

工会财务工作个人总结 工会财务个人工作总结(模板7篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工会财务工作个人总结篇一

企业工会财务信息电算化,可以即时地从当前数据信息中反映出工会的财务状况和运营水平,也相应地反映企业工会当前发展的情况,如何作工会财务个人工作总结,下面是本站小编整理的工会财务个人工作总结,欢迎阅读。

我受公司工会委托,向大会做第*届工会委员会财务工作报告,请予以审议。自200*年*月*日工会换届以来,公司工会财务工作在上级工会的正确领导下,在公司党政领导的高度重视和大力支持下,在公司工会财务、经费审查人员的共同努力下,紧紧围绕工会工作大局,开拓进取,按照省公司“三抓一创”的总体要求,全面落实“依靠”方针,突出维护职工权益,在财务管理上求规范,在经费、资产管理上求实效,保证了经费足额及时拨缴,圆满完成了省电力工会、市总工会上解经费的目标任务,为工会开展好各项职工活动奠定了坚实的基础。工会财务工作连续六年分获河南省电力工会财务竞赛一等奖、**市总工会财务工作先进单位等荣誉称号。借此机会,向一贯支持和关心工会建设的各级领导、各有关部门和全体会员表示衷心的感谢!

一、工会经费收支使用情况

(一)经费收入情况。200*年初经费余额*万元。七年来,公司

工会总收入为**万元。其中：

1. 拨缴经费收入**万元，包括行政和三产。
2. 会员会费收缴**万元。
3. 上级工会补助**万元，主要是：补助购车、办公费等。
4. 行政补助收入**万元，主要是：补助购置文体活动场地器材及大型文体活动等。
5. 银行存款利息收入**万元。

(二)经费支出情况。经费合计总支出为**万元。其中：

1. 上解经费。按照拨缴经费收入30%的比例上解省电力工会、10%的比例上解**市总工会，共计上解经费**万元。
2. 会员活动费支出**万元，其主要用于基层分会开展活动。
3. 职工活动费支出**万元。其中：

(1)职工教育费。主要用于购职工学习书刊等，支出金额**万元。

(2)文体活动费。主要用于组织职工参加省公司文体活动和市总工会举办的职工运动会、“文化体育活动月”、“双节”文艺晚会、重大节日文体活动等，支出金额**万元。

(3)宣传活动费。主要用于制作宣传板面和宣传条幅，举办摄影展等费用，支出金额**万元。

(4)其它活动费。慰问一线职工和“三八”节等活动，支出金额**万元。

4. 工会业务费支出**万元，其中：

(1)会议费。用于职代会及工运理论研讨会等，费用**万元。

(2)培训费。主要用于职工代表培训、摄影培训及女职工健康培训等，费用**万元，

(3)专项业务费。主要用于劳动竞赛活动支出等，费用**万元。

(4)其它业务费。主要用于工会自身建设方面。包括给基层分会购置照相机、购置必要的办公用品及办公用品、接待兄弟单位等，费用**万元。

(三)经费结余。截至xx年底经费滚动结余**万元。

二、七年来工会财务工作回顾

(一) 密切联系群众，保持经费拨交渠道的畅通。

工会经费是工会工作的物质基础，确保经费收支主渠道的畅通是工会财务工作的重中之重。为了圆满实现工会经费的收缴目标，工会先后制订了《关于加强工会财务管理的规定》、《工会经费上解季度考核管理办法》、《**公司工会经费管理办法》等，积极指导协调基层分会会费收缴和工会经费收缴工作，将会员会费按80%返还基层，有效提高了基层分会收缴会费的积极性；工会还加强对多经企业经费拨缴的规范化管理。在多经经费收缴方面，七年来，我们加大宣传力度，使多经各单位从领导到职工真了解工会经费收缴的依据，通过基层分会的作用，向职工宣传《工会法》和有关工会经费管理规定，使每个职工明白工会经费的真正意义和上缴会费是每个会员应尽的义务，打消了模糊概念，收缴率达到了100%，从而使职工支持工会工作变为现实，为工会工作开创了新的局面。

(二)服务中心工作，努力管好、用好工会经费。

本着“统筹兼顾，量入为出，收支平衡，略有结余”的原则，工会始终坚持四个服务的导向。一是为企业中心工作服务；二是为职工身心健康服务，使职工健康生活，快乐工作；三是为基层分会组织建设服务，有计划的对基层工会开展活动进行补助；四是为企业凝心聚力服务。把资金的重点用在促进企业和谐发展、维护职工合法权益，开展好职工各项活动、为基层服务、为职工办实事等方面，坚持做到支出合理，职工满意。

三、今后五年财务工作的重点

随着工会工作整体水平的不断提高，工会财务工作任务将更加艰巨。工会财务在工会工作中的经济保障作用将更加显现。我们将在上级工会的领导下，坚持科学发展观，依法聚财、科学理财、有效用财，全面加强工会财务工作建设，为工会各项工作开展提供坚实的物质保障。

(一)工会要进一步加强对财务工作的领导。

重视工会经费收缴工作，坚持工会经费独立管理和工会主席“一支笔”审批制度，抓好财务内部控制制度的建设，把握好经费使用的原则、方向和重点，将工会经费用于为职工群众服务上，用于工运事业发展上。关心、帮助、支持财务人员履行职责，大胆探索做好工会财务工作的新方法。

(二)坚持依法收缴工会经费，加大对工会财务工作的考核力度。

继续加强对多经企业工会经费的收缴管理力度，搞好工会财务工作的季度考核，确保工会经费收入的稳定增长。按照省公司工会财务工作考核细则，即时、足额上解经费。

(三)进一步加强工会预算管理制度，更好地管好、用好工会经费。科学编制预算直接影响着工会经费的使用和管理。今后要努力探讨如何根据形势收好、管好、用好工会经费，自觉

接受同级和上级经费审查委员会的监督。强化预算约束，不断调整和优化支出结构，让有限的资金发挥出最大的效能，为工会自身建设和工运事业发展提供有力保障。

(四)认真学习，不断提高工会财务人员业务水平。

上半年，在州委的正确领导和省总工会的有力指导下，我州工会财务工作以科学发展为主题，文章对一年的工作进行了两方面总结，详细内容请看下文工会会计个人年终工作总结□

牢牢把握“乘势而进、加快发展”的工作基调，努力做好新形势下工会经费的收、管、用和工会资产的保值增值工作，不断强化预算管理，健全工会财务制度，理顺和畅通各种渠道，在继承中创新，在改革中发展。

上半年，我州工会仍把经费收缴作为财务工作的重点，分析新情况，解决新问题，目标明确、措施有力，经费收缴较快平稳增长，上半年共收缴经费537万元。

1、强化巩固财政划拨经费工作。

为扎实推进财政划拨工会经费工作，州总工会进一步加强与财政局相关部门加强工作协调，得到财政局的大力支持，继续将财政拨款的行政、事业单位工会经费年初纳入财政预算，实行国库集中支付。财务部已于7月份将委托统一划拨经费的相关文件和收款收据送至财政局预算预算科、国库科、支付中心等相关部門，取得相关部门的大力支持，此项工作已在七月份全面开展，各财政拨款的行政、事业单位的工会经费已陆续上交至我单位帐上。

2. 规范完善地税代征经费工作。

为规范、完善我州地税代征工作，确保经费足额收缴，上半年主要作了以下工作：一是州总工会多次与同级税务部门召

开座谈会、协调会，共同研究地税有关制度改革对代征经费工作带来的影响及对策，及时解决实际运作中存在的具体问题；二是进一步加大了筹备金的收缴力度，不断扩大收缴面；三是认真做好与地税在经费征收工作中的对账、分成和划拨工会经费(筹备金)等工作；四是与地税部门签订了全年收缴经费的目标责任书□

一、注重对工会干部及广大职工的教育，切实提高综合素质

1、加强政治思想教育。运用各种有效载体在职工中广泛地开展社会主义荣辱观大讨论和爱国主义、集体主义和工人阶级优良传统教育，增强广大职工的荣辱意识、责任意识和危机意识。

2、加强法律法规等教育。利用请进来、派下去等办法进行业务、法律、法规、心理学、安全生产等知识培训。一是邀请市总工会领导上课，一期授训120多人；二是利用全国总工会女工部派下来的心理学专家到村、企业上课，六期受训560人；三是利用新建工会召开职工代表大会之际上安全生产课，八期受训250人；四是与团工委等联合开展了“综治进民企”知识竞赛，与安监所等联合开展了“安全知识”竞赛。此外，各村、企业工会结合本单位实际，广泛开展教育培训，从而提高了广大干部和职工的素质。

3、加强职能技能教育。一是街道工会与经发办等有关部门组织开展了两次消防演习，观摩人数达250人次；二是各工会广泛开展“学技术、比技能”为主要内容的操作运动会，金轮集团工会从6月份开始在各分厂开展了初赛，参与项目15个，参与人数达520人；集团工会打算于九月份进行决赛。

4、加强企业管理教育。为了提高车间班组长以上人员的，管理水平，街道工会发动落实了8名职工参加宁波市组织的“工商管理”专业培训。

二、进一步加强基层组织建设，着力夯实工会工作基础。

1、加大工会新建工作力度。今年,随着企业的不断发展,规模企业不断增加,街道应新建工会达到25家,组建任务非常繁重。起初,我们采取跑下去逐家上门做工作,宣传有关政策,要求企业组建工作。企业主表面上是支持的,但实际效果不是很好。六月份,宁波市总工会等五家单位联合发了《关于依法对未建工会企事业单位收取筹备金的实施意见》文件,我们街道结合实际于七月下旬把文件下发到各应建工会的企业,并进行宣传,限时做好工会组建工作,效果相对比较好。到目前已建7家。同时,为了减轻下面同志的负担,街道工会组建好一家,工会二证就申报一家。

2. 加快村联合工会建设。重点解决村级工会作用发挥问题。(1)依托村落文化宫,分三片组织职工开展了文体活动。上半年新华村、联兴村组织了广场文艺演出,庙山村组织了体育运动会,进一步增强了工会的活力。(2)落实工会考核制度、把村联合工会主动参与企业职业安全卫生工作、所属企业工会单建工会,经常开展各项工作等列入考核范畴。(3)推广金堂村联合工会主动参与企业职业安全卫生工作的做法。四月份,全国总工会劳动保护部部长张成富等一行有关领导来我街道金堂村调研工作,张部长说:“这项工作的开展,体现了党的依靠方针——全心全意依靠广大职工群众,体现了工会工作要服务党的中心工作。这项工作的开展,实现了全员参与、全员管理,使广大职工提高安全意识,规范操作行为,促进了企业的安全管理。金堂村的做法向国外网上发出后,国外人士感到很惊讶!认为这是做好中小企业的安全生产的好方法。”年初,在工会干部培训会议上,街道工会请孙其达同志作了工作介绍,并指导漾山村、联兴村等开展这项工作。由于领导参谋做得好,工会工作开展出色,金堂村联合工会得到了街道办事处5000元的奖励。

工会财务工作个人总结篇二

各位代表：

大局，开拓进取，按照省公司“三抓一创”的总体要求，全面落实“依靠”方针，突出维护职工权益，在财务管理上求规范，在经费、资产管理上求实效，保证了经费足额及时拨缴，圆满完成了省电力工会、市总工会上解经费的目标任务，为工会开展好各项职工活动奠定了坚实的基础。工会财务工作连续六年分获河南省电力工会财务竞赛一等奖□xx市总工会财务工作先进单位等荣誉称号。借此机会，向一贯支持和关心工会建设的各级领导、各有关部门和全体会员表示衷心的感谢！

（一）经费收入情况□200xx年初经费余额xx万元。七年来，公司工会总收入为xxxx万元。其中：

- 1、拨缴经费收入xxxx万元，包括行政和三产。
- 2、会员会费收缴xxxx万元。
- 3、上级工会补助xxxx万元，主要是：补助购车、办公费等。
- 4、行政补助收入xxxx万元，主要是：补助购置文体活动场地器材及大型文体活动等。
- 5、银行存款利息收入xxxx万元。

（二）经费支出情况。经费合计总支出为xxxx万元。其中：

- 1、上解经费。按照拨缴经费收入30%的比例上解省电力工会、10%的比例上解xxxx市总工会，共计上解经费xxxx万元。

2、会员活动费支出xxxx万元，其主要用于基层分会开展活动。

3、职工活动费支出xxxx万元。其中：

（1）职工教育费。主要用于购职工学习书刊等，支出金额xxxx万元。

（2）文体活动费。主要用于组织职工参加省公司文体活动和市总工会举办的职工运动会、“文化体育活动月”、“双节”文艺晚会、重大节日文体活动等，支出金额xxxx万元。

（3）宣传活动费。主要用于制作宣传板面和宣传条幅，举办摄影展等费用，支出金额xxxx万元。

（4）其它活动费。慰问一线职工和“三八”节等活动，支出金额xxxx万元。

4、工会业务费支出xxxx万元，其中：

（1）会议费。用于职代会及工运理论研讨会等，费用xxxx万元。

（2）培训费。主要用于职工代表培训、摄影培训及女职工健康培训等，费用xxxx万元。

（3）专项业务费。主要用于劳动竞赛活动支出等，费用xxxx万元。

（4）其它业务费。主要用于工会自身建设方面。包括给基层分会购照相机、购置必要的办公用具及办公用品、接待兄弟单位等，费用xxxx万元。

（三）经费结余。截至xxxx年底经费滚动结余xxxx万元。

（一）密切联系群众，保持经费拨交渠道的畅通。

工会经费是工会工作的物质基础，确保经费收支主渠道的畅通是工会财务工作的重中之重。为了圆满实现工会经费的收缴目标，工会先后制订了《关于加强工会财务管理的规定》、《工会经费上解季度考核管理办法》、《xxxx公司工会经费管理办法》等，积极指导协调基层分会会费收缴和工会经费收缴工作，将会员会费按80%返还基层，有效提高了基层分会收缴会费的积极性；工会还加强对多经企业经费拨缴的规范化管理。在多经经费收缴方面，七年来，我们加大宣传力度，使多经各单位从领导到职工真了解工会经费收缴的依据，通过基层分会的作用，向职工宣传《工会法》和有关工会经费管理规定，使每个职工明白工会经费的真正意义和上缴会费是每个会员应尽的义务，打消了模糊概念，收缴率达到了100%，从而使职工支持工会工作变为现实，为工会工作开创了新的局面。

（二）服务中心工作，努力管好、用好工会经费。

本着“统筹兼顾，量入为出，收支平衡，略有结余”的原则，工会始终坚持四个服务的导向。一是为企业中心工作服务；二是为职工身心健康服务，使职工健康生活，快乐工作；三是为基层分会组织建设服务，有计划的对基层工会开展活动进行补助；四是为企业凝心聚力服务。把资金的重点用在促进企业和谐发展、维护职工合法权益，开展好职工各项活动、为基层服务、为职工办实事等方面，坚持做到支出合理，职工满意。

（三）科学管理，努力提高经费管理水平。

一是强化工会经费的预决算工作。年初周密预算，年中对照检查，年末认真决算，保证有计划、有步骤的合理使用经费；二是坚持民主理财，增强经费使用的透明度，面向基层，服务职工。坚持“一支笔”审批制度，重点开支由工会委员会

集体讨论决定，经审委对工会经费的使用、管理情况进行定期检查、督促，在每年的职工代表大会上公布工会经费的收缴、使用、管理和经审情况，自觉接受各级组织和广大会员、职工的监督；三是加强财务人员的专业培训，积极应用省电力工会开发的财务管理软件，实现工会资产的信息化管理和工会财务规范化管理，工作效率大幅度提高，财务管理水平明显提升，连续多年在全省电力系统工会财务审查评比中名列前茅。

随着工会工作整体水平的不断提高，工会财务工作任务将更加艰巨。工会财务在工会工作中的经济保障作用将更加显现。我们将在上级工会的领导下，坚持科学发展观，依法聚财、科学理财、有效用财，全面加强工会财务工作建设，为工会各项工作开展提供坚实的物质保障。

（一）工会要进一步加强财务工作的领导。

重视工会经费收缴工作，坚持工会经费独立管理和工会主席“一支笔”审批制度，抓好财务内部控制制度的建设，把握好经费使用的原则、方向和重点，将工会经费用于为职工群众服务上，用于工运事业发展上。关心、帮助、支持财务人员履行职责，大胆探索做好工会财务工作的新方法。

（二）坚持依法收缴工会经费，加大对工会财务工作的考核力度。

继续加强对多经企业工会经费的收缴管理力度，搞好工会财务工作的季度考核，确保工会经费收入的稳定增长。按照省公司工会财务工作考核细则，即时、足额上解经费。

（三）进一步加强工会预算管理制度管理，更好地管好、用好工会经费。

科学编制预算直接影响着工会经费的使用和管理。今后要努

力探讨如何根据形势收好、管好、用好工会经费，自觉接受同级和上级经费审查委员会的监督。强化预算约束，不断调整和优化支出结构，让有限的资金发挥出的效能，为工会自身建设和工运事业发展提供有力保障。

（四）认真学习，不断提高工会财务人员业务水平。

不断提高财务人员的业务水平，是工会财务工作今后五年的重中之重。财务人员在做好本职工作的同时，要认真学习业务，努力掌握业务技能，严格按照省公司工会关于工会财务管理的具体要求，做好各类报表。虚心向兄弟单位学习，向专业人员学习，取长补短，使工会财务工作再上一个新台阶。

各位代表，今后五年，我们将紧紧围绕公司工会的中心工作，以服务为宗旨，进一步加强工会财务管理，竭尽全力收好、管好、用好工会经费，为开创工会财务工作新局面做出新的贡献！

工会财务工作个人总结篇三

集团公司出纳业务量，种类繁多，我任职出纳的职责是打印支票、开具各种银行票据接待客户，解答他们的有关业务问题，编制和录入与银行有关的会计凭证，登记银行账簿，整理和保管银行业务资料。回顾这一年来的出纳工作，取得了一定的成就，但也一些不足之处，现将我任职集团公司出纳工作总结如下，欢迎家提出宝贵意见。

首先，我一贯热爱祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，遵纪守法，为人正直。工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。同时为了提高自身的科学理论水平，平时自学电脑知识，利用网络了解国际形势和国内外事，开阔了视野，丰富了知识，电脑使我的生活过得充实起来。

其次作为公司出纳，我在收付、映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

- 1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
- 2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的助和鼓励。

回顾检查自身存在的问题，我认为：

- 1、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。
- 2、在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

1、加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。

2、增强局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

工会财务工作个人总结篇四

20xx年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，现将一年来的学习，工作状况简要总结。

20xx年xxxxxx职工理疗互助参保单位共xxxxxx个，总人数xxxxxx人，共收取职工医疗互助金xxxxxx元，在职工特殊疾病互助参保单位xxxxxx个，总人数xxxxxx人，共收取互助金xxxxxx元，圆满完成邵阳市分配的各项指标任务。到目前共报销职工医疗互助金人数为□xxxxxx人，金额xxxx万余元，女职工特殊疾病报账一人一万元，由于今年各种因素的影响，放慢了互助金的报销进度，今后将多加强与邵阳市总工会的联系，争取及时准确足额的将互助金报销资金发放到各患者手中。

认真学习《湖南省基层工会经费收支管理实施细则》，严格把控各基层工会应遵循遵纪守法原则、经费独立原则、预算管理原则、服务职工原则、勤俭节约原则、民主管理原则。用好、管理好各项工会收支经费，但根据武冈市的实际情况，有些乡镇的工会经费不能及时足额的落实到位，很多乡镇工会只有一年来报一次账，导致有些发票过期，工会活动审核不规范等问题。今后我将更加严格的要求自己，把好基层工会审核关。

今年我负责20xx年后脱贫对象2人□20xx年至20xx年脱贫对象13人，多次上门宣传扶贫政策，落实扶贫政策，了解其家庭基本情况和生产生活状况，顺利通过省交叉检查。今后我将更加扎实的上门入户了解困难户的情况，做好贫困户的所有材料，确保检查万无一失和永久性脱贫。

认真学习工会法和工会财务收支管理细则和邵阳市总工会财务部的指示精神，严把支出关，及时准确和夏奇峰结算会计凭证，做到账账相符，账目相等。

今后我将加强业务知识的学习，不断提高自己的业务水平，做一个优秀的工作者。

工会财务工作个人总结篇五

xx县是xx南部紧靠广东的一个边际小县，近几年依靠招商引资，许多工矿企业，边贸商贾纷纷落户xx□产业工人队伍也迅速壮大，全县共有职工5万多人，为了切实做好职工帮扶工作，我们按照上级工会提出的“一三五”工作思路，以落实职工互助保险工作作为和谐帮扶工作的突破口，认真开展了职工互助保险工作，进而使工会各项工作有条不紊的整体推进，取得了明显成效，我们的做法归纳起来就是“一宣传、二教育、三服务、四督促”，使职工互助保险工作健康有序地发展□xx年度，我们完成了职工互助保险各种保费155590元。完成目标任务的283%，超额完成了市总下达全年任务的200%。连续三年被上级工会评为职工互助保险工作先进单位。

打铁须得本身硬，要对广大职工宣传好职工互助保险工作，首先是我们工会经办保险的工会干部自己必须掌握和精通这些保险的性质、政策、程序等过硬的业务知识，才能宣传好，落实好。首先，我们在总工会领导班子成员及工会干部中，进行短期集中培训，由专门负责职工互助保险的工作人员，讲解保险工作的意义，险种、政策、程序等业务知识，使全

体工作人员明确意义，掌握政策，熟悉业务，规范操作，达到“会讲、会做、会服务”的目标，而且各自对过去传统的保险工作经验进行了交流。其次，我们将机关工作人员分成四个工作组，每组由一名工会领导带队，分头下到各机关、企事业单位，充分发挥各基层工会和工会积极分子的作用，首先对单位领导和企业负责人进行宣传和动员，使单位领导和企业负责人，充分认识职工互助保险工作是为企业办实事、办好事的一项重要工作，也是和谐帮扶工作的一个重要组成部分。同时，我们印制了6000多份宣传单，深入基层，发放宣传单，介绍职工互保知识，对广大职工进行广泛的宣传。经过宣传动员，单位领导和职工都对职工互保有了认识。再次，我们在工会的各种会议或参加其他行业的各种会议上，都对职工互助保险工作进行了宣传，做到逢会必讲，逢人必讲，浓厚了职工参保的良好氛围。这样，宣传到了位，认识提高了，工作就容易做了。

一是充分利用电视、网络、宣传资料等载体，采取专题宣讲，座谈交流等多种形式，开展互助互济主题教育，广泛宣传职工互助保险事业是我国新的社会保险体系中的一个重要层次和组成部分，是建立多层次，提高职工抵御风险能力的社会保险体系，发展这项事业是一件有益于职工、有益于国家的大事，引导职工增强自我保障意识，提高职工抵御风险的能力，同时也教育引导职工弘扬工人阶级团结友爱，互助互济的优良品德，推动精神文明建设。二是，在教育引导职工参保的同时，也十分注重争取各级党政和企业负责人的大力支持，在职工自愿参保的基础上，可个人参保也可单位集体参保，可参加一个险种，也可参加多个险种，形式多样。三是在宣传职工互助保险这一过程中十分注意教育职工，中国职工互助保险互助会是由中华全国总工会创办，经国家劳动部同意，国家民政部批准注册的具有法人资格的全国性社团互助合作制保险组织，它不以盈利为目的，把为职工群众服务作为自己的社会目标。中国职工互助保险互助会有章程，有一套科学的管理体制和运作机制，各项工作都有一个法度、程序及纪律要求，实行严格管理，是职工值得依赖，深受欢

迎的互助互济组织，使广大职工在参与互助保险的实践中，体会到了互助合作保险的力量，打消了顾虑，踊跃参加职工互助保险。

实践使我们体会到，要搞好职工互助保险工作，不仅需要宣传教育职工自愿参保，而且需要工会干部牢固树立服务意识，以优质的服务来吸引广大职工参加保险。从有利于提高职工抵御意外风险能力，有利于提高职工的生活保障，有利于弘扬工人阶级团结友爱、互助互济的优良品德，推动精神文明建设出发，坚持为大局服务，为基层工会服务，为职工群众服务的宗旨，认真做好职工参保后的服务工作。一是在职工参保前，做好保险的险种推介工作，介绍不同行业、不同工种投保何种保险为适宜，然后根据单位和个人的经济能力、投保的数额等，不厌其烦地接受咨询，耐心细致地进行解答。二是对职工投保后，认真细致地核对身份，开具票据，填制名册，当时不能开具正式票据的就开具临时收据，并作出解释。三是在时间上保证随叫随到、随来随办，不拖延、不扯皮，不推诿，而且有的单位和有的职工，电话上一联系，我们立即带上宣传单，带上票据、表格等上门服务，现场办公。四是抓好出险理赔工作。出险、理赔的快慢是互保工作取信于民的决定因素，也是我们做好宣传的有利时机，特别是重病险对象，我们都会到医院或会员家里探望，并提供1000元疾病救助资金，使职工感受工会组织及参加互保的温暖。通过这些优质服务，得到了职工群众的充分信任，增强了职工群众投保的凝聚力。

强化领导，成立机构，我们成立了主席为组长和各部室负责人为成员的落实职工互助保险工作领导小组，为推动职工互助保险工作提供了组织保证。一是我们将机关工作人员分成四个工作组，每组由工会领导带队，深入基层，深入职工群众，宣传发动办理保险。坚持报告制、责任制，定任务、定时间、定单位，遇有问题及时向主要领导报告，及时协调，及时解决，在规定的时间内，及时完成任务。二是健全了激励机制，制定奖罚措施，对按时完成任务的工作组，除按市

总奖励方案进行奖励外，县总工会还给予适当的工作补贴，对未完成任务的在机关内通报批评，这些规定和措施为充分调动工会干部做好互助保险工作的积极性，提供了制度保证。三是建立了一周一汇报制度。要求各组在每周五，集中向主席办公会议报告本周工作情况，汇报情况，对进展快的给予鼓励，总结经验；对进展慢的给予督促，指出工作存在的问题，提出方法，这样，领导班子及时掌握了工作情况，边实践，边督促，边评比，营造了你追我赶，争先创优的氛围，使这项工作进展快，效果明显。四是完善了一套互助保险工作的制度，首先要求每组所收到的互助保险款一定要及时进帐，并在当天立即划拨给市总工会互保办，防止截留或遗失，保证投保时效。其次，要求互保经办人员要认真细致办好每一笔保费，帐款相符，编号清楚，票据齐全，并且及时建立规范的保险电子档案和档案文书。三是要及时将保险资料反馈给保险单位或职工个人，使保险人明确保险种类、时间等做到心中有数，通过这些要求使职工互保工作逐步走向经常化、制度化、规范化轨道。

在做好职工互助保险工作方面，我们按照上级工会工作部署，紧扣中心，抓住机遇，做了一些有益的尝试和探索，取得了一定成效，但我们深知，职工互助保险是一项长期的工作，今后的道路更漫长、更复杂、更艰巨，我们将进一步理清思路，创新方法，创新方式，把职工互助保险工作抓得更稳、抓得更实、抓得更完善。

工会财务工作个人总结篇六

20xx年已经过去，回顾20xx年的财务工作，财务部在公司领导的带领下，认真遵守财务管理相关条例，按照实事求是，严以律己，圆满完成了20xx年公司的财务核算工作。现将20xx年的个人总结如下：

思想比较稳定，为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥

准确的指导作用，我在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的作用。

1、严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作。按照每月份的工作计划，按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。

2、从前台收银到复核、出纳，每个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。对收据及发票的领、用、存进行登记，并认真复核管理。

3、对日常采购价格进行核对，并每天对原材料的出入进行审核。

4、财务部严格遵守公司规定，由会计人员监督，定期对出纳库存现金定期进行盘点盘查，现金收支能严格遵守财务制度，做到现金管理无差错。

5、尊重领导，团结同事，不计较个人利益，以理服人。

1、每月准时上报统计局数据。

2、及时填制公司的纳税申报表，按时申报纳税。

3、按时参加公司召开的行政例会。

4、按公司的要求，审核工资表，并及时发放。对于人员工资变动情况，及时与人事部沟通并解决。

5、参加财政局会计人员继续教育的培训，不断提高自身的业务素质，更好的为企业服务。

过去的一年是紧张而繁忙的.一年□20xx年做了很多工作，但

同时也存在着不足，现结合20xx年财务工作，将财务工作设想如下：

- 1、进一步加强财务、会计核算工作，将财务基础工作进一步做实做细。
- 2、增强财务计划管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。
- 3、进一步加强财务日常监督工作，从每笔收支入手严格执行上级相关的政策和规章制度。
- 4、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按着部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧，解难。
- 5、加强财务人员业务学习和培训，全面提升业务水平。
- 6、加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动整体财务工作再上新的台阶。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史，一年中，财务工作有很多成绩和不足，这些应该是20xx年财务管理重点思考和解决的主题，作为财务人员，我要加强管理，规范经济行为，我们将不断地总结和省，不断地鞭策自己，不断的提高自己管理水平，为建立健全更好的工作机制而努力奋斗。

工会财务工作个人总结篇七

今年，是我进入公司的第四年。这一年里，在领导及同事们的帮助指导下，无论是工作能力还是业务素质上都得到进一步提高。在财务岗位上发挥了自己应有的作用，现将本人一年以来的日常工作总结报告如下：

1. 今年从部长那里全面接手公司的个人保证金账后，针对所有的个人保证金账目进行了全面的核算，进一步的'对账目有了更准确的了解。

2. 针对个人保证金账进行了具体的电脑数字化管理，将个人保证金账有序的录入电脑。使得数据的使用更加方便，对保证金账的掌控也更加清晰准确。这样实体账本和电脑数据双重的核算，让公司的个人保证金账更加准确无误。

3. 对公司垫付账的每一笔利息都认真核对，同样对垫付款各个户也进行了电脑录入和账本登记。付个人款时准确分清保证金和垫付款，做到准确付款不让公司出现损失。

4. 客户对保证金旧账有异议或采购部的个人保证金付款单有问题时，及时与之沟通和数据的查找比对，用事实说话，不多付、错付每一笔钱，做到对公司利益负责。

5. 每月对保证金发票等问题与采购部沟通，做到准确无误。

1. 对每一笔公司付款单进行账户确认审查，不错付每一笔款。

2. 对付款单进行审查，看是否有领导签字确认，并核对金额。

当然在这一年的工作中，我也有许多不足和需要改进的地方。比如：在个人保证金凭证做账时更仔细一些，并加强对金算盘保证金账户的核对；在财务管理excel表格方面，应更及时准确地向公司领导提供数据，强化对excel的应用程度；在财务工作中也应该多向同事学习了解彼此的工作内容，做到共相互学习进步，提高整体财务水平；加强对会计的进修学习以及税务学习。

作为财务人员，我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，提高自身的综合素质，把学到的知识真正有效的运用到具体的工作中去，以适应时代和企业的发展。求真务

实，大胆实践探索，稳中求进，将与社会同进步，与公司同发展，增强公司的公信力，为公司迈上一个更高的台阶，做出应有的贡献。