

企业英语培训方案及报价(大全5篇)

方案是指为解决问题或实现目标而制定的一系列步骤和措施。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？下面是小编为大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

企业英语培训方案及报价篇一

根据公司未来三年的发展战略目标及公司人力资源规划，公司于本年度提出管理层及储备干部培养计划。为了更好的实施对对管理层及储备干部的培养，提升员工自我发展空间和平台，特制作本方案。

一、目的

旨在通过一段时间的培养，为公司储备一批认同企业文化、具备管理人员素质和专业知识、掌握团队管理技能、适合于公司的高绩效的管理人才。

二、适用范围(培训学员)

基层管理人员、基层和中层储备干部、中层管理人员。

三、课程内容

1、以《做最好的中层》一书为教材，通过对本书的学习，使学员学会做为公司的管理者应该怎样想、怎样做、怎样超越；并最终应用于实际工作中，提高学员的实际工作能力及管理能力。

2、中层管理人员在《做最好的中层》一书学习的基础上进行必要的领导力提升训练。

3、基层储备干部应加强基础性知识的培训。

4、《做最好的中层》一书的学习阶段

第一阶段自学记忆阶段

1)由管理人员自学教材，举行培训会，分组、分章节自拟ppt□
向其他管理人员讲解教材内容。

2)每月进行一个单元的记忆内容考试，满分100分，80分及格，
不及格者将负激励100元。

第二阶段实施应用阶段

1)管理人员应主动将教材内容应用于工作实践，指导部门工
作。

2)每月进行学习会，以演讲的形式分享实施应用情况，并进
行自我分析，制定下一步提升计划及实施步骤。

四、具体学习计划表详见附件一《管理梯队培训方案》表格

五、管理人员培训要求

本方案各项培训内容的设置旨在让各级人员竖立良好的心态、
明确各自的角色、掌握沟通的技巧和团队管理的技能，以能
够达到公司对管理人员的素质要求，提升承担更多责任的能力，
并最终实现公司目标与个人职业生涯规划的`统一，因此
要求：

1、所有学员必须严格遵守各项培训制度及通知的要求，积极
配合完成各项培训；

2、所有学员应利用业余时间积极学习，并将所学应用到实践

中去，真正掌握所学；

3、考试是督促学员自学很好效的方法，也是查检对所学掌握程度的重要方法之一。人力资源部将对培训内容组织定期的考试，并有一定的奖罚措施；并要求所有驻济南学员必须参加，因出差不能参加者应向培训专员说明，并于返回参加补考。

7、每月由培训专员向学员本人及其主管了解学员日常学习、工作及思想动态情况，作出学员动态分析及评估报告，提报人力资源部部长及总经理办公会，力图解决学习过程中实际问题。

企业英语培训方案及报价篇二

各种生产的岗位不同，采取的培训课程也不同，同样不同的层级，基层、中层和高层管理的培训课程开发工作除了可以组织内部有专业知识的员工开发，还可以采用外包或是外购，这些可以视企业的具体情况而定，比如：培训预算、员工素质等。

第二，丰富培训形式加强考核力度

生产企业的一线员工培训内容，绝大多数为岗位操作技能，一味的采用原始讲授的培训形式，效果甚微。笔者主张，生产相关的培训就应该回归到生产现场，让员工在现场熟悉流程、识别物料、操作机械。除此之外，还可采用小组项目改善、书籍阅读、观看光碟、基于网络的自主培训、视频电话、轮岗实习等多样培训形式。

生产型企业培训重点应该在新员工技术培训和管理人员管理和技术进阶提升这两个方面。此外，培训成绩就是一把尺子，他是学员在培训中收获、学员素质、讲师授课情况好坏的量化结果。根据柯克帕特里克的四层次评估标准框架，培训的效果应从反应、学习、行为、结果四个层面来进行追

踪。笔者认为这种方式可以借鉴、值得学习。

第三，挖掘内部师资力量

通过对员工进行严格的岗位培训，把已标准化、制度化和手册化的培训内容有效地传递给每一位员工，让每个在岗的员工都按照制度和手册所规定的方法和标准进行工作，从而使个别能人的智慧和能力迅速地转化成为该部门或岗位全体员工统一的、一致的行为。在企业还可以设置多一些的内部讲师培训课程，并对培训师课程开发，授课课酬和培训师成长做一些规定，促使整个培训师队伍的健康发展。

企业英语培训方案及报价篇三

一、指导思想：

20**年员工培训工作的指导思想是：围绕公司本年度的战略目标，实施积极有效的员工发展、培训计划，以公司的发展促进员工的发展，以员工的发展提升和加快公司的发展，公司与员工共同、同步发展。在具体操作上，以内训为主，外训为辅；自愿为主，指派为辅；分散自学为主，集中培训为辅；在培训内容的选择上注重实用性和有效性；在培训方式上突出生动性和趣味性；在培训时间安排上注意固定性和灵活性。

二、组织领导：

20**年公司实施员工培训的组织领导为：

组长□z;副组长□z;成员□z□

三、培训范围：

20**年员工培训的范围根据培训的内容而定，鹰计划培训和内部管理制度培训为全员性培训；公司组织实施的精英培训为

选择性重点培训;公司指派和个人自主参加的各类专题(专业)、技能性及岗位继续教育培训为个别培训。

四、培训内容:

公司20**年员工培训的内容有:西点总裁培训;鹰计划培训;绩效管理考核培训;精英计划培训;企业感恩文化培训;岗位继续教育培训;中层管理干部管理理论与实践培训;各级各类专题(专业)、技能培训等。

五、培训形式:

根据培训的内容、时间、地点和参加培训的人数的不同,培训的形式为:授课式培训;讲座式培训;以会代训式培训;现场演示培训;观看影像培训。

六、培训时间:

本年度各类培训的时间大致安排如下:

- 1、20**年2月,实施鹰计划培训、企业感恩文化培训、中层干部执行力培训。
- 2、20**年4月至12月,启动实施“精英计划”培训和绩效管理考核培训(以会代训)以及中层干部管理理论与实践培训。
- 3、西点总裁培训、岗位继续教育培训、各级各类专题(专业)、技能培训根据有关培训机构安排的具体时间实施。

七、经费安排:

公司根据各级各类培训所需的经费,纳入财务支出预算,设立专项支出账务,保证培训所需费用。

八、具体措施及主要工作:

1、公司各项目部和各部门高度重视员工素质和业务技能的培训工作，把员工个人的发展作为公司发展的前提和基础来看待，以积极的态度，务实的作风，对公司负责的精神和有效的工作来抓好员工的培训。要鼓励、支持员工参加各级各类学习培训，正确处理好培训学习与岗位工作的关系，保证员工的培训学习时间，让参加培训学习的员工能安心学习，学有所获。

企业英语培训方案及报价篇四

速恩英语企业培训针对大中型企事业单位高层、政府部门领导人和社会名流，外企白领的需要，量身定做制定各种个性化英语课程，为了保证学习效果和高品质的服务，我们为每个学员配备专业的学习顾问，既学员的语言指导。学习顾问同时与外籍教师、课程顾问相配合，采用三对一贴身服务模式，使我们的学员可在任何时间、任何地点进行英语学习。学习顾问、外籍教师、课程顾问进行交流，打造实时的培训服务，实现在时间和空间上的完全无缝衔接。

企业英语培训学习顾问，既学员的语言指导所进行的细致工作包括：

- 1、完整学习辅导：分析和掌握学员在英语学习中的进程，并提供专业的咨询和学习建议。
- 2、制定学习计划：根据学员的情况，为学员制订切实可行的学习计划。
- 3、进行贴身服务：掌握学员的学习进度，定期并有效地跟踪服务学员，使其完成即定的学习目标。
- 4、帮助学习解惑：收集学员智能学习反馈信息，有效解决学员学习上的各种困惑。

5、提供个性辅助：每个学员水平不同，学习能力不同，目标差异，学习顾问会适时提供有效个性辅导。

6、协助外教授课：学员完成中心的外教课程，任何不清楚的'问题，可以马上得到第一时间的解答。保证教学的高效完成。

职业与商务英语作为最为实用的英语，企业英语培训公司需要学习者了解西方的企业管理理念、工作心理，甚至是如何和外国人打交道，如何和他们合作、工作的方式方法，以及他们的生活习惯等，从某种程度上说是包含在文化概念里的。基于此，速恩英语提出了纯粹服务概念，随时随地的全方位指导，专为商务人士度身定做。除了系统地提升听、说、读、写综合英语沟通能力外，更能让学员们随时随地了解国际商务动态，掌握国际商务知识、提升商务沟通能力，为将来能够游刃有余地和外商交流与沟通、更好完成各类国际商务、外贸工作打下坚实的基础。

在中国，外语的学习越来越普及，职场精英在这方面有着越来越多的需求。随时性、专属性、高效率、全方位，速恩英语课程志在打造最适合商务人士的外语学习服务。

企业英语培训方案及报价篇五

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，大力实施科教兴国战略和人才强国战略，以能力建设为核心，以高层次创新型专业技术人才为重点，有计划、分领域、分类别、分层次开展大规模的继续教育活动，不断提高专业技术人才队伍的创新能力和整体素质。大力提升继续教育地位，加强继续教育基础，完善继续教育制度，推动继续教育事业更快更好地发展。

二、培训目的

旨在为了不断充实，更新和拓宽建设工程领域专业技术人员的专业理论知识，规范专业技术人员的执业行为，扩大其知识面，掌握新技术、新工艺、新材料，使其观念常新，从而更好地适应专业技术人员管理工作的需要，并确保我市建设工程专业技术职称评审工作的顺利进行。

三、培训对象和范围

全市各企事业单位从事工程建设和管理工作的专业技术人员。

四、培训内容和方法

继续教育培训目前一律采取脱产学习、集中授课的方式进行，聘请有较高理论水平和丰富实践经验的专家授课，根据建设行业专业技术人员的知识结构、业务水平特点，以专业技术人员能力建设为出发点，开展针对性的专业课继续教育学习。集中授课由湖州市建设培训中心统一组织实施，学习期满考核合格后由建设局核发《专业技术人员继续教育证书》。

五、培训学时详见七、教学计划六、培训内容第一部分公共科目

- 1) 城乡建设相关法律和法规
- 2) 建设行业新规范和新标准
- 3) 工程造价和合同管理
- 4) 招标投标管理第二部分专业科目
 - 1、土木建筑工程类
 - 1) 城乡规划和建筑设计
 - 2) 安全生产与文明施工

3) 房屋建筑新技术、新工艺

4) 建筑结构的安全性及结构的优化

2、城市建设工程类

1) 城市建设管理

2) 市政项目新技术、新工艺

3) 市政道路质量通病防治及创优细部节点做法讲解4) 园林绿化工程施工组织与管理

3、设备安装工程