

# 年度质量部工作总结报告 质量部门年度工作总结(优秀6篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 年度质量部工作总结报告 质量部门年度工作总结篇一

1、严格遵守公司各项规章制度。我认真学习了《质量管理细则》，并将其牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司利益与形象。

2、认真学习各种规范文件。从最开始的is9000管理体系到6s管理法则等等规范规程，不断地积累经验，保持掌握新的成产调度模式和工艺技术及质量管理方法，时刻保持与各部门步调一致，努力完成上级交给的任务。

3、我参与了成品片的数据分析和检验，参与了回访客户，参与了更好地把好质量关及最大化降低不良片和低级片的产生等等质检工作，除此以外还参与协助生产现场的管理、设备的维护、工艺参数的调整等。在今后的的工作中，我将不断的摸索和钻研，把工作做得更加精细、完美。

4、其他方面：

(1)坚持每天上班提早到质量部，和上一班同事交流工作得失。

(2)积极协助同事完成工作任务，主动与同事沟通，热情帮助他人

(3)时刻在生产现场，帮助不同部门协调各种合作关系，全力服务于生产

(4)通过于不同部门人员的讨论，既增进了同事间的友情，又提高了自身能力，增强质量。

1、不断地充实完善自己，在知识爆炸的时代，要有强烈的责任感、使命感，深化危机意识，为公司的发展添砖加瓦。所以更需要给自身充电，着重发现问题解决问题，旨在最终预防问题;积累现场管理经验，提高临场应急素质，充分利用质检人员的优势及以往的工作经验，积极主动与各部门人员沟通交流，提高自身各方面的实际操作能力，能够为公司在需要时奉献力量，为公司的品牌建设作出自己应有的贡献。

2、认真对待公司组织的考核，钻研专业技术，提高业务能力和专业水准。

3、最近，岗位由原先的总检工作调到巡检工作，对于我来说是一次机遇也是一次挑战，肩上的责任虽然重，我一定会化压力为动力，在做好本职工作的同时，时刻关注生产、设备、工艺的安全操作与管理，努力营造一个团结协作、安全生产、奋发向上的现场环境。

4、坚信没有做不好的`质量检验工作，只要严格按照质检程序，把好质量关，把公司利益放在第一位，肯定会达到一个理想的状态。

通过总结一年来的工作，我虽然个人认为取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定差距。找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭

策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

## 年度质量部工作总结报告 质量部门年度工作总结篇二

为确保我们产品质量，严格按照产品要求对进行检验，以防止漏检、错检。检验过程中严格执行公司相关的检验规程及技术要求。对合格产品进行入库、流转。对不合格产品，按照不合格品相关流程，开具不合格评审处理单并上报相关部门、并配合他们进行原因分析、改善措施、跟踪总结。

1、与去年培训工作相比，无论是在培训方式方法上还是培训质量上都有了显著的提高。主要体现在委外专业知识的培训和同行业技术经验的交流，为我们今后工作的开展积累了宝贵的经验。能根据客户对产品的不同要求提供检验保障，对产品要求的共识上达成一致。

2、通过共检和现场反映的情况，对检验员在检验产品时的要求进行了强调，严格按照工艺卡片和检验规程进行验收。

1、因型砂对产品起着至关重要的作用，根据工艺要求，要求型砂检验员每天对车间混砂机的型砂性能做检测，每月对砂、树脂、固化剂的流量做检测，确保型砂的稳定性。减少铸件气孔、疏松等问题的产生，减少树脂、固化剂的使用量，一方面提高产品的良率，同时也大大降低生产的成本。今年新增8字试块抗拉强度的检测，更好的为型砂的性能提供了有力的保障。

俗话说:三分造型，七分熔炼。炉前的光谱检测，给熔炼提供了参考的数据确保配料成份的正确性和稳定性;化学成份检测，对铸件产品成份的炉后分析提供了依据;此外今年新增了化学微量元素:钛、铜、铬的检测，对产品微量元素的控制起到了一定的帮助;原材料方面新增加树脂、固化剂来料检验，并

把数据信息及时的反馈给相关部门，确保产品的稳定性。

2、铸件试块的管理也是我们今年的一项重点改善项目：原有的管理很不规范，通过理化人员的努力，克服困难，将试块按客户进行分类摆放，建立详细台账，完整公司试块库房的建立。

产量为29390t合格率为91%，与去年相比基本持平，尤其是今年的轮毂、底座、行星架、箱体的质量问题，在很大程度上影响了今年的良率状况。希望明年再接再厉，争取完成目标值。

为了更好的完善和推行iso质量体系在企业中发挥作用，利用6、7月份时间完成了质量体系三级文件整理与汇编工作，在8月份年审时顺利通过iso质量体系认证审核。之后相继通过韩国lg、三一电气、日本三菱、美国ge等客户的质量体系认证及审核。

对供应商进行评审目的是从源头开始抓起，避免潜在的问题，把风险降到最低。今年我们完成了对生铁、废钢、型砂、涂料、树脂、固化剂等生产供应商的评审。为生产提供了有力的保障，同时完善了“供应商质量索赔管理办法”。一是有效的控制了产品质量，二减少了我们的损失及生产成本。

1、由于今年新开发产品较多，品种多样化，除了之前以球铁件为主，现在同时生产灰铁件。导致检验无法掌握重点，造成了一定程度的漏检，尤其在尺寸检测方面还有待提高。

2、检验员在工作上对产品缺乏先见性，经验不足，责任心还有待加强。发现产品问题应及时反馈，多于生产、技术沟通，争取尽快提出改善措施解决问题。

3、自身对产品的认识不够，检验技能薄弱。对再三出现的质量问题没有找到其根本原因，对下的措施没有形成闭环，导

致类似问题一再发生。

展望20xx年的工作重点：

加强团队建设及人员技能培训，强抓过程控制与后道检验。加强员工的质量意识，培养员工的责任心，让每位员工有主人翁意识，人人成为质管员，让下道工序成为我们的客户。认识自身的不足，学习借荐他人的经验和成果。推行产品质量跟踪卡，严格执行工艺要求，排除给产品带来的隐患，杜绝不良品。

20xx年我们的奋斗目标：

铸件合格率95%，中检错检漏检率2%，理化检测合格率98%，成品出厂合格率100%，外部质量处理2个工作日，月质量分析报告准确率100%，质量培训计划达成率100%。

我们将为实现明年的目标作出努力并为之奋斗，这也离不开各位领导的关怀指导及各位同仁的大力支持和配合。在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到。我们将会用行动来证明我们的成果，靠结果生存。

## **年度质量部工作总结报告 质量部门年度工作总结篇三**

在工程建设项目总指挥部领导的大力支持下，工程质量部在全年的工作中认真落实工作职责，较好的完成了全年各项工作。但也存在一些不足，本次总结共分为四部分：全年工作完成情况、工作中存在的问题、部门持续改进措施、来年的工作计划。

1.1工程实体检查：组织重点检查39次，日常检查280多次，发放质量回访情况通报5份，处理严重质量缺陷3处，组织专

家进行质量问题专题会8次，一般质量缺陷整改完成56处。

1.2工程制度文件：工程质量部在上半年的工作中共计编制质量文件6份，并下发给各部门。

1.3工程资料抽查：工程质量部在全年共计抽查工程资料10次共计28份资料。发现不合格项23项，已督促整改17项，6项整改仍在继续。

1.4对口联系无损检测单位：山东嘉禾无损检测单位和山东泰思特检测单位对所负责区域的检测工作都在有序进行。

1.5质量部内部建设：质量部4月职位旬成立，5月中旬专业人员齐备，初步完成主业人员划分、区域对口联系划分、与各部门对接职责基本明确、初步建立管理台账、初步形成质量问题记录及讨论制度等。

见到有可能会产生质量问题的控制点，应及时提醒，避免返工造成浪费；对不按程序施工的，进一步加大督查力度。

2.2工程资料抽查：在过程资料产生之前进行交底，使施工承包商单位明确资料的重要性及资料的规范性；进一步规范资料书写格式及书写内容，对书写不规范的坚决予以接受；进一步加强对施工人员资格审查力度，对于组织体系不健全及人员资格不达标的予以纠正或清退。

2.3部门需要进一步改进：要进一步明确部门职责范围及工作权限，工作中要突出监理等单位的主体作用；进一步明确问题处理的流转程序；加强沟通能力与交流技巧；对质量问题严格实行“零容忍”；对质量问题的处理效率需进一步提高；充分调动监理单位及施工承包商单位的主观能动性，提高相关单位的质量意识。

3.2通过内部比较措施，提升工作效率，能当天完成的绝不拖

到第二天。

3.3通过事前讨论方式，提升与其他单位/部门的沟通能力与方式。

3.4遇到问题时，通过多向领导汇报的方式，获得领导的支持提升处理具体问题的力度。

3.5通过提前做多种预案的方式，提升开会效率和会议质量。

3.6通过组织学习施工规范的方式，提升对质量问题的挖掘能力。

#### 4.1常规工作计划

- (1) 加强施工现场日常质量检查
- (2) 重点对特种设备原材料进厂进行复验
- (3) 重点对现场无损检测工作进行检查
- (4) 督促监理单位加强质量检查
- (5) 做好新开工压力容器告知的督促工作

#### 4.2重要质保点的质量目标

- (1) 确保焊接检测一次性合格率大于96%
- (2) 确保所有在建工程无重大质量缺陷
- (3) 确保装置开车一次性成功

#### 4.3完成领导交代的其他任务

# 年度质量部工作总结报告 质量部门年度工作总结篇四

（一）深入推进质量兴厂，丰富质量兴厂活动内涵。

一是 提高认识，加强领导。根据《药品管理法》及《药品生产质量管理规范》精神，对公司各部门的工作质量进行考核指导，同时，制定并下发了《贵州云峰药业有限公司流动红旗考核方案》，对产品质量、工作质量、服务质量和环境质量的稳步提高提出具体的要求，为创建全公司产品质量奠定基础。

二是 不断拓展质量兴厂活动的内涵和外延。根据《流动红旗考核方案》的要求，促进活动的制度化和经常化。同时对原有gmp文件进行修订完善，结合公司的实际情况，完成了《药品生产许可证》换证上报工作。

（二）营造良好氛围，深入开展“流动红旗”活动。

根据公司的总体部署，在各部门的密切配合下，公司组织开展“流动红旗”活动。以“坚持以质取胜，促进科学发展”为主题，广泛动员，充分准备，精心组织，在公司范围内开展了20xx年贵州云峰药业有限公司流动红旗活动，形成了人人关心质量、重视质量、参与流动红旗活动的良好氛围，掀起了公司各部门广泛参与的活动高潮，取得了显著成效。

（三）夯实质量管理基础，努力提高质量管理水平。

1、推广应用先进的质量管理方法。为不断深化企业质量理念，提高企业管理水平，以点带面来形成先进质量管理的导入。比如，流动红旗考核，逐步提高了各部门的管理水平；质量部建立起的周会制度；质量检验室获得了3次流动红旗等。

2、组织落实质量奖励制度。为了鼓励加强质量管理，不断追



求卓越质量绩效，提高质量水平和竞争能力，坚持走技术创新、质量效益型发展道路，我们结合公司实际，按照“gmp”的要求，热情服务，一方面组织公司质量管理人员系统学习了《生产工艺规程“gmp”及其《药品法》，另一方面以20xx版药典为导向，对公司的药品生产所需原辅材料质量标准（91份）、操作规程（24份）、中药饮片质量标准（13份）、生产工艺规程（7份）进行了修订，使公司所生产的产品基本符合批准的生产工艺及质量标准。

3、加大质量人才培养力度。我们采取多种形式，积极组织质量人员参加药品监督管理部门的各种培训及公司上岗证的考试。20xx年基本上已取得上岗证，持上岗证的人数比往年有所提高及稳定。完成了正常检验的292个样品（共1752个检验项目）及89个产品（共546个检验项目）稳定性考察以及各车间洁净室（共60个房间）的洁净度监测（共1440个项次）；增加双黄消炎片的试制12个样品（共73个检验项目），山银花原药材及提取物50个样品（共150个检验项目），盐酸格拉司琼喷雾剂的试制5个样品（共38个检验项目），以及各类验证的检验285个样品（共789个检验项目）的检验。总730个样品和60个房间的3次监测，即4743个检验项目。

二、大力实施质量管理战略，着力提高公司产品质量及增加市场竞争力。

作为质量兴厂的重要环节，我们还大力实施质量管理战略，积极扶持和科技含量高、产品质量稳定、市场占有率高、信誉好的药品及保健食品。

工作会议，就产品质量的基础性工作、注册变更申报资料的准备工作、时间进度安排及有关注意事项与相关人员进行沟通。同时进一步优化服务，密切与公司各部门的沟通联系，协助公司掌握资料申报中的一些信息。

2、继续做好产品质量的管理工作。我们根据公司的特点，结

合往年的产品质量情况，为公司的产品质量奠定基础，并进行了年度产品质量回顾分析。

三、监督与服务有机结合，质量管理工作应常做常新。

作为一项常规工作，在生产的监管过程中，我们努力形成新的亮点，把监督与服务有机结合起来，寓监督于服务之中，通过服务来履行监督的责任，监督的同时不忘服务。

首先是对原辅材料及包装材料的质量标准及供应商的资质进行梳理，凡属于合格供应商范围的，采购部门应针对性地与其洽谈业务。

其次是认真履行监管职能。由公司统一安排，对药品生产车间及各部门进行检查，切实维护好公司的信誉，按[GMP]的要求，公司重点检查原辅材料执行情况，生产卫生条件符合情况，安全生产情况，出厂检验情况，标准执行情况[GMP]执行等方面。

四、创新源头监管手段，加快产品质量监管系统建设。

#### 1、药品不良反应监测情况

由于我们对药品不良反应情况的理解，未对说明书上写明的不良反应情况进行上报[20xx年9月已开始注册了不良反应报告入网申请，对今后出现的不良反应可及时地向上级报告。

#### 2、基本药物的电子监管情况

根据国家食品药品监督管理局的要求，公司已派人(生产人员)参加了贵州省食品药品监督管理局举办的基本药物的电子监管培训，并已取得了数字证书；公司生产的基本药物有消炎利胆片和复方丹参片两个品种。

### 3、药品质量标准规范及药品补充申请情况

根据《中华人民共和国药典》20xx版要求，对公司产品标准进行了规范，对不符合药典要求的产品进行了梳理，并整理后及时上报备案，主要为消炎利胆片和复方丹参片两个品种；以及消炎利胆片和黄柏胶囊两个品种前期标准的转正。

### 4、药品注册情况

根据国家食品药品监督管理局的要求，对注册到期的产品进行了注册并已取得了注册证（灵芝胶囊、复方板蓝根颗粒、盐酸氮卓斯汀原料、盐酸氮卓斯汀片剂、盐酸氮卓斯汀鼻喷雾剂共5份），还在国家局正在审评的2份（黄柏胶囊和消炎利胆片的再注册）。

### 5、对原辅材料(原料、辅料、包装材料)的验收进行规范管理

根据现有质量标准情况，结合公司的实际，对公司所有原辅材料的验收标准进行了修订。并将陆续下发执行。

### 6、积极参与盐酸格拉司琼喷雾剂的试制

在公司进行厂庆的前期，于5月份中旬进行了盐酸格拉司琼喷雾剂的试制，并已取得圆满成功，给二期临床试验的尽早进行提供了条件。

通过今年全厂职工的共同努力，以及质量部员工的通力合作，在20xx年11月我厂顺利通过了贵州省黔西南州食品药品监督管理局的gmp跟踪检查及药品生产许可证换证检查。为20xx年的大干快上打下了良好的基础。

## 年度质量部工作总结报告 质量部门年度工作总结篇

## 五

1. 负责贯彻执行国家有关质量工作的政策、法律、法规，遵守公司的各项规章制度。
2. 负责按照相关标准、要求、图纸、检验方法和进厂验收程序，对原材料、外购件进行质量控制。
3. 负责对进厂原材料、外购件产品的质量状态标识，防止不合格品入库。
4. 负责对进厂原材料、外协件、外包件产品现场质量问题的处理，同时协助处理不合格品的相关工作。
5. 负责做好质量原始记录，对所检物品的质量情况进行统计、分析并及时反馈领导。
6. 负责参与供方的质量保证能力的评估工作；对供方质量保证能力绩效考核提供质量方面依据。

## 二、日常工作

(一)我于20\_\_年7月份进公司任质量管理部外协检查科外协检验员职务，在工作中我兢兢业业，严格要求自己，虚心学习、积极进取，服从安排，及时完成领导交待的各项工作任务。

## 三、工作中存在的问题

2、与外界沟通不及时，导致一些质量问题发生。

## 四、20\_\_年工作计划：

3、提高自己独立工作的能力，进一步提高工作效率，加强为生产部门服务及对外沟通职能，提高工作效率，缩短问题处

理时间，坚持以先解决问题、查找分析原因，落实责任的原则，开展好各项工作。

质量管理部

二〇一二年一月五日

## 年度质量部工作总结报告 质量部门年度工作总结篇六

时光如梭，转眼间到了年末，在辞旧迎新之际，回顾这一年来的工作历程，总结其中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。

从20xx年月x日起我在x项目部担任技术质检员，在这个大家庭中，我从领导身上体会到了敬业与关怀，在同事身上我学到了勤奋与自律。

x月份我刚到项目部，由于初次接触x[]什么都不懂，因此领导给我图纸让我对x有了初步的认识；给我设计规范让我了解x的一系列质量控制要求；给我施工方案让我知道施工的顺序和方式方法，并在随后的一段时间里带我到工地给我介绍施工时用的工具。虽然当时工程还没有正式开工，施工工具不太全，但是却让我对今后所干的工作有了更深的了解。在工地上呆了一段时间后通过各个方面的接触，感觉自己已经进入状态，领导便让我们用水准仪进行x各道工序的放线。刚开始进行的比较慢，一边放线一边还要看图纸，但随着时间的变化我们的速度在加快，对图纸了了解也在加深，图纸上的一些数据在脑海中形成了条件反射，这时心中就有一种成就感。这是以前在上学时所没有的一种感觉，很美。

x月份工程逐步开始了，先是进行x[]经过刚开始惊奇和不适应后就投入了自己的工作[]x等，渐渐地也熟悉了这项工作。过

了一周左右打包队进场□x开始，领导安排我进行有关x的技术质检工作。在这期间我渐渐地发现，管理工人是一门很深的学问，如果不能充分的利用一切有利因素和相关的质量验收制度，威信不能确立，质量根本无法保证。我在这个方面做得就不好，这将是今后在工作中的一个重点。在这期间由于集团公司文件项目部的x成为了我的师父，在工作中有了给我传道、授业、解惑的人。

x月份x的前提条件已基本具备，从x号开始x□我被领导安排到x组辅助x班长一块抓质量工作。在这期间有好几次都差点忍受不了x□但是当看到一群20左右的帅小伙能坚守岗位不间断的以一天两台的速度进行□x长天天早一个小时到，晚一个小时回，什么都弄得妥妥的。都自愧不如，明白自己该学的还有很多。

x这几个月都在跟着x走，每天x等。刚开始是知道要这么干所以这样干了，后来通过师父知道了为什么要这么干，才感觉自己干的最起码还有点意义。在这同时我还负责了工程的资料工作，开始向身兼数职的工作生涯迈出了第一步。

在这一年当中我学到了不少的经验 and 知识，在与他人的交流、沟通方法上也有不少长进，但也发现了自己的一些不足之处。通过师父和其他前辈的指导提高了我的整体水平。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并补充能量，提高自身素质与业务水平，为公司的发展贡献自己的力量。