

企业质管部工作计划(大全5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

企业质管部工作计划篇一

作为一种极其有效的经营管理策略和方法，企业文化工作本身就被很多管理者所忽视。企业文化的本质是为经营服务的，只要加以充分运用，便能切实促进企业发展战略的实施、品牌建设和经营业绩的提升，其现实价值和战略意义远远没有得到应有的重视和发挥。

其实，这正是我们每时每刻都必须面对的课题。

本人始终很欣赏王石和他所带领的团队！不是因为万科骄人的业绩，而是因为他们总能有很好的创意，比如，我以前谈到的尊重员工个人的理念的倡导与实践，选择规范化道路，不同定位、不同风格的房地产项目品牌的策划与推广；事实上，这些创意并非一定是万科首创、甚至别人早已用过，但万科与其他企业最大的区别在于，能够将这些创意长期坚持下去，并且力求做到极致、做出自己的个性与特色，最终成为不断创造经营奇迹、保持行业领跑者地位的竞争优势。

万科开始于**年、坚持了13年的“主题年”传统就是一个典型案例。我可以十分负责任地评价，万科的成功，在很大程度上得益于企业上下对“企业主题年”的高度重视和深入贯彻。在这一点上，万科又一次走在了很多企业的前面，为我们创造了榜样。

结合本人在管理咨询机构的长期实践，本文将对“如何制定

企业文化年度工作计划”的操作思路与方法进行一次全盘解析，期望在推动企业内部的系统创新与变革、提高整体经营业绩等方面，对国内的众多成长型企业有所启发，并引发实际行动。

企业文化年度工作，顾名思义，就是企业将经营管理中的某个局部环节或企业文化中的某项理念，确定为整个企业在某个年度阶段内的工作重心，并充分激发全体员工的参与热情，发挥团队的智慧力量，予以重点解决，从而带动企业内部各个系统及全局化的创新和突破，促进企业年度经营目标实现和整体发展战略的稳步实施。

比如：**年是万科的第一个企业文化主题年，其年号为“资金年”，就是以改善资金运用状况为目标，并由此建立了资金结算中心模式；**年的万科“客户年”，则提出了“如何对待客户”这一重大命题，倡导“善待客户，善待职员”，促使客户服务体系初具雏形；而**—**年连续三年的“职业经理年”、“团队精神年”、“职业精神年”，通过倡导成熟的团队管理理念，打造了一支成熟的职业经理队伍，为职业经理的专业素质转化为生产力提供了广阔的空间。

“企业主题年”的价值在于：它是渐进式宣导企业理念、完善管理机制、实现理念落地的企业文化创造策略；它是阶段性地解决企业现实问题、提升企业经营管理水平的有效方法；它是以企业整体发展战略为导向，与企业品牌建设和市场拓展计划相匹配，切实推动企业年度经营目标如期实现的管理举措；它是通过凝炼生动的理念和一系列富有创意、全员互动的活动样式，增强企业的凝聚力，调动和激发企业内部各个系统员工的创造活力的有效手段。

企业质管部工作计划篇二

一；对于老客人，和固定客人，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客人，好稳定与客人

关系。

二；在拥有老客人的同时还要不断从各种媒体获得更多客人信息。

三；要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。

四；今年对自己有以下要求：

1：每周要增加**个以上的新客人，还要有**到**个潜在客人。

2：一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3：见客人之前要多了解客人的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客人。

4：对客人不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客人。在有些问题上你和客人是一直的。

5：要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

6：对所有客人的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客人一好印象，为公司树立更好的形象。

7：客人遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客人相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

8：自信是非常重要的。要经常对自己说你是最好的，你是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

9: 和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

10: 为了今年的销售任务每月我要努力完成**到**万元的任务额，为公司创造更多利润。

企业质管部工作计划篇三

一、继续深入学习和贯彻朱董事长的讲话精神，加强质量管理力度，与各部门协调好关系，真正起到质量监督部门作用。

二、与有关部门配合工作，在以质量为前提的情况下，进行货比三家购货，直接降低原材/燃料的价格。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。

三、规范内/外质检员的作用，把质量监督工作落实到实处，对场地抽检出的存在质量问题的产品应向公司、生产部门提出合理的处理意见及整改措施。

四、对化验工作提出更高要求，确保化验的准确性、真实性和及时性。

五、以遵循iso9001质量管理体系为标准，力争更好地做好质量把关工作。

六、做好原材/燃料的周报、半月报、月报和外复检质量及次品分析周报和月报工作，为车间分析和整改产品质量上存在的问题，提供有效的数据。

七、更好地做好质量跟踪工作，多方采集信息，重视客户反馈意见，更好地提高产品质量。

八、贯彻公司质量宗旨，做好各方面质量管理工作。

九、规范部门作用，加强对进厂原材料的抽检力度及时跟踪使用情况，工作力求严、细、实，发现问题及时与生产部门联系，以免对生产造成损失，为公司产品占领更多的市场份额而积极努力。

十、继续做好5s和安全生产工作。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满激情，在新的一年里我们将以更务实的工作作风来提升自身价值，将以更饱满的热情投入到各项工作中，与公司全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌！

企业质管部工作计划篇四

大家下午好！

新年伊始，我们xx人济济一堂，在古都xx隆重召开xx公司xx年度计划工作会议，我的心情感到无比的激动。

在为时三天的大会中，我们听取了总裁题为《以人为本，转变观念，加强管理，快速推进，努力实现xx全面协调持续发展》的工作报告，并就报告内容，结合各单位和各系统的实际情况，对如何实现各单位和各系统xx年工作目标展开了深入地讨论。在已经过去的xx年，我们总办为提高企业的管理水平做出了一定的贡献，取得了一定的成绩。这是在总裁的正确领导和鞭策鼓励下取得的，是各分公司和总公司各部门大力支持的结果，也是总办全体员工精诚团结、拼搏奋进的结果。成绩只代表过去。新一轮的目标、新一轮的考验又交付在我们的肩上。

三是加大目标管理责任考核的力度，鼓舞士气，激励斗志，弘扬团队精神；

五是在抓实基础管理和日常工作的同时，要重视企业信息化建设，利用互联网络拓宽沟通渠道；及时获取公司领导决策所需的信息；努力提高各级管理人员的电脑知识。

总办将会牢记“服务、指导、监督、协调”的工作宗旨，紧紧围绕总公司的工作重点，充分发挥总办的桥梁作用，团结协作，创新奋进，真抓实干，将各项工作做细、做实，真正使各项工作落到实处，确保xx年各项工作目标顺利实现，为公司的可持续发展再作新的贡献。

谢谢大家。

企业质管部工作计划篇五

一、继续深入学习和贯彻朱董事长的讲话精神，加强质量管理力度，与各部门协调好关系，真正起到质量监督部门作用。

二、与有关部门配合工作，在以质量为前提的情况下，进行货比三家购货，直接降低原材/燃料的价格。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。

三、规范内/外质检员的作用，把质量监督工作落到实处，对场地抽检出的存在质量问题的产品应向公司、生产部门提出合理的处理意见及整改措施。

四、对化验工作提出更高要求，确保化验的准确性、真实性和及时性。

五、以遵循iso9001质量管理体系为标准，力争更好地做好质量把关工作。

六、做好原材/燃料的周报、半月报、月报和外复检质量及次品分析周报和月报工作，为车间分析和整改产品质量上存在

的问题，提供有效的数据。

七、更好地做好质量跟踪工作，多方采集信息，重视客户反馈意见，更好地提高产品质量。

八、贯彻公司质量宗旨，做好各方面质量管理工作。

九、规范部门作用，加强对进厂原材料的抽检力度及时跟踪使用情况，工作力求严、细、实，发现问题及时与生产部门联系，以免对生产造成损失，为公司产品占领更多的市场份额而积极努力。

十、继续做好5s和安全生产工作。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满激情，在新的一年里我们将以更务实的工作作风来提升自身价值，将以更饱满的热情投入到各项工作中，与公司全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌！