

# 最新内勤主任述职报告(大全5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 内勤主任述职报告篇一

我叫\*\*，今年37岁，大学本科学历，中国共产党党员，助理会计师。1987年参加信用社工作，1994年任大托信用社内务主任，200\*年3月调沙湖信用社。

随着农村金融体制改革的不断深化和市、区联社人事制度的改革，我由大托信用社调入沙湖信用社，近一年来，我积极配合社主任大胆工作，坚持依法制社、健全制度、从严管理、稳健经营的工作思路，当好领导的参谋，为实现健康、稳定的发展打下了坚实的基础。

### 一、虚心学习不断充实自己

随着金融业的不断发展，金融管理手段的不断更新，我感到仅凭过去的一些工作经验和自己学到的书本知识，远不能适应目前工作的需要。要成为一名合格的管理人员，必须虚心学习，不断更新知识，提高自己的理论水平。为此，一年来，我较系统地学习了《商业银行法》、《票据法》、《担保法》等法律法规，认真学习了《市场营销学》、《银行新开业务》等，从而拓宽了知识面，开阔了视野，政策理论水平不断提高，为干好本职工作打下了良好的基础。

### 二、严于律己，努力做到率先垂范

作为一名党员、副主任，要想干好本职工作，首先的问题是加强自身修养，加强党性锻炼。一年来，我积极参加上级行、

社组织开展的各项活动，自觉遵守党的政治纪律和金融法规，在班子中讲大局、讲原则、讲团结，力求做到反映群众意见直言不讳，坚持正确意见直抒己见，提供决策依据真实可靠，处理棘手问题不徇情顾面，执行领导决定不折不扣。在工作中任劳任怨，勤恳务实，当好职工的表率。在生活中，诚恳待人，注重关心他人生活和工作，当好职工的参谋。

### 三、求真务实，恪尽职守，较好地完成了工作任务

一年以来，我无论是在大托信用社，还是在沙湖信用社，都尽最大努力做好份内的工作。我奉行的宗旨是：不图轰轰烈烈，只求扎扎实实；不为创造经验，而求卓有成效；不求尽如人意，但求无愧于心。

刚调入沙湖信用社，面对陌生的环境，我的思想压力比较大，员工们也存在着观望心理。为了不辜负区联社领导的厚望，我及时调整心态，与沙湖社新领导班子成员精诚团结、协调运作，我们首先从各项制度入手，对过去的制度办法进行分类清理，制定出《2003沙湖信用社工作目标和岗位考核办法》，明确指导思想、考核任务、工作重点和岗位考核目的，与员工签定“四防一保”责任书和“岗位考核”责任书，落实各线分管工作目标，从“精神文明建设”和“物质文明建设”两个方面提出规范做法的标准，形成适应新形势下的内控制度框架，为信用社有法可依、处理有据、消除风险、合理经营、稳健发展创造出有利条件。其次，改革分配制度，激发经营活力。上半年，组织对辖内信用网点负责人和重要岗位负责人实行了岗位竞聘上岗，竞聘率达100，极大地激发了职工的工作积极性。同时，根据农村信用社员工工资分配制度改革精神，依据我社特点和发展趋势，突出绩效挂钩和等级分配管理，在全社实行绩效挂钩分配机制。三是勤经营细算帐。今年以来，我狠抓了财务方面的管理，提出了“增收节支，勤俭办社”的口号。一方面加大收息力度，加强内外勤的协调配合，对内外勤进行了明确的分工，做到内勤把关，外勤催收，各负其责，互相配合，今年正常贷款收息率

达98，大大提高了经营效益，综合效益也有了大幅度的提高；二是严格财务管理，严控费用开支。今年以来，根据联社费用捆绑制度，我有效地控制了费用开支，为达到经济 and 经营效益两者和谐的统一，把钱用在刀刃上，去除不必要的开支，全年费用主要用于业务发展、日常业务经营和职工工资上，严格执行费用“三签”和大额费用报批制度，做到每一笔费用都经过严格的审查，不留疑问。同时根据区联社目标考核办法，做到以业务经营为中心，以利润为目标，明确重点考核利润、收息、费用、付息指标，从而使财务管理纳入正常轨道。四是，狠抓职工两个素质教育，为信用社业务发展推波助澜。一年来，我组织开展多种形式的政治思想教育和理论知识学习，将政治思想教育始终贯穿于业务工作的中心，全年组织了四次赛帐和两次业务技术比武，大大提高了职工的业务能力和技术基本功。同时还积极开展有益于职工身心健康的文体活动，增强了职工的向心力和凝聚力，也增加了职工的工作积极性。

一年以来，我虽然做了一些工作，取得了一定的成绩，但这主要靠上级联社的正确领导和同志们的支持和帮助。在今后的工作中，我将一如既往地加强学习，不断加强自身修养，严于律己、宽以待人、克己奉公、恪尽职守，为农信社的兴旺发达做出自己应有的贡献。

以上述职妥否，请领导和同志们评议。

《农村信用社内勤主任述职报告》来源于范文搜网，欢迎阅读农村信用社内勤主任述职报告。

## 内勤主任述职报告篇二

20xx年，xx支行紧紧围绕总分行的指导思想，工作目标和作布署，结合本支行的经营实际，全年业务指标完成情况如下：

2. 贸易融资全年累计发放2140万元，

4. 个人贷款累计发放xx00万元，完成全年计划的80%，——法人理财产品销售7000万元，完成全年任务的87.5% ——银行承兑汇票签发195万元，银行承兑汇票贴现20xx万元，完成全的任务的50%。

5. 中间业务收入完成 万元，完成计划的 %，比去年同期增加 %。

护存量客户为重点”进行业务拓展。在营销过程中，打破区域限制，及时捕捉各种信息，从源头上解决客户资源不足问题，不断拓宽营销渠道，靠扎实有效的工作作风和良好的敬业精神，赢得了客户的认可，使xxx支行在银承签发，贴现、法人理财及个人经营贷款等方面都有了历史性的突破。

2、细分中小企业贷款市场，寻找目标客户，有的放矢，宣传营销，逐步培育我行资产业务客户。把符合产业政策、有发展前景的小企业作为重点支持对象。针对市分行推进商品专业市场加大融资力度的要求，我行认真学习专业市场个人经营贷款管理办法，创新贷款模式，在分支行积极支持下办理了首笔个人经营联保贷款，获得客户及市场好评。为分行专业市场个贷联保的推广提供了参考依据。

3、在资产规模紧缩的情况下，不放弃各项资源的储备，并保持资产质量的高效，做好每笔贷款的跟踪检查，切实掌握客户经营状况，至年末无一笔逾期和不良贷款发生。

4、强化管理，多途径拓展中间业务。今年以来我行不断提升对资产业务的议价能力，实现了投行融资顾问服务、企业理财咨询服务、现金管理服务等多个产品的捆绑，力争我行中间业务收入的最大化。

支行工作存在的不足：

客户经理队伍建设差，客户经理业务素质低，仅停留在传统的一些业务上，不能适应新业务的发展。三是我行客户结构不合理，对公存款的稳定性较差，垒大户现象特别突出，黄桷坪支行的对公存款基本上靠几个大户支撑。四是风险防控水平还需进一步提高，全员风险意识需要不断增强。五是分工还需合理化，人员配置未做到人尽其才，营销工作未将整体性与联动性较好地结合起来。

20xx年是机遇也是挑战，做好全年的各项工作，对支行当前乃至今后的发展都具有十分重要的意义。

20xx年我行将牢固树立“以利润为导向”的经营发展理念，不断强化市场营销能力、风险防控能力、优质服务能力、制度执行能力、攻坚克难能力，为实现xxx支行快速发展而努力奋斗。

## 内勤主任述职报告篇三

我叫xxx，今年xx岁，大学本科学历，xx年参加信用社工作，曾任xx信用社及xx信用社信贷会计职务，至今年x月份荣升天华信用社内勤主管。

前期的工作中，在联社党委和信用社领导的正确指导下，按照“当好配手，搞好协调，抓好管理，干好本职”的思路，紧紧围绕联社，信用社的中心工作，积极配合主任开展工作，在工作中能严格执行各项规章制度，坚持原则，一丝不苟地完成各项任务，同时也使自己的工作能力在学习中进步，在实践中提高。现将本人履行职责情况述职如下：

围绕标准行社创建工作，按照会计基础规范的要求，组织我社内勤人员每月坚持学习，主要学习上级社下发的文件和办法，学习各项规章制度，学习各项业务操作知识，采取集体学习和讨论的方法，使业务学习取得了良好的效果，使业务

新手迅速地掌握了基本业务的操作，使岗位新手能及时地适应新的岗位工作的需要。同时通过学习结合本身岗位实际情况，在实际工作中严格要求自己，努力做到大事讲原则，小事讲风格，对待同志以诚相见，共同搞好工作，在坚持政治学习的同时加强自身思想品德教育，在保持优良的思想状态下，伴随着政治理论水平不断提高，为干好本职工作打下了良好的基础。

1、在工作中，我始终坚持以“提高柜面服务质量”为目标，要求内勤员工加强思想素质的锤炼，组织对各项岗位规章制度的学习，激发对本职工作的热情，杜绝出现客户投诉现象。对业务中出现的问题及时整改，保持流程的通畅性。

2、在内控管理上，我注意处理两个关系，一是正确处理制度的建立和贯彻

落实的关系，各项会计出纳制度是内勤员工做好本职工作的基本依据和行为准则。在拥有一个无限潜力队伍的前提下，在交流和领悟中，充分发挥内控的监督和规范作用，使我社内控工作制度化、规范化。二是正确处理好临时监督和事后监督的关系，首先，做好对出纳，会计业务即时、每日或定期的监督和审核。其次及时整改事后监督中发现的相关差错、做好事后监督错误的反馈工作。

1、今年是我县联社组建商业银行关键之年，为了跟上改革的步伐，我要求我社员工严于律己，恪尽职守，业务操作人员不能随意操作，逆程序操作，每一笔业务均要按制度和操作流程办理，在柜员卡、重要空白凭证和现金管理方面，实行水平监督和垂直监督相结合的办法，杜绝柜员一人多卡，一卡多人及随意使用别人柜员卡等现象。严格控制现金库存和重要空白凭证的领用和使用，要求每日终了柜面人员对现金及重要空白凭证进行交叉清点，同时我也定期和不定期对现金和凭证进行核查，严肃监督柜员业务及事物的交接手续。

2、建立全面岗位责任制，把岗位职责落实到具体的人，具体的工作，做到每一项工作有人管，每一项制度有人抓，防止出现互相推诿，工作脱节现象，制定了各内勤岗位打分制度和考核办法，严格按考核办法进行考核，使我社内控制度得到了进一步完善。

在思考中领悟做人做事的真谛，演好领导者和被领导者的双重角色。

1、作为一个管理者，谦虚和骄傲要讲究度，我将把握这个度，大胆地去管，认真去管，努力去管，把我社的内勤工作提升一个新台阶，同时我将继续做好员工的老师和辅导员，通过帮助和互帮提高业务操作水平，关心员工的生活，充分安排员工工作时间和休息时间，提高员工工作的效率性。

2、做好社主任的能助手。做好助手工作的重点是协调，协调的关键就是理解。一是学会换位思考，正确理解领导意图；二是培养全局观念，让领导安心、放心、贴心；三是在正确理解领导的意图上灵活性地执行，进而做到不越位，不错位，不缺位。

在工作中的不足，希望联社领导批评和指正。

## 内勤主任述职报告篇四

20xx年已经过去了，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始到来。

在这一年来按照领导的安排，我主要负责后勤服务和食堂管理工作，本着吃苦耐劳、甘于奉献的做事原则，在工作中从不计较个人得失，树立爱行如家，爱岗敬业的良好作风，充分发挥主观能动性，较好地完成了领导交办的各项工作任务。

现对这一年来的工作总结如下：

对于一名食堂负责人来说，清晰准确的食堂账目及成本的合理控制是关键，因此把住食品进货关便成了重中之重。

为了妥善完成这项任务，严守财务纪律，每次采购时都要求食堂2人以上验收签字，及时上帐，保证了经费的专款专用，在节约的基础上为大家采购到新鲜的原料。

其次是食品卫生、环境卫生问题。作为一个集体食堂，严格落实食品卫生安全，关系到每一位员工的身体健康。首先，食堂工作人员每年都要定期进行体检。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识，切实做好食堂的食品卫生、环境卫生和个人卫生。餐具的一洗、二冲、三消毒工作，工作台做到随用随清，每周对厨房进行一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令及时整改。要求全体工作人员认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证员工正常就餐。

在此，对于食堂工作人员一年来不辞辛苦，发挥团队精神，大力配合我的工作，确保全年无食品安全事故发生，表示深深的感谢！

今年，我行多家网点进行了装修改造，在装修搬迁过程中，自己能够积极主动配合其它同志工作，利用下班后及休息日的时间，保证了新网点及时正常营业。

我行网点多，本人负责各网点日常的水电等维修工作，在不影响各网点正常营业的情况下，利用晚上和休息日先后对滑翔分理处整体楼内自来水主管道进行了更换、云六所暖气进行分户改造、\*\*支行厨房通风及设备安装改造。由于负责的事物繁杂，突发事件不可避免，总之不论是白天、夜晚还是刮风、下雨，只要接到事故电话，都会以最快的速度赶去支

援，保证支行的用水用电安全运行。除此之外，还有一些较繁杂的工作，在此不一一述说。

一年来，在支行领导和同志们的帮助下，自己在分管的工作中尽心尽力地做了一些工作，取得了一些成绩，但我也深知自己取得的成绩与支行领导的要求，与全体员工的期望还有不小的距离，还存在很多不足；如面对繁忙的工作还存在一些急躁的情绪，在某些管理上有时还要求不够严格，业务管理方面学习还不够深入，工作思路不够开拓等。

针对以上存在的问题，我相信有领导和同志们的帮助和支持，有坚忍不拔的信念及对工作的热忱，在今后的工作中定能不断克服缺点，努力完善自我，在本职岗位上做出更多的成绩、更大的贡献，使自己的思想和工作都能更上一个台阶！

## 内勤主任述职报告篇五

各位领导：

我叫xxx，今年xx岁，大学本科学历，xx年参加信用社工作，曾任xx信用社及xx信用社信贷会计职务，至今年x月份荣升天华信用社内勤主管。

前期的工作中，在联社党委和信用社领导的正确指导下，按照“当好配手，搞好协调，抓好管理，干好本职”的思路，紧紧围绕联社，信用社的中心工作，积极配合主任开展工作，在工作中能严格执行各项规章制度，坚持原则，一丝不苟地完成各项任务，同时也使自己的工作能力在学习中进步，在实践中提高。现将本人履行职责情况述职如下：

围绕标准行社创建工作，按照会计基础规范的要求，组织我社内勤人员每月坚持学习，主要学习上级社下发的文件和办法，学习各项规章制度，学习各项业务操作知识，采取集体学习和讨论的方法，使业务学习取得了良好的效果，使业务

新手迅速地掌握了基本业务的操作，使岗位新手能及时地适应新的岗位工作的需要。同时通过学习结合本身岗位实际情况，在实际工作中严格要求自己，努力做到大事讲原则，小事讲风格，对待同志以诚相见，共同搞好工作，在坚持政治学习的同时加强自身思想品德教育，在保持优良的思想状态下，伴随着政治理论水平不断提高，为干好本职工作打下了良好的基础。

1、在工作中，我始终坚持以“提高柜面服务质量”为目标，要求内勤员工加强思想素质的锤炼，组织对各项岗位规章制度的学习，激发对本职工作的热情，杜绝出现客户投诉现象。对业务中出现的问题及时整改，保持流程的通畅性。

2、在内控管理上，我注意处理两个关系，一是正确处理制度的建立和贯彻落实的关系，各项会计出纳制度是内勤员工做好本职工作的基本依据和行为准则。在拥有一个无限潜力队伍的前提下，在交流和领悟中，充分发挥内控的监督和规范作用，使我社内控工作制度化、规范化。二是正确处理好临时监督和事后监督的关系，首先，做好对出纳，会计业务即时、每日或定期的监督和审核。其次及时整改事后监督中发现的相关差错、做好事后监督错误的反馈工作。

1、今年是我县联社组建商业银行关键之年，为了跟上改革的步伐，我要求我社员工严于律己，恪尽职守，业务操作人员不能随意操作，逆程序操作，每一笔业务均要按制度和操作流程办理，在柜员卡、重要空白凭证和现金管理方面，实行水平监督和垂直监督相结合的办法，杜绝柜员一人多卡，一卡多人及随意使用别人柜员卡等现象。严格控制现金库存和重要空白凭证的领用和使用，要求每日终了柜面人员对现金及重要空白凭证进行交叉清点，同时我也定期和不定期对现金和凭证进行核查，严肃监督柜员业务及事物的交接手续。

2、建立全面岗位责任制，把岗位职责落实到具体的人，具体的工作，做到每一项工作有人管，每一项制度有人抓，防止

出现互相推诿，工作脱节现象，制定了各内勤岗位打分制度和考核办法，严格按考核办法进行考核，使我社内控制度得到了进一步完善。

在思考中领悟做人做事的真谛，演好领导者和被领导者的双重角色。

1、作为一个管理者，谦虚和骄傲要讲究度，我将把握这个度，大胆地去管，认真去管，努力去管，把我社的内勤工作提升一个新台阶，同时我将继续做好员工的老师和辅导员，通过帮助和互帮提高业务操作水平，关心员工的生活，充分安排员工工作时间和休息时间，提高员工工作的效率性。

2、做好社主任的能助手。做好助手工作的重点是协调，协调的关键就是理解。一是学会换位思考，正确理解领导意图；二是培养全局观念，让领导安心、放心、贴心；三是在正确理解领导的意图上灵活性地执行，进而做到不越位，不错位，不缺位。

在工作中的不足，希望联社领导批评和指正。

述职人□xxx

20xx年11月8日