

# 领导岗位调动工作总结(大全9篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 领导岗位调动工作总结篇一

很高兴与大家相聚在这一年一度的`年终大会，我在此向大家致以最真诚的问候，祝：大家元旦愉快!身体健康!万事如意!新年大发!

回顾到公司以来的日子，风风雨雨与公司经历了短短几月的路程，在这些日子里，不管老元帅还是新同事，我们共同领略了洋溢在这里的盛大喜乐，也共同披风顶雪覆过那些隐藏在这里的忧患，与公司共荣发展。首先，我从这几个月对公司行政工作的细心观察，只能粗略的给大家做一次不怎么详尽的总结。如果总结得不好，还望大家见谅!

行政部在最近几个月结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其它部门的协调与沟通，使行政部基础治理工作实现了规范化，为公司各项工作的开展创造了良好的条件。一是建立了员工人事档案、业绩考评档案、培训计划、培训流程和培训档案等，出台了《员工手册》、《新员工培训方案》、《各岗位人员职责》、《员工花名册》、《消防安全紧急预案》等各种大小方案和制度，日常工作基本能落到实处，但在某些方面还是没能做到为领导和员工创造一个良好的工作环境。这几个月以来收发文件20几件，并对领导批示的公文做到及时处理，从不拖拉;及时完成各类报表及总结;办公用品领用与办公用品采购坚持精打细算的原则，办公用品领用

从节省出发，减少公司不必要的开支；组织和协助组织召开各种会议20多场，做到会前有准备，会中有记录，会后有总结；组织全体员工户外活动1次，做到活动前有方案，活动后有总结。

二是健全了人事资料，各类报表及总结。三是完善了部门组织职能，入职、请假、离职、领料等一系列工作程序以及报表等工作。对南北方分公司退货管理、对账也进行了规范；对退货监督实行人人监督，奖惩分明。当然，之所以取得这些好的成绩，主要得益于孙总和刘总的有力领导和大家对我工作的支持。在此，我以无限的真诚向大家说声：“谢谢！”谢谢大家对我工作的支持与鼓励！

在行政工作取得一定成绩的同时，行政工作还存在着诸多问题：一是在公司原有的企业文化中，工作开展得不是很顺畅，工作开展难度是时出不穷，甚至在某些时候没法主动性去开展工作。二是深层次的企业文化尚未取得显著成效。三是各职能部门未执行到位，不能发挥各部门职能作用，导致工作起来没有层次感，没有执行力度，没有工作效率。工作难开展、问题难解决、工作效率难提高。

针对行政工作的种种问题，行政部门将在来年积极、主动加强与各部门领导沟通，协调好组织工作，起到承上启下的作用，解决“三难”问题。把行政部职能工作发挥到更大、更强！

## 领导岗位调动工作总结篇二

今年是我工作的第四年，没有了前面高涨的工作激情，却仍带着丝丝的稚嫩，我今年的工作就是在这种情况下展开的，而我给自己定下的基调就是两个字：沉淀。

以前的我太急躁，因此我试图通过一种新的途径、一种新的方式去改变自己，不得不说，到目前为止，貌似收效甚微，

甚至还带来了不少副作用，比如：做事比较拖拉，思想停滞不前等等。在此我也作出深刻检讨。

1、我更加深刻的认识到，办公室的职能就是服务。作为一名合格的办公室成员都应该牢固树立这个观念。

2、合作才能双赢。在我的平时工作中，基本都是要和其他人一起才可以完成的，比如去安排人去搬东西，在这个过程中，只有我们双方愿意合作，那么着件事才能完成，或者说才能更好的完成。其实合作还是一个相互妥协的过程，在这个过程中双方都要做出妥协，做出让步，但是我认为这种让步是值得的，也是应该的。不仅我的工作是这样，我想我们在做的每个人也都是这样，所以在这里跟大家分享我的想法。

3、效率比速率重要。做事情，只是一头猛干，而不注重方法和效果是往往是不行的。处事应该冷静，让自己做的每一步都有意义。另外还要及时的复合，检查。

1、个人方面：火气小一点，我的脾气有点急，很多时候控制不住自己，又不太注意说话的艺术，就会给别人带来伤害，明年我会在这方面多多注意，以前有做的不对的地方，在这里给大家到个歉，希望大家能不跟我计较。

2、加强学习，不断的提高自己。

3、工作方面：加强自己的执行力，及时处理自己手头的工作，不拖拉；做事做到底，不虎头蛇尾；注重效率，而不仅仅是速率。

4、调度计划方面：我会加强计划，调整目前每天早上一团乱得情况。

5、办公室工作方面：加强统计考核，并严格执行公司管理制度：比如购置申请制度，领用制度等等。

6、明年加强计量认证要求的执行，迎接明年年末的申请工作。

以上是我的总结，还有不足的地方，请领导和大家指正批评！

## 领导岗位调动工作总结篇三

大家好!今天，我们欢聚一堂，庆祝公司圆满走过了20xx年，不知不觉即将进入20xx年。我谨代表公司领导们对全体员工一年以来的恪尽职守，默默耕耘表示深深的感谢：“谢谢你们，在过去一年里，大家都辛苦了”。

智慧创造价值，责任成就未来[]20xx年,我们同心协力克服了种种的压力和困难，进一步扩大了公司规模，壮大了员工队伍，完善了产品内容，加快了拓展步伐，使公司有了卓有成效的发展，同时团队的素质、专业的精神、管理的层次都得到了较大的提升，为公司日后发展和腾飞打下了坚实的基础，所取得的每一个可喜的成绩，离不开公司全体工作人员的共同努力，同时也证明了我们这支工作团队是一个有凝聚力，执行力，且勇于创新，锐意进取的优秀团队，你们是优秀的，我为公司能够有这样一支团队而感到自豪。

愿在座的每位成员都能成为顶梁大柱，为公司的明天托起一片骄人的辉煌和璀璨。

一祝我们团队一起努力，一起创造我们的辉煌，实现我们的的五年计划，让我们的表现优异的老师有房有车，让我们资深老师至少有房子有家。

二呢，祝大家新年快乐、身体健康。今年20xx[]代表寓意是爱你一生，即将到来的是20xx代表爱你一世，祝各位有家庭的和和美美，和你自己的家人能够一生一世的相爱，没成家能够找到爱自己一生一世的那一位。

三呢，祝今天的大会圆满成功，晚宴能够愉快，大家能够玩

的尽兴、笑得开怀。

董事长年会发言稿

各位来宾、各位同仁：

大家晚上好！

非常高兴又一次在这团圆、喜庆和开心的场合当中与大家欢聚一堂，共贺新春。时间过得飞快，我们已悄然告别了成绩斐然的20xx年，迎来了充满希望的20xx年。过去的一年，是公司发展历史最令人鼓舞、令人振奋的一年，也是我们在座各位创造历史、书写历史的一年。在全体同仁的共同努力下，xx公司在渠道销售、终端销售、产品整合、生产制造、电子商务、仓储物流、售后服务、团队建设等方面取得了一系列振奋人心的业绩，所有成绩的取得都凝聚着在座各位员工的心血和汗水，是全体员工同心协力、无私奉献、团结拼搏的成果。在这里我要感谢大家一年来的辛勤付出和努力，感谢大家的支持。

20xx年的成绩已经成为了历史，展望20xx年，围绕品牌打造、渠道升级、产品优化、效率提升、服务到位、团队开发等方面的工作，我们的任务更加艰巨，但与此同时，我们的队伍也更加壮大了，未来我们的力量一定会更强。希望所有公司的同仁能够卸下历史的成绩和压力，携手共进，在新的一年里不断跨越，再创新的历史。战略决定方向，细节决定成败。20xx年我们将继续完善质量管控，品牌建设和产品结构的优化，加强产、供、销等方面的管理，为客户提供多方面、多渠道的服务，通过各部门通力合作，稳步实现共赢。

公司要持续发展，需要我们每个人每天每月每年兢兢业业，同心同德，创新进取。对于每位员工，我主要强调三方面的内容，希望大家能够凝聚力量，全力以赴，共铸我们辉煌的未来。

一、联袂发展，合作双赢。对于我们来说真正的赢是双赢，这里包括三层意思：

1. 公司与客户的双赢，即通过实现顾客的价值来实现公司的利益。一方面要提升xx公司的产品整合能力，完善供应链管理，优化电子商务平台和仓储物流管理，提供客户更专业的一站式采购服务；另一方面要开展产品的生产制造项目，提供更优质的产品，提升产品的市场占有率。

2. 公司与员工的双赢，通过建立行之有效的人才培养体系，推动公司的发展。通过每一位员工的努力，凝聚团队的力量，保证日常各项工作的顺利开展，从而更好的推动xx公司的发展历程。同时，公司将在20xx年着力企业文化的建设，把xx公司的文化理念，与xx公司的发展战略相结合，促使企业理念真正落实到企业的经营与管理之中。

3. 公司与社会的双赢，通过投身社会公益事业，提供就业机会，树立xx公司良好的社会形象，为社会的发展做贡献。

二、和衷共济，携手共赢。一个前进的时代，总有一种奋发向上的精神；一个发展的企业，总有一种积极进取的意志。xx公司在20xx年要全力打造一支专业、有凝聚力、敢于创新的团队，着重培养团队精神，提升公司的团结度。在分工越来越精细的现代社会，即便是最复合型的人才也不能一个人做完所有的事情，也不能改变整个团队的工作表现，一个专业的团队也不会是一两个员工就能扭转乾坤。只有树立大局意识、协作精神和服务精神，在尊重个人的兴趣和成就的前提下，协同合作，通过合适的组织形态将每个人安排至合适的岗位，充分发挥集体的潜能，才能形成强大的合力，提升效率，产生战胜一切困难的强大动力。“天时地利不如人和”，只有同事之间的关系融洽相处，我们工作起来才会更舒心，每天才会过得更有意义。“当工作是一种乐趣时，生活是一种享受；而当工作是一项义务时，生活就成为苦役”，同事之

间若有良好的关系，将有利于大家的工作和生活。

三、做人之本，成事之基。我们常说“做事先做人”，它就是指要成就一番事业，首先要有好的品德。的确，学会做人是成事之道，“得人心者得天下”，人品人格是谋事之基，一个人若要成功，首要问题就是学会做人。“善待别人，就是善待我们自己”，懂得尊重别人，懂得互谅互让，懂得爱护集体，懂得勤奋努力。每一个人生活在现实社会中，都渴望着成功，而且很多有志之士为了心中的梦想，付出了很多，然而得到的却很少，这无疑对做人做事提出来更高的要求。每一个成功的人背后都有着责任的身影，责任可以使人坚强，责任可以激发潜能，在一定程度上，责任承载着能力。一个充满责任感的人，才有机会充分展现自己的能力，才能争取到更多的机会，才能更好地走向成功。在这个世界上，有才华的人很多，但是既有才华又有责任感的人却不多，只有拥有责任与才华，才能更好地立足于社会。我期待xx公司因为有你而自豪！

“携手共赢，共创美好的未来”。我相信，有在座各位员工的信心和努力，有大家团结协助、不断创新的团队精神，必将开启xx公司新的发展篇章，使公司取得更加辉煌的业绩，相信我们在座的各位，也能够收获更多的成功和幸福！最后，值此新春佳节来临之际，我也代表公司向全体员工拜个早年，祝大家在新的年里工作顺利！身体健康！阖家幸福！谢谢各位。

## 领导岗位调动工作总结篇四

\_\_\_\_年，极不平凡。19大胜利召开，国民生产总值持续增收，我厂在此大好形势下也取得了长足的发展。在总厂的正确领导下，我们齐心协力谋发展，勤勤恳恳攀高峰，可喜的是一座分厂正式运营，更可喜的是就在我厂附近。此时此刻，我们会记起过去的点点滴滴，是感动，或者是兴奋。以下，是我对本年度工作情况的总结。

1、严抓质量关。质量是企业生存之本，作为管理团队的带动者，我严格跟进产品质量监督，仔细地检查产品各个环节的质量，发现问题，及时处理，对相关责任人给予处罚，让员工真正认识到质量的重要性。

2、\_\_\_\_年是我厂的第二个工作年，质量有所增长。我们吸取前年缺少经验的教训，定时请总厂质量部门的相关人员来交流学习，提高我们质量监督和检测方面的能力，使部门各人员都掌握多种质检技能，从而使我们在质检工作中，能及时、有效的进行判断，弥补了工作量大人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

3、工作更加细致化。在每周的工作例会中，我都会积极的提出自己在工作中发现的问题和对质量要求的意见，并且在产品的每一个环节，我都力求做到了然于胸。平时，也会向其他同行和同事虚心的学习工作和管理方面的经验，借鉴好的工作方式，增强自己的责任意识，从而更好的提高自己完成工作的质量和标准。

4、在生产流程的控制方面，我严格地控制原材料、半成品、成品的检测标准，注重过程体系的监控，在产品检验工作的具体过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式。由于我们的产品比较特殊，一旦做成成品之后才发现有质量问题，会给公司带来很大的损失，为避免此类情况的发生，在每天下午，我积极召集后工段和前工段的组长主管，一起看试装产品，共同研讨产品生产过程中可能存在的问题。

5、发扬民主，公开，公平的决策，及时和一线员工进行沟通，了解他们的困难，尽可能地予以解决。在例会中，都会给他们安排一定的发言时间，共同分析问题，解决问题，这有利于公司各部门的通力合作。效果很显著，员工流失现象也得到有效控制。

展望\_\_\_\_年，我们会继续发扬民主、公开、公平的管理经验。同时还会致力于做好以下几点：

1. 继续维持生产队伍的稳定。因为员工队伍的稳定是企业开展正常生产经营活动的关键因素。
2. 重视安全生产。增强员工安全生产意识，加强员工消防知识的培训工作。
3. 进一步加大和总部的交流力度，实现高效、有序的发展。

最后，谢谢董事长，工作总结总监，和在座的各位领导，同事，一年来的鼎力支持。在崭新的一年里，预祝\_\_厂在各位的坚强带领下，会更快、更高、更强，实现新的跨越！

我的总结完毕，谢谢大家！

## 领导岗位调动工作总结篇五

xxxx年在州国土资源局及县委、县人民政府的正确领导和大力支持下，我局认真贯彻落实党的十七大精神和科学发展观，切实履行“保护资源、保障发展、维护权益、服务社会”的职责，各项工作稳步推进，现就我局xxxx年工作总结如下：

（一）周密部署认真做好我县第二次土地大调查调查工作 第二次全国土地调查工作是国务院继全国经济普查、全国农业普查之后部署的又一项重要的基础性调查工作，是我国经济社会中的一件大事。县委、县政府高度重视此项工作，从财、物方面大力支持。今年3月初我县召开了第二次土地调查动员大会，制定了《轮台县第二次土地调查实施方案》、《轮台县第二次土地调查工作方案》，成立了轮台县第二次土地调查领导小组办公室，建立健全了各项工作制度。

1、城镇地籍调查工作。此项工作的开展在县委县人民政府的

高度重视下，我局经过周密部署，抽调10名有经验的业务骨干和县上分配的15名公益岗位人员经过短期的培训后，搭配调整为五个工作组，明确分工责任到人、重抓工作实效，在巴州国土资源勘测规划院的指导下，五个组经过近五个月的外业调查共完成我县城镇地籍调查共划分为10个街坊，面积5.8平方公里，党政机关企事业及个人用地853宗，调查标注权属界址点4127个，目前已完成总调查面积的73%。

2、农村土地调查工作。为确实保障第二次土地调查工作圆满完成，我局进一步统一思想、提高认识、加强领导、密切协作，认真总结和借鉴其他县市已完成农村外业调查工作的先进经验，认真开展了调查工作，我县的二次调查项目承担单位为巴州规划勘测设计院，工作人员由巴州规划勘测设计院抽调7名技术业务骨干和我局12名工作人员共19人组成，人员调配划分为5个外业调查组，派出车辆4台，在工作中，工作人员克服遇到的重重困难加班加点经过为期35天的外业调查工作，调查范围涉及为6个乡镇，对已到位的60幅行片图的外业调查已完成，剩余的外业调查因行片图未到位，暂停调查。

（二）抓好项目用地报批工作，为我县经济发展提供用地保障

为发展县域经济，我局今年积极配合县委、县人民政府加大了“招商引资”力度，为我县经济发展提供了用地保障，按时完成了入驻红桥项目区和拉依苏项目区用地报批工作，今年完成了两个项目区东辰工贸有限公司30万吨煤治甲醇项目、华能2×35千瓦煤电项目、“五一”水库项目、西姆来斯石油专用管具等大型项目的预审、选址、勘界、报批等工作，在办理建设用地手续上，我局严格执行工业用地招拍挂的有关规定，建立健全了招拍挂各项规章制度。

（三）为国家大型项目和城市建设提供用地保障

今年我县征地拆迁工作任务重，拆迁范围大，时间紧，为保

证征地各项工作顺利开展，我局抽调业务骨干，由局领导带队，专人负责每个项目的拆迁工作，在拆迁工作中严格按照《土地管理法》、《城市拆迁管理条例》及有关法律法规。坚决维护被征地农民的合法权益。进一步建立了征地补偿制度、征地公告和听证制度，全面建立了征地补偿工作长效机制，防止发生侵害农民合法权益的行为，按时完成了重点项目和县城拆迁补偿工作：

1、开展了库-库高速公路征地补偿工作，今年8月全面展开，高速公路共经过6个乡镇，共占用国有天然草地8422.2亩，国有灌木林地138.159亩；涉及农民的征迁工作，通过我局工作人员深入农民家中做好思想动员和协调工作，公布各种地类、林木的补偿标准，补偿费到位后，及时发放给农民，库-库高速公路共占用农民耕地124.713亩（其中路溲29.847亩，林地28.968亩，园地45.138亩），共发放补偿费12313699.88元。

2、完成了110千伏变电线下线征地工作，线路总长18公里，110千伏变电路共经过群巴克镇、阿克萨来乡、塔拉克乡共发放补偿费864889.36元。在完成重点项目征地的同时，根据县委、县人民政府的安排，积极配合相关部门完成了城市拆迁工作，完成了哈尔巴克乡中学改扩建范围拆迁，该范围拆迁面积14亩，拆迁户数7户，共发放补偿费382733.1元。煤矿办事处和水利工程公司范围拆迁，该范围拆迁面积23亩，拆迁户数14户，共发放补偿费877788.05元。原县维吾尔族医院范围，拆迁户数23户，该范围拆迁面积38.7亩，共发放补偿费2846768.3元。新维吾尔族医院范围，该范围拆迁面积4.5亩，拆迁户数6户，共发放补偿费341646.3元。科技局用地范围，共拆迁3户，面积0.573亩，共发放补偿费69780元。一号路文化路至麦台小学前段，该范围共需拆迁56户，拆迁面积145亩，目前该范围的内、外业调查工作已完成。

#### （四）土地整理和矿产资源保护费项目全面启动

xxxx年实施了草湖乡10000亩土地整理项目建设，总投资988

万元，目前滴灌、土地平整、渠、道路、林网等基础设施的建设工程全部结束，已完成工程量的95%，拨付资金80%。今年10月项目将通过自治区土地整理中心的验收并投入使用。争取xxxx年落实群巴克镇10000亩土地整理项目，目前已列入自治区国土资源厅项目库，待实施。在抓好土地整理项目的同时，积极为矿山企业争取资源保护费项目□xxxx年落实轮台县卫东矿业有限责任公司采煤方法改造资源补偿费保护项目，落实项目资金120万元。在xxxx年矿产资源保护费项目的立项工作中，我局加强对信誉较好，能足额缴纳矿产资源补偿费的企业的考察，申报轮台县玉鑫工贸有限责任公司保护费项目1处。

#### （五）加强基层国土资源所建设

在州国土资源局的大力支持下，我县十一个乡镇国土所建设工作全面启动，按照《轮台县国土资源局执法监测网络能力基础建设实施方案》的程序和要求□xxxx年10月乡镇国土资源所工程建设全面启动。由于已入冬，时间紧，在资金不到位的情况下，我局严格按照施工要求，保证工程质量□xxxx年完成了群巴克镇、阿克萨来乡、塔尔拉克乡、策达雅乡、草湖乡5个国土资源所的主体建设。其余的5个乡（镇）国土资源所（哈尔巴克乡、阳霞镇、铁热克巴扎乡、野云沟乡、轮南镇）今年5月陆续开工建设，目前只有轮台镇国土资源所未动工建设，主要因为按照我县城镇总体规划的要求，在规划区内建筑设计标准不得底于两层，所以按照设计图纸一层的标准轮台镇国土资源所目前没有合适的位路建设，我综合考虑我局计划将轮台镇国土资源所办公地点设在县国土资源局一楼办事大厅，这样既解决了办公地点又方便了群众办事。十个乡镇国土资源所力争在10月30日以前全部交付使用。在资金使用方面，我局严格按照《自治区国土资源厅执法监测网络能力基础建设实施方案》资金使用管理和财务管理的有关规定，进行专款专用，付款按照监理单位提供的施工单位的工程进展报告和质量报告进行分期付款。

## 领导岗位调动工作总结篇六

一年来，我校在镇中心学校的正确领导下，紧紧围绕教育局年初教学工作精神，运用“以人为本”的管理思想，向老师们提出了“在激励中进步，在互动中提高，在反思中成长”和“学中思，思中做，做中悟，悟中创”的口号，同时坚持教学管理创新化，采取了行之有效的教学管理策略。深化课堂教学改革，突出两大特色(经典诵读和抖空竹)，使教师的教育教学行为发生了变化，学生综合素质在不断提高。

### 一、稳步扎实开展课题研讨。

《经典诵读与儿童语言发展研究》是我校20xx年4月承担的省级实验课题，课题负责人：马明刚校长带领学校课题小组成员全心倾注，苦心探索。目前，课题研究已取得突破性进展。

全体语文老师每人讲一节经典诵读研讨课，课题小组成员评比、打分。无论是学校领导或是五十多岁的老教师们，都一视同仁，积极参与。

本学期还举行了一次经典诵读展示周活动，以班为单位，从《三字经》、《弟子规》等国学经典中选取精彩片断，带领学生领略中国传统文化的博大精深。感受经典文化的魅力和精神素养，让学生修身心、养德行，从而培养了学生良好的行为习惯和高尚的品质。

今年10月，学校举行了大型的经典诵读表演活动。全校18个班，不同形式的展演，有学生个人诵、集体诵、小组诵、音乐诵、舞蹈诵等等，师生们全情投入，美妙的情景，让人深深沉浸在经典的时空之中，留恋忘返。

今年9月13日至15日，学校分管教学的副校长孙勤同志代表殷店镇到湖北省参加经典诵读课题研讨活动，她的典型汇报发言，博得现场专家、领导、教师们的一致好评。

我们还将经典诵读延伸到每个家庭，让家长和孩子一起读书，一起写感想，这种“亲子共读”的方式，让家长的多读、爱读来影响和教育孩子，营造了良好的家庭书香氛围。

## 二、特色活动有声有色。

抖空竹是我国传统的文化艺术项目，至今已有两千年的历史，抖空竹能让人的手、眼、耳、足并用，锻炼身体的平衡协调能力，能够起到强身健体、延年益寿的作用。

我校自20xx年秋以来，把抖空竹作为一项特色活动进行师生训练。目前，我校师生人人手里有一副空竹。每到课余时间，他们都要拿出来露一手。正因为我校师生在抖空竹方面技艺精湛、成绩突出□20xx年，我校被省教育厅授予“中华优秀传统文化学校”荣誉称号。

我校的抖空竹活动是循序渐进的，由最初的模仿到自由练习到班级集体练习到听音乐练习再到空竹表演操，最后到空竹舞、空竹特技表演。现在我校成立了空竹表演队，经常向外展示，多次接待了市、县各级学校的领导和老师们。今年9月，我校选送的节目《空竹舞》，在随县首届炎帝文化艺术节上获得一等奖，叫人赞不绝口。

可以说，抖空竹和经典诵读一样，已成为我校的另一张办学名片，今后，教导处还将编写抖空竹的教材，让师生们做到理论与实践相结合，让我校的特色活动发扬光大。

## 三、比教学、访万家活动，再掀新高潮。

我校长期开展比教学活动，努力提高全校教师课堂教学水平。

在第一轮的比教学活动中，人人讲课，无论年龄长幼。第二轮、第三轮活动是骨干教师讲课，引领年轻教师成长。

今年十月，在全镇组织的“同课异构”活动中，我校的刘刚、吴启敏两名教师取得优异成绩，远远领先其他教师。

与此同时地，我校教师还积极撰写“两比”活动的论文、随笔，并向各级新闻媒体投稿，其中陈炎、汪侠、江玲、张津津等老师的论文分别获得省级一、二、三等奖。

#### 四、新教育实验一步一个脚印。

自20xx年2月，县教育局提出我县各校都应践行新教育实验以来，我校便积极投入到实验中去，并承担了新教育实验课题《晨诵课程的开发与研究》。学校营造浓厚的书香氛围，整合丰富的阅读资源，每班新增一个图书柜，300本图书，开展丰富多彩的读书活动，图书漂流活动，让阅读成为师生最日常的生活方式。

“晨诵、午读、暮省”活动常抓不懈。每天早上8：00—8：30是全校晨诵时间，每周星期三上午第一节，又是诵读课，在时间上要充分保证，学校大力支持。通过“晨诵、午读、暮省”和“图书漂流”活动，增长了学生知识，陶冶了学生情操。

与此同时，我们还坚持开展、教师、家长、学生共写随笔活动，把各自的读书感想、体会写出来，共同交流、取长补短。学校每月组织一次评比，给予一定奖励，收到很好的效果。

#### 五、常规教学常抓不懈。

学校认真落实教师的备、教、辅、批、考五大环节，一月一检查、一评比、一公布。

为了提高教师的水平和自身素质，学校经常组织教师学习课改理论，电子白板的应用等等。还支持、鼓励教师进行网上学习，积极参加“国培”活动，我校已有5名教师拿到国培结

业证书。目前还有孙勤、张仁斌、殷玲、罗小平等教师在参与“国培”学习。

教导处长期开展“推门听课”活动。从领导到老师，只要没有课，都可以拿着听课笔记，走进任何一个教室听随堂课，这已成为一种习惯，大家取长补短、共同提高。

当然，我们更应该清楚自己存在的差异和不足。学校教师严重缺编，教师年龄偏大，自身素质和综合能力参差不齐，教学无特色，个别班级，个别学科的教学质量还有待提高。

在今后的工作中，我们还必须努力发扬优点，正视不足，克服困难，团结一心，努力把我校的教学教研工作做得更扎实。让“经典诵读”和“抖空竹”这两张名片更亮更亮……。

## 领导岗位调动工作总结篇七

回顾xxxx年的工作，在公司领导正确的指导与同事们的积极帮助下，我严格要求自己，较好的完成了本职工作，收获颇多，现将工作总结如下：

- 1、协助上级领导建立健全有关收款政策与程序，督导收银员严格执行。
- 2、负责收银员零用备用金的管理，包括班前向收银员提供零用备用金，班后收回备用金，到银行兑换零用备用金等工作。
- 3、组织召开班前会，通报重要事件，对已发生的各项问题进行陈述、防范和规范。
- 4、检查各收银台收银员工作状况，随时抽查收银员的收款情况，核对应收金额/实收现金，防止差错的发生，收银高峰期协助收款工作。

- 5、督促所有收银员下班及时做好交接班手续。
  - 6、每周组织例会，解决收银员工作中存在的问题。
  - 7、内部培训，及时培训收银员的业务知识及思想问题。
  - 8、配合财务人员做好账务衔接和核对工作，记好有关往来账务。
  - 9、全面负责收款系统的资金安全，包括收款、款项存行、银行账户资金等安全。
  - 10、审核收款、退货、返款、代垫凭证录入是否正确，会计科目使用是否合理，凭证摘要是否准确，进账单是否齐全，签章、签字是否真实完整，各个相关作业的数据是否一致等。
  - 11、负责编制次月收银员排班表。
  - 12、负责各类卡券的管理，做好入库、出库领用、回收、销毁等监管工作。
  - 13、负责与银行及银联协调沟通，处理收银工作中的突发事件，并将处理结果及时反馈给直属上级。
- 1、业务水平和职业技能还有待提高。
  - 2、工作不够细致，需要提升判断能力和沟通能力。
- 1、督促收银员礼貌待客、优质服务，树立良好的企业形象
  - 2、加强财产安全监管，适时检查监控系统是否能正常运转，将存在安全隐患的事项上报领导，并及时解决。
  - 3、不断更新完善收银员培训教材，每季度开展一次培训，形式不限，以提升收银员业务技能和服务规范为目标。

- 4、每日至少巡查2次，做好巡查记录，及时纠正收银员的不当行为，并做好总结归纳工作。
- 5、充分利用班前会，总结日常工作中好的方面和不足之处，强调一线员工服务意识。
- 6、加强对收银员的督导、培训及评估考核。
- 7、做好员工的管理、指导工作，提高工作效率。
- 8、做好日常收银基础工作，确保商场经营工作正常运转。
- 9、加强团队配合，与各部门做好沟通、协调工作，有问题及时解决。
- 10、学习专业知识，增强自身专业能力。提高管理与沟通能力。

在今后的工作中，我将继续严格要求自己，不断提高自己的业务水平和职业技能，增强与公司各部门工作沟通，服从管理，虚心学习，认真完成领导布置的每一项工作，再接再厉，为公司的发展贡献自己的微薄之力。

## 领导岗位调动工作总结篇八

xx年，在县委、政府及教育行政主管部门的关心和帮助下，我校各项工作与时俱进，校园环境建设进一步完善，学校面貌焕然一新，教育教学管理工作进一步加强，教学质量有一定提高，根据工作职责和实际工作情况，现报告如下：

一、

一年来，我忠诚党的教育事业，加强理论学习，博览群书，参加广西教育厅举办的各种培训并取得结业证书、不断提高

政治业务水平，不断提高治校水平，根据有关规定，我的职责主要有：

- 1、贯彻党和国家的教育方针、政策、法令、法规，以及上级领导部门的批示、决定；
- 2、协助校长制定学校发展规划，确定学校的奋斗目标和实现目标的具体方案；
- 3、协助校长制定学校规范，建设校风；
- 4、建立学校中层机构，发挥机构的功能作用；
- 5、以教学工作为中心，认真抓好学生思想政治教育工作、体育卫生和安全教育防范工作；
- 6、加强教师队伍建设，不断提高其政治素质和业务素质。

一所学校，归根到底是靠教育教学质量来说话，要用教育教学的质量向社会向人民群众作出交待。因此，全校教职工所做的工作，付出的努力就是为取得尽可能高的教育教学质量，使学校能可持续发展。我狠抓质量管理不放松，在师生会议上多次给教职员和学生鼓励加油，强调我们必须坚定信心，必须坚信我们能取胜高考，面对困难，面对历史形成等诸多原因造成的生源很差的严峻形势，必须苦干实干，教师拼命教，学生拼命学，学校想方设法使质量提高，高考备考领导小组提出了一系列指导意见，起指挥中枢的作用。

本届考生当年入学成绩比较差，入学后成绩进步不快，教育教学工作困难重重，举步维艰。为了摆脱困境，我们把行政领导分到各班，责任到人，每月召开一次备考工作会议，安排毕业班科任教师封闭学习考纲，研究历年高考试题，指导各班进行备考工作，教师明确分工，加强学生管理，严明纪律，每个月都召开一次年级学情分析总结会，开展复习示范

课比赛活动，推广优秀的复习方法，提高教师的整体教学水平，为教师利用网络资源进行强化训练提供便利条件，提高复习效果，实验班实行周考制度，强化文科生阅读训练，奖励优秀生□xx年高考成绩比上一年有了较大的进步。

1、狠抓教学常规管理，坚持以人为本，以学校悠久的历史激励广大教职工在工作中要乐于奉献，以构建具有特色的德育工作为平台，以个别谈心，主题班会，国旗下讲话，课外公益活动等形式，激发师生爱校，苦学意识，营造奋发向上的浓厚氛围。强化师德师风教育，规范教育教学行为。对个别有迟到早退现象的教师，我亲自与其谈话，促使转变，进一步增强责任意识。

2、实行齐抓共管的管理模式，我亲自参与值班，要求所有教职工都参加课堂自习、课外、学生用餐、学生就寝等值勤工作，克服长期以来只是学校领导和班主任做学生思想工作的弊端。也增强了教职工们的责任心，同时更减轻了班主任的工作压力，使他们有时间去做深层次的思想教育工作，良好的教风、学风、班风已经形成。

3、加强学生思想教育，深入细致地做好学生的思想转化工作，开展文明班级、文明宿舍、三好学生、优秀学生干部等评比活动，形成奋发向上的良好氛围。

4、从校情出发，全面提升学校的办学理念，进一步明确了办学方向，努力探索新形势下如何促进学生全面发展，引领教师由“教书匠”向“专家型”转变，由“经验型”向“科研与经验复合型”的教师转变，全力打造高素质的教师队伍。

5、认真组织全校师生齐心协力，加班加点努力做好软、硬件建设，教学质量进一步提高，办学条件进一步优化。

作为一名党员，学校领导，我按照党组织的要求廉洁自律，遵守《中国共产党领导干部廉洁从政若干准则（试行）》和

上级有关廉洁自律的规定，协助校长加强教育收费管理，建立健全监督机制。定期进行收费情况自查，及时发现及时纠正，自觉接受教育、价格主管部门的检查，自觉接受社会监督，落实党风廉政建设责任。

作为学校的领导，我能率先垂范，团结全校教职工，开拓创新，起早贪黑，经常深入班级，深入学生，勤勤恳恳，兢兢业业，努力工作，完善学校的民主生活会，按时述职述廉；建立和完善教育、防范、警戒、保障性的监督机制；建立健全监督网络，坚持纵向监督和横向监督相结合，从体制、机制、制度上进一步规范 and 约束领导干部的从政行为。

- 1、由于教学工作非常繁忙，理论学习时间少，管理水平不高。
- 2、由于受前些年的影响，优秀生源外流仍然严重，直接影响到学校的办学规模和办学质量。

今后，我决心在上级各部门的领导下，更加勤奋工作，进一步加强常规管理，开拓创新，全面提高教育教学质量，争取xx年高考再上一个新台阶，为学校的发展壮大，为天等的教育事业发展做出自己的贡献。

## 领导岗位调动工作总结篇九

(2) 积极学习公司、服务处关于管理新措施、新规定、新办法，对各项管理办法、工作手册深入学习。

(3) 在后期迎检过程中对“汇报材料”印刷厂家进行罗列筛选，最终以在行业较低的价格印出我们需要的产品；“汇报视频短片”

### 2、后勤保障方面工作

(1) 对打印机、复印机、传真机、计算机等办公设备的维修与

维护。服务处建立几年来，部分易耗资产逐步进入老化期，设备问题影响正常工作，部门报修报主任同意后，积极联系厂家或经销商进行维修，确保服务处的工作不受影响。

(2) 办公易耗品的保障。服务处现有13台计算机;2台打印机;复印机1台;传真机1台;各种易耗品打印纸、碳粉、配件等需求较大，积极保障好这些常规易耗品的供应。

(3) 日常办公用品的保障，积极与库管做好衔接，对各部门需要申购的物资进行对接，并上报服务处主任进行审批，在事后做好保存、发放工作。

(4) 做好员工宿舍的管理，对新入职员工进行住宿的安排，事后积极关心，把工作思路变被动为主动，积极主动，争取创造1个高质量的服务体系，保证服务处的各项工作正常进行。