

# 财政局预算科工作总结 预算员工作总结 (通用8篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 财政局预算科工作总结 预算员工作总结篇一

20xx年将要过去□20xx年即将到来，在这一年中有进步亦有不足，为了更好的干好明年的工作，使明年的工作更上一层楼，现将过去一年的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。我于20xx年x月底应聘进入中铁十七局建筑公司，在近半年的时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，做好合同管理工作。每月月底做好对下计价工作，到施工现场对已报的工程量进行复核，客观合理地做好每一次计价工作。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。每月25号向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合领导催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

在这将近半年中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

三、加强与各位领导及同事的汇报、交流，积极寻求各方面的帮助，寻求支持。

回顾过去，是不平凡一年，展望未来，任重而道远。在以后的工作中，继续完善、提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续投身社会实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。积极学习各种规范、规程、标准，高标准、严要求。认真领会学习公司的各种规章制度，争做一名“合格的企业员工”，端正自己的思想认识。在以后的工作中，继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失。

当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在实际工作和实践中继续磨炼、磨励，继续创新及提高，新的一年既将来临，我将以怎样的姿态去迎接，至关重要。我将在各级领导的支持及关心，各位同仁的帮助下，与企业荣辱与共，把提高自己，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗！

## **财政局预算科工作总结 预算员工作总结篇二**

胶州至新沂铁路是国家规划的东北至长江三角地区陆海通道的重要组成部分。对促进沿线国民经济和社会发展具有十分重要的意义。胶新铁路北起胶济铁路上的胶州站，向南经高密市、诸城市、五莲县、莒县、沂水县、沂南县，在临沂市境内与兖石铁路相接，再经郯城至陇海铁路的新沂站，全长306□6km□

主要技术标准：

- 1、线路等级：国家1级；
- 2、正线数目：单线；
- 3、限制坡度6‰；
- 4、最小曲线半径：一般地段1600m□困难地段800m□
- 5、牵引种类：内燃预留电化条件；
- 6、机车类型□df系列：半自动。

胶新铁路zh—21标铺架主要工程数量：

1、架梁□k71—000+□dk223+000范围内16m及以上跨度桥梁901孔，其中32m梁669孔□24m梁79孔□20m梁87孔 □16m梁66孔。

2、铺轨□dk66+350□dk223+000范围内160km□

项目部20xx年4月15日进场设营，大北联络线6月20日开始人工铺轨，9月5日架梁。正线铺架20xx年10月23日开始□20xx年6月20日全线铺通，桥梁横向联结施工7月底完成□20xx年7月份边组织一部分人员撤场，同时做好迎接竣工验收的准备工作，8月15日初验开始，9月10日初验结束。10月份正式验收，12月份开通。

1□dpk32铺轨机1台；

2□djk140架桥机2台□czx—130架桥机1台；

4□17m—10t龙门吊8台。

在局指总工和工程部长的领导下，项目部设总工1人，施技

科3人，安质科3人（含安全长），各队设技术室，配技术人员2~3人，技术室主任兼技术副队长。项目部各科室负责队级技术交底，检查和施工原始记录的填写。各施工技术管理体系同时接受监理的监督。

完成的主要技术工作

### （一）施工准备阶段

- 1、依据设计文件，进行施工图纸会审，发现问题及时找设计单位解决。
- 2、搞好现场施工调查，汇编技术资料，编制实施性施工组织设计，用于指导施工。
- 3、做好技术交底工作，制定切实可行的安全保证措施，由项目总工、施技科长、安质科长、队技术主管、工班长逐级进行，分为轨排生产、铺轨、架梁、横向联结、线路养护五个方面。
- 4、组织测量班同线下单位交接桩，进行线路复测和桥墩台复测，保证铺轨桩中桩和支座十字线，锚栓孔正确，为铺轨架梁提供依据。如有问题，请线下单位及时处理。
- 5、提供轨料、桥梁（含支座）供应计划，确保满足施工生产需要。
- 6、编制轨排表、桥梁表和装车表，用于指导轨排生产、铺架施工和机务运输的有序开展。
- 7、与线下单位签订《铺架施工配合协议》、《工程列车行车运输安全协议》，保证铺架施工在各综合标段顺利进行，为铺碴整道和桥面系安装创造条件。

8、进入线下单位管区前1个月提供桥台台后填土压实资料，变更设计资料和其它相关资料，做为铺架施工的参考。

## （二）施工阶段

1、技术干部现场跟班作业，进行技术指导，发现问题及进处理。

2、质检工程师严把工序质量关，上道工序未经验收合格，下道工序不准施工。

3、开展工前交底，工中检查，工后评比活动，工程质量稳中有升。

4、坚持三检制：施工队质检员自检——项目部质检工程师检查——监理工程师检查，共同把好质量关。

5、及时与设计、监理、建设单位代表办理工程量增加及变更设计签证工作，记好工程日志，收集整理施工原始资料，为编制竣工文件及竣工决算做准备。

（1）轨排生产：在临沂北站建轨排场□200m轨排生产线固定台位组装轨排。

首先，由试验室通过试验确定硫磺锚固施工配合比。工地配备台称、温度计、原材料严格按配合比入炉并达到适当的温度。设计加工反锚固架，螺旋道钉硫磺锚固采用反锚工艺，控制好道钉锚固高度，垂直度和居中率指标。电动扳手紧固螺帽，扭力扳手检查，发现扭矩达不到规范允许值，则立即调整电动扳手弹簧使之达标。依据轨排表组装轨排，并根据前方铺架到达里程及时调整。轨排装车前由质检员检查，不合格严禁装车，同时返工直至合格，保证质量问题不带出铺架基地。

## （2）铺轨—djk32铺轨机铺轨

设计加工钢轨临时联结器，用轨温计测量轨温，根据轨温选择合适的钢轨临时联结器，既能有效控制轨缝，又能提高作业效率，铺轨过后塞入适合的轨缝片，经检查轨缝偏差基本在规范允许范围内。铺轨时，严格按铺轨中桩控制方向，允许偏差在5cm以内。

## （3）架梁—djk140架桥机架梁

按支座十字线落梁。桥梁在铺架基地上桥面碴、安装支座。桥梁支座有圆柱面钢支座和盆式橡胶支座两种。针对盆式橡胶支座本身转动灵活的特点，我们设计加工了砂箱，采用砂箱落梁，保证落梁后梁体稳定性，防止梁体侧倾，实践证明是可行的。32m梁桥面板预埋钢筋影响落梁，必须采取特别措施才能落梁。

## （4）横向联结

桥梁横向联结是一项新技术，施工时控制好钢筋绑扎、砼灌注、张拉和压浆等工序。施工中使用普通钢筋脚手架做为支架，同时设计加工杆件式移动支架满足了施工需要。砼达到设计强度80%以上时，才能张拉。原材料进场后，进行抽样试验，合格后投入使用，砼拌合严格按配合比施工，进入冬季执行砼冬季施工方案。砼在拌制、灌注过程中随机进行试块的制作，每班次做两组试块，作为张拉和砼质量评定的依据。

## （5）线路养护及移交

铺架过后随即进行线路养护，主要内容为：接头鱼尾螺栓的复紧，补齐扣件，方枕，更换失效的枕木，拨顺线路，消灭反超高和三角坑等，确保铺架列车行轨运输安全。线路养护后，每5km与线下单位进行一次移交，线下单位及时进行下道工序上碴整道的施工，为机车运输提速和加快铺架进度提

供保证。

7、针对本工程的关键工序：轨排生产和横向联结，开展qc小组活动，解决施工中存在的质量问题，加快了施工进度，提高了工序质量，取得了良好的经济效益和社会效益，在建设单位组织的安全、质量、工期综合检查评比中名列前茅，受到建设单位和监理单位的一致好评。

### （三）收尾和竣工验收的阶段

铺轨架梁结束后，安排了1个月的时间进行收尾，主要内容有：线路存在问题的整改，剩余桥梁横向联结和灌注锚栓孔，支座安装存在问题的整改。分为胶州和临沂两个方向进行，7月底完成。

项目部成立了竣工文件编制小组，以总工为组长，由7人组成，分成铺轨、架梁、桥梁横向联结，质量评定四个部分，在竣工验收前1个月完成。首先，向各个综合标段移交竣工文件，然后向处档案室移交了一份竣工文件。

8月份进行初验，10月份正式验收。工程验收时，由项目经理、总工、施工、物资计划部等部门组成验收小组，参加了建设单位组织的竣工验收，并于10月份顺利通过验收，被建设单位评为优质工程，部优、国优正在申报之中。

竣工验收结束后，由项目经理、总工、计划、物资部门组成竣工决算小组，配合局指搞好竣工决算工作。

一个项目技术工作干得好不好，应该从两个方面评价：首先看工程本身的质量评选，其次看项目的技术总结。项目的技术总结主要有技术论文、工法和qc成果“五小成果”等。

项目部上报处技术论文有：

- 1、桥梁横向联结施工技术；
- 2、锚固架的设计、加工和使用。

工法：

机械铺轨施工工法。

qc成果：

- 1、轨排生产；
- 2横向联结。

“五小成果”有：

- 1、轨排场龙门吊走行线接触网的改造；
- 2、桥梁横向联结移动支架；
- 3、架桥机车面移梁；
- 4、人工铺轨正锚固架；
- 5、轨排生产反锚工固架。

从上场到竣工，我们鼓励技术干部写总结，他们积极响应，取得了丰硕的成果，也得到了优厚的回报。

1、存在问题：跨度32m梁桥面数连接预埋钢筋影响落梁，专业设计院需要改进方案。

1、加强项目部工地试验室建设，培训试验员，进行认证和指导工作。



2、技术干部实行动态管理。特别是铺架公司要坚持走出去和引进来两条路子，这样有助于施工技术的交流。不要总局限在某一专业施工领域，虽然有特长，但是不利于技术干部的全面发展和成长。

3、项目施工技术交流会建议每半年举行一次，可以到处内部工点，也可以安排到其他处工点，多向先进单位学习，开阔视野，提高自身素质。

## 财政局预算科工作总结 预算员工作总结篇三

一、认真学习业务技能，积极投身预算工作。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了邹城市泉兴家园工程的预算投标工作，独立完成了\*\*\*\*\*住宅楼工程、\*\*\*工程，\*\*以及其他各项工程的预算和投标工作；积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预（结）算及审核工作。严格执行国家在基本建设方面颁布的各项法律政策，准确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误；严格

执行公司各个开发项目的投资计划，维护公司的权益。熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场情况，熟悉北京市每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。

在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制提供一些合理化的保证措施，为公司及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加公司的各项会议，负责审查各工程项目的概、预、结算，并书面提交审查意见。根据公司的规定并结合实际情况，在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些承包合同的洽谈，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本职工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能积极响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这三年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的最大能力，为公司的发展添砖加瓦。

## 财政局预算科工作总结 预算员工作总结篇四

检查情况：

1、检查班组消防安全责任，消防安全责任人、管理人和重点岗位人员消防责任制、岗位防火责任制是否落实。

检查情况：班组消防责任制、岗位防火责任制齐全，人员到位到岗。

2、查消防设施设备，是否按规定配备齐全、消防检测保养制度是否落实，是否保持完好有效。

检查情况：车库、油库、料库及宿舍消防检测保养制度落实到位。

3、检查职工消防安全素质，消防培训制度是否落实，是否达到“三懂三会”的要求。

检查情况：职工消防安全素质，消防培训制度达到“三懂三会”的要求。

4、查火灾应急处置，看预案是否完备，是否经过实战演练。

检查情况：火灾应急处置预案完备，有实战演练记录。

5、是否有本岗位、本部门防火责任制度

检查情况：班组岗位防火责任制度齐全。

6、检查司乘人员消防合格证是否有效。

检查情况：证件齐全有效。

7、检查车库、油库消防设置情况

检查情况：车库、油库消防设备设置良好。

8、是否依照制度经常性开展消防安全宣传教育及日常督导检查工作，机制是否运转正常。

检查情况：班组依照制度开展消防安全宣传教育及日常督导检查工作，机制运转正常。

检查情况：消防应急灯、出口提示灯、警示标志完好。

10、办公场所、宿舍、汽（接触网作业车）车库安全用电、防火防爆及消防设施设备运行保养情况及消防设施配备和巡视检查情况。

检查情况：车库电源开关损坏，照明设备齐全。

整改措施：车库电源开关损坏上报车间。

11、车库、油库等重点要害、易燃易爆场所周边火灾隐患的消除情况。

检查情况：车库、油库等重点要害、易燃易爆场所周边无火灾隐患。

通过消防安全专项检查活动，全体司乘人员齐心协力，严格按照工作要求，执行大检查的各项安全工作，目的就是要通过“消防安全活动”工作使司乘人员的安全意识真正有所提高，在执行安全制度上真正严格起来，形成良好的安全氛围。

## **财政局预算科工作总结 预算员工作总结篇五**

1、积极响应公司号召，响应党的号召，配合公司安排，积极参加公司组织的各项活动，热爱党，热爱公司，热爱自己的工作，团结同事，乐于助人。

2、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收受贿赂，要成为一名合格优秀廉洁的造价工作人员。

在上班时严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合合同、建筑工程计算规则及省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

1、负责预结算工作。厂房主体结构已经施工完毕，预算书已上报工程公司审核已审核完毕。

2、参与田湾3、4机组常规岛投标工作。

3、进行核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好！在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上！

## 财政局预算科工作总结 预算员工作总结篇六

“学校里学来没用的，出去外面一学就什么都会了??”。其实这句话是空头支票。现在都做不好，何谈以后怎么样。做预算会看图那是做一个项目的前提条件，就是我们在学校学的制图与识图。理论、制图和识图就好像一座大楼的基础，如果说基础打不好那这座大楼绝对是一不合格的工程。所以说在学校学的理论、制图、识图是非常非常重要的。

初出校园，实习的第一个月，每天的工作就是打印文稿，复印文件，送资料??什么都做，空余的时间，自己背定额，上造价网看造价信息。在这一个月里，发现自己有那么多的不足。还记得当我拿到第一份图纸准备计算工程量的时候，当时真的想哭，我真不知道从何开始算起。幸运的是我遇到了一个好的师父，无论我提出的问题是多么的简单，他都会耐心并详细的帮我解答，有时候问的问题连我自己都觉得很不好意思问出口，可是师父都没有表现出不耐烦，还总是说让我不懂的就问她，不要总是闷着不问，不要害怕问。在我实习的这段时间里，我从师傅那里真的学到了不少知识。

比如说做一名合格的预算员必须要了解公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。

及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料，仓库领料定额依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值

确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

几个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了更多做人，做事，做学问的道理。我衷心感谢学校和老师们对我的培养，同时也祝各位学弟学妹们学业有成！很荣幸，我能与各位老师 and 同学谈谈我实习期间的情况。自离校后，从找工作到现在的这些日子里，经历了很多，让我积累了很多。

然而也让我领悟到，自己永远是有学不完的东西等着自己。

面对的业主成千上百，面对的事情千变万化，要把握好每个业主的每件事，需要掌握很广的知识，要学做人，学做事。我应该逐渐加强自己的人际交往能力和处事的灵活能力。对于学院的管理，学弟学妹们首先要调节好自己的心态，学院的管理制度虽然严格，但是它有实际的效果。

最后，很感谢学院对我的培养和信任，无论在校还是现在的实习，我都不忘自己是学院的学子，我的所作所为，都要为学院争光。

## **财政局预算科工作总结 预算员工作总结篇七**

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。



## 1、对内的工作情况。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。

及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

## 2、对外(对业主和监理)的工作情况。

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

## 财政局预算科工作总结 预算员工作总结篇八

作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，及时地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关每月产值报表，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与业

主进行核量表及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

3、加强个人业务学习，不定期参加市广联达组织的预算软件学习，与同行们交流心得体会以改进自己的不足之处。

从实习的地调大楼项目、冶金地质队项目、湖滨项目到恒升小区项目，工作职责从施工、预算到施工。这个过程中需要工作角色的转变，以前是算量套定额，施工经验不足，让我犯了很多不应该有的错误。幸亏同事和领导的帮助，让我可以获得更多的学习机会。把施工和预算结合起来，努力配合各位同事把好质量、安全、成本关，提高项目的盈利概率。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。