

# 培训年终工作总结个人发言 培训个人年终工作总结(模板6篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 培训年终工作总结个人发言 培训个人年终工作总结 篇一

“做一名好老师”是许多老师一生所追求的目标，也是我的目标。自踏入教育这个岗位以来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，以“师德”规范自己的教育教学工作，以“当一名好老师”作为自己工作的座右铭，现今年的工作总结如下。

### 一、在思想上积极上进

我积极参加各种学习培训，认真参加政治学习，我还深知要教育好学生，教师必须先身先之率，时时做到教书育人、言传身教、为人师表，以自己的人格、行为去感染学生，努力使自己不被新课改的浪潮所淹没。作为一名教师自身的师表形象要时刻注意，我在注意自身师表形象的同时非常重视对学生的全面培养。因为我深信良好的品行是每个人身上最美的东西。在工作中，我积极、主动、勤恳、责任性较强，乐于接受学校布置的各项工作；我还注重文化学习，在不断的学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。

### 二、在教育教学中严谨治教

把学生教好，让学生成功，是每位教师最大的心愿、最高的荣誉。作为一名校本课程教师，最紧迫的问题是具有新的教学理念，在低年级尝试让学生通过观察、调查等开展探究性学习。现在对于课程改革环境下的教师，光有一桶水是不够的，要根据学校与地方的实际，拓展学生学习资源。我注重研究现代教育技术在课堂教学中的应用，通过把本地的花木文化资源与网络资源相结合，进行教学资源的重组，尽量使课堂教学效果优化。所以孩子们还是比较喜欢上校本课的。

抓住学校安排外出听课的机会，虚心学习，不耻下问，及时消化，吸取别人的精华，在自己的教学中为断实践，不断总结，不断提高。平时向书本学习、向身边有经验的老师学习，提高自己的课堂教学水总之，在这一学年中，我不仅在业务能力上，还是在教育教学上都有了一定的提高。但我平时工作中出现需改进的地方也较多，如理论知识不够，论文精品意识不强；电脑知识长进不快。在今后的工作中，我将扬长补短，不断努力。

### 三、在分管工作上积极主动

分管工作思路清晰，做到期初进行合理计划，实施过程抓落实，及时反思小结，期末总结。这学期为了扎实地推进新课程，教导处安排了综合实践课堂教学调研活动，我尽量抽出时间，按照计划，落实调研工作，及时与教师探讨、交流。教师教学竞赛学能积极的配合上课教师作好赛前准备工作，能帮助教师修改论文案例的。学生学科竞赛也能尽自己的力量，进行辅导。

我们的学校无论是环境还是领导、教师都给人一种宽松、和谐、民主、团结的好感，所以在这样的集体中工作虽然有时任务较重，但心理上还是比较轻松、愉快的，所以工作上比较主动，希望自己能最大限度地为学校建设献出微弱的力量。平时能及时把工作情况、问题、困难向领导请示、汇报。同志之间能做到顾全大局，服从安排，互相关心，互相帮助，

互相沟通。

#### 四、提高素养，加强计划落实

在不断的工作实践中，我深深地认识到，课程的改革需要我不断的加强学习、反思，提高自身的素养。在条线管理中也暴露出不足，如何做到科学计划、科学落实、科学评价学生和教师，如何作好条线管理，这些还需不断地努力。

## 培训年终工作总结个人发言 培训个人年终工作总结 篇二

教师懂得了教育技术的运用必须理解此概念,它是指以计算机为核心的信息技术在教育教学中的理论与技术,运用现代教育理论和技术,通过对教学过程和资源的设计、开发、应用、管理和评价,以实现教学现代化的理论与实践,现代教育技术是把现代教育理论应用于教育、教学实践的现代教育手段和方法的体系。

包括以下几个方:

(1)教育教学中应用的现代技术手段,即现代教育媒体;

(2)运用现代教育媒体进行教育、教学活动的方,即媒传教学法;

(3)优化教育、教学过程的系统方,即教学设计。教师明白了概念,就在培训中确定了重点学习内容。全体教师懂得了信息在现代教育技术中的重要性,教师确立了教学现代化的目标,懂得了为什么而教,怎样教,用什么方教,从而实现培训目的。

为圆满完成现代教育技术培训方,我校成立了以校长莫祖军为组长、郝光寿为副组长的培训方领导小组,以几名业务精湛、技术娴熟、有责任心的几名教师为成员,明确分工。制定

了切实可行的培训计划,完善定期培训制度,制定了培训制度,不参加培训的教师不得评优评先,并按旷工处理,学校领导为保障培训工作,筹集资金,保障培训工作顺利开展。健全的组织,明确的分工,完善的制度为培训工作打下坚实基础。

针对我校的实际情况,我校分三批对教师进行了培训。第一批主要是年轻教师,他们对新兴事物有较强的接受能力,能起到带头模范作用。培训以集中讲座和分批指导相结合的形式进行,安排在星期天或下午进行,由于部分教师已经有了一些基础,因此重点放在课件的制作上,要求每个教师都要根据自己所教学科,自制一、二个有独创意义的课件,要体现学科特点。为推进远教工作的落实,着重对教师培训远教设备使用技能。我校确定每周四夜晚为学习培训时间,对不同层次不同年龄、不同学科的教师有针对性的培训。

我校提出全体教师都要学、都要会、都要用的要求,对年龄大无基础的教师着重培训认识电脑、网页浏览、使用模式三的方法。对中年教师培训中教育星软件的运用,重点word演示的操作及运用,文字编辑等。对青年教师培训电脑常识,办公软件的运用,学会制作幻灯片,熟练运用媒体素材制作课件。此外我校另选派骨干教师参加上级单位组织的培训及其他校外培训,使年轻骨干教师帮扶带动中老年教师,学习设备使用。鼓励教师利用网络和书籍等渠道开展广泛的自学。对在考核中表现优秀的教师给予表彰。

此外,为便于开展培训工作,还采用分散学习的模式,即以学校为单位,骨干教师带动普通教师,青年教师带动老年教师。

通过一系列的培训工作,我校教师基本上在课堂上体现了现代教育技术思想,教师把现代教育技术理论用于课堂教学,用于个性化学习,用于课外活动,用于思想教育和素质培养。在教学中改革教学观念,改革教学模式和教学方法,改革教学内容,改革教材观念,改革教育理论。开展各种类型的教学实验,比赛活动,探索新的教学模式。开展专题研究,探索教改规律。

通过现代教育技术的培训、达标和升级,学校教育技术得到了发展和提高,巩固了学校多媒体组合,积极开展了多媒体教育技术在教学中的运用。我校教师对现代教育设备的使用大大提高。教学效果比以前有较大的改观。

随着现代教育技术特别是计算机技术的高速发展,对教师的教育教学也提出了更高的要求。我校将一如既往地开展现代教育技术的推广工作,提高办学质量。

## 培训年终工作总结个人发言 培训个人年终工作总结 篇三

任职培训专员以来已有一年多的时间,在这一年多的时间里,工作与学习并存。在领导与同事的关心及指导下,熟悉了工作环境,结识了工作同事,掌握了岗位职责,充实了工作内容,完成了工作任务。

1、组织实施新员工入职培训:严格按照新员工入职培训流程□  
xx月至xx月,新员工入职培训共组织实施了期,受教育员工xx□平均每期参加x人,入职培训规章制度、质量管理、安全环保教育三门课程覆盖率为x%□

2、关于公司级及单位培训□xx月至xx月公司级培训共实施x次,培训人数为x人,重点落在机动部组织的点检技能与案例分析、设备维护及检修操作规程培训,安环部组织的生产安全事故综合应急预案、煤气防护相关知识培训以及能源管理中心组织的节能技术培训□xx至xx月各单位培训实施x场,培训人数为x人,各单位的培训重点落在安全环保、工艺质量、技能操作等方面。

3、特种作业人员培训考证情况:在领导的指导下□xx月组织炼钢厂、锅炉培训考证,人数为xx□xx月组织动力厂报考锅炉三级考证,人数为xx人,报名完毕,等待对方培训考证通

知□xx月组织炼铁、烧结行车人员考证，人数为xx人。

与此同时，在领导的指导下，组织实施月接收的平沙锅炉班学员人来公司实操，待实操考试结束后优先录取了x操考试结束后优先录取了人，及时填补了锅炉工、行车工离职给公司带来的较大人员的缺口。

2、培训教室的使用，除了每周x□周x定期的新员工入职培训外，还用于了其余单位的培训、考试及会议，教室卫生每星期都有让阿姨进行打扫；关于电脑和投影仪的借用，由于培训设备欠缺，在十分必要的情况下，有单位需要借用培训设备，每单位借用都有要求其单位领导签字的申请单，至今没有发生培训设备异常现象。

## **培训年终工作总结个人发言 培训个人年终工作总结 篇四**

20xx年，公司培训工作在公司领导的高度重视和各部门的积极支持、配合下，严格按照□20xx年度培训计划方案》，紧紧围绕公司的年度安全、生产、经营、管理等工作目标和工作重点，严格培训管理，加大职工培训的力度和广度，积极推进学习型组织建设。在公司各单位的共同努力下，全面完成各项培训工作任务。

20xx年，公司培训工作根据公司五年发展规划和20xx年度经营发展目标，充分考虑企业发展目标对人才的需求，分析职工现有工作能力和目标差距，有针对性的确定培训人员和培训内容，提高职工技能水平，满足企业发展对人力的需求。为此，公司面向各经营中心、管理部室进行培训需求调查，在认真分析整理的基础上，科学编制公司年度培训计划，确保培训计划的可操作性、实效性和经济性得到实现。

为了达到培训为企业所需的目的，公司坚持外培与内培相结

合，岗位培训与脱产培训相结合，重点培训与整体培训相结合，常规培训与适应性培训相结合等多种原则，采取课堂讲授、多媒体教学、案例分析、角色扮演、情景模拟、外出学习、参观考察等方式开展多样化培训，丰富职工培训的手段和方法，全年共培训多人次，收到了预期的效果。

### 1、注重安全培训，夯实公司安全生产基础。

20xx年，公司认真贯彻落实国务院《关于进一步加强安全培训工作的决定》要求，加强对从业人员的安全培训，把安全生产意识、安全知识、安全技能、安全管理水平作为安全培训的主要内容。同时，积极吸取“”火灾事故教训，在员工及客户中间开展以“学消防，促平安，创和谐平安企业环境”为主题，以加强消防“四个能力”建设为主要目的的消防培训及活动，进一步巩固公司员工及客户的消防安全知识，有效预防和遏制重特大火灾事故的发生，创造良好的消防安全环境。

### 2、加强干部教育培训，着力提升干部队伍管理素质和执行力。

采取内部培训与外部培训相结合的办法，强化各层次管理人员培训。根据工作需要，组织做好国家有关法规政策、公司基础管理制度、文件的学习培训工作，重点是企业新的五年发展规划□20xx年经济工作总的指导思想、计划任务和工作重点、财务管理、劳动人事管理、安全管理、岗位职责标准、工作流程等方面制度、文件的学习培训，提高中高层管理人员的政治理论水平和战略规划、经营决策、资源整合、管理创新和危机处理能力。

### 3、技术比武和岗位练兵成为技术学习、技术培训的重要舞台。

为全面提高一线职工的实际操作水平和岗位工作能力，公司各单位广泛开展扎实有效的多工种、多专业岗位技术大练兵和技术比武活动，使此项活动成为群众性技术学习、技术培

训的重要载体。20xx年x月，集团公司在全员中开展岗位技能比武大赛，果品市场营销中心全体员工及财务部结算中心全体结算人员参加了比赛。本次比赛分为理论考试与实践操作两部分，理论考试试题为电子交易结算系统常识、岗位应知应会、工作程序、安全生产知识等；实践操作试题是岗位操作技术、服务标准、文明礼貌用语等，全面检验了各岗位技能技巧水平与实际操作能力，增强了员工的竞争及危机意识。优胜员工成为全体员工的榜样，激发了大家努力学习的氛围，同时丰富了员工的业余生活，提高了综合素质。

1、培训工作力度还不够大，培训范围还不够广泛，需要进一步加强。

2、培训形式相对缺乏创新，导致部分培训枯燥、不够生动，在一定程度上影响了培训效果。

3、部分内部培训的讲师课件制作和授课技巧不足，自主研发课程能力有所欠缺，有待提高。

1、继续坚定不移地加大培训力度，实现“人才强企”的战略目标。人才始终是一个企业生存和发展的重要保证，因此，员工的职业技能和专业技术的提高就尤为重要。

2、加强对培训工作的研究，探寻培训新形式，狠抓培训管理，进一步提高培训质量。

3、积极寻求培训资源，拓宽培训网络。通过各种方式，加强与培训机构的联系和合作，进一步丰富培训资源，满足公司各部门、员工的不同培训需求。

4、加大外派培训力度。内部培训虽然可以节约成本，并且组织方便，但是培训的知识结构和范围相对有限，所以，下一步必须加大外派培训力度，多汲取外部的优秀资源，规避“闭门造车”的弊端。



5、进一步加强内部培训师管理，提升内部培训师的授课水平，打造一支合格称职的、高水平的内部培训师队伍。随着培训需求的多元化，建立一支富有实践经验，熟悉公司内部情况的内部培训师队伍就显得越来越重要。建立和培养公司的内部培训师队伍，不仅可以节约公司的培训经费，也为公司培养了一批各个领域的专业人才，从而为实现“人才强企”的战略目标打下更坚实的基础。

回顾今年培训工作，有成绩也有不足；展望未来的培训目标，我们有动力有信心。相信在公司领导的大力支持和关怀下，公司的培训会更上一层楼。

## 培训年终工作总结个人发言 培训个人年终工作总结 篇五

xx年我部与培训部协作共举办了新入职员工消防培训34期，共923人，每届培训合格率达90%以上，基本达到了目标要求；内部员工培训8次（其中包括全公司处置突发事件培训2次，员工消防知识3次，消防实战练习3次，参训人员达245人次。

1□xx年的培训工作比起xx年相比有了较大的进步，无论是在培训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。

2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。我部与培训部经过多次沟通，改变了原有的培训模式，将“为什么培训和培训什么”融入到整个公司培训工作中来，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化管理。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式□xx年的培训工作，我们主要采取幻灯片、实践训练和理论与实践相结合

的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

- 1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。
- 2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听”形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。
- 3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的半个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。
- 4、作为部门的培训副主管，个人的授课技巧不高、制作课件水平不足、知识面也需要亟待提高。
- 5、除了分管的`培训工作外，还协助部门主管或其它副主管处理好消防及治安等日常工作，还完成了xx年度部门职场约定，并进入到全公司前五名之列。
- 6、由于本身经验尚浅，对于一些突发事件的处理和应对显得有点舍本逐末。在处理事件时有时忽略了公司的利益和宗旨，使公司蒙受了不好的影响。
- 7、要检讨的是部门各种规章制度那都是“聋子的耳朵——摆设”，我们的工作应该做到一切从实际出发而不是拘于形式主义的表面工作，制度是有了但是都没能很好的贯彻和执行下去。

## **培训年终工作总结个人发言 培训个人年终工作总结 篇六**

20xx年我部与培训部协作共举办了新入职员工消防培训34期，

共923人，每届培训合格率达90%以上，基本达到了目标要求；内部员工培训8次(其中包括全公司处置突发事件培训2次，员工消防知识3次，消防实战练习3次，参训人员达245人次。

1□20xx年的培训工作比起20xx年相比有了较大的进步，无论是在培训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。

2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。我部与培训部经过多次沟通，改变了原有的培训模式，将“为什么培训和培训什么”融入到整个公司培训工作中来，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化管

前期工作重心在南京，时间原因，未能及时将江苏中部、北部及安徽部分市场开拓，这些区域市场的工业产业密集度低，在消费水平和餐饮业的发展也较逊色，相对产品品牌竞争的程度上也明显的低，从战略的角度上，这些区域宜早开发，作为待机市场，先入为主。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式□20xx年的培训工作，我们主要采取幻灯片、实践训练和理论与实践相结合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。

2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听‘形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。

3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的

主要体现，短短的半个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。

4、作为部门的培训副主管，个人的不高、制作课件水平不足、知识面也需要亟待提高。

校党委对发展党员工作十分重视，始终把此项工作列进党委工作的要点，多次在有关会议上强调此项工作的重要性，去年三月学校专门召开发展党员工作会议，张锦高书记在会上对做好发展党员工作的重要意义、对如何把握党员条件、如何考察加入共产党的动机、如何培养创新人才和拔尖人才等问题作了详细的阐述，并要求各单位在发展党员工作要解放思想、与时俱进，开拓创新。

面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在党的领导下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名真正的人。

加强护患沟通，定期组织召开工休座谈会，听取患者及家属的建议，以便护理工作的开展和改进，真正做到想病人所想急病人所急；最后，主管护师是科室的理财人，应发扬勤俭节约的传统美德，杜绝浪费；我要求全体医护、工勤人员，从节约每一度电、每一滴水、每一张纸开始，从我做起，严格控制科室支出，对一切浪费的现象，及时提出批评，必要时辅以经济处罚，虽然这样或许会得罪一些人，但我知道，加强经济核算，降低医疗护理成本，讲究经济效益与医疗护理效果，都是主管护师必须做到的。

为了避免在拉货过程中防止货物堆放过高导致货物发生倒塌事件，要求所有包材供应商卸货后的堆码尺度不能超过限高2米，并相应要求所有包材卸货后用拉伸膜进行打包防护。

第三，设备、设施管理力度还需加强，针对以上几个问题，在二零零二年工作中，我们将吸取经验与教训，努力提高员工的业主技能与管理水平，把工作做得更好。

干好工作要处理好大家与小家的关系。由于工作忙，不顾家，取得家里人的理解，争取全家人的支持也是干好工作的前提，这也算是我的一点收获。当然，取得以上几点经验微不足道，也有许多让我深思和检讨的地方，在日常工作中，我还缺乏积极主动性，这是我工作中存在的不足也是今后努力的方向。

从参加工作开始到上半年结束，我担任班主任xx年了，运气一直很好，所带班级成绩一直走在年级前列，所以班主任当上瘾了，突然这学期不当班主任了，前几个月还真有些不适应，心里空落落的。

20xx年我部与培训部协作共举办了新入职员工消防培训34期，共923人，每届培训合格率达90%以上，基本达到了目标要求；内部员工培训8次(其中包括全公司处置突发事件培训2次，员工消防知识3次，消防实战练习3次，参训人员达245人次。

一年来，虽然自己在工作、学习方面取得了一定成绩，但和领导的要求仍有很大的距离，仍存在着一些缺点，如工作方法不到位，工作方法创新不够，有时对学习抓得不紧，今后我要加以克服，使自己在实践中不断成长，成为一各合格的工商干部。