

# 送货司机年度工作总结 送货司机劳动安全合同

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 送货司机年度工作总结 送货司机劳动安全合同篇一

乙方：

甲方因工作需要，聘用乙方为合同工驾驶员，并租用乙方所有金杯车壹辆，号码为： 经甲乙双方平等协商，自愿签订本合同。

### 一、合同期限

本合同期限为\_\_\_\_年，自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。合同期满后如双方无异议，合同期可以顺延。

### 二、工作内容

1. 乙方同意根据甲方工作需要，担任驾驶员工作。车辆维修费用以及国家规费、保险费用由乙方自己负责，甲方负责车辆的用油费用。

2. 乙主同意根据甲方的规定，按照岗位要求的要求，完成本岗位工作的任务，保障甲方一切用车需要。

### 三、劳动报酬、福利待遇

1. 甲方以货币形式支付乙方每月工资肆仟伍佰元。
2. 甲方为乙方提供免费工作餐和集体宿舍。
3. 甲方必须为乙方办理工伤保险。

#### 四、劳动纪律

1. 乙方必须严格遵守国家相关法律法规。
2. 乙方应遵守甲方依法制定的规章制度，严格遵守交通法规和《驾驶员管理制度》，对违反法规和制度所产生的后果由乙方全部承担。
3. 乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位规章制度，给予纪律处分、罚款，直至解除合同。

#### 五、合同的变更、解除、终止、续订

1. 本合同期限届满，即行终止。
2. 订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经甲乙双方协商同意，可以变更本合同的相关内容。
3. 经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。
4. 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除合同。
  - (1) 严重违反劳动纪律或甲方规章制度的；
  - (2) 不服从管理或在工作中严重有损甲方单位形象的；
  - (3) 严重失职营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

(4) 被依法追究刑事责任的。

(5) 乙方驾驶证被公安机关吊销的。

(1) 乙方因病或因工负伤，医疗期满后不能从事驾驶员工作的；

(2) 乙方不能胜任工作的；

(3) 双方不能依据本合同第五条第二款变更合同达成协议的；

6. 乙方解除本合同，必须提前30日以书面形式通知甲方，得到甲方许可以后。否则甲方不予办理相关手续。

8. 其中如任何一方单方违约必须支付对方半月工资以作为补偿。

六、本合同未尽事宜或与今后国家、北京有关规定相悖的，按有关规定执行。

七、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，双方签字盖章后生效。

乙方：

## 送货司机年度工作总结 送货司机劳动安全合同篇二

法定代表人： \_\_\_\_\_

甲乙双方本着互惠互利，共同受益的原则，经过友好协商，根据《\_合同法》的有关规定，就物流中心运输外包事宜，在互惠互利的基础上达成以下合同，并承诺共同遵守。

第一条 外包内容

由甲方提供有关的货物名称、规格、数量、货物价值等事项，乙方承包物流运输事宜，并根据本合同收取报酬。

## 第二条 甲方的权利义务

1. 要求乙方按照合同规定的时间、地点、把货物运输到目的地。货物托运后，甲方需要变更到货地点或收货人，或者取消托运时，有权向乙方提出变更合同的内容或解除合同的要求。但应在货物未运到目的地之前通知乙方，并应支付乙方因此所需的费用。
2. 按约定向乙方交付运杂费，否则乙方有权停止运输，并要求甲方支付违约金。
3. 甲方应按照合同中规定的时间和数量交付托运货物。
4. 甲方应按照国家有关规定的标准包装，没有按规定包装标准的，应根据保证货物运输安全的原则进行包装，否则乙方有权拒绝承运。

## 第三条 乙方的权利义务

1. 向甲方或收货方收取运杂费用。如果收货方不交或不按时交纳规定的各种运杂费用，乙方对其货物有扣压权，查不到收货人或收货人拒绝提取货物，乙方应及时与甲方联系，在规定期限内负责保管并有权收取保管费用，对于超过规定期限仍无法交付的货物，乙方有权按有关规定予以处理。
2. 乙方已获取保险代理资质，若甲方未办理货物运输保险，甲方可以委托乙方为甲方提供办理此业务的服务，被保险人为甲方。
3. 在合同规定的期限内，乙方将货物运到指定的地点，及时向收货人发出货物到达的通知。乙方对托运的货物要负责安

全，否则，应承担赔偿义务。乙方在货物到达以后，按规定的期限，负责保管。

第四条 甲乙双方保证配合收货人享有如下权利及履行义务

1. 在货物运到指定地点后有以凭证领取货物的权利。必要时，收货人有权向到站或中途货物所在站提出变更到站或变更收货人的要求，签订变更协议。

2. 在接到提货通知后，按时提取货物，缴清应付费用，超过规定提货时，应向乙方交付保管费。

第五条 甲乙双方保证所有运输服务及相关过程的操作符合国家有关管理部门的规定。

第六条 货物运输路线，承运日期及运达期限，运输质量安全要求，货物装卸责任及方法，收货人领取货物及验收方法等应在乙方货运单据上明确注明。

第七条 本协议项下所有运输服务为公路货物运输，结算方式每月\_\_\_\_日结算费用，双方进行核算。如因甲方原因不能按期付款，并且逾期\_\_\_\_个工作日内，则甲方将按当月运费总金额的\_\_\_\_%每滞纳日赔付滞纳金给乙方。

第八条 违约责任

1. 甲方责任：

(1) 甲方未按合同规定的时间和要求提供托运的货物，甲方应偿付给乙方违约金(放空费)\_\_\_\_\_元/车次。

(2) 由于在普通货物中夹带，匿报危险货物，错报笨重货物重量等而导致吊具断裂，货物摔损，吊机倾翻，爆炸，腐蚀等事故，甲方应承担赔偿责任。

(3) 由于货物包装缺陷产生破损，致使其他货物或运输工具，机械设备被污染腐蚀，损坏，造成人身伤亡的，甲方应承担赔偿责任。

## 2. 乙方责任：

(1) 不按合同规定的时间和要求配车发运的，乙方应偿付甲方违约金(此处与甲方违约金相等)\_\_\_\_\_元/车次。

(2) 乙方如将货物错运到货地点或接货人，应无偿运至合同规定的到货地点或接货人。如果货物逾期达到，乙方应偿付逾期交货的违约金。

(3) 运输过程中货物灭失，短少，变质，污染，破损，有保险的，按保险责任规定执行；若保险公司不予赔偿，由乙方按货物的实际损失(包括包装费，运杂费)赔偿甲方。

3. 免责条款：在符合法律和合同规定条件下的运输，由于下列原因造成货物灭失、短少、变质、污染、损坏的，乙方不承担违约责任：货物本身的自然属性；货物的合理损耗；甲方或收货方本身的过错。

4. 双方应当全面履行本合同书约定，任何一方违约的，除本合同特别约定之外，均应向守约方支付违约金人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）；违约金不足以弥补守约方损失的，违约方还应当赔偿守约方遭受的损失，而且守约方有权提前解除或终止本协议书。

## 第九条 保密

一方对因物流中心运输外包而获知的另一方的商业机密负有保密义务，不得向有关其他第三方泄露，但中国现行法律、法规另有规定的或经另一方书面同意的除外。

## 第十条 补充与变更

本合同可根据各方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充合同，与合同具有相同法律效力。

## 第十一条 不可抗力

任何一方因有不可抗力致使全部或部分不能履行本合同或迟延履行本合同，应自不可抗力事件发生之日起三日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并自事件发生之日起三十日内，向另一方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行的证明。

## 第十二条 争议的解决

(1) 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

## 第十三条 生效条件

1. 本合同自双方的法定代表人或其授权代理人在本合同上签字盖章之日起生效。各方应在合同正本上加盖骑缝章。

2. 本协议一式\_\_\_\_\_份，具有相同法律效力。各方当事人各执\_\_\_\_\_份，其余用于办理手续所用。

## 送货司机年度工作总结 送货司机劳动安全合同篇三

一年来，在领导的关怀支持下，在其他同志的配合与帮助下，我立足本职，扎实工作，对照既定的工作计划和量化考核细则，积极主动，强化落实，顺利地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想和本职工作方面取得了一定的进步。现总结如下。

积极参加单位组织的各项政治学习活动，通过学习，使自己的政治思想水平得到提高，增强了工作的积极性、主动性和责任感。

做为一名驾驶员，为领导和同志们服务，促进着单位工作的正常开展，在后勤工作中起着重要作用。

1、遵循职业道德规范，保持强烈的工作责任感。干一行就要爱一行。我首先明确自己的工作职责，遵循职业道德规范，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，随叫随到，牺牲节假日，克服困难，圆满地完成任务，确保不因自己而影响单位工作的正常开展。

2、恪守“安全第一”的原则，确保行车存车安全。为了保证车辆行驶中的安全，我严格遵守处里的《驾驶员管理制度》，不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。当天不出车时，立即入库存放，下车后上好方向盘锁，锁好车门，开启防盗报警等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，杜绝了任何安全事故的发生。

3、爱车如己，注意保养，定期检查，及时维修。定期对汽车进行保养，保持车身光洁。每天下班收车后，把车辆彻底打扫一遍，保持卫生。严格按照保养日程表的项目，对车辆进行正规的定期检查和维修，以确保车辆在行驶中不出现故障，增强安全性。另外，我还认真学习汽车知识，掌握汽车的基本构造和工作原理。在行车中发现异常，尽量找出故障并及时排除。

4、科学驾驶，节约油料。为了节约燃油，我注重科学驾驶。行车前搞清地形路线，少跑冤枉路，行车中做到不急加速，不急刹车，不强行超车。避免不必要的高速行车和在高档位上的低速驾驶，充分保证了行车的经济性。

回顾以往的工作，尽管取得了一点成绩，但与领导的要求相



比，与其他先进同志相比仍有较大差距。今后，我将更加严格要求自己，发扬成绩，弥补不足，全心全意完成好每一项工作任务，在确保行车安全、加强节约、注意防盗的基础上，进一步做到热情服务、礼貌待人，文明行车。在领导的关心和支持下，在同志们的帮助下，相信通过不懈的努力，我的工作一定能够再上新台阶。

## 送货司机年度工作总结 送货司机劳动安全合同篇四

在保证基本工资的情况下，细分等级，依据按劳分配，多劳多得的原则严格进行绩效考核。

- 、单一的工资等级标准；
- 、所有驾驶员的工资都是统一标准，这样的工资制度就导致了驾驶员的工作积极性不高，效率低下。
- 、 薪资结构没有细分，不便于执行绩效考核。

现有工资体系中，不便于体现出考评的公正性与客观性，影响激励效果。

- 、综上所述，可见现行薪酬体系对内缺乏激励力度，对外缺乏吸引力。

### 薪酬结构

实发工资=基本工资+里程绩效+安全奖罚+工龄工资+其他福利

驾驶员的薪酬总额划分为基本工资、里程绩效工资两个板块，依照功能不同各自发挥作用，既要使劳动者的业绩与收入挂钩，同时也给予劳动者相应的生活保障。

- 、按照不同类别确定薪酬标准，坚持按劳取酬的原则。

既要确保员工获得最低生活费保障的同时，也要在薪资中定量进行绩效考评。

## 预设薪资结构

完成1001公里及以上的给予元/公里的绩效薪酬。（米以上车公里书按元/公里计算绩效薪酬。）

能够独立熟练掌握业务规范，独自完成业务单次项目的，可计提10元/次。

做满一年以上，每月补助15元/工龄

对于在月度工作中成绩突出，没有发生过安全事故的驾驶员给予人民币50元安全驾驶奖。

严格控制各线路里程，超出路线里程范围的将直接绩效工资为0处理。

关于违章驾驶的处理：驾驶员应妥善保管好一切证件，包括：行驶证、驾驶证、购置证、路费、保险卡等。因个人原因违规造成的扣车、扣证，由驾驶员自己负责处理，费用自负；因违反交通规则和相关法规，造成罚款处理的费用不予报销，同时对其违章行为进行批评教育，情节严重并造成一定影响的将通报批评。

关于违反操作规程或保养不及时，造成总成机件损坏的责任事故处理：驾驶员应严格按照所驾车辆的技术要求及操作规程对车辆进行保养和驾驶，对由于保养或操作不当造成车辆损坏的责任事故，当事人将被处以损失费5%的赔偿罚款，并进行通报批评。

关于停放不当造成车辆(物资) 损坏或被盗的处理：车辆停放应选择安全可靠的地点停放。对因停放不当造成车辆（物资）

损失的当事人，将处以经济损失5%的赔偿，当事人不得参加年度的评先。

关于发生交通事故的处理：驾驶员因公出车如发生交通事故必须认真保护好事故现场，并及时将事故情况报告交警事故科和车队长，对发生一般^v^通事故（经济损失在20xx元内的责任事故）由公司具体负责处理，对该驾驶员进行批评教育，扣减安全驾驶奖。对发生重大交通事故责任事故（经济损失在20xx元以上5万元以内）的驾驶员，按交警事故处理结果报公司领导研究做出处理，事故赔偿经费的3%由驾驶员承担；对发生特大交通事故责任事故（经济损失5万元以上的）的驾驶员，按交警对事故的处理结果报公司领导研究做出处理，并由肇事驾驶员承担事故赔偿经费的2%，无论发生何种事故均取消该车驾驶员年度评先资格。

关于酒后驾车、私自开车或将车交无证人员驾驶及其他违反交通法规所造成事故的处理：对上述情况造成的事故，一切责任及经济损失由当事人及驾驶员负责，属于聘（借）用驾驶员的作解聘处理，情节严重者移交司法机关处理。

其他说明：

1、取消每个月的餐费补贴。

2、保留长途补助。

将里程绩效作为绩效工资考核，考核得分90-100分领取全额绩效工资、80-89分领取95%的绩效工资、70-79分领取90%的绩效工资、60-69分领取85%的绩效工资、50-59分领取80%的绩效工资、50分以下的领取50%的绩效工资，连续2个月得分50分以下予以解雇。

# 送货司机年度工作总结 送货司机劳动安全合同篇五

法定代表人\_\_\_\_\_

甲方注册登记地\_\_\_\_\_

乙方(外包单位)名称\_\_\_\_\_

法定代表人\_\_\_\_\_

乙方注册登记地\_\_\_\_\_

一、甲方根据公司业务的需要，委托乙方为甲方进人事行业务外包服务；乙方根据甲方授权范围及服务要求，为甲方提供人事业务外包服务工作。

## 二、乙方服务范围

1. 根据甲方业务需要替代甲方业务的相关所有工作；
2. 提供替代员工的相关资料，包括身份证复印件，确保证件真实有效；
3. 处理被退回人员的后续事宜；
4. 及时发放替代员工的工资；
5. 做好安全教育，处理替代员工的劳务纠纷。

## 三、甲方的权利和义务

1. 甲方有权监督乙方的工作质量。
2. 甲方应提供所需人员的数量、工作内容。

由于派遣人员本人原因，完不成甲方规定的工作和任务的，或发生严重的人为事故的；不服从分配，不遵守劳动纪律影响正常工作的；提供证件资料不真实。

4. 甲方应支付乙方\_\_\_\_\_元的业务外包费用，甲方提前支付乙方\_\_\_\_\_%的外包服务费用，剩余费用在工作结束\_\_\_\_\_个工作日内日结清。

#### 四、乙方的权利和义务

1. 乙方应在工作开始前两个工作日内向甲方递交业务外包计划书。

2. 乙方应按时支付劳务报酬。

3. 乙方派出的人员应根据甲方的要求能够胜任工作。

4. 乙方应教育派遣人员遵守甲方的劳动纪律和就业规则，服从工作安排。

5. 乙方在现场必须设有\_\_\_\_\_名现场指导监督、负责人员。

#### 五、其它约定

1. 协议履行期间，任何一方、任何原因要求终止或者变更协议的，均应提前\_\_\_\_\_天以书面形式通知对方，由甲乙双方协商决定。

2. 本协议一式两份，甲方乙方各持一份，协议经双方签字或盖章后生效。有效期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_

乙方(签名)：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签名): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 送货司机年度工作总结 送货司机劳动安全合同篇六

乙方:

根据《\_劳动法》，甲乙双方经平等协商，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、要求;驾龄五年以上.熟悉怀化市周边交通道路情况，交通事故、违章违规按总公司相关制度执行，车辆按时保养，有问题提前报告，保持车辆的清洁，开车严禁酒驾吸烟，打接手机，上车系好安全带，注意文明行车。每月必须参加单位组织的安全学习。

二、签订本合同时，乙方需交付甲方风险抵押金\_\_\_\_\_元。

三、本合同期限为\_\_\_\_\_期限合同。本合同生效日期\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_日。其中试用期\_\_\_\_\_个月，本合同\_\_\_\_\_终止。

四、乙方同意根据甲方工作需要从事汽车驾驶员岗位工作。乙方应严格遵守合同以及公司各项工作制度和岗位责任制要求。

五、甲方负责对乙方进行政治思想、职业道德、遵章守纪、业务技术、劳动安全及有关规章制度的教育培训。

六、乙方应遵守劳动纪律和甲方的规章制度，乙方违反劳动纪律或规章制度，甲可依据本总公司的规章制度处理，直到

解除本合同。

七、不得擅自迟到、早退、旷工、私自找人代班，车辆必须由乙方驾驶，不得擅自借与他人驾驶，如有发现，乙方承担一切相应责任并给予处罚。

八、擅自动用车辆，最低罚款200元整，如有责任事故按总公司规章制度处罚。

九、不能擅自改变行车路线，如遇特殊情况因及时报告负责人。

十、乙方完成甲方规定的工作任务，甲方按照合同约定按月支付乙方工资\_\_\_\_\_元，若乙方有违规、违章、交通事故，则按总公司规章制度执行。

十一、经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

十二、方有下列情形之一，甲方可以解除本合同：

- 1、在试用期内，被证明不符合录用条件的；
- 2、严重违反劳动纪律或甲方规章制度的；
- 3、严重失职、营私舞弊，对单位利益造成重大损害的；
- 4、被有关部门吊销《机动车驾驶证》、《准驾证》的；
- 5、被依法追究刑事责任的。

十三、甲乙双方当事人任何一方违反劳动合同规定，给对方造成损失或损害的，应当依据国家有关规定承担赔偿责任。

十四、本合同未尽事宜，或与国家有关规定相悖的，按国家有关规定执行。

十五、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

## 送货司机年度工作总结 送货司机劳动安全合同篇七

乙方（劳动者）姓名：

根据《\_劳动法》、《\_劳动合同法》等法律、法规、规章的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则订立本劳动合同，双方应当依法遵守本劳动合同所列条款。

### 一、合同类型和期限

第一条 甲、乙双方选择以下第 种形式确定本合同期限：

（一）固定期限：自 年 月 日起至 年 月 日止，其中试用期自 年 月 日至 年 月 日止。

（二）无固定期限：自 年 月 日起至法定终止条件出现时止，其中试用期自 年 月 日至 年 月 日止。

（三）以完成一定的工作任务为期限：自 年 月 日起至工作任务完成时即行终止。如甲乙双方有合作意向，协商后再签订长期合同。

### 二、工作内容和工作地点

第二条 根据甲方工作需要，乙方同意从事 岗位（工种）工作，担任职务。工作地点位于。经甲、乙双方协商同意，可以变更工作岗位（工种）和工作地点。

### 三、工作时间和休息休假



第三条 甲方实行每天工作8小时，每周工作40小时标准工时制度，不能实行标准工时制度的，经\_门审批同意后，可以实行综合计算工时制或不定时工作制。因工作需要乙方加班或延长工作时间的，甲方应依法支付乙方加班工资或安排补休。乙方依法享受国家规定的法定假期。

#### 四、劳动报酬

第四条 乙方的工资标准为元/月，于每月 日支付。

第五条 乙方在试用期的工资不得低于本单位相同岗位最低档工资或者劳动合同约定工资的百分之八十，并不得低于当地的最低工资标准。

第六条 乙方试用期满后，甲方应根据本单位的工资制度，确定乙方工资标准为 元/月，于每月\_\_日支付。此工资已包含个人所有社保费用，公司不另行缴纳所有社保费用。

第七条 甲方应以法定货币形式按月足额支付乙方工资，不得克扣或无故拖欠。

第八条 乙方在法定工作时间内履行了正常劳动义务的，甲方支付乙方工资，不得低于当地的最低工资标准。

#### 五、社会保险

第九条 乙方的所有社会保险费甲方已现金的方式发放到乙方的工资内，甲方不另行缴纳。

#### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

第十一条 对乙方从事接触职业病危害的作业的，甲方应将工作过程中可能产生的职业病危害及其后果、职业病防护措施和待遇等如实告知乙方，不得隐瞒或者欺骗。甲方应按国家

有关规定组织乙方在离岗前进行职业健康检查，并将检查结果如实告知乙方。

第十二条 为乙方提供符合国家规定的劳动条件、必要的劳动防护用品和劳动工具，督促乙方遵守操作规程、工作规范、劳动安全和职业卫生制度及其标准。

第十三条 乙方应当遵守职业病防治法律、法规、规章和操作规程，正确使用职业病防护设备和个人使用的职业病防护用品，发现职业病危害事故隐患应当及时报告甲方。

## 七、劳动合同的履行、变更、解除、终止

第十四条 本合同的履行、变更、解除、终止按照《\_劳动合同法》第三章和第四章的规定执行。

## 八、双方约定的其他事项

### 第十五条

## 九、劳动争议处理

第十六条 劳动争议发生后，甲、乙双方应协商解决；不愿协商或者协商不成的，可以向劳动争议调解组织申请调解；调解不成的，仲裁时效期间从当事人知道或者当知道其权利被侵害之日起一年内，向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。甲、乙双方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

## 十、其他

第十七条 本合同未尽事宜或条款与国家法律、行政法规等有关规定不相符的，按国家现行有关规定执行。

第十八条 本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲、思想汇报范文乙双方均完全理解并同意本合同上述所有条款。

本合同经甲、乙双方签字或盖章生效。

甲方：（公章） 乙方：（签字）

法定代表人或（委托代理人）：（签名）

本合同签订时间： 年 月 日

劳动合同期限。

## 送货司机年度工作总结 送货司机劳动安全合同篇八

### 管理人员考核表

（考核对象：主管/（副）部长/经理（含）以上级管理人员）

| 项目及考核内容               | 配 分                                  | 自 评 | 上 级 审 核 |
|-----------------------|--------------------------------------|-----|---------|
| 领导能力<br>15%           | 善于领导部署<br>提高工作效率，<br>积极达成工作<br>计划和目标 | 15  |         |
| 灵活运用部署顺利达成工作计<br>划和目标 |                                      |     |         |
| 尚能领导部署勉强达成工作计<br>划和目标 |                                      |     |         |
| 不得部署信赖，工作意愿低沉         | 7-10                                 |     |         |

|                        |      |    |
|------------------------|------|----|
| 领导方式不佳，常使部署不服或反抗       | 7以下  |    |
| 策划能力<br>15%            |      | 15 |
| 策划有系统，能力求精进            |      |    |
| 尚有策划能力，工作能力求改善         |      |    |
| 称职，工作尚有表现              |      |    |
| 只能做交办事项，不知策划改进         | 7-10 |    |
| 缺乏策划能力，须依赖他人           | 7以下  |    |
| 工作任务及效率<br>15%         |      | 15 |
| 能出色完成工作任务，工作效率高，具有卓越创意 |      |    |
| 能胜任工作，效率较高             |      |    |
| 工作不误期，表现符合标准           |      |    |
| 勉强胜任工作，无甚表现            | 7-10 |    |
| 工作效率低，时有差错             | 7以下  |    |
| 责任感<br>15%             |      | 15 |
| 有积极责任心，能彻底达成任务，可放心交代工作 |      |    |
| 具有责任心，能达成任务，可交付工作。     |      |    |
| 尚有责任心，能如期完成任务          |      |    |
| 责任心不强，需有人督导，亦不能如期完成任务  | 7-10 |    |
| 无责任心，时时需督导，也不能完成任务     | 7以下  |    |

|                                |                                      |    |
|--------------------------------|--------------------------------------|----|
| 沟通协调<br>10%                    | 善于上下沟通<br>平衡协调，能<br>自动自发与人<br>合作     | 10 |
| 乐意与人沟通协调，顺利达成<br>任务            | 8-9                                  |    |
| 尚能与人合作，达成工作要求                  | 7                                    |    |
| 协调不善，致使工作较难开展                  | 5-6                                  |    |
| 无法与人协调，致使工作无法<br>开展            | 5以下                                  |    |
| 授权指导<br>10%                    | 善于分配权力，<br>积极传授工作<br>知识，引导部<br>署达成任务 | 10 |
| 灵活分配工作或权力，有效传<br>授工作知识达成任务     | 8-9                                  |    |
| 尚能顺利分配工作与权力，指<br>导部署完成任务       | 7                                    |    |
| 欠缺分配工作权力，及指导部<br>署之方法，任务进行偶有困难 | 5-6                                  |    |
| 不善分配权力及指导部署之方<br>法，内部时有不服及怨言   | 5以下                                  |    |
| 工作态度<br>10%                    | 品德廉洁，言<br>行诚信，立场<br>坚定，足为楷<br>模      | 10 |
| 品行诚实，言行规矩，平易近<br>人             | 8-9                                  |    |
| 言行尚属正常，无越轨行为                   | 7                                    |    |
| 固执己见，不易与人相处                    | 5-6                                  |    |

|                        |                           |    |
|------------------------|---------------------------|----|
| 私务多，经常利用上班时间处理私事，或擅离岗位 | 5以下                       |    |
| 成本意识<br>10%            | 成本意识强烈，<br>能积极节省，<br>避免浪费 | 10 |
| 具备成本意识，并能节约            | 8-9                       |    |
| 缺乏成本意识，稍有浪费            | 5-8                       |    |
| 无成本意识，经常浪费             | 5以下                       |    |

合计

考核评语

考核人签名

(副)  
总经理  
确认

考核  
日期

### 业务人员考核表

| 项目及考核内容        | 配 分                             | 自 评 | 上<br>级<br>审<br>核 |
|----------------|---------------------------------|-----|------------------|
| 工作业绩<br>30%    | 能时时跟进，<br>追踪工作，<br>提前完成工<br>作任务 | 25  |                  |
| 能跟踪，按期完成工作任务   |                                 |     |                  |
| 在监督下能完成工作任务    |                                 |     |                  |
| 在指导下，亦不能完成工作任务 | 10以下                            |     |                  |

|                       |     |                      |                             |    |
|-----------------------|-----|----------------------|-----------------------------|----|
| 工作态度                  | 35% | 岗位职责执行10%            | 岗位职责执行很出色                   | 10 |
| 岗位职责执行基本不出错           |     | 4                    |                             |    |
| 岗位职责执行时有违反现象          |     | 2-3                  |                             |    |
| 岗位职责执行不认真             |     | 2以下                  |                             |    |
| 信息管理                  | 10% | 收集，整理客户/供方资源及市场信息很出色 | 10                          |    |
| 收集，整理客户/供方资源及市场信息积极主动 |     | 8-9                  |                             |    |
| 收集，整理客户/供方资源及市场信息基本完成 |     | 5-7                  |                             |    |
| 收集，整理客户/供方资源及市场信息做得较少 |     | 5以下                  |                             |    |
| 团队协作能                 | 15% | 与他人或部门沟通协调很有成效       | 15                          |    |
| 与他人或部门合作有效            |     |                      |                             |    |
| 与他人或部门很少合作            |     | 7-11                 |                             |    |
| 与他人或部门不够和谐            |     | 7以下                  |                             |    |
| 工作能力                  | 20% | 市场了解与开发10%           | 对市场与竞争格局了解很透彻，把握机会与开拓市场非常出色 | 10 |

|                              |                      |    |
|------------------------------|----------------------|----|
| 对市场与竞争格局了解较透彻, 把握机会与开拓市场较有成效 | 8-9                  |    |
| 对市场与竞争格局大致了解, 把握机会与开拓市场略有成效  | 5-7                  |    |
| 对市场与竞争格局基本不了解, 很少具有开拓市场的能力   | 5以下                  |    |
| 产品认识<br>10%                  | 对产品, 材料及相关技术的掌握全面而深刻 | 10 |
| 对产品, 材料及相关技术的掌握很面            | 8-9                  |    |
| 对产品, 材料及相关技术的掌握比较全面          | 5-7                  |    |
| 对产品, 材料及相关技术的掌握能应付           | 5以下                  |    |
| 纪律性<br>10%                   |                      | 10 |
| 能遵守公司规章制度, 但需要有人督导           | 8-9                  |    |
| 偶有迟到, 但上班后工作兢兢业业             | 7                    |    |
| 纪律观念不强, 偶尔违反公司规章制度           | 5-6                  |    |
| 经常违反公司制度, 被指正时态度傲慢           | 5以下                  |    |



|             |                   |    |
|-------------|-------------------|----|
| 成本意识<br>10% | 成本意识强烈，能积极节省，避免浪费 | 10 |
| 具备成本意识，并能节约 | 9                 |    |
| 缺乏成本意识，稍有浪费 | 3-7               |    |
| 无成本意识，经常浪费  | 3以下               |    |

合计

考核评语

考核人签名

(副)  
总经理  
确认

考核日期

### 普通职员考核表

(考核对象：办公室职员、文员)

| 项目及考核内容       | 配 分          | 自 评 | 上 级 审 核 |
|---------------|--------------|-----|---------|
| 工作任务<br>30%   | 能保质保量，提前完成任务 | 30  |         |
| 能保质保量，按时完成任务  |              |     |         |
| 在监督下能完成任务     |              |     |         |
| 在指导下，偶尔不能完成任务 | 15以下         |     |         |

|                          |                                       |                                              |    |
|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|----|
| 工作能力20%                  | 处理能力10%                               | 理解力<br>极强，<br>对事判<br>断极正<br>确，处<br>事能力<br>极强 | 10 |
| 理解力强，对事判断正确，处<br>事能力强    | 8-9                                   |                                              |    |
| 理解判断力一般，处理事务不<br>常有错误    | 7                                     |                                              |    |
| 理解较迟钝，对复杂事务判断<br>力不够     | 5-6                                   |                                              |    |
| 迟钝，理解判断力不良，经常<br>无法处理事务  | 5以下                                   |                                              |    |
| 工作技能10%                  | 在工作作业<br>改善方面，<br>经常有创意<br>性报告并采<br>纳 | 10                                           |    |
| 有时在作业方法上有改进，             | 8-9                                   |                                              |    |
| 偶尔有改进建议，能完成任务            | 5-7                                   |                                              |    |
| 工作技能无改善，勉强能完成<br>任务      | 5以下                                   |                                              |    |
| 团队协作能力15%                | 与人协调无<br>间，为工作<br>顺利完成尽<br>最大努力       | 15                                           |    |
| 爱护团体，常协助别人<br>肯应他人要求帮助别人 |                                       |                                              |    |

|                       |                                |    |
|-----------------------|--------------------------------|----|
| 仅在必要与人协调的工作上与人合作      | 7-9                            |    |
| 精神散漫不肯与别人合作           | 7以下                            |    |
| 责任感<br>15%            | 任劳任怨，<br>竭尽所能完<br>成任务          | 15 |
| 努力工作，能较好完成分内工作        |                                |    |
| 有责任心，能自动自发            |                                |    |
| 交付工作需要督促方能完成          | 7-9                            |    |
| 敷衍了事，态度傲慢，无责任心，做事粗心大意 | 7以下                            |    |
| 工作勤惰<br>10%           | 不浪费时间<br>不畏劳苦，<br>交付工作抢<br>先完成 | 10 |
| 守时守规不偷懒，勤奋工作          | 8-9                            |    |
| 偶有迟到，但上班后工作兢兢业业       | 5-7                            |    |
| 借故逃避繁重工作，不守工作岗位       | 5以下                            |    |
| 工作质量<br>15%           | 无工作错误，<br>并经常改善                | 15 |
| 无工作错误亦无改善建议           |                                |    |
| 需在指导下才能做好工作质量         | 7-11                           |    |
| 在指导下工作，仍有错误           | 7以下                            |    |
| 纪律性<br>10%            |                                | 10 |
| 能遵守公司规章制度，但需要有人督导     | 8-9                            |    |

偶有迟到，但上班后工作兢兢业业 7

纪律观念不强，偶尔违反公司规章制度 5-6

经常违反公司制度，被指正时态度傲慢 5以下

合计

考核评语

考核人签名

(副)  
总经理  
确认

考核日期

(考核对象：司机)

项目及考核内容

配 分

自  
评

上  
级  
审  
核

工作任务  
30%

30

能安全准时无差错的  
送货给客户；

能及时送货给客户，  
但有差错，造成损失， 15以下  
视损失轻重

工作积极、主动性15%  
工作积极主动，能分清轻重缓急，遇到问题及时解决处理。

工作上不能分清轻重缓急、按部就班，按自己的节奏工作。

工作被动，交办的工作任务或事项不问不说，但也没有结果。

车辆保养及交通安全情况 15%

团队协作能力15%  
与人协调无间，为工作顺利完成尽最大努力

爱护团体，常协助别人

肯应他人要求帮助别人

仅在必要与人协调的工作上与人合作

精神散漫不肯与别人合作

责任感  
15% 任劳任怨,  
竭尽所能 15  
完成任务

工作努力, 能较好完  
成分内工作

有责任心, 能自动自  
发

交付工作需要督促方  
能完成 7-9

敷衍了事, 态度傲慢,  
无责任心, 做事粗心  
大意 7以下

纪律性  
10% 10

能遵守公司规章制度,  
但需要有人督导 8-9

偶有迟到, 但上班后  
工作兢兢业业 7

纪律观念不强, 偶尔违  
反公司规章制度 5-6

经常违反公司制度, 被  
指正时态度傲慢 5以下

合计

评语

考核人签名

(副)  
总经  
理确  
认

考  
核  
日  
期

(副)  
总经  
理确  
认

考  
核  
日  
期

注: 评语栏填写内容为考核项目未包含事宜及对被考核人的行为综合评价, 由部门负责人填写。

## 财务人员绩效考核表

(考核对象：财务)

| 项目及考核内容                        | 配 分                            | 自 评 | 上 级 审 核 |
|--------------------------------|--------------------------------|-----|---------|
| 月度重点工作30%                      |                                | 30  |         |
| 成本核算与财务报表编制错误未及时更正，或纳税申报有纰漏    | 15以下                           |     |         |
| 日常工作效率与准确性15%                  | 高质量、高效率、高准确性地提前做好本职工作，无任何疏忽错漏。 | 15  |         |
| 按时完成本职工作，偶尔有疏忽失误，但能及时补救，不影响大局。 | 8-14                           |     |         |

|                                    |                                |    |
|------------------------------------|--------------------------------|----|
| 工作有拖拉和疏忽遗漏现象，过后经纠正能改过，对本职工作有一定的影响。 | 8以下                            |    |
| 凭证填制及时与准确性15%                      | 跟据会计准则及时、准确填制记账凭证、摘要明了，工作日清日结。 | 15 |
| 未能准确填制记账凭证、摘要明了或工作累积到一周才进行。        | 8-14                           |    |
| 未能准确填制记账凭证、摘要明了，且工作累积到月底才进行。       | 8以下                            |    |
| 团队协作能力15%                          | 与人协调无间，为工作顺利完成尽最大努力            | 15 |
| 爱护团体，常协助别人                         |                                |    |
| 肯应他人要求帮助别人                         |                                |    |
| 仅在必要与人协调的工作上与人合作                   | 7-9                            |    |
| 精神散漫不肯与别人合作                        | 7以下                            |    |





注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索送货司机绩效考核表。

## 送货司机年度工作总结 送货司机劳动安全合同篇九

电话：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

甲方因工作需要，聘用乙方为合同工驾驶员，经甲乙双方\*等协商，自愿签订本合同。

一、本合同自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，期限届满本合同自行终止，经双方同意，可以另签劳动合同。

二、其中试用期为\_\_\_\_\_个月即\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，试用期限内甲方有权随时解除劳动合同，若乙方造成甲方车辆等到任何损失，应照价赔偿。

三、乙方经甲方聘用后，须向甲方提供具有惠州本地户口的担保人作担保。

四、\_\_\_\_\_自愿作为乙方的担保人，担保人必须无任何违法犯罪记录，并拥有合法所有权的车子或房子作抵押，保证人自愿对乙方行为所产生的任何后果承担连带赔偿责任。

五、甲方每月向乙方支付基本工资人民币\_\_\_\_\_元，浮动工资人民币\_\_\_\_\_元，每月\_\_\_\_\_日为发薪日，甲方应按时支付工资。乙方入职做满\_\_\_\_\_月，甲方多发\_\_\_\_\_个月底薪

作为奖励。

六、甲方为乙方提供免费工作餐和集体宿舍。

八、甲方交给乙方送货专车\_\_\_\_\_辆，车牌号为\_\_\_\_\_，乙方应定时保养车子，如换机油、检查轮子等，要经常保持车辆安全性能，保持车内外之整洁，若因乙方未尽以上职责，造成车辆损坏，则由乙方承担全部赔偿责任。

九、乙方聘用期间须服从公司安排出车，不得有任何理由拒绝及拖延之情形，如有违反，公司依情节轻重给予警告、记过、罚款或开除处理。

十、乙方关于安全驾驶等管理之规定，按照国家交通管理法律法规办理。乙方因证照不全或交通违章被处罚款的由乙方自行承担，车辆被查扣的，扣车期间乙方还必须按\_\_\_\_\_元/天的补偿金补偿甲方损失。

十一、乙方有按甲方要求收回货款的义务，如收到假币、少收货款等均由乙方负责。

乙方有下列情形之一，甲方可以解除合同并依法追究乙方的法律责任。

- (一) 严重违反劳动纪律或甲方规章制度的；
- (二) 不服从管理或在工作中严重有损甲方单位形象的；
- (三) 严重失职营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；
- (四) 被依法追究刑事责任的。

十二、甲、乙方应严格按本合同履行，若有违反，则要赔偿因此而给对方造成的一切损失。

十三、乙方解除本合同，应提前三十日以书面形式通知甲方，否则甲方不予办理相关手续。

十四、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，双方签字盖章后生效。

## 送货司机年度工作总结 送货司机劳动安全合同篇十

根据《\_劳动法》，甲乙双方经平等协商，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条本合同期限为\_\_期限合同。本合同生效日期\_\_年\_\_月\_\_日。其中试用期\_\_个月，本合同\_\_\_\_\_终止。

第二条乙方同意根据甲方工作需要从事汽车驾驶员岗位工作。乙方应严格遵守合同以及单位各项工作制度和岗位责任制要求。

第三条甲方负责对乙方进行政治思想、职业道德、遵章守纪、业务技术、劳动安全及有关规章制度的教育培训。

第四条乙方应遵守劳动纪律和甲方的规章制度，乙方违反劳动纪律或规章制度，甲可依据本单位的规章制度处理，直到解除本合同。

第五条甲方安排乙方执行不定时工作制，乙方在保证安全行车、完成甲任务的前提下，休息和休假由甲方安排。

第七条经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

第八条乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

1. 在试用期内，被证明不符合录用条件的；

2. 严重违反劳动纪律或甲方规章制度的；
3. 严重失职、营私舞弊，对单位利益造成重大损害的；
4. 被有关部门吊销《机动车驾驶证》、《准驾证》的；
5. 被依法追究刑事责任的。

第九条甲乙双方当事人任何一方违反劳动合同规定，给对方造成损失或损害的，应当依据国家有关规定承担赔偿责任。

第十条本合同未尽事宜，或与国家有关规定相悖的，按国家有关规定执行。

第十一条本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方(公章)： \_\_\_\_\_ 乙方(公章)： \_\_\_\_\_