

# 最新财务工作心得体会感悟(精选14篇)

写培训心得是对自己学习态度和方法的检视，为提高学习效果和效率提供思考和建议。以下是小编为大家整理的几篇优秀的读书心得，供大家参考借鉴。希望通过这些范文，可以给大家提供一些写作思路和启发，让大家能够写出思想深刻、有观点的读书心得。

## 财务工作心得体会感悟篇一

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人认真学习马列主义。自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社；处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新会计法为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

时间在一个不经意间给人许多考验，许多宝贵的经验，以下是针对我所在xx酒店的财务工作具体情况：

为了确保财务核算在酒店的各项工作中发挥准确的`指导作用，我在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。

酒店xx年8月试开业，资产众多，价值极大。针对这种情况，我在按会计制度要求进行资产管理的基础上，更加有条不紊地坚持集团的各项制度，严格执行集团财务部下发的资产管

理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部门建立资产管理卡片健全在用资产台帐。

1、在酒店筹备阶段，为使开业后部门工作进行顺利，财务部编写了本部门各岗位工作职责及有关业务配合工作流程。

2、熟悉和掌握员工的思想状况、工作表现和业务水平。定期召开部门协调会议。

3、及时填制酒店的纳税申报表，按时申报纳税，遇到问题及时与集团财务部进行沟通并解决。

针对原料的购进与售出，存在若干品种可以论件计算，也就是整进整出。在整进整出的原料品种方面，我制订好每日售卖盘存表，以便于更准确地了解厨房的成本及其损耗。

以上为我过往的个人工作自我鉴定，在往后的工作中，在工作方法上进行改进，继续完善进货及采购环节的工作流程，减少纰漏，严格把关，更好的控制酒店的成本及费用。加大业务学习力度，加强对本部门人员的业务培训，提高工作效率，及时与各部门沟通，做到即要能解决细节问题又能促进工作的全面开展。对于各部门的台帐勤检查、勤监督，及时核对，多配合，相互协作，给领导当好参谋，使财务工作在明年更上一个台阶。

## 财务工作心得体会感悟篇二

所谓眼大，就是不为金钱所动，要有博大的胸怀，坚强的意志，淡泊的心境。财务人员要与金钱经常打交道，如果不摆正心态，就容易犯错误。所谓：淡泊以明志，宁静以致远，没有一颗淡泊名利的心态，容易被金钱所诱惑。在平常的工作中，要养成良好的习惯，公私分明，哪怕是一分钱也决不能占为己有。俗话说，有再一，可能就有再二，可能就因为

这一次挪用或占有几百元，而发展成以后的几百万元，从而走向犯罪的深渊。

所谓心细，就是要有高度的责任感，严谨的工作态度和敬业精神，这是一个财务人员所必须具有的品质，这是为工作负责，也是为自己负责。刚走上财务工作岗位的时候，我平时养成的马虎毛病还没有完全改，连最基本的数字加减预算往往都算不正确，填写凭证时，不是少算一笔就是多算一笔，经常出错误，更可笑的是有时连凭证号都编不正确，要么就编重了，要么就漏编了，账本也被连累着改得一道一道的。因此，在平时的工作中，一定要养成严谨，认真，细心的工作态度。当然，人非圣贤，孰能无过，只是我们要尽最大努力做到认真，细心，一丝不苟。

手勤，这也是一个财务人员必须具备的素质。现金和银行存款必须做到日清月结，每天都要盘点、核对，这听起来似乎比较麻烦，做起来更麻烦，但必须这样做。因为假如我们一旦出现失误，能立即发现，通过回忆找出原因，还有弥补的机会；如果时间过得久一点，可能就会忘记，即使发现错误，也失去弥补的最佳时机。就拿每天的现金盘点来说，如果盘点时发现现金多或是少了，我们可以及时核对账本，想一想今天的工作内容，是否付钱的时候给别人多付了，或是少付了，或是其它原因，能很快找出缘由。如果我们图省事，少了这道手续，时间久了发现错误，也难以找出原因，即使找出原因也可能失去补救的机会。作为会计，更应勤记账，勤查账本。每天做的帐，要及时登记账簿，每天的应付、应收账款都应根据收付款情况及时更新，不断为领导提供新的、准确的信息。这样领导对于资金的安排才能做到心中有数，才能为合理运用和周转资金做出正确的决策。

因此，我认为，作为一个财务人员，在工作中务必做到眼大、心细、手勤，这是我们干好财务工作最起码的要求。

我从事学校财务工作十多个年头了。感觉经历了很多很多，

现在回过头想一想，有很多话想说。下面就谈一谈从事财务工作这些年的体会。

体会最大的一点就是“千万莫伸手，伸手必被捉。”刚开始干这一行的时候，心里还难免有点邪念：当了“财神爷”，内当家，可能有油水捞。但没过多久便发现，这种事情千万干不得。贪污、挪用、受贿、作假账都是违法行为，一旦违了法，将会面临无尽的苦果。不仅毁了自己，还会连累家人。只有心无邪念，为人正派，才能做到财务工作不偏不离。才能保持一颗平常的心。所以，这是一个财会人员首先应具备的道德品质。

其次，从事财务工作的人员应有奉献精神。财务、财会及后勤工作那是十分繁琐和复杂的，有时，千头万绪，很难理清，有时，工作量特别大，加班加点都要干很久才能做完。没有奉献精神，没有心理准备和承受能力，都不可能把工作干好，要么就是工作干不到一两年就不愿意干了，这样的财务人员很多。所以，要干一行，爱一行，多讲奉献，尽量不提或少提条件，只有这样的心态，才能把财务工作持之以恒地干好。

再次，要吃得苦，受得委屈。财务工作，大都和钱打交道，来不得半点马虎。为了确保不出差错，那就得踏踏实实的做事，做到细心点，再细心点。有时，算两遍还不放心，还要再算一两遍，所以，有时看似一项简单的工作，而实际上要付出多倍的精力。再者，教职工对财务工作是比较敏感的，财务做好了，大家觉得是应该的，一旦搞错了，你听，那个流言蜚语，多的是。还有，每当评优评先的时候，财务人员，应当知趣点，不要和他们争，争是争他们不赢的。一般都是教学一线的上，因为大家很难看到你做出的成绩。因为财务工作很多是不直接面对教职工的，所以，你做了些什么，他们很多都不知道。所以说，要吃得苦，受得委屈。

另外，财务人员要当好校长的参谋和助手作用。学校要搞建设、要发展，必须有经费来保障。而经费运用得好不好，办

学经济效益好不好，离不开财务人员的出谋划策。哪些项目可以开支经费，开支多少，如何开源节流，如何发挥资金的最大使用效益，都应经常向校长汇报清楚。同时，有些单据不能报销；有些经费处理方式违背了会计法的规定；校长有时也难免出现偏差，等等。这就要求作为财务人员，要学好会计法，用好会计法，守好会计法，严格依法办事。不为领导所左右，做一个敢说真话的参谋和助手。

最后，财务人员要活到老，学到老，创造性地开展工作。学校财务工作十多年来，已发生了很大的变化。九十年代，是用手工记账，没有电脑，也没有财务软件，工作显得有些蛮笨，但相比而言，又觉得比较单纯和简单。进入新世纪，各种财务软件陆续推出，各种会计报表大都使用软件，财务人员基本都人手一台电脑，有的甚至两台。财务工作的事项越来越多，越来越细。所以，感觉工作压力特别大。这就需要财务人员一是加强学习，认真领会文件精神，做到成竹在胸；二是认真思考工作方法，做到熟能生巧，巧能生精，逐渐形成一套比较完善的财务工作体系和方法；三是经常总结自己的工作，经常回头看，温故知新，推陈出新，创造性、创新性地开展。能够做到以上三点，一定是一个不错的财务工作人员！能够做到本文所述，一定是一个出色的财务工作人员。

本人在20xx年的一年来，在公司领导和部门主管安排下，从事了会计主管、财务主管等财务相关工作，做为公司一名资深员工和老财务工作者，以饱满的热情投入到工作中，以立足本职服务公司为己任，爱岗敬业，忠于职守，团结同志，讲究和谐，为新员工做了好表率 and 模范带头作用。

1-10月本人主要从事会计主管一职，从事了日常的帐务处理、融资资料的收集、编制和财务数据的分析等系列工作，在深圳公司的税收筹划和缴纳上，本着不违犯国家财经政策和公司财务规章的情况下，想公司所想，合理避税，为公司节省税务支出，在费用控制上，本人也是严格履行职责，恪守诚信，在费用的控制上严格把关，把会计监督、控制工作到实

处。

在对新员工的传帮代上，本人配合公司人才战略规划，以通过日常工作来培养和培训，锻炼和培训新员工的会计工作技能，并以身作则传授良好的工作作风、工作态度和职业道德，言传身教，以灵活机动的方式把会计工作技巧和经验以及成本费用核算控制理念灌输给新员工，做好公司会计承前启后的工作。

11-12月是公司领导安排从事财务主管一职，主要负责内审工作，范文大全本人对深圳、广州、惠州的帐务处理和原始凭证进行了审核和检查，抽查了物业公司的明细收费情况，了解物业公司收费员的收费流程，对工作中发现在小问题也即时和相关人员进行了沟通建议，发现的一时难以解决的问题也在内审报告上对公司领导做了汇报，一定程度上防范了财务风险。

一直以来，做为一个财务工作者，对国家相关的财经、税收政策都很关注，对本行业出台的相关法规和准则也时常学习，努力提高自己的业务水平和专业素质，始终保持着为公司的利益负责对自己的职业生涯负责的态度，坚持原则，信守职责，积极工作，为保障公司实现经济效益的最大化，作出自己的贡献。

20xx年即将过去，新的一年又将来到，本人要保持着良好的工作态度和积极性，为公司的蓬勃发展做出应有的贡献！

看到了这么多财务同行，真有些“海内存知己的感觉”。我在财务队伍里也混了不少年头了，多年做财务主管工作，虽然没有“财务总监”来的响亮，但也想来写一些感想同大家交流。

我参加工作已有20xx年了，90年毕业的学生工作还是比较容易得到的(包分配)，当然要想进个有油水的单位还是要托关

系的。我对社会关系根本就不懂，分配到的单位自然是很差的，但比起现在的就业形式，应该算是很幸运的。毕业后加入到财务队伍里两年后，几个基本的证书都有了，但我们的单位不过是个百十人的国有商店，财务有三个人，只有我是财务专业毕业的。后来老出纳退休，就只我一个会计和一个由营业员提起来的出纳了。在这种单位想当然是学不到很深的东西，因为给你的舞台就这么大。期间我曾出去找工作，92-93年是个动荡的年代，很多大公司都在招聘，但我出来一看才发现自己是水平很差；接下来的时间我潜心在单位工作和学习，清闲的工作是很好的学习机会。公费的自费的我都去，这一“潜水”就到了98年企业因市政道路拓宽工程被折了，我当然不会去做留守工作，自然要出来找工作了。后来同一些朋友聊起这段经历时，很多人觉得我浪费了太多的时间，但我认为这8年得到的东西不是拿钱和地位来衡量的。日后的发展得益于这8年的积累啊。

因此，先给刚参加工作的朋友们提一点建议：

首先，要能忍得下寂寞，甘于平凡，甘于清贫，不要随波逐流，认定一个目标要走到底，游移不定对事业的发展是最有害的。很多人看今天这个职业挣大钱就去学；明天那个行业有发展就赶紧想办法钻进去；别人下海经商，也跟着辞职做生意；股市火了又开始学股市分析，整天研究k线图什么的。到头来一事无成（我们一起毕业的同学就有几个是这样的，一点都不夸张）。猴子扳包谷的故事从小就学过，可真要让你做到丢开浮躁、气定神闲可不是容易的事。

第二，要不断的学习新东西，当时可能用不到，但对你日后的发展是只有好处的。顺便提一句，我8年“潜水”期间的学习经历最让我有成就感的不是得到了职称证书，是在94年自费参加了三个多月的会计电算化学习，从一个电脑盲开始，一周时间我学会了五笔输入法；那时学的会计软件还是dos版的呢！后来为了加深，又买了个学习机来经常练打字。后来有新工作时，这些学过的东西可真对得起我，新公司都用电脑



做账，多好的机会啊。

第三，决不要轻视底层和基础的工作，如出纳、仓管、往来、统计等。如果你耐不住枯燥乏味的数字，就别在这一行浪费时间了。任何工作都要专心对待，“敬业”是任何时候都必须的。这也是对人的个性的一种磨练。

第四，也是最重要的，要学做事，先学会做人。

这包括的太多了。工作中千万别和上级讲什么“份内、份外”的事，尤其是在小企业，财务基本上等于会计+人事+总务+内勤+文秘+行政等等了，多做事情对自己是最好的锻炼，这种锻炼是以后提升所必要的，不要有多干活吃亏的想法。

要有宽广的心胸和气度，能包容他人的缺点。有句话说一个人的成就有多大，要看他的胸怀有多大。与自己不喜欢或不喜欢自己的人相处，是对胸怀的一个极大的考验，做大事的人的胸怀都是被反对者撑大的。

回顾一年来的财务工作，我对自身能力、财务面临的形势和财务工作的重点有以下几点认识。

一、本人的政策水平、专业水平和领导水平还有待进一步提高。

一是对财务专业的许多新事物、新知识和新形势关注不够、掌握得不够透彻，对国家和上级单位的相关政策法规理解还需要进一步加强。二是到基层去得还不够，对有些基层反映的‘问题解决不够迅速，抓工作没有一抓到底，布置工作多，监督检查工作少。在今后的工作实践中我将努力提高各方面综合素质，不辜负组织和公司员工对我的信任和期望。

二、财务管理体制需要进一步理顺，财务工作需要进一步深化。

一是成本费用控制的形势越来越严峻，压力层层传递的体制还没有形成。随着中石油a股回归上市，来自资本市场的监管和压力越来越大，同时国家所得税新条例的颁布，加大了对企业的费用开支的监管力度，而且，社会舆论对央企的监督越来越强势，集团公司党组、股份公司管理层已经将降本增效上升到战略高度，销售企业将成本费用控制列入20xx年的重点工作，我们在成本费用控制中受到的内外部监管力度越来越大。从目前情况看，我们的成本费用管理中还存在一些问题：一是投资管理方面，部分项目达不到可研要求，一些加油站长期处于亏损或关停状态；二是资产方面，资本性支出挤占费用，资产处置不规范，一次性盘亏数额较大；三是人工成本方面，各项补贴名目繁多、标准不统一、规定不明确，公司间相互攀比；四是非生产性支出方面，四项管理性费用控制不严，标准不一。五是成本费用的压力目前主要集中在机关本部，没有实现压力的逐级传递。

二是会计工作的内涵日趋复杂，会计基础工作还不适应会计体系发展的需要。会计准则和股份公司会计手册今年已经进行了调整，变化非常大，随着经济业务的日趋复杂，我们的监管手段、控制意识和管理环境短期内还难以适应新形势的需要，主要体现在对库存油品、销售价格、资产处置和账外资产的管理还不够重视、不够完善，对异地租赁、融资租赁、大额修理支出和非油业务等特殊事项的管理还缺乏完备的管理手段。

三是公司快速发展，财务管理面临的挑战越来越大。与公司成立之初相比，我们的管理幅度越来越大、价值链越来越长、风险点越来越多、监管面越来越广、资产规模越来越大、各方关注度越来越高，财务管理面临着诸多挑战，管理的难度越来越大，进入了一个风险聚集的时期，稍有放松，财务风险就会释放，进一步演变为事故。这一方面要求我们财务人员不断提高综合素质，另一方面必须紧缩地市营销中心的财权，适度下放相应的事权，各级机构要切实担负起确保财务安全的责任。

“财务工作繁琐而枯燥，这要以很好的心态来面对，要在平凡的工作中做出不平凡的业绩，要在枯燥的工作中找到乐趣。”这是余主任跟我说过的一句话。

在这繁琐而又枯燥的工作中不知不觉又快到年底了，财务工作又要开始忙起来了。回想工作的这两年的年底跟年初，我们部门的人员在余主任的带领下。放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地做好年终决算及年初预算工作。

年终决算是一项比较繁重的工作任务，主要是进行旧账清理，年终转账，并且需要编制各种会计报表。同时又要针对报表撰写出详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，并通过分析，总结出管理中的经验。这些报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是单位领导了解情况，掌握政策，执行工作的重要资料，而且报表还可以揭示出一些存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。同时也是编制下年度我厂财务预算工作的基础。而年初的财务预算也是不能与实际严重脱节，要根据我厂的发展需要、发展方向、发展策略，客观的编制各项财务预算指标，也就是说要有可操作性，达到宏观控制的目的，达到企业管理者预期的管理目标。总的说来财务预算包括收入达成总目标、成本费用控制总目标、各种税费缴纳总目标、经营成果总目标等等。

我们部门一直人手较少，所以我很有幸的当时一来就接手了电厂这边的整套的业务流程，从凭证审核、到固定资产折旧、再到决算报表跟预算报表的填制等等，这样的机会不多，所以我倍感珍惜，但工作中经验不足也给余主任带来了不少麻烦，也是在这样的环境下我成长了不少，本着“认真，仔细，严谨”的工作作风，也做到了能够轻重缓急的妥善处理各项工作。

总之，作为财务人员，应在规范经济行为，提高企业竞争力等方面尽更大的义务与责任。所以我将不断地总结和反省，不断

地鞭策自己,加强学习,以适应时代和我厂的发展,与各位同事共同进步,与我厂共同成长!

## 财务工作心得体会感悟篇三

在局财务科工作近几年的时间里,我深刻认识到财务工作的重要性 and 专业性。通过不断的学习和实践,我积累了一定的工作经验和体会。首先,我明白了财务工作的核心任务是确保资金的安全和合理使用,为局的发展提供可靠的财务支持。其次,准确的财务数据和财务报表是决策的基础,必须保证其及时、准确和全面。最后,作为财务科的工作人员,我们必须具备扎实的专业知识和敬业精神,不断提高自己的能力和素质,为局的改革和发展贡献力量。

### 第二段:注重规范管理,提升工作质量

在日常工作中,我注重财务管理的规范化和标准化。首先,要依法依规办事,严格执行相关财务制度和政策,杜绝违规操作和违规行为。其次,要建立健全的财务制度和内部控制机制,确保财务数据和财务报表的真实性和准确性。同时,我主动参与财务审计工作,不断完善财务管理体制和控制系统,提升工作质量和效率。

### 第三段:加强团队协作,提高工作效能

团队协作是财务工作的重要组成部分。在局财务科,我主动与同事们沟通交流,分享工作中的经验和心得。无论是财务报表的编制,还是会计核算和财务审计等任务,我们都要相互配合、相互支持,提高工作效率和质量。此外,我还积极参加相关培训和学习,提高自己的业务水平和综合素质,为团队的发展和进步贡献力量。

### 第四段:不断创新,推动财务工作的发展

财务工作需要不断创新和变革，适应现代管理的需要。在局财务科，我积极推进财务信息系统的建设和运用，提高财务数据的处理和管理效率。同时，我也关注新的财务管理理念和方法，积极探索适合本局的财务管理模式和路径。通过创新，我相信我们的财务工作能够更加高效和精准，更好地服务于局的改革和发展。

## 第五段：不断提高自身素养，适应新形势

面对复杂多变的经济形势和财务管理的新要求，我深感自身素养和能力的不足。因此，我主动参与各类培训和学习，不断提高自己的专业技能和管理能力。与此同时，我也保持着积极的学习态度和创新精神，努力掌握和应用新的财务管理知识和工具。我相信，通过自身不断的进步，局财务科的工作能够更好地适应新形势，为实现局的战略目标和需求提供坚实的财务保障。

通过以上的总结和体会，我认识到财务工作是一项重要而复杂的任务，需要我们具备扎实的专业知识和广泛的业务技能。在今后的工作中，我将更加注重规范管理，不断提升自己的工作质量和效率；加强团队协作，发挥团队的力量和智慧；不断创新，推动财务工作的发展和进步；同时，不断提高自身素养，适应新的挑战 and 变化。相信在局财务科的共同努力下，我们能够为局的发展贡献自己的力量，取得更好的成绩。

## 财务工作心得体会感悟篇四

本人在20xx年的一年以来，在公司领导和部门主管安排下，从事了会计主管、财务主管等财务相关工作，做为公司一名资深员工和老财务工作者，以饱满的热情投入到工作中，以立足本职服务公司为己任，爱岗敬业，忠于职守，团结同志，讲究和谐，为新员工做了好表率 and 模范带头作用。

1-10月本人主要从事会计主管一职，从事了日常的帐务处理、

融资资料的收集、编制和财务数据的分析等系列工作，在深圳公司的税收筹划和缴纳上，本着不违犯国家财经政策和公司财务规章的情况下，想公司所想，合理避税，为公司节省税务支出，在费用控制上，本人也是严格履行职责，恪守诚信，在费用的控制上严格把关，把会计监督、控制工作到实处。

在对新员工的传帮代上，本人配合公司人才战略规划，以通过日常工作来培养和培训，锻炼和培训新员工的会计工作技能，并以身作则传授良好的工作作风、工作态度和职业道德，言传身教，以灵活机动的方式把会计工作技巧和经验以及成本费用核算控制理念灌输给新员工，做好公司会计承前启后的工作。

11-12月是公司领导安排从事财务主管一职，主要负责内审工作，本站本人对深圳、广州、惠州的帐务处理和原始凭证进行了审核和检查，抽查了物业公司的明细收费情况，了解物业公司收费员的'收费流程，对工作中发现在小问题也即时和相关人员进行了沟通建议，发现的一时难以解决的问题也在内审报告上对公司领导做了汇报，一定程度上防范了财务风险。

一直以来，做为一个财务工作者，对国家相关的财经、税收政策都很关注，对本行业出台的相关法规和准则也时常学习，努力提高自己的业务水平和专业素质，始终保持着为公司的利益负责对自己的职业生涯负责的态度，坚持原则，信守职责，积极工作，为保障公司实现经济效益的最大化，作出自己的贡献。

20xx年已经过去，新的一年来到，本人要保持着良好的工作态度和积极性，为公司的蓬勃发展做出应有的贡献！

## 财务工作心得体会感悟篇五

时光荏苒，xx年转眼已成昨天，我回首过去的一年，没有轰轰烈烈的成就，却经历了许多考验和磨砺，在这期间，有欢笑、有泪水，也有对过往点滴的思考和感悟。

xx年，我心怀对梦想的追求，对未来的向往，对理想的渴望，走进了xx这个大家庭。从那一刻至今，我的生活、我的梦想、我的欢乐就和这里紧密地联系在一起。五年来，在领导和同事们的帮助指导下，我通过自身的努力，在工作能力、业务素质上有了很大的提升，为人处事上也变得更为成熟稳重，完成了从一个懵懂学生，到一名合格财务工作者的重要蜕变。

高考填报志愿时，我选择了会计学。一开始，我和大多数人一样，对于会计工作的印象都是枯燥、乏味的。会计每天总是录入一张又一张凭证，填报一套又一套报表，周而复始，缺少新意。可是经过这些年的实际操作，今天我再次重新审视自己选择的专业时，对它有了全新的认识。会计工作不仅仅只是简单的记账、算账，它是领导进行战略决策的重要依据，也是一个企业发展的`必要保障。

xx年依旧是紧张忙碌的一年，年底加班加点的工作，对于我，似乎已经可以说是家常便饭了。有时我在想，会计工作一遍遍的重复，难道就没有更简便的途径吗？这些年我逐渐通过归纳和总结，摸索出了一套保质保量、简便有效的工作方法。对于定期都要上报的重复工作，我会在第一次进行时，就对它设置好取数公式，或者标明出处，不断总结、优化流程，因为这个习惯，复杂繁重的工作似乎也变得轻松起来。记得刚毕业那年，第一次编制决算报表的我，看到那几十张名目繁多的表格，差点哭了，还好领导和同事们给了我耐心的指导，在他们的帮助下，我顺利的完成了人生中第一次年报工作，那次决算定稿后，我便养成了定期总结归纳的习惯，直到现在，我依旧坚持使用这种工作方法，并且提高了工作效

率、节省了时间，受益匪浅。

xx年我负责编制完成的报表、报告80多份。每月提供给领导的财务简报，我都对数据进行反复仔细的核对和检查，对各单位经营中存在的问题以及预算执行情况都及时反馈给管理层，争取为领导提供最有价值的财务数据。在中央“八项规定”重点检查时，我积极整理资料，翻阅原始凭证，为检查组提供了精确详细的财务数据。xx年我负责完成了财政部预算及20xx年财政部决算工作，并配合领导做好20xx年企业决算填报及各项报表存档工作。

在xx年“营改增”试点工作开始前，我积极准备“营改增”测算表，并且和其他同事一起，对于会计政策、税收制度的转变进行专项学习，更新知识、完善自我，为之后的工作奠定坚实的基础。为了提高业务水平，我报名参加了xx年全国会计师统一考试，也通过了会计实务这门课程，在今后的日子里，我将继续以扎实的专业技术、热情的工作态度贡献自己的力量。今年年初，我光荣地被评为xxxx年度先进工作者，这是领导和同事们对我工作的肯定，它也将鞭策我更加努力工作和学习。

这就是我的xx年，平凡但却充实。xx年又会有更多新的起点、新的机遇、新的挑战。在我的心中，人生，不过是自己与自己的一场较量。我期待未来是一场化茧成蝶、尽情飞舞的美丽过程，同时，我将用努力来证明自己，用耐心、细心、专心为xx的发展奉献自己的一份力量，相信自己的付出一定会收获更多的成功和喜悦。

会计学习工作心得体会20xx年我公司各部门都取得了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在非典期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务。在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：



1、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

1、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

2、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

3、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

1、按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。  
在本年度工作中

2、坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

## 财务工作心得体会感悟篇六

第一段：引言（约200字）

财务基础工作是企业运营中至关重要的一环。在过去的工作中，我从事了一段时间的财务基础工作并积累了一些经验和心得体会。下面我将就财务基础工作中的一些重要方面，包括预算编制、账务处理、财务报表的分析和管理者角色等进行分享和总结。

## 第二段：预算编制（约300字）

预算编制是财务基础工作的重要一环。在进行预算编制时，首先需要了解企业的目标和发展战略，根据企业的具体情况设定预算。与此同时，需要确保预算的合理性和可行性，避免出现过于乐观或保守的预测。在实施预算时，应密切关注预算执行情况，及时调整预算策略，确保企业的财务目标的实现。

## 第三段：账务处理（约300字）

账务处理是财务基础工作的核心。在进行账务处理时，准确性和规范性是至关重要的。首先，需要及时记录企业的经济交易和业务活动，确保账务信息的真实可靠。其次，需要熟悉各种财务软件，善于利用财务软件进行账务处理，提高工作效率和准确性。此外，还需要注重账务处理的规范性，例如正确使用会计凭证和科目分类，确保财务报表的准确性和简洁性。

## 第四段：财务报表的分析（约300字）

财务报表的分析是财务基础工作的重要职责之一。通过对财务报表的分析，可以了解企业的财务状况和经营业绩，为决策提供有力的依据。在进行财务报表的分析时，应综合运用各种财务分析工具和方法，如比率分析、趋势分析和对比分析等。同时，还应对财务报表中存在的问题和不确定性进行深入分析，提出相应的改进措施和建议，为企业的发展提供有益指导。

## 第五段：管理者的角色（约300字）

财务基础工作中，管理者扮演着重要的角色。作为管理者，应具备良好的沟通协调能力和团队合作精神，与其他部门密切配合，共同协作完成财务基础工作。同时，还应具备一定的财务知识和专业技能，能够分析和解决财务问题，为企业提供可行性的建议和决策。此外，管理者还需要具备较强的业务分析能力和创新意识，能够站在企业的整体角度思考问题，为企业的发展提供战略性和长远性的思路。

## 结尾段：总结（约200字）

财务基础工作是企业顺利运营的基石，它直接关系到企业的生存和发展。在这篇文章中，我分享了自己对于预算编制、账务处理和财务报表分析等方面的一些心得体会。希望这些经验和建议能够对大家在财务基础工作中提供一些参考和帮助，进而提高工作效率和质量，为企业的发展做出更大的贡献。同时，我也欢迎大家和我分享自己的心得和经验，共同进步，不断提升财务基础工作的水平和质量。

# 财务工作心得体会感悟篇七

## 第一段：工作背景和重要性（200字）

财务基础工作是组织内部财务管理的重要组成部分，包括会计核算、报表分析、预算控制等内容。作为财务人员，我深刻认识到财务基础工作的重要性。准确、及时、可靠的财务信息是企业决策的重要依据，对于企业的经营决策、财务分析以及合规化运作都起着至关重要的作用。因此，对财务基础工作有深入了解并且拥有一定经验，显得尤为重要。

## 第二段：学习财务知识的重要性（200字）

在财务基础工作中，掌握扎实的财务知识是必要条件。只有

通过学习和实践，才能理解财务工作的本质，掌握财务管理的技能。我意识到通过学习财务知识，可以更加熟练地操作财务软件，例如ERP系统、会计软件等，通过对这些工具的灵活应用，能够提高工作效率，减少错误率。此外，了解如何解读和分析财务报表，以及合理地控制预算，都需要掌握一定的财务知识。因此，不断学习财务知识成为提升自身能力的重要途径。

### 第三段：规范工作流程的必要性（200字）

财务基础工作需要清晰的流程和规范化的操作。只有建立和遵循规范化的工作流程，才能保证财务信息的准确性和可靠性。在实际工作中，我发现，规范的工作流程能够提高工作效率，减少工作中的失误。例如，在账务处理中，根据预设流程的先后顺序，可以减少漏记、错记等错误。此外，及时、准确地填写各类财务报表，也需要严格按照流程操作。因此，建立规范化的工作流程是高效、稳定开展财务工作的重要手段。

### 第四段：良好的沟通与协作能力的重要性（200字）

财务工作是团队合作的工作，需要与其他部门和同事沟通、协作。良好的沟通与协作能力对于开展财务基础工作显得尤为重要。在工作中，及时与其他部门沟通，了解业务变化情况，对财务信息进行准确记录起着至关重要的作用。此外，在处理财务工作中，与同事之间的沟通和配合更是必不可少的。只有在与他人的协作中，才能更好地解决问题，提高工作效率。因此，注重培养良好的沟通与协作能力，对于提升财务基础工作的效果是非常关键的。

### 第五段：总结与展望（200字）

通过财务基础工作的实践，我深刻认识到财务知识的重要性，同时也体会到规范工作流程和良好沟通与协作能力的必要性。

作为财务人员，需要不断学习和提升自身的能力，在实践中不断总结和改进工作方法，以提高工作效率和质量。未来，我将继续注重财务知识的学习，培养专业技能，并进一步加强与他人的沟通与协作能力，为公司的发展和业务平台做出更大的贡献。

总结起来，财务基础工作离不开深厚的财务知识、规范的工作流程，以及良好的沟通与协作能力。通过不断的学习和实践，提高自身能力，才能更好地开展财务基础工作。只有在不断提升自我的基础上，才能更加有效地为企业的决策和发展做出贡献。

## 财务工作心得体会感悟篇八

不知不觉间，来到开远分公司实习已经好几个月了。在这几个月中，我学到了很多，更认识到自己的很多不足，成长了许多也改变了许多。犹记得才上班的那几天，心情异常兴奋，就是想着多干点活，好好表现。作为一个还没出校门的小毛孩，工作经验、业务能力和处理人际关系是我的欠缺，不过还好带我的张师很耐心，很用心。经过短短几个月时间，我学会了注册个体户、填写支票、报税等很多日常业务。

刚到单位时，张师每天都会交给我一些比较简单的工作，让我慢慢熟悉，比如打款啊，报税啊，报养老保险啊之类的。后来开始让我接触一些稍复杂的业务，比如注册个体户。注册个体户现在看来是很简单的流程，可是对当时的我来说，却是让人头大的事，感觉很麻烦，而且不知道下一步该做什么。在张师的帮助下，通过一段时间的学习，我已经熟悉注册个体户整个流程。支票填写是必不可少的一项日常业务，支票的填写要求很严格，字迹要清楚整洁不允许涂改，描画，财务章与法人章也要盖得很清晰，否则这个票很有可能被作废。刚开始，我总是会出错，但也在错误中不停前进，不停自我纠正，现在也能得心应手填写支票了。

工作之后，我发现拥有一个好的身体是非常重要的。最初上班的时候每天都需要到处跑，很累，每天回到宿舍吃了饭倒头就睡，后来通过锻炼身体，逐渐养成早睡早起的好习惯，每天吃饭也吃的'多了，身体也逐渐适应开远的气候，现在的我每天都能以饱满的精神状态投入工作，做的自己！

## 财务工作心得体会感悟篇九

在局财务科工作的这段时间里，我深刻地感受到了财务工作的重要性和复杂性。通过与同事们的合作和实践经验的积累，我逐渐领悟到了财务工作的核心价值，并形成了一些自己的心得体会。在这篇文章中，我将分享我在局财务科工作中的心得体会。

### 第二段：重视准确性和细节

在财务工作中，准确性和细节是至关重要的。一项微小的错误可能会产生巨大的影响，不仅会导致资金损失，还会损害机构的声誉和形象。因此，在处理财务事务时，我始终牢记要细心、细致，确保每一个数字的准确性。我会反复检查账目、对账单和财务报告，确保没有任何遗漏或错误。

### 第三段：注重团队合作

财务科是一个充满挑战的部门，一个人很难完成所有工作。因此，我始终注重团队合作，与同事们保持良好的沟通和协作。我们会定期开会，共同讨论并解决遇到的问题。当有重要的财务工作需要处理时，我们会分工合作，相互支持，确保工作的高效进行。通过团队合作，我们不仅能够提高工作效率，还能够互相学习和成长。

### 第四段：严格遵守财务规章制度

财务工作的核心原则之一就是严格遵守财务规章制度。在

财务科工作中，我始终把遵守规章制度作为首要任务。我会定期更新自己对财务法规的了解，积极参加相关培训和学习。在处理财务事务时，我会遵循契约精神和诚实守信的原则，严守机密，妥善保管财务信息。只有以严谨的态度和专业的知识来处理财务工作，才能确保财务科的工作顺利进行。

## 第五段：持续学习和自我提升

财务科工作需要时刻保持警惕，因为财务领域的法规和政策是不断变化的。为了保持与时俱进，我会定期学习和研究最新的财务法规和政策。我会主动参加培训和学习机会，提高自己的专业能力和知识水平。除了专业知识，我还会注重培养自己的沟通能力和解决问题的能力，以便更好地适应工作中的挑战。

## 结尾：

通过局财务科的工作，我深刻地领悟到了准确性和细节的重要性，团队合作的价值，严格遵守财务规章制度的必要性以及持续学习和自我提升的重要性。这些心得体会不仅适用于财务科的工作，也适用于其他领域的工作。通过不断地总结经验和改进自己，我相信我能够在财务工作中不断进步，为机构的发展做出更大的贡献。

## 财务工作心得体会感悟篇十

不知不觉间，来到开远分公司实习已经好几个月了。在这几个月中，我学到了很多，更认识到自己的很多缺乏，成长了许多也改变了许多。犹记得才上班的那几天，心情异常兴奋，就是想着多干点活，好好表现。作为一个还没出校门的小毛孩，工作经历、业务才能和处理人际关系是我的欠缺，不过还好带我的张师很耐心，很用心。经过短短几个月时间，我学会了注册个体户、填写支票、报税等很多日常业务。

刚到单位时，张师每天都会交给我一些比较简单的工作，让我渐渐熟悉，比方打款啊，报税啊，报养老保险啊之类的。后来开场让我接触一些稍复杂的业务，比方注册个体户。注册个体户如今看来是很简单的流程，可是对当时的我来说，却是让人头大的事，感觉很费事，而且不知道下一步该做什么。在张师的帮助下，通过一段时间的学习，我已经熟悉注册个体户整个流程。支票填写是必不可少的一项日常业务，支票的填写要求很严格，字迹要清楚整洁不允许涂改，描画，财务章与法人章也要盖得很明晰，那么这个票很有可能被作废。刚开场，我总是会出错，但也在错误中不停前进，不停自我纠正，如今也能得心应手填写支票了。

工作之后，我发现拥有一个好的身体是非常重要的。最初上班的时候每天都需要到处跑，很累，每天回到宿舍吃了饭倒头就睡，后来通过锻炼身体，逐渐养成早睡早起的好习惯，每天吃饭也吃的多了，身体也逐渐适应开远的气候，如今的我每天都能以饱满的精神状态投入工作，做的自己！

## 财务工作心得体会感悟篇十一

财务基础工作是每个企业都必不可缺的一部分，它涉及到财务的各个方面，包括账务处理、报表编制、成本控制、财务分析等。在我个人的职业生涯中，我有幸踏入了财务基础工作的领域，并从中获得了许多宝贵的经验与体会。本文将结合个人经历，分享我对财务基础工作的一些心得体会。

### 二段：精确记录与快速处理

在财务基础工作中，精确的记录和快速的处理是非常重要的。每一笔财务交易都需要准确地记录，任何错误或疏忽都有可能对公司的财务状况产生严重的影响。因此，我在工作中注重细节，确保每一项财务数据的准确性。此外，我也非常注重时间管理，通过合理分配工作时间和提高工作效率，能够及时处理各类财务事务，确保财务信息的及时性和准确性。



### 三段：分析与解读财务数据

财务数据的分析与解读是财务基础工作中的重要环节。财务数据不仅仅是数字，它背后蕴含着企业的财务状况和业务运营情况。通过对财务数据的深入分析和解读，可以为企业的决策提供有力的依据。在我个人的工作中，我始终保持对财务数据的敏锐观察和分析，通过对财务指标的比较和趋势的把握，发现企业运营中的潜在问题，并及时提出合理的建议和改善方案。

### 四段：与其他部门的合作

财务基础工作不仅仅是独立进行的，与其他部门的紧密合作也是非常重要的。对于财务人员来说，了解业务部门的运作和需求，与他们建立良好的沟通和合作关系，有利于提高工作效率和质量。在我个人的工作中，我积极地与其他部门进行交流和合作，了解他们的需求，及时解决他们在财务方面的问题，并向他们提供相关的财务支持和解决方案，进一步促进了企业业务的顺利进行。

### 五段：持续学习和提升

财务基础工作是一个知识密集度较高的领域，它需要财务人员不断学习和提升自己的专业知识和技能。财务法规的不断变化和新的会计准则的颁布，都需要财务人员保持敏感和警觉，并不断学习相关的知识和技能，以保证自己的工作能够与时俱进。在我个人的职业生涯中，我始终坚持学习和自我提升，通过参加行业培训、学习专业书籍、与同行交流等方式，不断拓宽自己的知识面和专业能力，保持了对财务基础工作的独特见解和深入了解。

### 结尾段：总结回顾

在财务基础工作中，精确记录和快速处理、财务数据分析与

解读、与其他部门的紧密合作以及持续学习和提升，都是维持良好财务运作的重要环节。这些心得体会不仅适用于财务人员，对于每一个从事财务基础工作的人来说，都是值得借鉴和学习的。通过不断的实践和总结经验，我相信财务基础工作的质量和效率会不断得到提高，进一步推动企业的发展 and 壮大。

## 财务工作心得体会感悟篇十二

财务总监是一个企业中非常重要的职位，负责财务管理和决策，直接影响着企业的运营和发展。经过多年的从业经验，我对财务总监这个职位有了更深入的理解，并积累了一些宝贵的工作心得体会。在此，我将结合自身实践，总结出五个方面的心得体会，希望能为其他财务从业人员提供一些参考。

首先，财务总监需要具备扎实的专业知识和技能。在财务工作中，财务总监需要熟悉财务报表分析、财务规划、成本管理等基本知识，并且需要掌握相关的财务软件和工具。同时，财务总监还需要不断学习和更新自己的知识，跟上时代的发展。只有拥有扎实的专业知识和技能，才能够更好地处理和解决各类财务问题。

其次，财务总监需要具备良好的沟通和协调能力。在工作中，财务总监需要与其他部门的同事合作，与上级领导沟通，与外部机构协调等等。因此，财务总监需要具备较强的沟通和协调能力，能够与各方进行有效的沟通和交流。同时，在沟通和协调中，财务总监还需要注重细节，提高敏感度，从而更好地理解 and 把握各方需求。

再次，财务总监需要具备分析和决策能力。财务总监需要对财务数据进行合理和有效的分析，从中发现问题和机会，并为企业的决策提供建议。在这个过程中，财务总监需要敢于思考，善于分析，并且能够把握变化的趋势。只有在提供准确和有价值的分析和建议时，财务总监才能够赢得内外部的

认可和信任。

此外，财务总监还需要具备管理和领导能力。作为财务总监，不仅需要管理财务团队，还需要在企业中发挥领导作用。财务总监需要制定和执行财务管理政策和流程，指导和培养财务团队成员，协调各项财务工作的推进。同时，财务总监还需要在企业的战略决策中进行参与和提供建议，为企业的发展贡献自己的智慧和力量。

最后，财务总监需要具备高度的责任心和专业道德。财务总监所处理的是企业的财务事项，关系到企业的利益和声誉，因此需要具备高度的责任心和专业道德。财务总监应严格遵守相关法律法规，并坚持公正、透明、规范的原则进行工作。同时，财务总监还应保护企业的财产安全，并且对财务信息进行保密，防止信息泄露或被非法利用。

综上所述，财务总监工作心得体会主要体现在扎实的专业知识和技能、良好的沟通和协调能力、分析和决策能力、管理和领导能力，以及高度的责任心和专业道德。这些心得体会不仅适用于财务总监，对于从事财务工作的人员来说，也是非常宝贵的经验和指导。只有不断积累经验 and 提高自身能力，才能胜任和发展在财务领域的职位。

## 财务工作心得体会感悟篇十三

做财务工作几年了，回忆这几年的历程，总结工作以来的经验和体会，我认为做财务工作首先必须做到以下几点：眼大。心细。手勤，这也是做财务工作的三大宝典。所谓眼大，就是不为金钱所动，要有博大的胸怀，坚强的意志，淡泊的心境。财务人员要与金钱经常打交道，如果不摆正心态，就容易犯错误。所谓：淡泊以明志，宁静以致远，没有一颗淡泊名利的心态，容易被金钱所诱惑。在平常的工作中，要养成良好的习惯，公私清楚，哪怕是一分钱也决不能占为己有。俗话说，有再一，可能就有再二，可能就因为这一次挪用或

占有几百元，而开展成以后的几百万元，从而走向犯罪的深渊。

所谓心细，就是要有高度的责任感，严谨的工作态度和敬业精神，这是一个财务人员所必须具有的品质，这是为工作负责，也是为自己负责。刚走上财务工作岗位的时候，我平时养成的马虎毛病还没有完全改，连最根本的数字加减预算往往都算不正确，填写凭证时，不是少算一笔就是多算一笔，经常出错误，更可笑的是有时连凭证号都编不正确，要么就编重了，要么就漏编了，账本也被连累着改得一道一道的因此，在平时的工作中，一定要养成严谨，认真，细心的工作态度。当然，人非圣贤，孰能无过，只是我们要尽最大努力做到认真，细心，一丝不苟。手勤，这也是一个财务人员必须具备的素质。现金和银行存款必须做到日清月结，每天都要盘点。核对，这听起来似乎比拟麻烦，做起来更麻烦，但必须这样做。因为假设我们一旦出现失误，能立即发现，通过回忆找出原因，还有弥补的时机；如果时间过得久一点，可能就会忘记，即使发样领导对于资金的安排才能做到心中有数，才能为合理运用和周转资金做出正确的决策。

因此，我认为，作为一个财务人员，在工作中务必做到眼大。心细。手勤，这是我们干好财务工作最起码的要求。

## 财务工作心得体会感悟篇十四

自取消省界收费站，全国联网收费以来，新的`收费操作系统软件开始运行，收费站财务结算也产生了很多不同，面临多种全新的结算方式，结合日常工作实际，总结出收费人员在结算过程中需要注意如下几个方面：

一是详细记录，准确填写。新系统下，与以往不同，收费员在上班期间出现了现金□pos机刷卡，以及等多种收费方式，这些都需要做到单独存放，并详细准确做好记录，以便回来结账时各项数据填写正确。因新结算系统无法区分现金与pos

机、的明细，所以只能靠收费员自己加强责任心，仔细认真，详细记录收费明细，以便能正确结算所收费额。

二是全部回收，核对卡数。回收cpc卡要做到全部回收，杜绝流失，因除etc车辆外，每辆车应该对应一张cpc卡，如有特殊情况，如司机持纸卡，看纸卡上是否有车牌、日期，核对车辆是否正确，如无cpc卡，需向监控核实车辆来源，并做好记录，以便结算时，能正确核对cpc卡的张数。

三是及时核对，确保无误。班长在工作过程中还需注意接听收款信息，因收费过程中收费员无法接听信息，司机要求支付时，班长应及时核对金额是否相符，如出现司机错误多交，造成长款，需及时联系省中心予以退费，如出现少交造成短款，需及时追回，避免通行费的流失。

四是单独存放，做好说明。发卡人员上岗前需领用cpc卡，领用时要认真核实cpc卡数量，上岗后，如遇特殊情况，如已刷卡车辆又倒回，或etc车辆误刷cpc卡，应及时做好记录，结账时单独存放并说明情况，以便上交cpc卡后，财务人员及时清卡。