

数据化工作的重要性 数据安全工作报告

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

数据化工作的重要性 数据安全工作报告篇一

我院的网络分为互联网和院内局域网，两网络实现物理隔离，以确保两网能够独立、安全、高效运行。重点抓好“三大安全”排查。

1. 硬件安全，包括防雷、防火、防盗和ups电源连接等。医院his服务器机房严格按照机房标准建设，工作人员坚持每天巡查，排除安全隐患。his服务器、交换机、路由器都有ups电源保护，可以保证短时间断电情况下，设备运行正常，不至于因突然断电致设备损坏。此外，局域网内所有计算机usb接口施行完全封闭，这样就有效地避免了因外接介质(如u盘、移动硬盘)而引起中毒或泄密的发生。

2. 网络安全:包括网络结构、密码管理、ip管理、互联网行为管理等;网络结构包括网络结构合理，网络连接的稳定性，网络设备(交换机、路由器、光纤收发器等)的稳定性。his系统的操作员，每人有自己的登录名和密码，并分配相应的操作员权限，不得使用其他人的操作账户，账户施行“谁使用、谁管理、谁负责”的管理制度。互联网和院内局域网均施行固定ip地址，由医院统一分配、管理，不允许私自添加新ip。未经分配的ip均无法实现上网。

目前我院在运行的软件主要分为三类。his系统、常用办公软件和杀毒软件。his系统是我院日常业务中最主要的软件，是保障医院诊疗活动正常进行的基础，自2019年上线以来，运

行比较稳定，未出现过重大安全问题，并根据业务需要，不断更新充实。对于新入职的员工，上岗前会进行一次培训，向其讲解his系统操作流程、规范，也包括安全知识，确保其在使用过程中不会出现重大安全问题。常用办公软件均由医院信息科统一安装，维护。杀毒软件是保障电脑系统防病毒、防木马、防篡改、防瘫痪、防攻击、防泄密的有效工具。所有电脑，均安装了正版杀毒软件(瑞星杀毒软件和360安全卫士)，并定期更新病毒库，以保证杀毒软件的防御能力始终保持在很高的水平。

我院his系统服务器运行安全、稳定，并配备了大型ups电源，可以保证大面积断电情况下，服务器坚持运行八小时。虽然医院的his系统长期以来，运行良好，服务器未发生过长时间宕机时间，但医院仍然制定了应急处路预案，并对收费操作员和护士进行过培训，如果医院出现大面积、长时间停电情况his系统无法正常运行，将临时开始手工收费、记账、发药，以确保诊疗活动能够正常、有序地进行，待到his系统恢复正常工作时，再补打发票、补记收费项目。

总体来说，我院的网络与信息安全工作做得很成功的，从未发生过重大的安全事故，各系统运转稳定，各项业务能够正常运行。但自查中也发现了不足之处，如目前医院信息技术人员少，信息安全力量有限;信息安全意识还不够，个别科室缺乏维护信息安全的主动性和自觉性。今后要加强信息技术人员的培养，更进一步提高信息安全技术水平;加强全院职工的信息安全教育，提高维护信息安全的主动性和自觉性;加大对医院信息化建设投入，提升计算机设备配路，进一步提高工作效率和系统运行的安全性。

数据化工作的重要性 数据安全工作报告篇二

统计员工作职责

- 1、加强统计业务知识的学习，不断提高专业素质，做到持证上岗。
- 2、认真贯彻执行国家统计报表制度，按时完成统计报表任务。
- 3、如实提供统计资料，不虚报、瞒报、伪造、篡改、拒报和迟报统计资料。
- 4、负责单位各项统计数据的处理和保管工作。
- 5、负责各项普查、抽样调查任务的入户登记及调查数据的汇总、上报工作。
- 6、按时完成单位领导交办的其它各项工作

仓库统计员工作职责

- 1、组织、协调、配合生产车间物料员、各组长漆包线计划外领用统计及整个订单漆包线的损耗统计工作，按时完成上级交办的各项统计任务。
- 2、制定和实施管辖区物料（公斤为计量单位的所有物料）的统计调查计划，搜集、整理、提供统计数据形成统计报表提交给仓库主管。
- 3、根据配料清单做好管辖区物料需求计划的编制。

【扩展阅读篇】

(2)前言。即写在前面的话，工作总结起始的段落。其作用在于用简炼的文字概括交代工作总结的问题；或者说明所要总结的问题、时间、地点、背景、事情的大致经过；或者将工作总结的中心内容：主要经验、成绩与效果等作概括的提示；或者将工作的过程、基本情况、突出的成绩作简洁的介绍。其目的在于让读者对工作总结的全貌有一个概括的了解、为阅读、理解全篇打下基础。

(3)正文。正文是工作总结的主体，一篇工作总结是否抓住了事情的本质，实事求是地反映出了成绩与问题，科学地总结出了经验与教训，文章是否中心突出，重点明确、阐述透彻、逻辑性强、使人信，全赖于主体部分的写作水平与质量。因此，一定要花大力气把主体部分的材料安排好、写好。正文的基本内容是做法和体会、成绩和缺点、经验和教训。

1)成绩和经验这是工作总结的目的，是正文的关键部分，这部分材料如何安排很重要，一般写法有二。一是写出做法，成绩之后再写经验。即表述成绩、做法之后从分析成功的原因、主客观条件中得出经验教益。二是写做法、成绩的同时写出经验，“寓经验于做法之中”。也有在做法，成绩之后用“心得体会”的方式来介绍经验，这实际是前一种写法。成绩和经验是工作总结的中心和重点，是构成工作总结正文的支柱。所谓成绩是工作实践过程中所得到的物质成果和精神成果。所谓经验是指在工作中取得的优良成绩和成功的原因。在工作总结中，成绩表现为物质成果，一般运用一些准确的数字表现出来。精神成果则要用前后对比的典型事例来说明思想觉悟的提高和精神境界的高尚，使精神成果在工作总结中看得见、摸得着，才有感染力和说明力。

2)存在的问题和教训一般放在成绩与经验之后写。存在的问题虽不在每一篇工作总结中都写，但思想上一定要有个正确的认识。每篇工作总结都要坚持辩证法，坚持一分为二的两点论，既看到成绩又看到存在的问题，分清主流和枝节。这样才能发扬成绩、纠正错误，虚心谨慎，继续前进。

写存在的问题与教训要中肯、恰当、实事求是。

(4)结尾一般写今后努力的方向，或者写今后的打算。这部分要精炼、简洁。

(5)署名和日期。署名写在结尾的右下方，在署名下边写上工作总结的年、月、日，如为突出单位，把单位名称写在标题

下边，则结尾只落上日期即可。

简而言之：

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2. 成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。具体可以参考部分工作总结范文。

(二)写好总结需要注意的问题

1. 一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

2. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

3. 要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。另外，在结尾处也可以附上下一步个人工作计划。

统计员工作职责 顾名思义，统计员是进行统计工作的。那么，这一岗位具体的工作职责包括哪些呢？如果你想要了解，可以参考以下这篇统计员工作职责范文。

4. 其他辅助性工作：定期向部门经理提供生产统计报表、采购入库表、销售汇总表、库存分布表及库存汇总表；负责总体库存货品的统计工作，保证各店库存帐与总库存帐相符，并完成盘点报告；不定期地与财务处核对库存金额帐及各种经费的记帐统计工作。

车间统计员岗位职责

3统计员岗位职责

一、在厂的领导下，负责厂的统计工作。

二、严格执行国家有关法律法规，实事求是地做好统计、报表工作，对上报的统计、报表数据负责。

三、及时准确地按要求完成各种数据和统计报表工作，确保统计资料数据完整、清晰，符合规范要求。

四、认真做好统计资料、报表台帐的归档管理工作。

五、完成领导交办的各种临时性工作任务。

职位描述岗位职责

2、编制并上报统计表，建立和健全统计台帐制度；

5、结合统计指标体系，完善和改进统计方法； 6、领取物料，控制成本。

任职资格

- 1、统计、会计学等相关专业大专以上学历；
- 4、工作认真负责，承压能力较强，良好的团队合作精神。

1. 负责车间各项生产数据（产量，生产工时，人数及物料等）的收集。
2. 负责车间内各项不良数据的统计。
3. 可能有的公司还要求做一些文员的工作。

数据管理员工作职责

二. 制定数据处理方案。

三. 收集整理数据、分析数据、评价并改进数据分析的有效性。

五. 质量回顾

1. 制定产品质量回顾管理程序，制定年度质量回顾计划。
2. 建立产品质量标准的评估程序，对每个药品进行质量回顾。
3. 收集产品相关数据及信息，汇总偏差统计、变更统计、召回返工在加工等分析结果，并整理进行趋势分析。
4. 对回顾分析的结果进行评估，客观评价工艺稳定可靠性，以及原辅料、成品现行质量标准的实用性，提出整改和预防措施或进行再验证的评估意见。
5. 将分析及产品质量回顾年度的质量状态进行总结并形成报告。

六. qc检验

1. 对qc检验结果等数据进行整理、汇总和数据分析。 2. 定期对qc检验进行反馈。

七. 稳定性

1. 根据年度生产计划制定本年度稳定性试验计划。 2. 建立稳定性试验方案。

3. 根据实验数据暂定或确定产品有效期及保存条件。 4. 总结并完成稳定性考察报告。

八. 趋势分析

1. 综合质量回顾分析及评估结果历史数据及时发现明显趋势，对产品做出正确分析和评价。

数据分析工作职责

做出有质量、有价值的数据统计分析，并在加强管理，提高经济运行质量等方面为公司降低风险、提高收益。

一、完善基础，不断提高综合分析能力

2、有较强的需求分析能力、逻辑推理能力、沟通协调能力

3、遵守公司数据统计分析工作的规范管理，不虚报，不舞弊，不弄虚作假

8、保守公司统计机密

二、工作细责

2、规范整理各相关部门报表数据库，制定老板报表

4、每天根据信息反馈，提供各店铺及个人销售情况分析报表

5、每周根据信息反馈，提供店铺及个人销售情况和销售业绩分析报表

6、每周根据信息反馈，提供畅、滞销款报表分析或库存整改建议分析报告

7、每两周根据信息反馈，提供各门店及渠道配货报表或建议分析报告

13、经上级批准协助参与渠道开发的调研分析及评估

三、优化数据，不断提高分析作用价值

5、结合公司实际发展和部门发展的合理便捷运用统计数据

3、统计分析要科学的联系实际发展

4、从分析过程中发现问题，提出改进或建议

数据化工作的重要性 数据安全工作报告篇三

1、第三方人员参与我公司信息系统建设、开发、测试、运行、维护环节的工作，应签订保密协议及安全责任书。以下简称协议。

2、协议中应根据具体项目特点和工作内容等，就涉及核心数据访问、操作使用、传播加以限定，原则上任何信息只在双方公司范围内使用，未经书面授权不得扩散。

3、协议中应明确违约责任。

第二节安全要求

1、第三方人员使用的终端，应统一安装我公司域管理、防病毒软件等安全防护措施。以下简称终端。

- 2、应对通过终端向服务器网段发起的操作，应加以审计，审计记录包括操作时间、账号、数据内容。
- 3、终端网络接入有我公司统一指定网段。
- 4、第三方人员到岗、离岗时应重点做好帐号创建及回收环节的管理工作、必要的网络及防火墙设置调整、数据清理和审核等管理规范。
- 5、第三方人员接触客户资料、账户信息、消费记录（话单等）等核心数据，须经授权，未经授权不得访问、保留、转发。授权方式由相关系统负责人发起申请，由部门主管领导审批后生效。申请流程可以采用书面作业，也可采用电子化流程。
- 6、第三方人员入场前应就上述安全要求进行培训，并在整个工作期间每半年重复一次。培训必须包含保密协议、终端安全、网络接入、核心数据访问使用与传播、行为审计、账户权限管理等内容。应保留培训记录，反馈培训效果。培训应有配套考试。

数据化工作的重要性 数据安全工作报告篇四

回顾，我从xx年10月27日迈入xx铝业这个大家庭已经和大家和谐相处了数十年。随着公司的成长，也不断的提高了我个人的能力。xx年上半年我在生产部查前工序的数据。下半年根据公司的需要又调回成品车间担任数据指导员这一职。从那一刻起我主要负责成品车间的进仓数的准确性，规划仓位和备料库的管理工作。由于成品车间的进仓数据和上工序有着重要的联系。所以在工作中我都非常认真的对待每一个数据、万不可因自己的粗心大意给公司带来多余的麻烦。

在成品车间，我坚定不移的按照公司的方针政策执行，听从领导的安排，做好自己的本职工作，同时协助本组成员进仓，尽自己最大的努力将成品进仓的数据更精确，经常听取大家

好的建议，结合工作中的经验，改进自己的不足，不断提升自己，争取为公司创造更大的价值。

一、我工作主要负责是管理好进仓数据成员，协助她们进仓，查出她们的不足方面，把自己在工作中的经验毫无保留的传达给她们，也让她们在工作的同时不断提升自己的能力。不定时的对她们进行培训，使我们这个团队的综合能力更上一个新的台阶，同事也要提高进仓仓位的准确性，管理好备料库的型材是否齐全，如有缺少品种及时补库，进仓数据的准确性是保证订单完成的重要环节，也是成品车间最重要的工作岗位。在进仓的细节上我从不马虎，确保成品进仓数据的准确性，满足客户的需求，为公司利益，我总是认真坚守自己的岗位，带动本组成员工作的积极性。

二、仓位的准确性，是直接对客户提货的时间有着不可分开的关系，在这方面我常常与进仓班长，进仓搬运，数据源进行多次共同交流，一定要把数据。仓位进准，不管事上erp还是手工帐都要一致，不得有任何差错，大家团结一致把进仓的工作做得更好、更细、更perfect

三、备料库以前是由专人管理，但是现在没有专人管理，这对我来说也是一个考验，每天都会去专注型材的去向，同时做好手工台账，做到进出合理，不混乱，也经常和本组成员对工作现场进行清扫、整理，让大家有个舒适的工作环境，保持轻松愉快的心情去将我们的工作做到更好。

在平时的工作中我自己也有不足之处，进仓数据还不够完全准确，仓位有改进但也是大家的功劳，现在面临的成品仓的工作，我想说句实话，能否在进仓那里增加一人，因为备料库还是要专人管理比较好，我只是建议。

对于下一步的工作，请公司相信我，我已做好了准备迎接新的挑战。

数据化工作的重要性 数据安全工作报告篇五

根据《_____》，委托方和承揽方双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

委托方：

承揽方：

承揽方的义务：

1. 承揽方按照委托方的要求将委托方提供的_____资料，进行录入，并确保在_____个工作日内完成_____数据。承揽方应按照委托方的要求，及时取稿、送稿，若由于委托方提供资料间断或程序问题造成的时间延误，承揽方不负任何责任。
2. 承揽方应确保所录数据错误率低于_____，如出现无法辨认或没有把握的字应作标注，但不能算为错误。
3. 承揽方随时接受委托人检验和抽查，如有错误，承揽方应按委托方要求及时修改。
4. 为确保数据的安全和原始数据的安全，承揽方应指定专人进行数据管理及备份。同时提供专门存放原始资料的房间和文件柜。

委托方的义务：

1. 委托方应提供录入软件平台与录入工作相关的软件技术支持，委托方有义务安装并调试录入所需的录入平台。
2. 委托方应在承揽方交付工作成果起两个工作日内，对承揽方所交付的工作成果进行验收，若有异议应及时提出，要求承揽方并及时修改错误，返回委托方，若在两个工作日内没

有提出异议，双方应视为所录数据为合格数据产品。

3. ?委托方在工程进行期间，如确保每次取送的录入工作量，达到500元的录入费用，承揽方应免除取送费，按实际录入费用计算。

结算标准：

付款方式：委托方应在承揽方开工之前，交付总工程款的_____作为工程预付款，?在承揽方交付电子成果后，七个工作日内以支票或现金的形式结清全款。或当工程款累计超过_____元时，?结清本次全款。当工程进行中委托方提供资料间断达_____天时，视为工程结束，应结清已作的工程款项。

付款期限：如委托方延期付款，?承揽方有权，按每天加收总工程款的_____%，作为给承揽方的补偿。

我国《_____》第266条规定：

“承揽方应当按照委托方的要求保守秘密，不得留存复制品或者技术资料。”如果承揽方违反了保密义务，给委托方造成了经济损失，委托方有权向承揽方要求经济赔偿及诉讼于法律。

1. 保密的内容和范围

(1) ?凡涉及委托方技术信息和经营信息，包括但不限于产品的制作方法、技术，数据，程序，设计、客户名单，货源情报，招投标文件，营销计划，经营决策等他商业秘密，均属保密内容。

(2) ?凡以直接、间接、口头或书面等形式提供涉及保密内容的行为均属泄密。

2. 双方的权利与义务

(1) 承揽方应自觉维护本委托方的利益，严格遵守本委托方的保密规定。

(2) 承揽方不得向任何单位和个人泄露所掌握的商业秘密事项；

(3) 承揽方不得利用所掌握的商业秘密牟取私利；

(4) 承揽方不得将工作中获取或研制开发中的商业秘密据为己有，有关资料、图纸、样品不得私自留存待工程结束后必须全部割除。

(5) 承揽方应在结款后_____小时内，彻底割除本次工程的所有数据。

此合同一式两份，双方各持一份，如有未尽事宜，双方友好协商解决。协商不成将向有关法律部门申请裁决。此合同至签字之日起生效。

委托方代表人： 承揽方代表人：

单位盖章： 单位盖章：

年?月?日 年?月?日

数据化工作的重要性 数据安全工作报告篇六

第一条 为适应集团信息化发展要求，充分利用数据资源为生产、经营、管理和决策服务，保证各类信息合理、有序流动和信息安全，确保集团信息化建设快速协调有序安全发展，根据国家有关法律法规以及《集团信息安全管理办法》(中平?2013?188号)、等规定，特制定本管理办法。

第二条 本办法适用于集团各职能部室，直属和特设机构、专业化公司、事业部、区域公司及其所属各单位(以下简称各单位)。

第三条 本办法管理范围包括：各单位与生产、经营、办公、安全等相关的应用系统和数据，以及为其供给支撑的基础设施资源、计算存储资源和办公终端资源等。

第四条 集团信息化领导小组是集团数据资源管理体系的最高层，负责审定集团有关数据资源管理的规章、制度、办法，负责审核有关标准、规范、重要需求等。集团信息化领导小组办公室(以下简称集团信息办)负责集团数据管理的监督、检查和考核，指导集团数据管理工作，查处危害集团数据安全的事件。各单位负责本单位数据的采集、传输、使用、安防、备份等管理工作。中国平煤神马集团平顶山信息通信技术开发公司(以下简称信通公司)作为技术支撑及运维部门，负责集团数据中心的运维和运营工作。

第五条 根据数据在生产、经营和管理中的重要性，结合有关保密规定，按照集团级应用系统和数据、厂矿级应用系统和数据、区队(车间)级应用系统和数据分别制定管理标准。

第六条 集团级应用系统和数据，技术管理由集团信息办负责，业务管理由相关业务处室负责，运维管理由信通公司负责。厂矿级应用系统和数据由各单位信息管理部门管理，集团需要利用的管理数据和生产数据要同步上传到集团数据中心。区队(车间)级应用系统和数据由各单位信息管理部门管理和维护。

第七条 集团信息办负责集团数据编码和接口标准的统一规划和标准制定，负责对集团及各单位应用系统的数据标准管理进行引导和考核。各单位新建应用系统应严格执行集团下发的数据编码和接口标准，在用应用系统应根据自身实际逐步按照集团标准进行完善。

第八条 数据编码和接口标准应贴合以下要求：

数据化工作的重要性 数据安全工作报告篇七

本章通过三个典型案例介绍全面调查和抽样调查收集数据的方法，在每一个案例中都展示了一个收集数据、整理数据、描述数据和分析数据得出结论的过程。下面是本章知识展开的结构框图。数据的来源一般有两条渠道：一条是通过统计调查或科学试验得到第一手或直接的统计数据；另一条是通过查阅资料等获得第二手或间接的统计数据。统计调查是获得第一手数据的重要途径，它们常常通过访问、邮寄、电话、电脑辅助等形式来收集数据；科学试验是取得自然科学数据的主要手段；各种文献资料、报刊杂志、广播、电视媒体等提供了大量的统计数据，通过这些资料或媒体可以获得第二手数据。本章主要学习通过统计调查来收集数据，并对收集到的数据进行整理的方法。关于通过科学试验获得数据的方法，教材通过一个选学栏目作了简单介绍；对于通过查阅资料等间接手段收集数据的方法，考虑到学生以前已经学过，因此在正文中没有涉及，但在习题中安排了这方面的内容。全面调查和抽样调查是统计调查的常用方法，全面调查是对全体对象进行考察的一种统计调查。教材通过一个案例介绍全面调查，案例中的问题是让学生考察全班同学喜爱六种国家一级保护动物的情况。解决这个问题需要统计调查，首先是收集数据，由此引出利用调查问卷收集数据的方法；对于收集到的数据需要进行整理才能看出数据分布的规律，这就涉及如何整理数据的问题，教材介绍了利用频数分布表（教材没有给出频数分布的概念）整理数据的方法；为了更直观地看出全班同学喜爱这些动物的情况，教材选用了学生已经学过的条形图和扇形图展示了数据的分布规律；最后通过分析统计图表就可以看出全班同学喜爱这些动物的情况。上面的过程就使学生经历了一个收集、整理、描述和分析数据得出结论，即数据处理的一般过程，在这个过程中，学习了通过全面调查收集数据和利用频数分布表整理数据的方法，同时复习了以前学过的描述数据和分析数据的方法。 普查

是全面调查的一种，为使学生对全面调查及普查工作有较多了解，教材在“阅读与思考”选学栏目中，从学生有一些了解的人口普查入手，介绍了有关普查的基本知识。用样本估计总体是统计的基本思想，抽样调查是实际中经常采用的一种调查方式。教材通过一个典型的案例——调查中小学生的视力情况，介绍通过抽样调查获得数据的方法。调查一个地区中小学生的视力情况，由于中小學生人数较多，采用全面调查的方式收集数据不太实际，抽样调查是一种经济、有效、省时省力的方法，这就使学生对抽样的必要性有所感受。教科书采用从小学、初中和高中三个不同学段分别抽取学生的方法来获得样本，这实际上采用了分层抽样的方法。使用分层抽样来获得样本，往往需要借助对调查问题的了解，比如对于本节的问题，抽样时就利用了对学生视力情况的了解，即三个学段存在差异，相同年级存在共性，这一点将有利于学生理解用样本代表总体的合理性，这正是教科书选用这种抽样方法来获得样本的理由。这里需要注意，教材没有专门介绍抽样方法，因为超出了本学段的教学要求。对于抽出的样本，教材利用调查问卷进行调查来收集数据，然后根据问题的需要设计表格来整理数据，并用折线图来描述数据，最后通过分析统计图表得出有关样本的结论，并利用样本数据对总体进行推断，让学生经历了一个利用抽样调查处理数据、解决问题的全过程。在这个过程中，学生学习了利用抽样调查收集和整理数据的有关知识和方法，同时复习了以前学过的有关描述和分析数据的方法。“捉—放—捉[capture-recapture]”是生产和科研中经常用到的方法，常常用来根据部分的数量估计一个整体的数量，例如估计养鱼池中鱼的个数，森林中某种动物的个数等，这个方法体现了用样本估计总体的思想。教材在“实验与探究”选学栏目中，模拟这种方法设计了一个活动，通过学生动手活动体验这种方法，感受用样本估计总体的思想，并了解试验也是获得数据的有效方法。教材在最后一节安排了一个具有一定综合性和活动性的“课题学习”。这个“课题学习”选用了与环境保护有关的处理废电池的问题。完成这个课题学习，一方面要求学生综合运用前两节以及以前所学有关数据处理的知识，另一

方面要求学生通过小组合作活动，经历收集、整理、描述、分析数据得出结论以及对所得结论进行解释和反驳的统计过程。通过这个“课题学习”也使学生对废电池的危害、废电池的回收以及人们的环保意识等有一定的了解，增强学生的环保意识，使学生自觉地加入到科学回收废电池的宣传和行动中来。

数据化工作的重要性 数据安全工作报告篇八

本协议于_____年____月____日（以下简称“合同生效日”）由_____公司——根据中国法律正式组建和存在的法人，其法定地址为_____，邮编_____：_____（以下简称披露方）和_____公司——一家根据中国法律正式组建和存在的法人，其法定地址为_____，邮编_____：_____（以下简称接收方）共同订立。鉴于，双方正在_____项目（以下简称项目）上进行合作，基于工作需要，披露方需要向接受方披露其保密信息《_____协议》。

双方达成协议如下：

1、定义

保密信息指合同生效日前后，披露方披露给接收方的任何以及所有以口头或书面，或以其他任何形式披露的数据，包括但不限于工艺、技术、设计、图纸、工程、工艺流程、硬件配置信息、客户名单、合同、价格、成本、备忘录、预测和估计、报表、商业计划、商业模式、公司决议。

2. 不在定义范围

接收方无义务对其能用文件明确证明的如下信息承担保密义务：

a□在没有保密义务的情况下，接收方从披露方收到之前就已知晓的；

b□非因接收方的过错造成的为公众所了解的；

d□在没有接触保密信息的情况下，接收方_____开发取得的；

3. 义务

a□接收方决不将任何或部分保密信息提供给任何第三方，接收方不得将保密信息用于和执行与项目无关的活动。

b□接收方应如同对待自己的保密信息一样，对取得的保密信息采取同样的措施，确保其安全，避免未经授权的披露或使用。

c□接收方只可向那些需要知道这方面信息以使该项目取得进展，并书面同意对保密信息保密的自身员工披露披露方的保密信息。

d□如果接收方被政府部门、法院或其他有权部门要求提供保密信息，接收方应立即向披露方予以通报，以便披露方能以保密为抗辩理由或取得保护措施。接收方应用尽所有可行的措施来保护该保密信息。

4. 一般余款

a□本协议自订立之日起即告生效，期限48个月。披露方可以在事先书面通知接收方的情况下，提前终止本协议。

b□本协议一旦终止，所有保密信息及其所有复印件，无论其为电子或书面等任何形式，均应立即交还披露方。

c□本协议下保密及有限使用的义务在本协议终止后持续有效。

d□接收方承认披露方是所有保密信息的所有权人或被许可人，除非协议中另有明确阐述，接收方不享有所有保密信息的任何权利。

f□所有的保密信息是并将继续是披露方的财产。本协议中的任何内容都不应被解释为一方授予对方任何专利权、著作权或其他知识产权项下任何明示或暗示的权利。并且除了仅仅基于决定双方之间是否形成合同关系的目的是而查阅这些保密信息的有限权利以外，本协议亦并不授予任何一方对另一方的保密信息的任何明示或暗示的权利。

g□本协议的订立、效力、解释、执行和争议解决，不考虑其法律规定的冲突，均受中华人民共和国法律的约束，任何因本协议引起的争议将提交中国国际经济贸易_____委员会_____分会，依其规定和程序进行_____。

h□对本协议所作的任何增补和修改，除非由双方合法指派的代表书面作出，否则视为无效或对双方均无约束力。

i□本协议中的各个标题仅仅是出于便利的需要，而不能用于解释本协议及其条款。

j□本协议是协议双方对相关义务、目的、权利、责任及关于本协议主题其他责任的完全同意和/或理解，该协议将取代任何双方以前和/或现在达成的与该主题有关的任何口头或书面的协议和理解。

k□任何一方不得将其任何权利或义务转让给任何第三方，该种转让的尝试自始无效。

鉴此，本保密切、议一经签署、即告于文首载明的日期生效。

_____公司

签字： _____

姓名： _____

职务： _____

日期： _____

_____公司

签字： _____

姓名： _____

职务： _____

日期： _____