

财务融资方案样板(精选8篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

财务融资方案样板篇一

20xx年财务科在公司领导的正确指导下，一丝不苟地开展工作，以高度的责任感做好公司的财务统计工作，下面是我们20xx年的工作情况总结：

20xx年市局(公司)将我公司列为第一批质量认证达标单位，职工的质量规范意识明显增强。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了局(公司)《全面预算管理制度》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于出发后xx日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

几年来，市局(公司)一直把人员培训视为企业发展，增强企

业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，年初就制定了基层会计人员培训计划，有步骤有目的的进行培训。20xx年共举办了三期会计人员培训班，分别学习了《会计法》、《烟站财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工作质量与方针目标考核办法》。通过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层烟站会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与积极性。

同时，我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员积极参加各种形式的学习，努力提高业务水平，在市局组织的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政局组织的财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事来做。积极进取，努力学习。20xx年先后有三人参加了全国会计中级职称考试，二人参加了全国会计初级考试。烟站会计人员也有多人报名参加了全国会计初级考试。局(公司)全体财务人员业务技能水平不断提高，为干好工作提供了素质保证。

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。20xx年，市局(公司)为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，专门成立了考核组织，财务科同企管科及办公室一起积极参与考核，严格按责任制考核兑现，保证了各项工作的顺利开展。体现了责任制的严肃性与公正性。工作中，最重要的一点就是借市局(公司)的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。制定了烟站会计、保管方针目标工作质量考核标准，将科室费用预算、职工借款写入方针目标。通过月份考核与工资挂钩，季度与奖金挂钩等兑现按《财务会计制度》和《会计法》的要求，全面提高财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每

年一次的国税、地税关于纳税情况的检查。

这就强化了财务的监督管理职能，规范了各站所经营行为，有力保证了各项工作的顺利进行。

随着企业的不断发展，财务的管理职能日益显现。财务管理参与到企业管理的方方面面，从物资采购中的比价采购小组到基建的招投标，再到废旧物资的处理等等，财务科都参与其中，起到了其应有的作用。

为加强对基层站所各项财产物资的管理，迎接各级的指导于检查，通过现场清查，由物流服务中心建立了烟站、管销所的固定资产、低值易耗品登记台帐。20xx年6月份，财务科全体成员利用晚上的时间，加班加点对各烟站烟用物资的扶持兑现情况进行了核查，通过核查，提高了基层会计、保管的责任心，规范了烟站的会计基础工作，有效的防止了错误的出现。这就加强了管理，确保了财产物资的帐帐、帐实相符，提高了财产物资的利用效能。

根据上级局(公司)关于财经秩序整顿工作的要求，结合我公司自身的实际，认真搞好自查与整顿，特别是把整顿工作视为规范企业经营行为的良机。首先，对20xx年以来的卷烟购、销、存业务认真检查，并与烟厂核对一致，确保做到帐帐、帐实相符，没有发现违反规定的行为，保证了自查工作的质量。其次，对基层站所进行全面审计，加强对金曾会计人员的指导。从会计基础工作到烟用物资的扶持兑现，再到烟叶收购中涉及到的财务工作，财务科人员都一一指导到位，规范了会计的基础工作，为迎审计署的检查做好了充分的准备。

20xx年初，我公司资产负债率高达，为了切实降低资产负债率，从点滴做起，控制资金占用，提高资金使用效率，首先对欠款情况进行了分析，会同各业务科室积极回收货款。其次做好现金预算的预算和编报，防止资金的积压。第三、严格执行省资金结算中心的管理规定，从严控制烟站资金占用，

将物资销售款及时要求上划。从而减少了资金占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

为全面搞好20xx年全面预算管理与财务管理工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作：

(一)根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在20xx年的工作当中，要进一步加强对科室、站所的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

(二)结合iso9000质量认证，当好领导的参谋，确保完成上级局(公司)下达的各项指标。20xx年，公司已走上了良性发展的快车道，卷烟销售与烟叶经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合市局(公司)贯彻9000质量认证体系，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化两烟责任制的制定与落实，在千辛万苦抓增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，认真研究搞好多种经营工作，围绕盘活资产，对现有闲置的网点和烟站进行对外租赁；认真清理往来帐户，大力回收货款，减少资金占用，提高企业资产负债结构，降低企业资产负债率。根据上级公司物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。

三)继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好烟站的基础工作，提高管理水平。企业越发展进步，财务管理的作用就越突出。随着企业的不断发展壮大，对财务管理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础工作，为更好的参与企业的经营管理工作打下坚实的基础。

总之，20xx年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各

科室和基层站所的配合下，按照党委的部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是□20xx年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的、更大的贡献。

财务融资方案样板篇二

“金龙欢庆公司创辉煌、银蛇舞动全员迎新年”□20xx年财务部的工作紧紧围绕公司领导年初提出的'20xx年工作重点和20xx年财务部工作计划展开的，在公司的正确领导和各部门的通力配合下，财务工作通过抓住成本管理和资金管理这两个重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心和信息主渠道作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

1、财务人员每天面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。通过分工合作、互相配合，做好大量的会计报表资料、银行资料、税务资料工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为公司各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

1□20xx年元月对20xx年的账务处理进行了梳理和核对，及时出具了20xx年度的财务报表，并对各项财务指标予以计算测

评，对20xx年的经营成果进行了分析，出具了分析报告，建立了财务管理的数据平台。

2、围绕公司年度经营目标，制定20xx年度财务预算，持续推进全面预算管理工作。根据公司“精细化管理”要求，结合公司年度总体经营目标，编制了财务预算。在20xx年的工作中，对每月的销售费用、管理费用、制造费用按预算进行执行评估并分析。每月出具财务分析报告，提交公司领导参考，重点包括每月产品成本分析、费用执行及预算差异简要分析。促进了全公司各部门重视成本意识。

由于整个市场不景气□20xx年资金回收难度大，这给财务部带来了不小的融资压力。为了公司的长远发展，取得银行贷款支持，以弥补公司发展进程中对资金的需求。通过与银行建立友好合作关系，根据银行要求收集、整理了大量财务资料，编制各类贷款报表，并多次接待银行的考察，顺利开展了融资工作。

在税务抽查中，及时与税务专管员进行事前沟通，同时做好帐务自查的准备工作，在检查中认真对待税务人员的询问，顺利通过了税务检查。

1、积极做好往来款的清理工作。应收款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此我们采取积极措施加强管理和清算。

一是建立并及时核对销售台账；二是控制借款占用时间；三是及时对往来账款清理结算。

2、针对货币资金，每月末定期对公司的货币资金进行内部自查、自检工作。虽然面对巨大而繁琐的资金流量，仍能保证资金收付安全、准确。

1、针对专业知识方面财务部还需要加强培训：包括税务知识、

银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧[]20xx年财务部将安排专门时间进行内部学习、讨论，将财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

2、在财务部内部的自查中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来的现象时有发生。工作量大是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯[]20xx年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

3、原始记录单据不统一，开单人员随意性大，结账时财务复核不能一目了然，增加审核难度。财务部应规范项目上的各种原始记录的票据，要求有关人员按财务要求规范填开、规范签字、按时汇总报送。同时应将数据的统计与报送流程化，做好基础数据的规范、采集和上报，保证财务资料的准确性和及时性。

过去的工作只是一种记录，工作的开展更应该着眼未来，为更好地开展财务工作，初步拟定20xx年工作计划。

1、继续围绕公司年度经营目标，制定20xx年度财务预算，持续推进全面预算管理工作[]20xx年，财务部将根据公司经营管理工作的安排，对20xx年度的财务预算执行情况，收集相关经营数据，开展20xx年度的经济活动分析，客观评价20xx年的经营形势，找出经营过程中存在的问题，制定相应的应对策略，实施相关的财务手段。

2、会计审核是把控好企业经济利益的关键，严格按有关规定执行，决不因个人面子而放松管理。正确核算各项收支，审核一切开支凭证的合理合法性，对于收入的核算，严格按照会计准则及税收法规的条件确认，杜绝提前确认收入，虚构收入的情况发生，对于各项费用开支，要合理合法，并符合

公司的制度规定，例如，针对公司报销单据抬头不规范，及办公用品会务费报销不符合税法规定□20xx年将专门下发通知，对该类报销进行具体的要求。

3、保障公司资产安全与完整，资产的管理是今年财务部工作的重点之一。我们按原定计划对固定资产进行分步骤逐步清查，加强设备管理，逐步完善设备台账。加强仓库物资管理，每月定期对仓库物资盘点，对异常情况进行检查、核实并更正，逐步实现帐、实相符，准确反映公司的存量资产。

4、积极为营销做好服务并提出合理化建议。财务部加强销售管理力量，加强对销售台帐的审核，加快财务销售明细的编制，及时与营销部进行客户往来核对，并对销售计划完成情况、销售政策执行、未收款原因进行分析，积极为营销做好服务并提出合理化建议，对客户的超期欠款及时提报，为营销及时采取措施回收货款提供支持，加快资金利用率和周转率。

5□20xx年度将与银行建立更加密切的联系，多与银行沟通交流，除了确保20xx年原有的融资总量外，积极寻求新的融资渠道，争取获得更多、更灵活的资金支持。同时还要开展并推进银行信用等级的评级工作，为公司商誉信用平台建立提供有力支持。

虽然我们做了很多工作，但是，来年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战20xx年度的工作。积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为公司的发展壮大做出新的更大的贡献！

财务融资方案样板篇三

xx年以来，我们财务科在局公司党委的领导下，在上级局（公司）职能部门的业务指导下，以年初局（公司）提出

的“以企业效益为中心，以增强企业综合竞争力为目标，以质量贯标为主线，以人力资源管理为核心，以两烟生产经营和专卖管理为重点，以党的建设和精神文明建设做保障，实现质量记录标准化，技术业务规范化，经营管理科学化，企业效益最大化，推动县烟草在快车道上高速发展”为工作指导思想，全面落实预算管理，强基础，抓规范，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，各项财务工作有了明显提高，现将xx年财务工作开展情况汇报如下：

今年，市局（公司）将我公司列为第一批质量认证达标单位，职工的质量规范意识明显增强。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了局（公司）

《全面预算管理制度》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于出发后xx日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。

通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

几年来，市局（公司）一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，年初就制定了基层会计人员培训计划，有步骤有目的的进行培训，今年共举办了三期会计人员培训班，分别学习了《会计法》、《烟草财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工

作质量与方针目标考核办法》。通过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层烟站会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与积极性。

同时，我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员积极参加各种形式的学习，努力提高业务水平，在市局组织的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政局组织的财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事来做。积极进取，努力学习，今年先后有三人参加了全国会计中级职称考试，二人参加了全国会计初级考试。烟站会计人员也有多人报名参加了全国会计初级考试。局（公司）全体财务人员业务技能水平不断提高，为干好工作提供了素质保证。

财务融资方案样板篇四

2x11年是改革的一年，基本药物制度的实施，基层医疗机构新财务制度的颁布及实施，人事制度、收入分配制度的改革……，在新形势下，作为管理部门的财务科更要读懂领会政策，不断学习新的业务知识，出色地完成本职工作。年度终了，现将财务科2x11年工作总结及2x12年工作计划汇报如下：

2x11年财务科在院部的领导下，认真贯彻执行国家财经政策，紧紧围绕院部制定的发展规划，以加强财务核算、财务监督作用为主要工作重心，在全体财务人员的努力下基本完成了自己的本职工作，现将全年工作总结如下：

1□2x11年财务状况：全年业务收入2574.12万，比去年降低4%；全年门诊人次17.35万人次，比去年增长2%；住院人次2952人次，比去年降低0.4%；每门诊人次收费水平

为101.47元，与去年持平；每门诊人次药费为49.16元，比去年降低8元；出院者平均医药费用为2545.21元，比去年降低342.67元；出院者平均药费为988.36元，比去年降低416.17元。

2、财务科对本院的资产进行了清产核资，对固定资产进行了登记造册，基本做到了帐、册、物相符。

3、制订了日用品等库存物资购买、领用的规章制度，建立了日用品明细账，加强核算，有效地控制日用品的消耗。

4、按时完成了各类报表的上报工作，及时作出财务分析，为院部领导作出决策提供有力的数据依据。

5、基本公共卫生服务工作日趋繁重，财务科积极配合院部工作安排，抽调人员参与辖区居民健康体检与建档工作。

6、制订了基本公共卫生服务和重大公共卫生服务项目资金管理办法，加强了公共卫生服务项目资金的专账管理，专款专用，统筹安排项目资金，提高了资金的使用效益。

7、收费处现金日清月结，每日送缴银行。对业务往来单位一律采用转帐方式进行业务结算，一千元以下零星开支才能予以现金结算。严格执行财务制度，杜绝帐外“小金库”，杜绝“白条抵库”现象。加强了对收费处现金的监管，不定期进行实地盘点检查，坚决杜绝舞弊行为。

8、认真完成了本院的人事工作。人事调动的手续、调资问题、职工养老保险、住房公积金、失业保险、医疗保险、工伤保险的办理。解决了职工的“后顾之忧”。

9、全面完成了全院岗位设置工作，完成了“因事设岗、按岗聘用、以岗定薪、合同管理”的人事制度改革，提升了全院的生机与活力。

10、在2x11年的工作中，财务科的工作还存在一些不足之处。

(1) 收费处是体现医院形象的一个窗口，群众满意度还不高，服务态度有待加强，收费人员的业务水平和收费速度还要提高。

(2) 财务科参与医院管理的职能还未充分体现，财务工作还处于一种事后核算的阶段，未发挥事前预测和事中控制的作用。

(3) 财务监督还有待加强，有些制度出台后形同虚设，无人监督，制度执行不到位。

财务融资方案样板篇五

20__年度财务科在局党委和行政领导班子领导下，在其他部门的有效配合下，以管理为中心，围绕全局年度工作目标和重要任务，全体财务人员共同努力，力求做到，及时准确完成财务核算工作，在各项任务繁重的情况下，全体财务人员戮力同心，为全局做好服务，真实反映全局财务状况和成果，为领导决策提供依据。现将财务工作总结如下：

一、20__年工作总结

1、认真完成全局日常各项财务核算工作，严格遵守财务会计制度，认真履行职责，严格按照文物局有关规定程序和审批权限办理，每月能按时、按质量完成凭证编制复核，按时编制财务报表，及时反映全局财务况。

2、做到防范管理风险，特别是防范大额划款风险，促进单位稳健管理，建立了良好的银行和单位关系，每天核对库存现金，保证全局资金安全。

3、认真做好工程项目核算和核对工作，及时准确的与相关部

门对账，能够及时与财政协调沟通，做好工程项目资金准确度。

4、认真梳理往来款项清理工作，保证资金回收，每一笔业务，每一项资金的流动及确认，都是在反复核对之后进行拨付。

5、在完成上级有关部门安排的各项审计工作上，财务部做到了不等、不观、不靠、积极主动保质保量的完成。在四月份巡查组来我单位进行审计时，财务人员积极配合检查人员，使单位财务顺利通过检查；七月份省审计组来审计市政府，我单位作为延伸单位我们积极参与其中，翻阅原始凭证，提供资料，为市政府顺利通过审计了奠定基础；在九月份文物保护专家来我单位进行检查，时间紧任务重，加班加点工作，文物专家评审专项时，对财务管理很满意给以很好评价。

6、财务管理虽然取得了一些成绩，但也存在着一些问题，具体表现在：一是财务人员的业务素质有待提高，财务业务培训还有待加强，我们将结合各种举办培训班加强业务学习，组织财务人员集中业务学习，提高业务水平；20__年度的工作我们始终遵循着一个原则，加强财务部的自身建设，全面提高财务人员的综合素质。财务核算的主要职能就是正确处理好工作中的具体业务，而财务核算是企业各项规章制度在执行中体现的主体，首先严格财务审核制度，报销原始票据，必须财务审核后，方可履行有关手续再按规定程序报销，我们细致、有效的扼制了不合理的支出，为领导的决策及时当好参谋。

二、20__年工重点工作安排；

要认真分析全局的实际情况，加强和细化预算管理工作，强化制度建设，夯实财务基础工作。加强会计基础规范化工作，做实做好规范管理工作。

1、加强和细化预算管理工作，尽量减少预算与实际差异，各

指标严格按月分解预算执行;全局各部门要全面做好预算管理
工作，重点做好资本性支出预算和现金流量预算，严格控制
可控费用支出，坚持目标控制，讲求效益原则，确保全面完
成全局各项工作指标。

2、进一步做好固定资产清查工作，做到账卡物相符，却保公
司固定资产准确;

3、继续加强规范会计基础工作，要重点检查会计科目使用、
自制原始凭证填制、往来款项的清理、等业务是否规范。

4、做好公司财务人员培训工作，提高财务人员综合素质。

财务融资方案样板篇六

时间如白驹过隙[]20xx年已离我们远往。在本年度的工作当中，
我依照公司的精益管理高标准严格要求自己，学习先进理念，
加强团队管理，与各级领导和各个部分做好沟通工作，加强
公司管理、规范经济行为、进步公司的竞争力，较好的完成
了公司各项财务工作。现将本年度工作情况总结汇报以下：

一、完善公司内部管理制度；部分责任领导明确分工的职责，
加强责任考核。

内部管理制度通过将近一年多来的实施，依然有很多分歧理
的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合团
体管理的要求，与有关部分进行修正。

部分责任领导之间明确分工职责，依照年初签定的责任合同，
组织落实强化到位，领导之间相互信任，遇事不推委，弄好
通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明。

二、针对此次突击检查与仓库xxx的业务理论考试，公道调剂
组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监视力度。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部分的气力相对照较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库xxx的突击考试，我们将根据库房各位管理职员的特点，一方面将对职员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另外一方面继续加强培训，让每位仓库管理职员都要做到对各库的业务熟习，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的进步□xxx的电脑操纵水平还有待于进一步进步，我们将在这方面加强培训，使每位管理职员都能熟习电脑、把握电脑操纵，扎扎实实进步每一个xxx的业务管理水平，会议以后我们将严格对仓库xxx实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监视力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥财务职能部分的作用。

作为财务部的责任领导，既是一位财务工作职员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线职员要积极引导，做到言传身教，帮助条线职员解决题目，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开比赛活动，发挥团队的气力，拧成一股绳，劲往一处使；在坚持原则的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部分主管领导满意”，二个放心是“让团体公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”。

四、加大各项用度控制力度，充分发挥财务的核算与监视职能。

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项用度的控制，行使财务监视职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每笔业务。

五、弄好财务分析，为领导提供有效的参考根据。

我知道公道高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策

水平进步的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业本钱分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与范围效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业整体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持。

六、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，进步资金的运行质量，公道控制资金的使用。

公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的题目，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物质采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，紧缩库存，公道生产，控制资金的流向，使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤其紧张的情况下，财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作。

七、继续做好各部分工资奖金的核算工作。

今年公司对各部分都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地依照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放；以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与团体弄好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神群策群力，财务条线所有职员重点思考如何在管理上创新，如何在实施本钱控制上做文章。

以上就是本年度个人工作总结报告，不当的地方还请上级领导批评指正。在以后的工作中，我会不断进步本身的素质水平、思想政治素质和综合素质，以适应公司的进步和发展，

争取为公司做出更大的贡献！

财务融资方案样板篇七

20xx年度财务科在局党委和行政领导班子领导下，在其他部门的有效共同下，以治理为中心，环抱全局年度工作目标和紧张任务，全体财务人员配合尽力，力争做到，实时精确完成财务核算工作，在各项任务繁重的环境下，全体财务人员合力攻敌，为全局做好办事，真实反应全局财务状况和成果，为领导决策提供根据。现将财务如下：

- 1、认真完成全局日常各项财务核算工作，严格遵守财务，认真履行职责，严格依照文物局有关规定法度模范和审批权限解决，每月能按时、按质量完成凭证编制复核，按时编制财务报表，实时反应全局财务况。
- 2、做到警备治理风险，分外是警备大额划款风险，匆匆进单位稳健治理，树立了优越的银行和单位关系，每天核对库存现金，包管全局资金平安。
- 3、认真做好工程项目核算和核对工作，实时精确的与相关部门对账，可以或许实时与财政和谐沟通，做好工程项目资金精确度。
- 4、认真梳理往来款项清理工作，包管资金收受吸收，每一笔业务，每一项资金的流动及确认，都是在重复核对之落后行拨付。
- 5、在完成上级有关部门支配的各项审计工作上，财务部做到了不等、不看、不靠、积极主动保质保量的完成。在四月份巡查组来我单位进行审计时，财务人员积极共同反省人员，使单位财务顺利通过反省；七月份省审计组来审计市当局，我单位作为延伸单位我们积极参入此中，翻阅原始凭证，提供材料，为市当局顺利通过审计了奠定根基；在九月份文物

掩护专家来我单位进行反省，光阴紧任务重，加班加点工作，文物专家评审专项时，对财务治理很满意给以很好。

6、财务治理固然取得了一些造诣，但也存在着一些问题，具体表现在：一是财务人员的业务素质有待进步，财务业务培训还有待增强，我们将结合各类举办培训班增强业务学习，组织财务人员集中业务学习，进步业务程度□20xx年度的工作我们始终遵循着一个原则，增强财务部的自身扶植，全面进步财务人员的综合素质。财务核算的主要职能便是正确处置惩罚好工作中的具体业务，而财务核算是企业各项规章制度在执行中体现的主体，首先严格财务审核制度，报销原始单子，必须财务审核后，方可履行有关手续再按规定法度模范报销，我们过细、有效的扼制了分歧理的支出，为领导的决策实时当好参谋。

要认真阐发全局的实际环境，增强和细化预算治理工作，强化制度扶植，夯实财务根基工作。增强管帐根基规范化工作，做实做好规范治理工作。

1、增强和细化预算治理工作，尽量削减预算与实际差异，各指标严格按月分化预算执行；全局各部门要全面做好预算治理工作，重点做好资天性支出预算和现金流量预算，严格节制可控费用支出，坚持目标节制，讲求效益原则，确保全面完成全局各项工作指标。

2、进一步做好固定资产清查工作，做到账卡物符合，却保公司固定资产精确；

3、继承增强规范管帐根基工作，要重点反省管帐科目使用、自制原始凭证填制、往来款项的清理、等业务是否规范。

4、做好公司财务人员培训工作，进步财务人员综合素质。

财务融资方案样板篇八

会计工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。会计工作是一项“婆婆妈妈”的工作，事情繁杂，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自己的工作职责。现将一年来的工作情况总结如下：

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致

的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

二、工作中存在的不足之处

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。
- 2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。
- 3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

三、明年的工作打算

- 1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。
- 2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益最大化。
- 3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热

情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力！