

2023年试验单位工作总结(优秀5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

试验单位工作总结篇一

试验检测工作是对原材料的质量性能、工艺参数等进行测试的活动；是为了加强工程施工质量的重要手段、也是实行“监督、复检”的质量保障体系之一。20xx年试验室检测工作基本规范；全部执行新的标准，局内所定任务已超额完成。

试验室今年所服务的在建工程有福众花园、城上城、东城温泉花园、欧洲小镇等一批高档次的住宅小区和部分私人建筑。服务的县重点工程有五路一桥、九支排、城区所建全部道路、以及汇通、天德、捷和廉租房的工程建设。

截止目前所完成的原材料检测任务有：混凝土试块2489组、抗渗试块38组、抗折122组、水泥287组、砂258组，石子243组、砖170组、钢筋2281组、混凝土373组、砂浆配比296组、砂浆抗压629组，总计检测7400余组，质量基本稳定。

一年中试验资料管理不是太理想，设备运转记录、原始记录、检测台账、检测报告、出入库记录等没有完整的记录存档。

1、砂石料的质量要加以控制，其含泥，泥块，细度，石粉含量，粒径等需控制。

2、钢筋有部分存在一定质量问题，其主要是重量偏差过大。

3、砖有部分也存在一定质量问题，主要是抗折不够。

4、专业试验人员和数量严重不足，将会导致各项原材料检测数据的准确性，也会影响在建工程的进度问题，最后将会给在建工程的质量造成隐患。

来年计划

1、加强实验仪器的维修和保养，以保证试验仪器的正常工作。

2、及时送检试验仪器和计量器具，以保证仪器的精度和数据的准确性。

3、加大原材料检测频率杜绝不合格原材料进场。

4、对于新材料和新标准应及时推广更新。

5、不断优化混凝土配合比设计，在保证混凝土性能耐久性的基础上给施工方降低成本。

6、调动试验人员检测人员工作积极性，充分发挥其主观能动性搞好试验检测工作。

7、加强新规范新标准的学习，提高检测人员的自身素质。

8、积极完成局内所定的经济任务，让试验室的工作再上一个新台阶。

试验单位工作总结篇二

本着强烈的主人翁意识，我从做好日常工作入手，从我做起，从现在做起，并持之以恒在本职工作中尽心尽力地做出成绩，我要不断提高自己的岗位业务，精通本职位的岗位知识，做本职工作的骨干手，脚踏实地的做好本职工作。

工期紧，人员少，试验项目多，能够做到跟班作业，保证按时完成检测任务，保证工程检测畅通，表现出我们试验人员的动手能力强，发扬了我们试验人员连续工作、吃苦耐劳的精神。

认真贯彻国家有关标准化，质量管理体系，产品质量监督检验以及研究开发的方针政策，履行本岗位负责监督检测的工程产品的有关标准、试验方法及有关规定，做到所做每项检测都有章可依。

做好委托单，项目检测，资料，发聘等工作，做好跟踪台账，便于日后查阅。

（1）对原材料的控制：凡进场原材料，每批次都应出具生产厂家的质量保证书、检验报告，每批次的原材料都应按规定的数量进行检验。

（2）对砼工程：对于特殊要求的砼大体积砼应提前委托，开罐后应进行开盘鉴定。搅拌砼时，应严格执行设计配合比，控制好塌落度及和易性。

（3）对换填土的控制：换填土施工选择的土料含水率要求最佳含水率，每层的铺土厚度按规范分层夯实，不得漏夯，逐层验收。经试验合格后，才能进行下一步换填，不合格的部位进行返工处理。

（4）对钢筋工程：对于刚进场的钢材，要求有厂家质量合格证和材质单等基本资料，随后第一时间按批次、规格数量进行检测复试，击实取得实验结果，以免影响施工进度。

刚到项目部的时候对试验也是一知半解，在各位领导同事的帮助下，我很快融入到工作中，不断要求自己，不断督促自己提高，更好的完成领导交给的任务。拓宽思路，深化细化本职工作，学习拓展其他岗位的工作，努力为公司，更为自

己的胜利制作出更大的贡献。

试验单位工作总结篇三

xx年区人事劳动和社会保障局在区委、区政府的领导下，贯彻党的xx大精神，以“xxxx”重要思想为指导，开展学习实践科学发展观活动，围绕科学发展、促进社会和谐这个主题，以保增长保民生保稳定为目标，用心开展机关效能建设活动，认真做好人事劳动保障工作，完成上级部门布置的工作和区下达的目标任务。

人事工作

一、圆满完成机关事业单位xx年度(绩效)考核工作

在区考核领导小组的领导下，完成xx年度年终(绩效)考核和评奖工作。根据市委组织部、市人事局《关于印发〈蚌埠市公务员年度(绩效)考核实施细则(试行)〉的通知》(蚌人[xx]59号)要求和xx年度考核工作安排，结合我区实际，制定《***区公务员年度(绩效)考核实施方案》(***人劳保字[xx]64号)，组织全区实施年度考核工作。全区年度考核分类分级进行，实行立体考核，机关公务员与事业单位工作人员分类考核，乡街、部门正职与副科以下工作人员分级考核。考核期间派人参加乡、街负责人述职测评，掌握基层单位考核状况。

1全区xx年度机关事业单位参加考核有1733人，有8人未参加考核，考核优秀175人，优秀率达10%，考核称职(合格)1539人，不定等次19人。其中公务员(参公)参加考核299人，优秀32人，称职261人，不定等次6人。事业单位参加考核1434人，评优143人，合格1278人，不定等次13人。

在年度考核的基础上，按照年度考核、奖励等有关规定，全

区机关事业单位报市记三等功有13名同志，46名同志受到区嘉奖。

二、规范公务员管理，加强公务员队伍建设。规范公务员日常管理，充分利用公务员管理信息系统软件，对新进入的公务员信息进行补充录入，部分人员的信息进行维护更新，开展公务员登记，认真做好公务员信息管理。根据人事局安排，组织开展全区公务员通用潜力培训，制定培训计划，安排培训教材选购，报送考试人员名单。全区参加公务员通用潜力培训有267名，其中148名同志参加考试，对部分同志学习状况进行考核，确保培训效果，提高公务员综合潜力。

加强公务员队伍建设。为进一步优化机关工作人员结构，加强公务员队伍建设，引进急需专业人才及管理人才，缓解用人需求。在去年组织全市选调工作的基础上，根据所缺岗位的要求，严格考察，选调7名优秀同志到我区工作，加强了建筑规划、经济管理、法律等岗位的公务员队伍建设。开展xx年省委选调生期满考核工作，4名选调生按期转正定级。根据省市安排，开展从优秀村干部中考录乡镇机关公务员工作，完成相关的组织报名和资格审查和到农村基层单位考核等招考工作。全区有四名同志贴合条件报考，择优录取一名同志为乡镇公务员，改善乡镇公务员队伍结构，加强乡镇公务员队伍建设。

三、实施事业单位岗位设置和义务教育学校绩效工资工作。根据省市工作要求，开展实施我区事业单位岗位设置工作，实行事业单位工作人员聘用制度，建立岗位管理新体制，已制定《***区事业单位岗位设置管理实施方案》，经区同意报市批复后实施。我区义务教育学校绩效工资工作全面开展，在完成年初我区义务教育学校教师绩效工资摸底调研基础上，教师基础性绩效工资已审批完毕，工资已发放到位。奖励性绩效工资正在进一步实施。

四、以服务为宗旨，做好工资管理日常服务工作。布置全区

事业单位xx年薪级工资调整，完成调资材料的审核上报工作。完成区机关公务员xx年滚动升级的调资。加强工资日常管理，为调动人员及时办理好工资关系，并将在区直机关公务员登记的12名同志工资关系从乡转入到区直机关，理顺了工资关系。在规范津补贴工作的基础上，按照上级文件，办理了离休补贴审批手续，提高了我区离休人员生活待遇；按照国家制定的特殊岗位津补贴要求，继续实行特岗津贴，对全区公务员七类特岗津补贴重新审核发放。在年度考核的基础上，完成xx年终奖金的审批和发放工作。

五、以人为本，做好人事人才及年报统计工作。按照科学发展观的要求，以人为本，做好人事人才工作。为区直机关签约聘用的16名同志按照现有工资政策重新核定工资，提高了工资待遇，办理了社会保险，解除后顾之忧，岗位重新安排，充分调动了工作的用心性，工作效率得以提高。为安置到我区工作的3名军转干部办理入编手续，重新套改了工资。按照全民创业有关政策，为1名同志办理了全民创业相关手续，促进全民创业工作开展。透过市统计局招考和工商局人员分流，安排2名同志到区统计部门工作，加强区统计队伍力量。完成区姜桥物流工业园区治安员招聘工作。认真做好退休工作，按规定办理退休手续，及时核发退休工资。开展xx年我区“三支一扶”岗位的报名、考核工作，2名“三支一扶”人员已落实到了具体岗位。开展“三支一扶”人员年度(期满)考核工作，上报考核结果，办理服务期满的有关手续。

开展事业单位年检工作。根据市事业单位登记管理局布置要求，在全区范围内开展xx年事业单位年检工作，全区有33个事业单位在网上进行了xx年检，为3家单位办理了法人变更手续。透过年检，增强了事业单位领导的法人意识，为依法管理带给依据，保障单位事业健康发展。

维护社会稳定，落实国家政策，继续做好企业军转干部生活困难补助工作。按照国家政策，对在职10名企业军转干部根

据在岗实际状况按月如实上报，保证生活困难补助及时、准确发放，完成全区在职企业军转干部状况上报任务。开展企业军转干部慰问工作，八一期间对190名企业军转干部进行了慰问，发放慰问金38000元。做好对企业军转干部国家政策宣传和解释工作，热情接待每位来访的同志，认真做思想工作，维护社会稳定。

开展区《人事志书》编撰工作，安排专人搜集资料，查找相关文件数据，已完成定稿。

开展全区事业单位机构编制年中统计，审核事业单位机构编制人员状况，按时完成事业单位编外使用人员的统计。完成xx年度人事编制工资报表工作。组织布置全区人事编制工资报表的填报工作，按照市人事局的要求，及时上报区公务员报表、人才报表、工资报表和编制报表，受到市人事局表彰。

试验单位工作总结篇四

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地做出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

在工作的同时我积极的学习试验检测知识，不断地提高自己的业务水平，通过理论学习与现场实际相结合，一点一滴的积累现场实践经验，全面掌握各项试验检测的标准规范，熟悉检测规程，了解检测过程，踏实认真的做好每一项检测工作，保证工程质量。

在项目部试验室，我的主要职责是做好原材料资料的检验及资料的审核与报批，如：水泥试验、矿粉试验、粉煤灰试验、沥青试验等；负责统计各种原材进场的数量，每月定时给监

理报送月报。并把试验相关的内容及时输入到大广高速衡大段动态管理平台。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的前辈和师傅学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。陆续的在试验室接触更多的项目检验，明确了工作程序，在具体工作中形成了一个比较清晰的工作思路，能够顺利的开展工作，并熟练圆满的完成本职工作。

这一年当中虽然我也学习了很多知识，但相对于公司里的优秀试验人员还相差甚远。所以在以后的工作中，我会更加努力，不断提高自己的专业技术水平，更好的完成领导安排的任务。拓宽思路，深化细化本职工作，积极为路桥公司的发展付出更大的贡献！

试验单位工作总结篇五

近年来，在市区两级领导的大力指导支持下，***建设工程检测中心设施设备逐步完善，业务能力不断提高，中心立足于***建筑业发展实际，积极开展工作，为***建筑业健康稳定发展提供了有力的技术保障。

***建设工程检测中心始建于xx年，属第三方检测机构。内部设立综合办公室、财务室、检测一科、检测二科、检测三科等科室，办公检验场所达1138平方米。目前，中心拥有职工21人，一线检测人员18人，其中技术人员14人，高级工程师2人，工程师以上6人，具有本科学历4人，大专学历8人。

为贯彻部分国家强制性规范，适应不断提高的检测标准和检测要求，我中心近年来先后购置了建筑外窗保温、建筑外窗三项物理性能、管材管件、开管插座、回弹仪、建筑外墙保温、阀门检测、电线电缆、防水材料及室内环境监测等多项检测设备近40台（套），目前中心拥有检测设备106台（套），总价值240万元。中心具备：建筑钢材、水泥、防水材料、砂浆、建筑门窗、电线电缆、土工、外墙保温、室内环境检测等几十个检测项目，近百个参数测试能力。

随着我区建筑业市场的迅猛发展，建筑材料的检测复试量也不断增多，一些问题和矛盾不断突出和涌现。多年来，我们始终本着保证材料检测质量，服务建筑行业的理念，按照“科学、严谨、热情、高效”的管理思想积极开展各项检测检验工作，为广大建筑企业提供可靠数据，同时认真及时完成上级下达的抽检任务，保障全区建筑业的健康稳定发展，检测试验工作取得了较好的成绩。

1、我中心严格按照国家标准、行业标准和实验室操作规程进行建筑工程材料检测工作，实验室的所有记录和报告规范、详实，均符合管理体系的要求。我们制定了完善的管理制度，建立健全财务管理、政务公开、考核培训、质量管理、技术创新等工作制度和规范。以转变工作观念，树立服务理念为切入点，不断提高服务水平，及时修订和完善各项管理制度，如《廉政建设管理工作制度》、《作息时间工作制度》、《日常工作管理规定》等。

2、积极转变思想，推行首问责任制。首问责任人接待施工单位委托人员，负有其服务的责任。具体做到微笑服务，耐心、认真受理，热情礼貌，服务周到，不断增强主动服务、自觉服务、热情服务的意识，进一步公开办事程序、办事标准、办事时限、办事结果。通过推行首问责任制，中心的服务水平明显提升，工作作风不断改进，办事效率显著提高，行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的中心运行机制进一步形成。

3、中心认真开展内审和管理评定工作，促进各项工作持续改进和发展，制定了检测期间核查、监督检查以及人员培训计划，并认真组织实施。中心定期开展监督检查，每年进行一次实验室质量管理的内部审核和管理审核，起到了规范程序和纠正不足规范检测工作的作用，使职工在日常工作中有约束、有控制、有章法、有规矩，利用审核和培训使员工明白建设工程检测工作的重要性，中心的员工应该具有良好的职业道德和社会责任感，还要拥有高度的集体意识、大局意识和主人翁意识，真正杜绝吃、拿、卡、要等不良现象。

1、中心各项检测从委托、备案、原始记录、检测试验到最后出具报告，都严格执行国家实验室认可的管理程序，任何原始数据都不允许修改，如有变动需问明原因，履行层层审核、批示手续。中心定期开展仪器设备的检测核查，保持了设备的准确、可靠和稳定；严格控制检测环境，试验人员认真记录检测条件，使温度控制和湿度调节设备齐全有效，保证了环境条件满足规范要求；加强了样品流转过程的控制管理，建立了完善的样品管理制度，对样品室进行了规范化调整，样品流转过程做到了标示清楚，记录详实齐全；对较容易发生争议的试验样品（如水泥、钢筋）加强验样、留样，确保检测数据的真实性，确保了工程质量。

2、在保证检测报告数据真实、准确的同时，还不断加强对检测报告的控制和管理，中心执行三级审核制度，要求各级人员（实验员、审核人、批准人）认真、准确、及时、高效的做好检测报告，做到记录核实正确、信息充分，并将责任落实到位。

3、中心还积极推行检测试验自动化管理系统，并在主管部门的支持下，安装了监控摄像装置，保证了试验样品在有记录的前提下取样送检和送检样品备样的完整性，尤其是影响主体结构原材料（如钢筋、水泥、“两强抗压”试样），做到监理人员和中心试验员同时在场，见证检测过程及检测数据的科学、公正、准确，有效地防止了弄虚作假、徇私舞弊的

不良行为，净化了检测环境，规范了检测行为，确保了工程质量，为我中心赢得了良好信誉。

1、我中心为确保工程质量，对一些技术要求高的检测项目如：基础桩静载、动载，积极邀请市检测中心按标准检测，对另一些未开展的检测项目如：砣瓦、安全帽、安全网、暖气片、石灰、脚手架用钢管、扣件、螺栓连接副抗滑系数、岩棉管等项目及时沟通市检测中心，到市检测中心进行检测，保证检测结果的真实有效。同时对施工企业委托的各种原材料及时检测并随时掌控检测过程和检测结果，确保第一时间检测，严格按检测周期出具报告。对发现的问题、不合格的原材料检测结果及时上报主管部门，并通过书面形式24小时及时通知质监站、监理公司及施工单位，严禁不合格材料用于建筑工程施工，确保了工程质量。

2、我单位高度重视对中心技术人员的培训、考核，提高队伍建设，确保试验人员准确掌握和应用建设工程原材料检测标准，每年组织两次培训。检测人员培训和考核工作按计划认真实施，检测人员全部持证上岗，人员技术能力满足检测岗位要求。

通过认真严谨的工作，中心精神面貌、服务质量发生了全新改变，中心内部更加团结，社会评价不断提高。20xx年全年共完成各类建筑建材检测项目19477组，不合格756组，不合格率3.88%。

总结过去，我们在实际工作中积累了一些成功经验，取得了一定成绩，这些成绩都离不开上级主管部门、领导的大力支持和关爱。但我们也清醒的认识到我们的工作还有很多不足，和先进的兄弟检测中心相比，还有待进一步完善和提高。检测中心管理是一项长期、系统的工作，在以后的工作中，我们将以相关法律法规为基准，进一步规范自身管理，虚心学习兄弟单位的先进经验，提高检测和服务水平，弘扬“科学、严谨、热情、高效”的管理精神，再创检测工作新业绩。

谢谢大家！