

最新学校督导工作汇报 学校督导工作报告 (实用6篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

学校督导工作汇报 学校督导工作报告篇一

1、上课方面：部分教师的课前准备不够充分，对教材、学生研究不够深入，未利用好小黑板、挂图等现有的教学资源，出现了课堂教学随意性大、目标不够明确、教学方法或形式单一、重难点不突出、课堂教学组织不力、找不准知识的切入点生长点、教师教学语言缺乏锤炼等等影响课堂质量的一些现象。

2、备课方面：一些教师的二次备课流于形式，缺乏实效性，未就本班级学生实际进行圈、划、增、删等有针对性地修改；课时教学反思没有实质性内容。

3、作业批改方面：有的班级的作业次数相对不足，作业批阅质量及规范化有待提高，学生作业的规范化有待进一步提升。

4、听课、评课方面：个别教师的听课次数不足、听课记录过于简单、栏目填写不齐，普遍性缺少听课之后的点评与总评痕迹。

5、其他方面：档案资料管理混乱，一些资料不能及时整理、及时归档。

1、抓教师管理，加强师德建设。组织教师认真学习《江苏省中小学教师职业道德规范》、《江苏省中小学管理规范》以及《区教育局师德建设“十项规定”》，提高全体教师的思想

认识、端正工作态度，树立扎实工作、先公后私的观念。强化目标意识、责任意识。

2、进一步建立健全各项规章制度，坚持用制度管人、以制度管事，通过制度规范教师行为，提高管理水平。

3、完善激励机制，利用绩效考核调动教师的工作积极性，引导全体教师将主要精力投入到教学中去。对备课认真、上课水平高、作业批改认真、教学效果好的教师在结果、绩效上有奖励机制。

4、加强教学流程管理。重点加大“备、上、批”等若干环节的检查与督促力度，以区教研室关于“备、上、批”的具体要求为准绳，要求全体教师认真对照执行，并且结合区督导室查出的问题，组织全体教师认真查找、回头看，及时补救。同时将教务处成员分工到位、跟踪到人，采用平日抽查与定期检查相结合的方式，做到有检查、有反馈、有提高。

5、大力推行推门听课。校长、副校长及教务处坚持每周推门听课，听课中看课堂教学效果，看学生的学习习惯养成。听课及时评课、导课，听评互促，不断提高教师的课堂教学授课水平。

6、加强教师教学基本功训练活动。组织教师进行教学基本功训练。训练内容为课件制作、备课、说课等。每位教师要在信息技术和本学科的整合上多下功夫，积极探讨。以提高教师运用信息技术的能力。

7、开展教学反思活动。建立以“骨干引领、同伴互助、个人反思”为基本内容的校本教研制度，引导教师不断反思自己的教育教学实践，培养教师反思的能力。通过案例写作、教学随笔、课后反思等形式，引导教师养成教学反思的习惯。组织优秀案例写作、教学随笔、课后反思的评选活动，推荐优秀作品上报区教研室评选。

8、落实档案管理相关规定，专人管理、专室存放，档案资料及时整理、及时归档。杜绝工作干了，无资料、无档案的现象。

最后，我们衷心地感谢检查组的同志为我们找出了工作中存在的问题，管理中暴露的漏洞，同时也为我们今后的工作指明了努力的方向。在接下来的工作中我们将立足现实，强化管理，真抓实干，全面从严落实区局教育教学管理的各项规章制度及措施，力争一月后检查组再次莅临时能有一个全新的认识。

学校督导工作汇报 学校督导工作报告篇二

检查各单位发票都有专人保管，领、用、存的情况比较清楚，发票的开具基本规范，按规定建立了发票登记制度，并向税务机关报告发票使用情况。

(一)非法购买、使用假的发票□xx市正和饭店、正和川菜馆，两纳税人均系个体工商户，由同一业主张和经营，税务机关采取核定征收方式。为隐瞒经营收入，业主张和非法购买假50元版“安徽省xx市服务业有奖定额发票”22本，将其中两本在正和川菜馆使用，实际使用85份，隐瞒营业额4250元。李世虎，个体运输业主，市交通运输服务公司(现并入长运恒大公司)经营。年6月至年7月，共为铁道战备舟桥处xx机运公司提供运输劳务223800元。年4月与机运公司结算时提供两份假《安徽省公路货运运输统一发票》，发票号：0016887、0191912，发票金额分别为28500元、23000元，隐瞒运输营业额51500元，少缴地方各税3399元。

(二)不按规定开具发票，隐瞒收入。一些核定征收纳税人通过不开发票不人为减少核定营业额，少缴税款。如□xx市正和饭店主管税务机关核定其年1-8月月营业额12600元，9-12月月营业额20xx0元；年1-6月月营业额20xx0元，7-12月月营业额25000元。经查实，年7至12月实际营业额为365111元，年6

至8月实际营业额115865元。所查实的9个月中，税务机关核定的营业额为175200元，实际营业额为480976元，实际营业额是核定额的2.7倍。少缴地方税费17577.53元。

(三)房屋租金收入不开发票偷税。房租收入不是纳税人的主营业务收入，一些纳税人长期出租房产不开具发票，不计入收入总额。如□xx市富甸园饭店，该纳税人是一个人独资企业，主要经营为住宿、餐饮服务、零售。经查，该户出租门面房取得收入165400元，未按规定开具发票，少缴营业税、房产税、个人所得税等地方税54658元□xx市兴荣贸易公司招待所出租门面房采取同样手段少缴营业税、房产税等地方税41468元。还有些餐饮企业承租房屋后以出租方的消费与租赁费对抵，双方均不开发票，承租方少缴服务业营业税，出租方不缴租赁业营业税、房产税，造成双方偷税。

(四)发票填写不规范的情况较普遍。大多数纳税人发票填写不规范。如付款单位填写不全或不填，发票项目填写错误，不按规定时限、顺序填开，少量发票大写未填，开票人只写姓不填名等等痼疾依然存在。

(五)接受的发票不规范。有些纳税人自身开具的发票比较规范，但对取得的发票审核不来，一些不规范的入账现象普遍。如某旅行公司费用支出中有白条停车费、收据矿泉水、收据导游费；营业成本中列支的住xx是销售货物统一发票，购买的帽子款为送货单据等。

xx年10月10日，由市局征管科牵头，稽查局组织20个检查组对全市(含当涂县)100多户纳税人发票使用、管理情况进行了突击检查，查处各类违章纳税人25户，除2户交当涂县处理外，对其他23户纳税人予以罚款36572元。

1、印花税申报不足。很多企业签订的房屋租赁合同未按规定申报缴纳印花税，共查补印花税3万多元。

2、个人所得税代扣代缴不足。一是少数企业对个人所得税扣缴认识不足，认为全年平均每月达不到标准就不扣；二是大多数企业对工资以外的收入部分在计算个人所得税时不计入，如用现金发放的防暑降温费、值班补助费、加班费等，显然造成代扣不足；三是少数财务人员对个人所得税政策理解不透，造成少代扣。

3、车船使用税申报缴纳不足。一些运输企业在车辆“大吨小标”重新核定吨位后，未按照新吨位申报缴纳车船使用税。

4、水利基金，特别是职工个人水利基金缴纳不足，很多企业的财务人员都能把收入部分的水利基金如实申报缴纳，但对职工个人水利基金往往未代扣代缴。

经过近几年的多次发票专项检查，纳税人规范使用发票的意识较以往有了很大的提高。针对此次发票检查中发现的问题，提以下几点建议：一要继续加大规范使用发票的宣传辅导。二要加大发票违章行为的打击力度，特别是对那些非法购买使用假的发票的行为要予以严厉处罚。三要加大日常纳税服务。如使用税控装置后的定额发票管理与缴销、运输车辆“大吨小标”重新核定后的车船使用税管理等。四要在日常征管中加强对企业取得发票审核，督促财务严格把关，使纳税人自觉拒绝不规范发票。

学校督导工作汇报 学校督导工作报告篇三

1、教师到校情况

学校班子成员于20xx年2月26日10:00点前到职，召开班子会议，研究开学工作。教师于20xx年2月26日（星期五）下午6:00点前全部到职，晚7:00召开全体教职工会议，安排开学及相关工作。本期教职工总数为79人，按时到职65人，请假4人。其余全部按时到校。开学上班。秩序良好，确保了学校教育教学工作的顺利开展。

2、做好报到注册。

学校组织人员及时打扫餐厅卫生，按需购置物品及时供餐，学校按要求按程序及时供餐；安排好师生食宿；按规定于2月27日上午组织学生报到注册，学生转学、休学要严格按照《灵台县义务教育阶段学籍管理办法》执行，不以考试成绩高低为由拒绝确需转学的学生就读。服务热情周到，工作效率高，家长满意度高。当天及时发放课本、作业本，做好了开课前的一切准备工作。2月28日正式开课，教学秩序井然。至2月28日上午，本期共报到注册学生1361名学生（其中女生612名）上学期年报学生数为1351人，本期转入学生16人，转出学生6人，无流失学生。

3、彻底整理校容校貌。

学校及时组织师生打扫室内外及环境卫生，确保校园美化、净化。特别对厕所卫生，花园花坛卫生，楼梯楼道卫生进行了彻底清理。对校门外、大路边的垃圾进行了彻底清理，校园周边环境整洁。学校新喷绘核心价值观宣传版面20多个，对破损的标志牌、展版等进行了更新，做到了醒目、清晰，突出学校特色、社会主义核心价值观教育和学生的习惯养成教育。

1. 开展安全隐患排查。

2月26日，学校组织全体班子成员、值班教师对楼教学楼、公寓楼的供暖、消防、交通、饮食卫生、宿舍、实验室、校园周边和水、电、气、等教学和生活设施进行了全面排查，对安全隐患整改实行台帐销号，要明确责任主体和消除时限，特别对因冬冻春消造成的围墙根基进行了重点检查，消除了安全隐患，确保设施设备安全。经过全面细致的检查，学校操场沥青跑道有裂缝，部分油面有翻砂现象，学校联系工队进行二次铺油，在3月28日前完成铺油任务。

2. 加强师生安全教育。

学校把开学第一周确定为“安全教育周”，制订了学校安全教育平台授课计划，组织学生开展安全教育专项活动，及时完成安全教育作业；学校通过开学典礼、升国旗仪式、晨会、班会、课堂等各种途径，对师生进行了以防水、防火、防电、防盗、防中毒、防交通事故为主要内容的“六防”安全教育，教育学生远离烟花爆竹和不携带管制刀具，做到了教育内容覆盖到全体师生，不漏一人。教育学生按时上学，遵守交通规则，不在街道逗留贪玩，不接受陌生人的礼物，警惕不法分子行骗，提高学生的自防自救能力。学校向家长发放了《告学生家长书》，要求家长加强孩子在家及上下学途中的管护，确保孩子安全。同时结合季节特点，学校开展了春季森林防火教育和疾病预防知识教育，注重学生良好卫生习惯的养成教育，做好春季传染病的防控工作。组织开展地震、消防等应急疏散演练，提高学生安全意识和自我防护能力。

3. 要强化安保措施

学区对我校安全工作高度重视，大力支持，本期充实了学校安全保卫力量，确保“人防、物防、技防”到位，加强门卫、校内巡逻和安全值周制度的落实，配齐了灭火消防器材，调试维护校园监控设施，运行正常。特别在学生到校时间，校长带领班子成员、巡防人员、门卫人员，加强治保工作，确保了师生安全。

4. 落实安全工作责任制。学校严格实行“谁主管、谁负责，谁在岗、谁负责”的学校安全责任制，确保责任到岗到人。学校与班主任、科任教师、学生、家长、寄宿房主等层层签订了安全管理责任书，坚持一二年级学生接送制度。学校对校外寄宿学生、特异体质学生进行了全面摸底建档，落实各项防范措施，确保师生生命安全。

1. 认真执行国家课程标准。我校严格落实课程计划，确保音

乐、体育、美术及信息技术等学科开齐课程，开足课时。体育课每周小学安排4节。按要求设立班级独立授课表，做到一班一课表、一班一计划。落实了小学生阳光体育和“每天锻炼一小时”活动，确保学生身体健康。

2. 严格规范学生在校时间。学生7:50到校。在校用于教育教学活动时间（包括自习和文体活动）没有超过6小时。

3. 严格收费管理。各学校严格执行收费政策，落实收费公示制度，通过设立公示栏、公示牌等形式，向社会公示学校收费项目、收费标准、收费依据、收费范围、投诉电话等。学校除代收作业本费和辅助资源用书费用外，没再收取其他任何费用。由于宣传到位，服务热情，操作规范，未出现一例群众投诉事件。

学校指定专人，做好领取发放工作。做到“课前到书，人手一册”。学校加强教辅用书管理。不折不扣地做到了任何未经中小学教材审定委员会审查的教辅用书均不得进入校园使用，不得订购盗版教辅用书和教材，不得统一组织或暗示、授意学生购买某种教辅用书。坚决杜绝了乱收费、违规代收费、乱订教辅读物等违规行为。

本期，我校严格落实市县有关部门文件精神，进一步做好学校食堂及学生营养餐管理工作。校要在开学前彻底打扫营养餐加工室、食品贮存室的卫生，依据县局文件提前制定好营养搭配合理的定量定价的供餐食谱，做好供餐前的各项准备工作，确保了2月28日开始按时全面供餐。

我校组织人员对去年录入大数据平台的教育信息数据进行了一次全面认真的“回头看”，根据学区审核教育精准扶贫精准脱贫档案发现的问题及我校近阶段掌握的情况，认真比对、复核，确保信息准确。我校积极配合镇政府完成20xx年贫困户户籍采集表的采集审核和录入工作。

今后，我校将按照全县教育工作会议及学区校长工作会议的要求，正视我校教育教学工作中存在的问题，完善各项计划，增添有效措施，紧紧依靠全体师生的共同努力，扎扎实实地做好本期的教育教学工作，为摆脱被动局面，提高教育质量做出贡献。

学校督导工作汇报 学校督导工作报告篇四

（一）宣传入户工作。全区有7处社区卫生服务机构能够按照要求印发并入户发放《致广大社区居民的一封公开信》，并能够按照要求通过宣传栏、印发联系卡和健康宣传资料等方式，在辖区内广泛散发《公开信》，加强宣传力度，扩大社会影响。

（二）社区卫生服务信息公开。

4、有8处社区卫生服务机构对部分药品价格进行了公示，全区社区卫生服务机构均未对惠民政策进行公开。

（三）家庭责任医师团队建设。有4处社区机构已按照新的规范标准制展牌并已公示，1处社区卫生服务机构公示不符合新规范要求，有32处机构未按要求公示上墙，其中10处社区卫生服务机构没有建立家庭医师团队。

（四）卫生强基工程。全区共13处社区机构建立强基工程工作档案，档案资料比较齐全，其中2处社区卫生服务机构按照规范要求进行了公示。其余24处社区机构不了解此项工作任务，未按将工作落实到实处。

（五）省级示范社区创建工作。共有11处社区卫生服务机构按照工作要求在规定时间内递交了申报材料，并按照规定积极开展创建工作。

（一）重视程度不够。检查中发现，多数机构未将此项工作

列入议事议程，认真进行准备，个别机构负责人不清楚，工作人员不明白，对上级文件不传达、不学习、不贯彻、不落实，甚至个别的机构以将要拆迁为由而未开展任何工作。

（二）宣传不够。一是不落实上级有关入户宣传的要求；二是大部分社区卫生服务机构宣传材料的品种、数量达不到规范要求，不能体现各机构的服务特色；三是公示信息陈旧，不符合目前工作实际，不能实事求是体现最新工作数据，个别社区卫生服务机构无公示内容，未按照新的规范要求落实工作。

（三）存在两极分化现象。检查中发现好的单位与差的单位存在明显的差距，个别的机构工作质量不高，标准不高，满足于现状，应付了事，不能真正体现“利医惠民”的服务理念，严重影响了我区社区卫生服务工作整体推进。

（一）高度重视，进一步消除社区卫生服务“空白点”。为确保工作全面周密，横向到边、纵向到底，不留死角，以《致广大社区居民的一封公开信》作为社区卫生服务机构公开宣传载体，丰富宣传手段，通过设立宣传栏、印发联系卡和健康宣传资料等方式，在辖区内广泛散发《公开信》，加强宣传力度，扩大社会影响。同事加强与街道办事处、居委会、派出所等部门合作，走进社区、深入家庭，确保辖区内每楼每单元每户都能收到《公开信》、知晓社区卫生服务。要做好重点场所和重点人群的宣传，逐步消除社区卫生服务的“空白点”。

（二）强化措施，进一步加强社区卫生服务信息公开。根据《关于转发进一步加强城市社区卫生服务机构规范化建设的通知》文件要求，各机构要将社区卫生服务概况、社区卫生服务人员、公共卫生服务项目、医疗卫生服务项目、强基工程服务等信息制作成展示牌，做到格式一致、内容简明、信息明确，便于辖区居民了解、熟悉社区卫生服务工作。

（三）适应要求，进一步转化社区卫生服务模式。各社区卫生服务机构要适应当前社区卫生发展需要，更好地满足群众健康需求，进一步转换工作理念，积极开展家庭责任医师团队建设，上门服务、主动服务，通过团队合作执行家庭护理、卫生防疫、健康保健任务等。要创建、公开本机构团队服务网络，并统一制作公示板，内容包括负责人、全科医师、社区护士、妇儿保医师、公卫医师、服务社区等内容，让每位社区工作人员分工协作，发挥各自的优势与特长，进一步做好社区卫生服务。

学校督导工作汇报 学校督导工作报告篇五

一、在督导室主任(副主任)领导下，依法对学校内设部门履行教育教学职责情况和学校教育教学工作的督导检查。

二、列席被督导部门的有关会议，向有关人员进行测试或问卷调查，听取汇报，查阅有关文件、档案、资料。

三、对被督导的学校内设部门的教师的工作提出奖惩建议。

四、向被督导的内设部门的分管领导和学校督导室主任(副主任)如实通报督导结果，经学校校长办公会同意，可以向全校教师公布重大督导结果。

五、按照教育督导规定的程序，积极主动、创造性地开展督导活动，并认真做好情况记载，每学期交学校教育督导室检查存档。

六、按照学校教育督导室召开的有关会议，实事求是地反映平时督导工作中的情况，建设性地提出加强和改进督导工作的建议和要求。

七、积极参加学校教育督导室组织的综合或专项督导评估活动，认真做好相关工作。

八、完成领导交办的其他工作。

学校督导工作汇报 学校督导工作报告篇六

督导是对制造产品/或提供服务的员工进行管理的人。有关工作报告，欢迎大家一起来借鉴一下！

督导年度工作报告1(一)精心准备，明确工作职责。深河学区督导评估工作开始前，督导考核成员召开碰头会，认真学习相关文件，要求每个成员必须吃透文件精神，把握督导评估原则，努力做到督导科学、评估公正、反馈到位。

(二)认真履职，规范督导程序。在督导评估过程中，严格按照相关文件要求，合理安排督导程序，做到规范化、科学化。

(三)注重实效，突出督导目的。通过分析被督导评估学校的实际情况，结合督导评估过程中发现的问题和不足，为学校的发展现状进行全面的“诊断”。引导学校完成特色提升、自我发展的能力建设等内容作为督导评估主要目的。

在整个督导评估过程中，各校都高度重视此次督导评估工作，从校容校貌的治理到具体资料的建设，学校领导都亲自参与，充分体现了各校对此次督导评估工作意义的认识。所查的学校校园环境干净整洁，文化氛围浓厚，教学工作井然有序，展示了我学区近几年教育教学工作取得的成绩。

(一)办学行为规范。在被督导评估的6所学校中，各校都能全面贯彻党和国家的教育方针，做到依法办学、规范办学。学校各项管理制度基本健全，领导班子建设、民主决策、教师队伍建设、日常教育教学管理、校园安全、校产管理等都能按照上级教育主管部门要求和相关精神落实到位。

(二)办学亮点较多。各校能够结合学校自身实际，积极拓展自主发展的空间，能够找准定位、彰显特色。深河中学，教

育教学工作扎实，大课间活动有特色，校风、教风、学风良好。北杨小学领导班子团结务实，有较强的凝聚力和号召力，学校管理精致，教学检查工作有创新，特色教育内容丰富，各项工作成绩突出。上徐中学个案跟踪开展的扎实有效，大课间、乐器进课堂活动开展起来。

(三) 存在的问题：

1. 多数学校办学条件需进一步改善。特别是部分村小的硬件设施还存在不足，多数小学没有图书室、实验室等功能室。
2. 部分学校资料建设不齐全。特别是资料收集不及时，内容不充实，整理不规范。各校均有基础性指标资料，但发展性评估多数学校内容过窄。
3. 部分学校教科研力量薄弱，教科研成果服务教育教学效果不明显。少部分学校对教科研工作重视不足，教师参与教科研工作的积极性不高，缺乏热情。

(四) 建议：

1. 加大教育投入，改善办学条件，使学校硬件和软件设施都能尽快适应新形势下的教育教学发展。
2. 加大教育科研的投入、审核、督查等力度；指导学校充分利用教科研成果服务教学，真正实现“以研促教”的发展模式。
3. 加大对各校修订三年发展规划的指导力度和资料建设方面的培训。
4. 加大对农村学校教师队伍建设的力度，一方面积极充实一线教师队伍，另一方面要强化农村教师队伍的业务培训。

督导年度工作报告2 20**年，办理上交督办件18件、贯彻落

实上级各种会议精神工作情况报告2，办理县级领导批示件39件，编写《xx督查》36期、常委会议纪要通报13期。

20**年，上报省委督查室调研文章和督查专报共5，被省委督查室内网采用4篇，分别是《万山区委督查室抓党委督查工作的四点体会》《xx区“七措并举”抓文明城市创建》《xx区向违反中央八项规定的行为“亮剑”》、《万山区建立项目建设登记通报制度扎实推动项目建设》。

20**年，上报市委督查室调研文章及督查专报共96篇，被市委督查室内网采用9篇，分别是《万山区向违反中央八项规定的行为“亮剑”》《xx区“四措并举”助推“引银入万”工程》《xx资源枯竭型城转型下生态建设的探索与实践》、《万山“五步棋”梯次推进新型城镇化建设》《xx区突出“四个抓”监督民生工作》《xx区牢记习总书记嘱托奋力推进“两个转型”》《xx区探索农村居家养老新路子》《xx区“四举措”促县城经济稳步发展》《xx区“五措施”力保工业经济高升快进》。同时《xx区牢记习总书记嘱托奋力推进“两个转型”》被市委督查室《督查与交流》第10期采用。

围绕“谁来督”，配强工作力量。区委办在立即调整督查室主任的办公室分管工作，让区委督查室腾出更多时间、集中精力抓督查的基础上，按照“日常工作各负其责、开展督查工作时各自牵头、督查情况各自渠道报告、督查结果运用大家共享”的原则，将区委督查室与政府督查室、绩效办整合，基本解决了平时情况下“无人督查”的突出问题。同时，区委督查室与政府办、纪检监察、组织、宣传、发改、财政、工业和商务局、民政、水利等部门形成联动机制，采取委托督查、交叉督查等方式，整合各方力量，全力推动工作落实。

围绕“督什么”，突出八个重点。我们突出八个方面的督查重点：一是全力督导三个乡党的群众路线教育实践活动。根据区委安排，按照“学习教育、听取民意，查摆问题、开展

批评，整改落实、建章立制”三个环节，突出“认真”两字，对xx街道□xx街道□xxx乡的教育实践活动进行了全程督导，每个环节均向区委组织部报告了三个乡的工作情况。同时，对三个乡的教育实践活动成果进行了宣传报道，《乡镇做到“八个准确把握”推进教育实践活动□□□xx区坚持“三严三实”督导教育实践活动□□□xxx店xx结合实际有针对性地狠抓学习教育》、《区委党的群众路线教育实践活动第一督导组分五个阶段开展督导工作》等稿件被《中廉网》、《人民网》、《市委组织部内网□□□xx新闻报□□□xx新闻网□□□xx区委的群众路线教育实践活动简报》采用。1人被区委通报表扬为全区督导工作组表现突出先进个人。二是紧扣“两个转型”，督查“两转一保3个10”标志性工程和万山区20**年全省项目建设现场观摩会备选项目。定期与不定期督促检查了银泰铝箔生产项目□xx汞业年处理xxxx吨含汞废物建设项目、昊海化工年产xxxxx吨羟丙荃甲荃纤维素生产线及pvc废酸中回收氯化汞并循环生产氯化汞触媒清洁工艺项目□xx铁合金冶炼综合利用有色金属废渣技改项目□xx锰业xxxxx矿热炉升级改造为xxxxxkva矿热炉联动生产线项目□xx酒业年产xxxx吨白酒生产基地项目、东奇电气年产6亿只打火机生产线建设项目□xx汞业年产xxx吨汞□xxx吨锑建设项目、盛和矿业湿法年处置2万吨含汞及铅锌废渣综合利用项目□xx汞业年处理xxxxxxx吨废氯化汞触媒活性化再生建设项目□xx高效农业园、黔东仓储货运集散中心□xx汇亿通汽配市场、万和星城城市综合体建设项目□xx城·天街美都、小云南水库、市交通学校、老年公寓□xx钾业、农村集中建房、文明城市创建、农村互助幸福院□xx星级农贸市场、木杉河河道治理景观工程、取缔挹扒洞水库网箱养鱼等30余个工业类项目、城市建设类项目、民生建设类项目。三是督查落实中央和省市区重要会议、重要文件、重大活动等大政方针、决策部署，特别是对中央八项规定和省市十项规定进行了明察暗访。四是督查落实《党的代会工作报告》、《区委常委会工作要点》确定的工作任务。五是督查落实全委会、区委常委常委会、专题会议等会议议定事

项，催办进度缓慢、推进不力的事项。六是抓上级要求督查落实的重大事项，向省市督查室上报专题报告169件。七是抓区级领导的批示督办件，全年承办领导交办批示件47件。八是督查落实领导调研明确的事项，对领导到乡、部门、企业调研、现场办公作出的工作要求，明确的工作任务进行了实地督查，责成有关单位限期完成。

围绕“怎么督”，建立四个机制。推行“一线工作法”，力求既做到思想“跟得上”，与区委同向合拍，又做到行动“贴得紧”，紧扣区委中心工作；既做到工作“督得快”，实事求是，又做到问题“查得实”，真督实查。一是建立领导带队督查机制。鉴于高楼坪高效农业园项目建设任务重、时间紧、省市即将检查验收排名，区政府分管领导出差的实际情况，9月24日，我们立即启动领导带队督查机制，在园区现场以短信的形式，向区政府分管领导汇报了项目建设过程中遇到的急需解决的事项，提出了解决问题的意见建议。第二天，区政府分管领导出差回来就急忙赶到现场，实地查看、现场办公，召集有关部门协调解决问题，有力地推动了重点、难点问题的解决。二是建立督查调研机制。围绕经济发展中的重点问题、工作落实中的难点问题、群众反映的热点问题，精选调研题目，制定督查调研方案，深入基层、深入实际、深入群众，开展督查调研，及时掌握工作进度，发现存在的困难和问题，查找落实不好的症结，提出解决问题的对策建议，为完善决策提供依据和参考。10月8日至20日，我们按照《关于做好区委决策调研工作的实施方案》的要求，研究制定了《关于“万山区发展轮子经济、激发市场活力的成效与思考”的调研方案》，与政府办、组织部干部一道深入一汽大众、恒兴、福特、起亚、东风日产、北京现代、上海大众等谢桥4s店，亿通汽配城，西南国际物流园，茶店驾校城，黔东货运仓储集散中心，万盛物流等项目调研，撰写了《万山区发展轮子经济、激发市场活力的调研报告》，总结和提炼了我区发展车轮经济、激发市场活力取得的成果与经验，指出了存在的问题，提出了合理化的建议。三是建立台帐管理机制。制定《年度重点督查工作计划》，规范督查工作流

程，实行台帐式管理，采取周督查、月调度、季检查、半年通报、年终考核等方式，抓好党的会议工作报告、“两转一保3个10”标志性项目等重要政策性文件、重要会议议定事项、领导批示件、领导调研明确事项、上级要求督查落实或交办事项等方面的督促落实，并以编发《区委常委每日工作安排》、《督查通报》、《督查专报》方式，每周通报1次各项重点工作进度，反映工作推进中存在的问题和困难，提出对策建议，促进工作落实。四是建立回访复查机制。对党委重点工作、重大工程、民生实事等社会关注度高、影响面大的事项，采取小分队督查、随机抽查、明察暗访、电话督查、文件督查、实地督查、联合督查、媒体督查、通报督查、回访督查、挂牌督查、监察督查等方式，对落实情况开展调查复核，真实反映实际情况，主动协调，推动工作落实。对落实不到位的事项，组织开展回访复查，督促责任单位整改落实到位，适时组织开展“回头看”、“再督查”，真正使问题得到全面解决。

围绕“督促谁”，强化结果运用。坚持敢抓敢管敢碰硬，认真较真动真格，特别是对工作中发现的问题不绕道而行，抓住不落实的人，盯住不落实的事。对领导批示件、重大事项、电话督查还未开展工作的督查事项，通过《督查通知单》的形式，落实到有关部门、乡，同时抄报区委书记、区委组织部部长、区纪委书记，让被督查单位深感压力，想方设法、集中精力抓落实，督促各级各部门做到“有批必查，有查必果，有果必报”，做到件件有着落，事事有回音。完善“问题清单”制度，切实与各级各部门评先评优工作挂钩，强化督查结果的综合运用。全年，20个单位因迟到、早退、未参会而被通报，20个单位被《万山新闻网》曝光栏目曝光。

第一，区四大班子领导高度重视与关心支持，是抓好督查工作的前提条件。督查工作是领导工作的延伸，我们无论是理论水平还是实践能力，都与区四大班子领导同志有一定差距，让督查室职务低的同志督查职务高或强势单位的同志的工作，确实比较难，再加上区委督查人手太少，督查工作显得“难

上加难”。针对这些实际情况，区委书记多次在大小会议、调研过程中强调：要整合力量，充实区委督查室工作人员。区委常委关心支持区委督查室工作，高度一致同意增加督查工作力量，改善工作条件。党委召开的常委会、专题会，包括领导同志的一些重大调研活动，安排督查干部列席和随行，让督查干部在第一时间掌握领导讲什么、抓什么，准确领会领导意图、把握工作要求。区委、区人大、区政府、区政协的领导干部为督查干部放手工作创造宽松平台，让督查干部在督查工作这个舞台上充分发挥聪明才智、展示才华，经常给督查干部压担子、交任务、出题目，在工作实践中历练才干、增强本领，即使在工作中出现了失误，也及时批评指正。区委办、政府办、政协办、纪委、组织部、发改局、信访局等单位给予党的群众路线教育实践活动督导、驻村工作考核、作风督查等方面的燃油、车辆保障。这样，既给区直部门、乡传递了“提高执行力”的信号，又让督查干部“有位、有为、有效、有威”。

第二，不断加强自身建设，是抓好督查工作的基础。打铁还需自身硬，要想督查别人，自己首先要有真本事。我们把加强自身建设摆在突出位置，按照先学一步、多学一些、学深一层、先行一步、高人一筹的要求，把自己摆进党的群众路线教育实践活动当中，摆进区委办“做到五个坚持，当好前哨后院”主题实践活动当中，把开展督查工作当作识别、培养、考察干部的重要机会，把开展督查工作的过程当作锻炼和提高自己的过程，争做教育实践活动的表率，争当一个掌握督查知识、熟悉督查业务的内行，提高准确把握上级有关政策规定和运用有关政策规定的的能力，随时对被督查单位一时弄不清、暂时把握不准的问题给予准确全面的解释，克服了督查工作中可能出现的随意性或盲目性，杜绝了向被督查单位传递错误信息的现象。主动服务市二运会提前比赛项目，参与市区xx年度绩效考核，带队督查考核20**年度驻村工作，带队届中考察谢桥街道□xx街道□xx乡领导班子，参与区委办、区委政策研究室、区小康办、区改革办有关会议承办及文件资料撰写处理等工作，不断提高督查干部统筹考虑问题、分

析问题、解决问题，组织协调，文字写作等方面的综合能力。区委督查室干部到大连民族学院参加“全区领导干部素质提升培训班”，赴山东省潍坊市奎文区、武汉市黄石市阳新县考察学习，既开阔了眼界，增长了见识，又提高了思维能力，为进一步加强和改进党委督查工作、规范督查工作流程奠定了基础。同时，我们模范遵守中央八项规定和省委市委十项规定，严守政治纪律、保密纪律、廉政纪律，合理分工，团结协作，相互信任、相互支持、相互补台、相互提醒，始终保持积极饱满的工作状态和谦虚谨慎的工作作风，坚持原则、“唱黑脸”纠正问题，实事求是地向被督查单位反馈共性问题、个性问题，共同探讨解决问题。这样，既推动了工作，又树立了督查室的良好形象。

第三，紧贴党委的中心工作和关注点开展工作，是抓好督查工作的关键。党委的中心工作和关注点，是督查工作的重点内容。作为督查室的干部，平时工作要注意了解和掌握全区工作情况以及领导同志想什么、关注什么和各级各部门职能。如果领导同志想什么、关注什么，督查干部都不清楚、不了解、不掌握，我们开展督查工作就很难与领导同志的思路和要求合拍共振，对各级党政领导提出的问题、建议不知所云，对所讲的观点只知其一、不知其二，对领导讲话、工作安排领会不准、学习理解不深，就不能向被督查单位准确表达领导意图、工作思路、工作要求。只有我们坚持与区委的整体工作思路“同频共振”，自觉跟上区委节拍，掌握新动态，弄清新变化，准确把握督查方向和重点，对党委决策部署的落实才能产生“牵一发而动全身”的作用，也才能更好地发挥督查工作的作用。比如，最近，区委书记在乡、部门调研和大小会议上，提出了全党上下抓经济、抓工业、抓投资、抓招商，做好行政中心搬迁，整治“庸懒散慢浮”，等等，这些项工作是目前我区的中心工作和领导关注的重点工作。我们向区委报告各级各部门开展这些工作的有关情况，包括工作是如何开展的，存在什么问题，采取什么措施，有什么样的独特做法，为区委决策和抓落实提供有效服务。这样，在具体工作中，我们督查工作的权威自然就树立起来了。

第四，制定方案、多请示、勤汇报，是抓好督查工作的重要方法。不打无准备的仗。要想被督查单位讲求实效、不走过场、高起点高标准高质量扎实开展工作，我们必须精心策划并制定好督查工作方案，对重点片区、区直部门重点项目进行领导包靠分工、责任分解，牢牢把握工作主动权，引领被督查单位朝着正确的方向健康有序开展工作的，让被督查单位随时掌握我们督查室每个阶段、每个环节、每个时间点所做的工作，也随时提醒被督查单位每个阶段、每个环节、每个时间点要做好哪些工作。按方案开展督查工作后，必须向区委领导报告，工作中遇到的有些问题，必须向区委领导请示，但领导公务繁忙，我们直接与领导接触、面对面汇报工作的机会很少，我们只好发挥主观能动性，找各种机会见缝插针式地向领导请示汇报。比如，上下班时遇到领导，一块上下楼时，抓住机会请示汇报；开会时如果领导到会时间比较早，抓住会前这段时间请示汇报；中午就餐时，抓住吃饭的间隙向领导请示汇报；调研时，在车上见机请示汇报，等等。请示汇报工作时简明扼要、直切主题，不长篇大论、拖泥带水。

草拟《关于进一步加强和改进党委督查工作的实施意见》xx区党委决策督查工作流程规范xx区党委专项工作流程规范xx区党委督查调研流程规范xx区办理区委领导同志批示事项工作流程规范》，报区委常委会审定。

协助区委组织部组建区委、区政府督查局。

重点督查xx片区xx片区xx片区xx区片区xx片区的各项工作的落实。