

稽核工作规划 酒店稽核工作计划(大全5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

稽核工作规划 酒店稽核工作计划篇一

摘要：电力稽查的主要作用是维护电力市场的供电秩序，维护电力的供应者和使用者的合法权益，为社会主义市场经济建设保驾护航。电力^v门在一定程度上可以说代表着电力公司的外部形象，它标志着电力行业执法的公正与服务的优劣。电力稽查工作的职能主要体现在管理者的组织、领导、创新、控制几方面。电力行业的不断发展，电力稽查工作在电力行业的重要性越来越显著。本文阐述了电力稽查在日常工作中存在的几点问题，并针对问题进行了合理的分析，最终为完善电力稽查工作提出了具有借鉴意义的建议。

关键词：电力稽查；电力营销；计量管理；优质服务

电力稽查的主要作用是维护电力市场的供电秩序，维护电力的供应者和使用者的合法权益，为社会主义市场经济建设保驾护航。电力^v门在一定程度上可以说代表着电力公司的外部形象，它标志着电力行业执法的公正与服务的优劣。电力稽查工作的职能主要体现在管理者的组织、领导、创新、控制几方面。它依据国家的法律法规和企业的规章制度，针对电力市场内部存在的问题进行稽查，进而达到监督和整顿的作用。

1 电力稽查的目的

为强化公司系统营销工作的监督和检查，堵塞漏洞，强化约束机制，维护企业正当利益，保护用户用电的合法权益，减少营销过程中的各种不规范行为，防止企业经营效益流失，规范营销稽查行为。

2 电力稽查工作的主要内容

3 电力稽查工作中存在的问题

电力稽查方法的陈旧。目前电力稽查工作中，工作人员依旧通过对复杂数据和资料的计算分析来寻求解决方法。目前的稽查方法主要是针对稽查对象进行抽查并逐一进行排查，这种方法适用于工作量小的情况，当工作量很大时，稽查人员就会出现人手不足的问题。

电力稽查工作片面化、单一化。电力稽查工作的重心一直在用电费用的堵漏增收和用电用户的电费稽查上，这样往往忽视了对电力行业内部的稽查，稽查工作就难以起到对行业内部管理的监督作用。

电力稽查人员素质普遍偏低。针对目前的情况来看，电力行业的稽查工作普遍重视程度不够，电力企业人员配备不足，稽查工作人员业务水平偏低，工作积极性差等等，这些都是电力稽查队伍内部存在的问题，这些问题直接影响了稽查工作的实效性。

稽查系统的亟需优化，由于电力稽查制度的不够完善，就会导致整个稽查系统难以全面掌控。稽查部门没有一个良性的系统，就难以针对稽查出现的问题进行总结归纳，最终实现良性循环。

4 电力稽查的完善手段

加强稽查内部管理

在日常工作中落实基础管理工作，针对不同的基层岗位设立专职人员切实做到专职专岗。其次要建立和健全稽查部门的制度和工作目标，使每个人都责任到位，各司其职，实现事事有人管，事事有章可循。最后，对查出的工作问题进行通知和整改必要时进行处罚，并不定时进行回访，确保稽查的监督工作落到实处。

加强稽查部门的内部制度建设，使稽查工作变得制度化、法制化、合理化、规范化。在日常工作中制定稽查的月工作计划、年工作计划、对各项稽查工作任务要做到有报告、有措施、有落实、有结果。稽查部门要对内部员工进行定期的培训与考核，在培训方面要实行实际问题与技术问题相结合的原则，对于专业知识的培训要聘请行业内部专家进行详细讲解，尽量达到培训人员基本掌握这一目标。稽查工作时意向专业技术极强的工作，只有稽查工作人员的专业技术不断提高，才能保证其业务水平可以胜任这个工作，才能行之有效的进行监督检查工作。

加强电费电价的稽查管理

电费电价是否合理一直都是人们普遍管制的问题，在这方面稽查工作是否监督到位直接关系到电力行业的门面，只有在日常工作中加强对电价电费的管理，才能保证电力行业在市场经济稳定发展。稽查人员应对营销单位的电费收取、营业报表、电费账务、日常营业管理进行检查，如查出问题要及时向有关部门汇报，并进行处理，确保供电营销数据的真实性和可靠性。

加强对优质服务的稽查监督

随着社会的改革与发展，供电企业的优质服务也成为电力行业改革发展的必然趋势。我们要深入贯彻“优质、方便、规范、真诚”这八字服务方针，切实履行供电服务“十项承诺”。电力稽查部门要对优质服务的落实进行监督和检查，

针对当前在优质服务中存在问题的进行调查，汇报、及处理。切实解决电力用户反映的“乱收费、乱加价”和“关系电、人情电、”等问题。

加强电能计量装置的稽查监督

为了保障供电双方的合法权益，确保电能交易建立在公平、合理、准确的平台上，稽查人员要对电能计量装置的现场安装、轮换、运行管理工作执行情况，按照相关的管理制度和技术管理法规来进行稽查监督。通过稽核人员对电能计量工作的监管，做到使用的设备均达到校验标准，均是在国家法定规定的标准下运行，从而使电能计量管理工作规范化、标准化。

电力行业要想不断地进步和自我完善，就要建立完善的考核与评价机制，要对内部员工进行行之有效的考核。稽查部门作为一个监督管理的职能部门，它的内部管理机制就更为重要，在日常工作中要制定和完善工作岗位经济责任考核方式，用来树立榜样，对表现突出的员工给予奖励提高员工工作积极性；对于违反规定的员工要对其思想进行及时纠正，如严重违规要进行相应处罚。

稽查工作是一个长期的、系统的、具有变化性的工作，因此电力企业要结合企业内部的现状和发展趋势，来制定稽查的月工作计划和年工作计划用以保证稽查工作长效有序的进行。稽查的计划要根据以往的工作情况有重点、有方向、有层次的开展。

稽核工作规划 酒店稽核工作计划篇二

1. 中文演讲比赛
2. 校园之星歌手大赛

3. 乐器大赛

4. 舞蹈大赛

5. 总会演

这是我们学生会最主要的工作。作为*，一定要在之前把人员安排到位，做到个人负责制。在这几场演出中，可以发掘出一些优秀的学生干部，以后可以多加培养。

1. 学习部

(一)学习部由*团一名成员直接负责管理，有利于加强上下之间的联系与交流，便于两者的工作开展。

(二)由学习部组织或配合学院、团委的工作，如先进班集体的创建与评比、学风建设月活动，督促各年纪各班努力向优秀班集体发展。

(三)学习部能够在很大程度上配合其他部门活动、工作开展，可以体现出学生会团结合作的意识。

2. 体育部

(一) 培养*手。

(二) 宣传体育活动的魅力，增强同学们的健身意识。

(三) 主动配合其他部门团结合作，搞好每项活动，配合学校进行日常管理。

3. 环保部

(一) 对全校的卫生检查要到位，负责的学生干部要公正，负责。

(二) 每次大型活动之后，要安排学生干部清理场上的垃圾。

4. 文艺部

(一) 积极参加各种文娱活动，带头并影响周围同学，在活动中提升自我，展示自我，尤其是在金秋十月中不致。

(二) 注意*时生活中宣传文艺。提高同学们的鉴赏能力，激发对艺术的关注和热爱，丰富同学们的校园生活。

5. 治保部

(一) 严格遵守学生会的工作制度加强本部门的思想作风管理。

(二) 努力提高本部门成员的自身修养及工作能力。

(三) 积极开展各项健康有益的活动提高成员多方面的能力，活跃内部气氛，并提高本组织的影响力。

6. 男生部女生部

(一) 宿舍文化建设。

(二) 水电费的收缴。

(三) 随社纪律的监督。

(四) 帮助生活老师检查室内布置。

(五) 积极与生活老师交流。

稽核工作规划 酒店稽核工作计划篇三

为规范新型农村和城镇居民社会养老保险稽核工作，规范新

型农村和城镇居民社会养老保险管理服务工作，确保新型农村养老保险基金安全，维护参保人员合法权利，特制订本稽核工作计划。

根据原劳动和社会保障部20xx年2月19日颁布的《社会保险稽核办法》(劳动和社会保障部16号令)和《湖南省实施社会保险稽核办法细则》(xxxx社发[20xx]232号)开展社会养老保险稽核工作。

社保经办机构和乡镇社保经办站。

- 1、社会养老保险卡或存折是否及时发放，项目填写是否准确、完整、真实。
- 2、养老保险费收入信息与收入户实际到帐金额是否一致。
- 3、是否及时将参保人员的缴费信息录入新农保信息系统，并为足额缴费的参保人员建立新农保个人帐户。
- 4、对选择一次性补缴养老保险费的参保人员，其补缴的金额是否正确。
- 5、参保人员个人缴费部分全额到帐后，地方财政补贴部分和村干部缴费补贴是否计入个人帐户，并从计入个人帐户的次月起计算。
- 6、个人帐户储存额是否参考中国人民银行公布的金额机构人民币一年同期存款利率按年度计算。
- 7、对中断缴费的，是否按照规定封存其个人帐户，封存期间的个人帐户是否按月计息。
- 8、待遇发放、保险关系转移和一次性领取个人帐户资金余额等手续是否完备，并及时检查待遇发放、保险关系转移、一

次性领取个人帐户资金余额的条件或资格是否符合规定，计算标准是否准确等。

9、新农保基金是否纳入同级社会保险基金财政专户，是否实行收支两条线管理。

10、新农保基金是否有挤占、挪用或提前支取等情况。 11、金融机构是否足额、及时扣缴养老保险费，基金收支是否及时入帐，会计记录是否准确。

12、养老金核算是否准确无误，使用是否符合规定。养老金支付是否及时足额，业务经费的使用是否符合规定。

5、发现被稽核对象在缴纳社会保险费或按规定参加社会保险等方面存在违规行为，要据实写出稽核意见书，并在稽核结束后10个工作日内送达被稽核对象，被稽核对象应在限定时间内予以改正。

1、社保经办机构及有关人员若不如实提供相关资料的，稽核人员将提请相关部门责令其限期整改，并按规定对经办机构和直接责任人进行处罚。

2、社会保险稽核工作人员在稽核工作中滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的，依法给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

稽核工作规划 酒店稽核工作计划篇四

实施方案

一、项目概况

2、查证被审计稽核单位全部职工的应申报工资总额情况，包括：稽核时间段内总的及每个月份实际工资额、应参保工资

额、已参保工资额及未参保工资额。

3、确定被审计稽核单位参保人数和申报缴费工资基数的真实性。

三、工作要求

1、委托方总体要求

(2) 对内部人员有良好的培训措施和成熟的管理工作条例；

(4) 主动对被稽核单位进行社保知识宣传。

2、我公司拟派出人员素质要求

(1) 坚持原则，作风正派，公正廉洁；

(2) 具备财会、审计专业知识和相关资格证书；

(3) 熟悉社会保险业务及相关法律、法规。

3、工作程序及要求

(3) 我公司对《社会保险审计稽核报告》的真实性、合法性负责；

(5) 我公司对审计稽核过程中知悉被审计稽核单位的商业秘密及个人隐私保密。

4、回避原则

我公司拟派出人员有下列情形之一的，应当自行回避：

(1) 与被稽核单位负责人或者被稽核个人之间有亲属关系的；

(2) 与被稽核单位或稽核事项有经济利益关系的；

(3) 与被稽核单位或稽核事项有其他利害关系，可能影响稽核公正实施的。

四、稽核目的通过稽核用人单位应参保人数和缴费基数，遏制偷漏社会保险费行为，促进社会保险基金征缴；通过稽核缴费单位和个人的社会保险费缴纳情况，保证社会保险费按时足额征收、按规定支付，提高社会保险管理质量；在稽核过程中，通过宣传社会保险法规政策，提高社会各界对社会保险的认同；通过规范参保企业缴费行为，营造公平参保的外部竞争环境，促进参保企业公平竞争。

五、稽核内容

- 2、缴费单位和缴费个人是否按时足额缴纳社会保险费；
- 3、欠缴社会保险费的单位和个人的补缴情况；
- 4、国家规定的或者劳动保障行政部门交办的其他稽核事项。

六、稽核依据

- 1、_ 《社会保险费征缴暂行条例》；
- 2、国家_ 《关于工资总额组成的规定》；
- 3、_ 《社会保险稽核办法》；
- 4、《中国注册会计师审计准则》；
- 5、其他相关规定。

七、稽核的具体程序和方法

可以记录、录音、录像、照相和复制与缴纳社会保险费有关的资料，对被稽核对象的参保情况和缴纳社会保险费等方面的情况进行调查、询问。

1、稽核前培训

在本次稽核工作开展进行现场稽核前，我公司除对参加本次稽核人员进行常规的例行业务培训外，还针对本次稽核需要配合的环节、配合的具体内容、小组间信息沟通特殊处理等内容进行培训。并要求所有稽核人员严格遵守注册会计师职业道德。

2、进场前通知及调查

在对企业进行社保稽核前，根据招标单位提供的信息，我们至少会提前2天与被稽核单位取得联系后送达稽核通知书及准备提供与缴纳社会保险费有关资料，并询问对方人员、工资、财务状况，以便初步了解参保单位基本情况。

质量负责人审核后执行。

4、现场阶段

实施稽核时，有两名及以上稽核人员共同进行，出示稽核通知送达签收表或通知书原件，向被稽核对象表明身份。

根据确定的稽核内容，对被稽核单位的劳动用工、工资收入、财务报表、统计报表、缴费数据和相关帐册、会计凭证等与参保、缴费有关的情况、资料或待遇领取人员的出生年月、退休时间、待遇领取情况进行核查。稽核时做好稽核工作记录，认真做好笔录。对摘抄、复印的资料或数据，应由被稽核单位有关人员的签字确认及单位盖章。

5、现场跟踪

在计划实施开始，各审计组长将根据事先拟定的审计计划进行执行过程跟踪，现场人员在现场工作过程中出现与影响计划进度及与计划偏离情况，将及时与项目负责人汇报，以便修正计划及制定新的方案。

现场结束前项目组长到现场检查工作人员是否按照招标方要求进行稽核，是否完成了招标方要求稽核的所有内容。

6、撰写报告

通过现场稽核取得有关材料后，稽核人员时进行整理分析，形成稽核报告初稿，经审计组长复核后转招标单位对口业务负责人审核，收到反馈意见后形成报告定稿，经公司三级复核后正式递交成都高新技术产业开发区人事劳动和社会保障局。

八、稽核重点

稽核重点是存在上下限缴费人数比例失调、人均基数水平明显偏低、正常经营单位缴费基数负增长或多数人按缴费基数下限缴费等情况。

稽核工作规划 酒店稽核工作计划篇五

一、企事业单位社会保险基数申报审核情况

在基数核定工作中，我们以书面稽核为手段，以实地稽核数据为依据，对全县所有申报缴纳社会保险费的单位逐一进行了缴费基数核定。为确保缴费基数核定工作的真实、准确，我们对每个单位上报的资料都与实际稽核的数据资料进行核对，对申报缴费基数与实地稽核数据不符的，要求申报单位认真查找原因。确因职工离职、退休、在外地参保、不符合参保条件等原因，造成职工人数和年度工资与实地稽核数据不符的，要求提供解除劳动关系证明、在外地参保证明、身

份证等资料。通过这些措施，有效的减少了企业少报漏缴，保证了社会保险基金应收尽收。本年度共受理申报养老缴费基数单位192户，核定养老保险缴费人数19368人；受理申报工伤缴费基数单位155户，核定工伤保险缴费人数11469人。

三、对参保单位欠费的清理情况

我局对系统上线操作之前的所有单位的社会保险欠费情况进行了全面、仔细的统计与核实，并对欠费企业送达了社会保险费催缴通知书，规定其在限期前如数补缴完毕，逾期由劳动保障行政部门按《社会保险法》的相关规定，责令加收滞纳金和进行处罚。经过一段时间的催缴工作，清欠效果显著，几个欠费大户都按照规定补缴了全部和大部分社会保险费。比如天一矿业、冷山糖厂、富邦铜业、公路段、自来水公司等。

四、稽核工作中存在的问题

（一）许多用人单位缴纳社会保险费的意识增强，缴费行为进一步规范。但是同时也发现用人单位逃避缴费义务的手段也有所提高，一些问题突出。

（二）系统上线操作之后，各股室之间缺乏进一步的沟通和协调，有些业务责任不是很明确，有些业务重复操作。当然，我局刚刚上线运行系统，正处于熟悉和摸索的阶段，出现这样那样的问题在所难免，随着对系统软件操作熟练之后，各种问题都会迎刃而解。