

# 最新社区安全工作措施 社区卫生服务工作 报告(大全8篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 社区安全工作措施 社区卫生服务工作报告篇一

(一) 社区卫生服务体系建设的xx年，县卫生局制定了《县社区卫生服务机构设置规划(20xx—20xx年)》，安排全县在xx年，全县所有乡镇建成社区卫生服务中心，村级卫生组织逐步建成社区卫生站。xx年，龙岗中心卫生院开展创建社区卫生服务中心，通过重庆市社区卫生专家组检查验收，并由市卫生局行文命名。xx年该中心继续创建重庆市规范化社区卫生服务中心，并于当年接受市专家组评审验收。xx年，龙水镇由县第二人民医院开展社区卫生服务中心建设。xx年通过市卫生局评审验收。xx年，龙岗城区原城东卫生院和明星卫生院建成城东和明星社区卫生服务站。xx年11月，中敖和邮亭中心卫生院创建成为社区卫生服务站。xx年底，全县有社区卫生服务人员82人，取得社区卫生岗位合格证20人，无全科医师。2个社区卫生服务中心，两个社区卫生站，覆盖常住人口约20万人。

(二) 社区卫生人才队伍培训。xx年以来，全县安排参加市级社区卫生管理人员、全科医生转岗培训、社区护士、社区疾病控制、社区妇幼保健等培训总计36人次，与重庆社区卫生服务培训中心合作，举办一期为时半年的社区医学培训班，培训人员40人。培训工作为开展社区卫生服务积蓄人才力量。

(三) 社区卫生服务主要工作。全县社区卫生服务主要包括两大内容：一是社区基本医疗。主要开展社区居民常见并多

发病的初级治疗与转诊，开展合同医疗、社区巡诊和开设家庭病床等。二是社区公共卫生服务。主要工作包括：基线调查、社区诊断，社区预防、社区保健社区康复、社区健康教育和社区计划生育服务等□xx年，推出社区公共卫生服务券三种、社区卫生服务包10个，今后，促步完善社区卫生服务券（包）制度。

（四）社区卫生服务主要困难及问题。一是政府主导不够，社区卫生投入不足。社区卫生服务经费缺乏，基本没有政府投入，没有公共卫生服务补偿。二是社区卫生基础薄弱，体系建设进展缓慢。已建成的社区卫生机构基础设施设备不足、社区卫生服务人才严重匮乏，社区卫生服务任务落实差，发展缓慢。三是社区卫生服务与预防保健机构、医院合理的分工协作关系差，分级医疗和双向转诊制度、社区首诊制尚未建立完善；社区卫生服务运行机制、监督管理、队伍建设急需加强，与广大人民群众的需要存在很大差距；社区预防保健基本医疗等服务仍难以满足居民的健康需求。通过社区卫生服务解决群众看病难、看病贵问题尚有很长的路要走。

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，坚持为人民健康服务的方向。将发展社区卫生服务作为深化医疗卫生体制改革、有效解决城乡居民看病难、看病贵问题的重要举措，作为构建新型卫生服务体系的基础，着力推进体制、机制创新，为城乡居民提供安全、有效、便捷、经济的公共卫生服务和基本医疗服务。

（一）坚持政府主导、部门协作、全社会参与的社区卫生服务发展方向，理顺社区卫生管理体制和运行机制。形成全社会重视、关注、支持社区卫生服务的新格局。

（二）坚持社区卫生服务的公益性质，注重卫生服务的公平、效率和可及性，促进基本医疗卫生服务均等化发展。

（三）坚持以区域卫生规划为指导，合理配置、立足于调整

和充分利用现有卫生资源，辅以新建和改扩建，健全社区卫生服务网络。

（四）坚持公共卫生和基本医疗并重，中西医并重，防治结合，完善社区卫生服务功能；坚持以人为本，质量优先，加强社区卫生队伍建设，提高社区卫生服务水平，努力为居民提供低成本、广覆盖、高质量的社区卫生服务，为构建和谐社区作出贡献。

（一）到xx年。不断巩固社区卫生服务体系建设成果，提升内涵和质量，新创建中心镇社区卫生服务站7个，实现街道和区域中心镇社区卫生机构全覆盖。社区卫生服务机构总数达到11个。

（二）xx—xx年。11个社区卫生服务机构开展标准化建设，并实现建设目标；在棠香街道办事处创建1个社区卫生服务中心和1个社区卫生服务站；在龙水镇新建2个社区卫生服务站。全县社区卫生服务中总数达到3个，社区卫生服务站达到12个。全县基本建成具有较高服务水平的社区卫生服务体系，形成体系完整、布局合理、优质高效、人民满意的社区卫生工作新局面。

（三）20××—20××年。在完善基础设施设备建设后，高标准推进社区卫生机构标准化建设，重点任务是加强内涵和服务能力和运行机制建设。社区居民到社区卫生服务机构就诊比例占本地区门急诊总数的60%以上，95%以上的60岁以上居民建立健康档案；60%以上的社区卫生服务机构达到城市社区卫生服务中心（站）评价标准。基本建成医疗卫生中心与社区卫生服务机构合理分工、双向转诊的两级新型卫生服务体系，社区卫生服务中心设施条件和队伍建设达到城市评定标准。

（一）坚持政府领导，完善政策配套。将社区卫生服务机构建设规划纳入全县经济和社会发展规划及年度工作目标。

县政府建立相应的领导及业务指导组织，由分管副县长负责，相关部门负责人参加。县卫生局联合有关部门及单位成立专业技术督导组，帮助基层开展工作。县财政部门要落实机构启动和购买公共卫生服务产品的经费，县建设部门要将社区卫生服务的设施纳入城市规划建设工作；县医保中心要落实医疗保险的医疗定点等政策；县卫生、人事部门要落实社区卫生人员的职称晋升、聘用、培训和吸收优秀卫生人才进社区的有关政策。

（二）运用项目机制，加快体系建设。紧紧抓住“世界银行贷款重庆市统筹城乡发展与改革项目社区卫生机构能力建设子项目”的大好机遇，发挥项目作用和效益，加快推进全县社区卫生服务体系的建设。同时，调动社会力量参与社区卫生服务机构建设，逐步形成投资主体多元化、内部运行充满生机与活力的新格局。

（三）严格审批把关，强化准入管理。卫生行政部门是社区卫生服务的行业主管部门，设置社区卫生服务机构或开展社区卫生服务，必须经卫生行政部门批准；从事社区卫生服务专业技术工作的人员，必须具有卫生行政部门认可的卫生专业技术资格并经过社区卫生服务的专业培训。各类社区卫生服务机构均须按独立法人医疗机构申报，卫生行政部门在审批过程中，应按照社区卫生服务机构设置规划、社区卫生服务的“六位一体”要求进行严格把关。

（四）加强内涵建设，建立评价机制。加强社区卫生服务标准化、规范化、科学化和信息化管理，逐步建立健全社区卫生服务机构的基本标准、基本服务规范和管理办法，完善各种规章制度，建立科学的考核、评价体系，逐步建立起社区卫生服务的管理信息系统。县卫生局要严格实施日常管理，实行机构年检制度，对连续两年年检不合格的机构，要取消其从业资格，面向社会重新公开招标。

## 社区安全工作措施 社区卫生服务工作报告篇二

一、保证单位(场所)安检器具、防卫装备配备到位，开包检查设立专人，严格落实开包检查工作制度。

四、车站场所严格落实对旅客行李及人员携带违禁物品的检查，确保旅客旅行安全，杜绝公共安全隐患。

五、超市及网吧人员密集场所严格落实开包检查制度，加强对金属器具及可疑固体及液体的检查力度。对网吧人员切实采取实名登记制度。

十二、辖区人员密集场所内保证做到视屏监控到位，设备运行良好。

十三、成立防暴防恐应急分队，及时制定《防恐防暴应急预案》。

十四、以上承诺在本单位严格落实，如发生承诺范围内的安全隐患事故，由本单位负责。

承诺单位：

负责人：

承诺时间：年月日

## 社区安全工作措施 社区卫生服务工作报告篇三

### 一、指导思想

全面落实科学发展观，按照构建社会主义和谐社会的要求，深入贯彻《中华人民共和国消防法》，始终坚持“预防为主、防消结合”的消防工作方针，努力构建“政府统一领导、部

门齐抓共管、街道社区具体负责、居民共同参与”的社区消防工作格局，有效预防和减少社区火灾事故的发生，为我区经济发展、社会稳定和人民群众安居乐业创造良好的消防安全环境。

## 二、工作任务

我区到年底基本实现社区消防工作与经济、社会同步协调发展，健全完善各级消防安全工作组织机构，建立起适合社区特点的灭火救援体系，形成覆盖街道、社区的火灾防控网络，社区居民消防安全意识进一步增强。

## 三、工作措施

### (一)成立消防安全监管组织机构。

成员名单：组 长：

副组长：

组 员：

### (二)切实加强社区消防基础设施建设

各街道经济、文教、商业相对集中的区域和人员聚居区每平方公里消火栓数量，要达到国家标准要求。消防设施不得少于15个，各街道、各社区要结合市政规划改造，落实消防水源、消防道路的管理，配置消防器材。在自来水管网无法到达的地方，要因地制宜修建消防水池，尤其是城乡结合部，要因地制宜，充分利用池塘等天然水源，保证水池水量和水源长期不间断，并设置消防取水口。要对旧楼区进行楼道清理，增设疏散出口，增设简易喷淋，配置灭火器，整改旧电气线路。鼓励居民住家之间采用防火隔墙，居民住户装修材料选用阻燃、不燃材料，并留出适当的防火间距，逐步提高

防火抗灾能力。

### (三) 积极发展社区多种形式消防队伍建设

20xx年，各街道要建立消防队伍，社区也要根据实际建立兼职消防队、义务消防队或志愿消防队。到20xx年底，社区建队率要达到100%。要逐步规范队伍的“建、管、训、用”，同时成立居民联户联防组织，建立执勤制度。社区建立一支能够扑救初起火灾和一般火灾的消防队伍，并适时开展经常性训练、演练。

## 社区安全工作措施 社区卫生服务工作报告篇四

### 一、开展的主要工作

#### (一) 落实维稳措施，加强维稳力度

1. 层层落实责任，实现出租房屋流动人口双项管理。棉花南社区将社区划分为5个网格，网格长由社区干部兼任，下设20个网格员，形成出租房屋流动人口管理双项管理机制，即包片干部承担出租房屋、常住户的管理，出租房屋协管员负责流动人口的管理。

2. 警民联合，加强对辖区出租房屋流动人口的管理工作。我们实施每月一次大清查，大清查起到了一定的震慑作用，经过近一年的努力，小区的居民也慢慢感觉到了安全感、满意率也有了很大的提高。

3. 广泛动员、全民参与。为保证社区能够给辖区的居民群众提供安全的居住环境。社区积极动员辖区沿街门面，成立“十户联保”联动机制，并定期演练，形成全民参与，制造声势的局面。同时在管理的基础上，开展便民为民活动；为方便流动人员，包户人员做到了上门发放居住证，上门宣传《出租房屋流动人口管理条例》，讲解党和政府的政策法规，

让承租人感受到家的温暖；以房管人，加强对房东的宣传教育工作。为了切实加强加强对房东的管理，社区采取强有力的措施，对拒不配合社区的房东、承租户进行处罚，从而提高了房东的责任感和紧迫感。

有力的宣传营造良好的氛围。社区始终把宣传工作作为一项重要工作。一是要求包户干部利用入户时间加强宣传如何办理居住证、便民联系卡等证件及办理的意义。二是采取分级负责，层层宣传发动的办法狠抓宣传工作。社区利用宣传栏、标语、黑板报、发放宣传单等方式进行广泛的宣传，同时每年利用居民代表大会、党员大会等广泛宣传，起到了一定作用。

1. 规范党建工作，抓好党员教育管理。按照第二批群众路线教育实践活动要求，社区两委班子与社区干部、社区公岗进行谈话，自我剖析，真正做到正衣冠、照镜子、洗洗澡、治治病。引导党员干部通过自我剖析看到自身的问题，改进工作作风。把自查、互查，谈心交心作为突破口。按照要求，班子成员不仅认真自查，还通过群众提、自己找、上级点、互相帮等多种形式继续深入查摆班子及自身“四风”方面的突出问题。尤其是班子每名成员之间谈心谈话、班子成员与部分党员群众代表、社区工作人员之间开展谈心活动，他们敞开心扉、坦诚相见，沟通思想、交换意见，相互谅解、增进共识；在谈心谈话中既肯定成绩，又指出问题和不足，开展自我批评，有话讲在当面，力求谈开谈透，把矛盾和问题解决在专题组织生活会前，确保批评意见既提得准、又能被对方接受，从而增进团结、促进工作。

开展自学活动，社区领导班子成员在6-8月完成了学习任务。通过每月组织党员集中开展一次学习活动，党员的思想政治素质有了明显提高。认真开展了廉政风险点排查工作，健全防范机制，规范办事流程。认真组织学习《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》，并开展谈心谈话、召开专题组织生活会，进一步提高了社区党员干部的廉洁意识和勤政

为民的理念。

（三）关注民生，把各项惠民政策落到实处 社区始终把关注民计民生作为居民重要的一项幸福指数来“抓紧、抓好、抓实”。

开展民族团结创建工作，不断深挖贫困弱势群体，完善审核与管理制度。携手驻区单位及三民工作组开展各种形式的社会互助活动，着重开展社会捐助、扶贫济困和“一帮一”结对救助活动。社区组织开展以一帮一、宣传教育、观看电教片、扶贫帮困等活动。通过开展活动，使大家深刻认识到开展民族团结教育活动的重要性，这不仅凝聚了人心，更为加强民族团结，维护社会稳定，增进各族群众之间的情谊奠定了基础。

（四）维护社会稳定，抓好综治维稳工作。

1. 安全防范。社区通过多渠道进行安全宣传，逢会必讲安全生产，全年发放安全生产手册500余册，增强了群众安全及健康意识。

2. 禁毒与反邪教。在社区内以禁毒宣传单，入户宣传等活动形式，增加居民的禁毒意识。目前我社区无新滋生吸毒人员，无制、贩毒行为。

3. 人民调解。加强社区人民调解规范化建设，积极排查和化解人民内部矛盾，全年，调委会共受理民间纠纷18件，调解结案18件，结案率100%。

（五）卫生管理扎实有效，辖区面貌日新月异 社区不断加大投入，改善基础设施，认真开展“创建全国卫生城市”工作，强化日常保洁，辖区面貌逐步改观。通过采取网格化管理等多项措施，不断加大创建力度，为我市创建全国卫生城市打下坚实的基础。

一是加强环境卫生日常监督管理。采取横向到边、纵向到底的全覆盖模式。二是着力形成全民参与的良好氛围。社区制作了4款宣传栏，充分利用社区宣传栏、向居民发放倡议书等方式开展文明创建宣传，积极动员广大居民参与争创全国卫生城市创建活动。三是圆满完成创建国家级文明卫生城的迎检任务并评为优秀社区。

## 社区安全工作措施 社区卫生服务工作报告篇五

一、全镇农村村级财务管理的现状一是全面实行农村财务“村财乡管”。从xx月开始，镇政府在坚持村级资金所有权、使用权、收益权和管理权不变的前提下，按照统一票据管理程序、统一报帐程序、统一操作程序和统一财务处理程序的要求，依照村民自愿，依法委托的原则由镇政府成立了村级会计委托代理服务中心，对全镇xx个村委会□xx个村民小组的村级财务核算及审核等业务进行代理，各村民委员会、村民小组不再设立会计机构，只设一名报账员，负责本村民委员会、村民小组的资金、资产、单据等财务管理工作。

二是建立健全农村财务管理规章制度。实行“村财乡管”工作后□xx镇镇坚持以制度管人、以制度办事的原则，首先，制定了□xx乡政府关于进一步加强农村财务管理的意见(试行)的补充规定》对原管理意见作了适当的补充调整：一是在货币资产管理方面，要求不论金额大小，必须及时交报账员存入开户银行，严禁坐支现金，若发现一次，将扣除本村委会主任二个月财政补贴；二是在财务公开管理方面，由原来每季度公开一次调整为每月公开一次；三是在零星支出无法取到正式发票的管理方面，由乡农经站统一印制零星购物明细表，并附销售单位出据的付款证明单或收款收据(必须盖章)，按规定填写清楚，手续完善后方可报支，但单笔支出不可超出30元；四是票据管理方面，由乡农经站统一制作《伙食费报销单》、《村小组零星工时费报销名册》、《支出报销封面》、《自办伙食购物清单》等进行票据规范。同时还印发了□xx省

村集体经济组织财务管理暂行办法□□□xx省村级会计委托代理服务机构及人员管理暂行办法□□□xx省村务公开的民主管理暂行办法□□□xx省村集体经济组织报账员管理办法□□□xx省村级会计委托代理服务机构会计电算化管理暂行办法》到各村委会，并将制定的一系列制度措施及职责等进行上墙。

三是严格制定日常开支审批制度。结合工作中各村委会提出的每月领取备用金的手续不方便，报账时间长等问题，经乡党委政府认真研究，制定了切实可行的措施规范简化程序，一是将备用金领取审批单和备用金签字等两项原由镇长签字审批的程序下放到农经站，对符合规定的小额备用金，由农经站认真把关后，即可由农经站审批领取，避免了有时因镇长工作繁忙签字难等问题的发生，极大地提高了工作效率；二是将每月报账时间统一为当月最后一周的周三、周四、周五三天□xx个村委会按上、中、下三片划分，每天报x个村委会的账，逢报账日，农经站全体人员全天候值班，会计、出纳分工合作，保证在规定时间内报完账；三是遵循群众看得懂的原则由农经站统一制作财务公开格式，在每月报完账后，即可打印放大至各村组要求在三天内进行公开，并由政府各联系点点长实地查看公开情况后签字认可，各村才可以领取下月备用金。

四是认真开展审计监督。为认真执行村财监督，每个村委会认真选任x-x名村民理财小组，民主理财小组的具体职责为：监督财务收支预、决算的落实执行情况；监督各项财务制度的实施和财务公开工作；对村委会、村民小组的年度、季度、月度财务收支和会计帐目进行审计，并把结果公布上墙；征求并反映群众对村财务管理的意见和建议，督促村委会或村民小组作出答复和整改；年终向村民代表会议汇报民主理财工作及村委会财务状况，并提出今后财务管理工作建议。在开展理财活动时，民主理财小组对帐目、凭证、实物、现金、存款进行全面核实，出具审核意见，并按县财政局要求进行公布。公布的资料须经村委会或村民小组负责人、报账员、民主理

财小组成员、联系点点长共同签字。此外，结合财务公开工作，组织专项审计，并将审计结果及时向群众公布；结合农村税费改革试点工作，村委会范围内的一事一议筹资筹劳审计；结合村干部换届，组织对村干部的任期和离任审计。审计内容主要包括集体资产的管理使用、财务收支、生产经营和建设项目的发包管理、集体的债权债务以及群众要求审计的其他事项。

五是实行了财务公开。为确保群众的知情权、监督权落到实处，各试点村都在村民聚集地醒目位置，制作了有防雨设施的固定财务公开栏。自各村、组财务由乡镇农村财务代管中心代管，坚持先理财后公开，实行“一月一公布”、每月递交公开回执单的财务公开方式。营造了公开透明、公开用财的环境，进一步保证村民民主理财权利的落实。为防止个别村组在村务公开上弄虚作假，明确规定各村组将本季公开的详细内容，报乡镇经管站审批把关，对内容不具体、不真实的一律不予批准，直至符合要求后才公开，全面接受群众监督。

二、全镇农村村级财务管理存在的主要问题一是代管中心人员缺位。由于代管中心挂靠镇农经站而成立，并没有成立单独的运行机构，自实行“村财乡管”以来□xx个村民村委会□xx个村民小组的村财均交由农经站代管。农经站原本已经兼顾了统计站的职能，现在更是集多种职责于一身，不仅承担了全镇各项专项资金管理的工作，也承担了全镇各项统计工作，自“村财代管”以来，同时承担起了个村委会及村民小组农村财务的核算监督与管理的工作。农经站现有x人，x名出纳□x名会计，出纳每月都要承担连各项资金核算及村财在内将近xxx杆账的工作，如此大的工作量，导致与会计工作衔接不上，难以保证村财代管的效率与质量，从而在整体上影响了对村财的监督与管理的工作。

二是村组相关人员素质有待提高□xx个村委会报账员大都没有

受到财务会计方面的正规培训，财务知识匮乏，有的报账员还身兼数职，没有充足的时间来对每月报账工作负责，在一定程度上影响了对票据的合规、合法性进行正确的职业判断，从而影响了财务合规、合法的正确执行。有的村委会村干部仍保留传统的工作思路和工作方法，缺乏开拓创新精神和发展经济的办法。个别干部既当家又管钱，既是审批人又是经办人，白条抵库，坐收坐支挪用时有发生。

三是报账单据制作不够规范。部分村委会，报账时常常出现少数村干部财经纪律意识淡薄，村财务管理制度比较松懈，财务报销制度不够规范，单据审核把关不严，白条报销的现象时有发生，餐费、劳务费等一些费用用“白条子”，造成白条抵库现象。个别村票据审核程序不规范，经手、验收、证明手续不齐全。有的村账务处理程序不规范，不及时记账、算账、对账、结账，导致账目漏记、存在账实不符的问题。

四是业务招待费普遍偏高。由于财务制度本身的漏洞，再加上财务人员把关不严、村干部财经意识淡薄，有些村招待费过大、非生产性开支比重偏高。招待费开支偏大、偏滥，不仅是一种损失浪费，更容易滋生问题，参与招待往往也会作为一个借口或一种福利，相关的、不相关的都来参加，使陪客人数量远远的多于来客人数量，无形之中也使招待费支出越来越多，致使招待消费居高不下。

五是民主理财小组发挥作用不大。部分村民理财小组不是经群众大会或群众代表大会选举产生而是经干部指定，个别村甚至没有理财小组成员，村干部直接担任民主理财小组成员，使民主理财失去本身的意义。部分民主理财小组成员文化水平低，财务水平有限，不按规定理财，不认真审查单据，不认真履行职责，对工作不负责任，没有起到监督的作用。民主理财活动不正常、不严肃。部分村不按期开展民主理财活动，由村会计拿着报账单到理财小组成员家签字，有的干脆由村干部代签，村民理财小组成员责任性差，其监督只是走过程流于形式。

六是村级财务公开需要进一步落实到位。虽然省、市、县、乡(镇)对村级财务公开的内容、时间、地点、形式和程序等都有明确规定，但不少村在实际操作中往往打折扣。有的村组不按时及时公开，有的村组只重公开，不重效果，内容形式空泛，没有让群众真正了解到财务公开的实质内容。

三、加强村级财务管理的对策和建议一是要对代管中心人员进行及时补位。自村财代管以来，农经站集xx个村委会□xx个村民小组的出纳与会计为一身，管理村财已成为农经站工作人员的主要工作，占据了大部分时间与精力。为保证村财代管的效率与质量，认真履行代管中心对村财的监督与管理工作，对代管中心缺位的人员进行补位显得尤为重要，要让“村财代管”实行专人专岗，职责到人。这样也能让目前身兼数职的农经站工作人员能够腾出精力来，在统计、农业经营管理、专项资金管理、其他会计核算方面，更好的发挥作用。

二是要加强对报账员的辅导与培训。针对现在报账员素质普遍偏低的情况，一方面农经站人员应加强对他们的辅导，在报账时及时对单据及流程方面的错误进行认真细致的指正，并告诉其改正方法，对不合理不符合规章制度的地方不能姑息纵容，应责令其抽出单据更换符合要求的单据。报账员有业务上困难进行请教的时候，农经站人员应当做到“知无不言，言无不尽”，耐心指导；另一方面，应当鼓励报账员提高自身整体素质，鼓励其进行继续教育提高学历，也可以鼓励他们考取相关财经类专业技术资格证使专业技能得到很好的提升；此外，应适时的组织相关的培训，及时为报账员充电，适当考虑增加报账员每月100元的补贴，让其工作无后顾之忧，更尽心尽力的做好自己的本职工作。

三是要制定相关制度规范报账单据与开支。面对报账过程中部分单据不规范，白条抵库、三联收据、付款凭证常常被当做正式凭证拿来报账的特点，应制定相关制度，命令禁止，坚决杜绝由这些不规范单据可能导致的支出漏洞；对业务招待

费过高的现象，也应当制定合理标准，并严格执行该标准，让招待费在整个村委会的运转过程中既发挥其该有的作用，同时又要严防浪费行为的滋生；另外，还要加强对各村委会村组干部的教育，让他们认识到财经纪律的严肃性，认真及时的配合报账员完成审核签字、支出把关的任务。

四是要认真落实财务公开、民主理财。实行财务公开，是加强农村集体财务管理和强化农村党风廉政建设的有效措施。各村委会一定要认真履行好工作职责，规范财务公开制度，不仅每月要将支出情况采取张贴的方式进行公示，还要及时对村民对村委会支出了解的情况进行回访，及时掌握村民对支出情况的了解，从源头上杜绝因为财务不公开不透明，群众不理解而引起的各类上访、闹事事件。此外，民主理财小组必须经村民代表大会选举产生，并实行回避制度，村干部及近亲属不得参加理财，杜绝理财小组不集中审核支出，怕麻烦由其他人代签审核字样的现象，真正发挥，民主理财小组的监督审核作用。联系点点长要加强对各村委会财务公开执行情况的监督，认真督促其执行。

总之，农村财务管理是一项重要的工作，稍有放松，就可能造成村级财务混乱，引发农民上访，危及农村社会稳定。我们只有严格按照有关要求，充分认识加强村级财务管理的重要性，认真研究新情况、解决新问题，采取扎实有效的措施，积极寻求多种适应农村经济发展要求的不同形式的农村财务管理方法，才能能把村级财务管理工作搞好，使之成为构建农村和谐社会、发展农村集体经济、实现农业和农村现代化的坚强后盾。

## **社区安全工作措施 社区卫生服务工作报告篇六**

xx社区委员会自20xx年以来，在发展区管委会、党工委的正确领导下，深入学习实践科学发展观，围绕建设和谐社区的奋斗目标，解放思想、实事求是、与时俱进。

为确保社区各项工作落到实处，明确工作责任，强化措施落实，完善资金管理，紧密围绕发展区各项创建工作，坚持将社区监管落到实处，我社区成立后不久便成立了社区居民监督委员会。

一是落实专人认真履行监督职能。

社区的监督委员会由居民选举共产生四名成员：组长于在义，成员董瑞明、杜志杰、许传新。社区监委会成员乐当群众代言人，为民把关，维护好群众的合法权益。社区监委会坚持每月定期召开一次群众座谈会制度，及时听取群众的意见和建议，把收集到的各种信息及时与社区党支部、居委会沟通，督促社区“两委会”及时落实解决群众关注的热点、难点问题，在社区“两委会”和群众中起到了桥梁和纽带作用，使许多工作变被动为主动，进一步融洽了社区党群、干群关系。

二是不断强化监督职能。

自居委会监督委员会成立以来，社区监委会加强民主理财工作，对社区财务收支情况进行监督审查，为社区资金流向加上一道“安全锁”。同时，进一步强化居务公开工作，毫无保留地公开与群众利益密切相关的各种事项，努力提高社区工作公开的透明度和群众的知晓度、满意度。社区监委会在社区宣传栏内设立“群言堂”专栏，欢迎居民对社区干部提意见、找问题，如实刊登每件群众来信、来访、来电的内容和调查、处理结果。积极配合发展区纪委开展社区干部述职述廉述法工作，在社区公开栏内公布群众评议和自评情况，接受群众的再评议，确保群众利益不受侵害。

三是努力发挥稳定职能。

社区监委会积极配合社区“两委会”做好社区稳定工作，积极引导群众依法、逐级上访，每件群众来信、来访、来电，社区监委会都记录在案，耐心解答，妥善调处。社区今年11

月份进行计划生育普查工作时，清理出一批某工厂原职工因下岗导致自身计划生育关系丢失的'群体，社区工作人员及时上报，提供解决方案，多方协商，最终解决了这部分人的计划生育关系问题，受到了居民的好评。

这半年来，我社区居民监督委员会工作取得了较好的成绩，在今后的的工作中，我们将进一步巩固和深化社区居民监督委员会工作的成果，切实加强社区监督委员会的建设，使居民监督工作更加制度化和规范化，把我社区居民监督工作提高到一个新的水平。

## **社区安全工作措施 社区卫生服务工作报告篇七**

金龙城建总公司成立于1987年位于太原市尖草坪区向阳镇，占地300亩。公司现有员工110人，其中本科及以上学历21人。公司经营范围包括土木建筑工程、线路管道设备安装、装潢、古建工程改造、混凝土预制件加工。

有5名专业会计，其中注册会计师2，平均年龄35岁。最低学历大专。职位设置为主管一名，出纳一名，总账会计一名，对账会计。

公司自成立以来，注册资金已经达到300万元，公司的融资渠道主要是通过贷款和太原市各级政府的大力扶持以及周边地区村民的集资。

公司的现金管理制度是总经理统一安排，会计核算监督，员工监督公司个高级主管。现金保管，发工资时上报各级主管部门，统一发放，会计做好账簿登记，以便以后查账。

公司厂房的折旧年限是20年，电子设备是5年。公司折旧的方法主要有平均年限法、工作量法和双倍定额折旧法。企业的固定资产可按固定资产的账面价值与可收回金额孰低计量，按可收回金额低于账面价值的差额计提减值准备。对于可收

回金额须以相关技术、管理等部门的专业人员提供的内部或外部独立鉴定报告，作为判断依据。企业在进行会计核算时，应当遵循谨慎性原则，即要求企业在面临不确定因素的情况下做出职业判断时，应当保持必要的谨慎，充分估计到各种风险和损失，不高估资产或收益，也不少计负债或费用。确保资产的真实，符合资产定义(资产是指过去的交易、事项形成并由企业拥有或者控制的资源，该资源预期会给企业带来经济利益)的要求。我国目前的关于资产减值准备规定不仅说明了谨慎性原则的重要性，也是为了避免资产的虚增导致企业利润的虚增，同时保证企业财务资料的真实性，可比性。需要注意的是，运用谨慎性原则并不意味着企业可以设置秘密准备，否则就属于滥用谨慎性原则，将视为重大会计差错处理。

### (一) 税种

- 1、营业税按销售收入5%。
- 2、城建税按缴纳的营业税的7%缴纳；
- 3、教育费附加按缴纳的营业税的3%缴纳；
- 4、地方教育费附加按缴纳的营业税的2%缴纳；
- 5、印花税:购销合同按购销金额的万分之三贴花;帐本按5元/本缴纳;年度按“实收资本”与“资本公积”之和的万分之五缴纳。
- 6、城镇土地使用税按实际占用的土地面积缴纳15元一平方米。
- 7、房产税按自有房产原值的70% $\times$ 1.2%缴纳。
- 10、发放工资代扣代缴个人所得税。

上述税种中除增值税与企业所得税，国税局申报缴纳外，其他均向地税局申报缴纳。

## (二) 期限

2、企业所得税季后15日内为限期缴纳期限，汇算清缴期限为4个月。

3、房产税、城镇土地使用税、车船税等，按当地税务机关的规定期限缴纳。

4、限期缴纳最后一日，遇到休息日，顺延一日；遇到长假按休息日顺延；

5、滞纳金按天加收万分之五；

6、经税务机关责令限期缴纳后仍未缴纳的，税务机关可处于罚款。

报销的话主要有员工先垫付和工程预算之分，员工垫付一般都是小额，市内出差费用，待回公司后填写报销单，粘贴好相应票据，报本部门主管或经理签批后交财务审核，等拿报销；工程预算大多是市外出差，费用较多，由相关人员预计出差费用，然后由财务提前支付部门款给出差人员，待工程完结再拿相应资料冲账。

企业的营业利润是指营业收入减去营业成本和费用(包括生产成本、管理费用、销售费用及财务费用)，再减去营业收入应负担的税金后的数额。企业税后利润一般按以下顺序进行分配：一是弥补企业以前年度亏损；二是提取法定盈余公积金；三是提取公益金；四是向所有者分配利润。

宏观管理，是指政府通过充分的调查研究，制定合理的社会经济发展政策，给企业合理的发展空间，引导企业在合理合

法的轨道上发展，创造利润。有效的微观管理，就是企业管理者对企业施加的管理。它包括两个方面的情况，一是企业管理者的管理劳动，二是非管理岗位的职工为企业管理作出的贡献，技术因素。某些先进技术可以提高企业的生产率，为企业争取更多的优先发展机会。

## 建帐

### (一) 设置总账

- 1、总账是根据一级会计科目开设的账簿，用来分类登记企业的全部经济业务，提供资产、负债、所有者权益、费用、收入和利润等总括的核算资料。
- 2、总账的格式采用三栏式，外表形式一般应采用订本式账簿。

### (二) 设置明细账

- 1、明细账通常根据总账科目所属的明细科目设置，用来分类登记某一类经济业务，提供有关的明细核算资料。
- 2、明细账的格式主要有三栏式、数量金额式和多栏式，企业应根据财产物资管理的需要选择明细账的格式。
- 3、明细账的外表形式一般采用活页式。明细账采用活页式账簿，主要是使用方便，便于账页的重新排列和记账人员的分工，但是活页账的账页容易散失和被随意抽换。因此，使用时应顺序编号并装订成册，注意妥善保管。

### (三) 设置日记账

- 1、日记账又称序时账，是按经济业务发生时间的先后顺序逐日逐笔进行登记的账簿。根据财政部《会计基础工作规范》的规定，各单位应设置现金日记账和银行存款日记账，以便

逐日核算和监督现金和银行存款的收入、付出和结存情况。

## 2、现金日记账和银行存款日记账

(1) 现金日记账和银行存款日记账的账页一般采用三栏式，即借方、贷方和余额三栏。

(2) 账簿的外表形式必须采用订本式。现金和银行存款是企业流动性最强的资产，为保证账簿资料的安全、完整，财政部《会计基础工作规范》第五十七条规定：“现金日记账和银行存款日记账必须采用订本式账簿。不得用银行对账单或者其他方法代替日记账”。

### (四) 设置备查账

1、备查账是一种辅助账簿，是对某些在日记账和分类账中未能记载的会计事项进行补充登记的账簿。

2、备查账应根据统一会计制度的规定和企业管理的需要设置。并不是每个企业都要设置备查账簿，而应根据管理的需要来确定，但是对于会计制度规定必须设置备查簿的科目如“应收票据”、“应付票据”等，必须按照会计制度的规定设置备查账簿。

3、备查账的格式由企业自行确定。备查账没有固定的格式，与其他账簿之间也不存在严密的勾稽关系，其格式可由企业根据内部管理的需要自行确定。

4、备查账的外表形式一般采用活页式。为使用方便备查账一般采用活页式账簿，与明细账一样，为保证账簿的安全、完整，使用时应顺序编号并装订成册，注意妥善保管，以防账页丢失。

本公司已经于20xx年实现了会计电算化，目前使用的财务软

件是管家婆。

## 社区安全工作措施 社区卫生服务工作报告篇八

xx社区居务监督委员会自去年成立以来，在街道党委、纪委和社区党委的正确领导下，坚持以邓小平理论、科学发展观和党的群众路线为指导，围绕建设和谐社区的奋斗目标，解放思想、实事求是、与时俱进，为确保社区各项工作落到实处，明确工作责任，强化措施落实，完善资金管理，紧密围绕发展社区各项创建工作，坚持将社区居务监督落到实处。

一是落实专人认真履行居务监督职能。社区的居务监督委员会由居民代表大会选举，共产生三名成员□xxx□社区居监委成员乐当群众代言人，为民把关，维护好群众的合法权益。社区居监委坚持每季度定期召开一次群众座谈会制度，及时听取群众的意见和建议，把收集到的各种信息及时与社区党委、居委会沟通，督促社区“两委会”及时落实解决群众关注的热点、难点问题，在社区“两委会”和群众中起到了桥梁和纽带作用，使许多工作变被动为主动，进一步融洽了社区党群、干群关系。

切相关的各种事项，努力提高社区工作的透明度和群众的知晓度、满意度。社区居监委在社区宣传栏内设立“民声堂”专栏，欢迎居民对社区干部提意见、找问题，如实刊登每件群众来信、来访、来电的内容和调查、处理结果。积极配合街道纪委开展社区干部述职述廉工作，在社区公开栏内公布群众评议和自评情况，接受群众的再评议，确保群众利益不受侵害。

三是努力发挥稳定职能。社区居监委积极配合社区“两委会”做好社区稳定工作，积极引导群众依法、逐级上访，每件群众来信、来访、来电，社区监委会都记录在案，耐心解答，妥善调处。社区今年上半年以来，对辖区谭家桥片16栋居民楼进行老小区基础设施改造，在施工改造过程中涉及

到500多户居民的切身利益，共受理来信、来访、来电45批次，122人次，反映的问题五花八门，社区居监委至始至终，全程监督社区两委及时解决居民诉求，有效地维护了居民的合法权益，受到了居民的好评。

今年来，我社区居务监督委员会工作虽然取得了一定的成绩，但离上级领导和居民的要求，还有很大的差距。在今后的的工作中，我们将进一步巩固和深化社区居务监督委员会工作的成果，切实加强社区居务监督委员会的建设，使居务监督工作更加制度化和规范化，把我社区居务监督工作提高到一个新的水平。