

# 公司督导工作计划和目标 督导工作计划(精选5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 公司督导工作计划和目标 督导工作计划篇一

根据《学校20xx年上学期工作计划》，督导室在校长、副校级督学的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，对全校各处、各个部门的教学管理、学生管理、后勤管理等三个规范方面的工作进行认真的检查、督促、指导、评价和考核，创造性开展、出色完成上级交办的相关工作，及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校发展的参谋者。

### 二、工作目标

1. 紧紧围绕提高教书育人、教学质量为中心任务，创建和谐、平安、优质校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行，确保校园平安无责任事故。监督和检查学校各部门的协调、配合及支持、服务教育和教学工作的情况；注重发现、总结教育教学成果。
2. 推动学校进一步加强教师队伍建设，重点加强班级教育小组长和核心成员、学科拔尖人才、青年教师和行政管理队伍建设，为持续、科学、健康、快速发展，奠定人才基础。
3. 推动学校完善管理体系改革，促进部门的运行协调效率的提高，提高管理水平和服务质量。把部门执行力和服务效率

作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、指导、评价和考核的工作职能。

着力于创新与实践，着力于常规与考核，完善评价激励机制。通过督导，提升行政与教师的工作执行力，提高各部门的工作效率。

4. 抓好督导检查，根据近学校三年工作规划和年度工作计划，重点对学校学生管理、教学常规和后勤管理管理以及安全工作等方面进行经常性督导考核，督促学校各部门实实在在落实各项工作任务。

5. 根据学校开学行政会议精神，迎接教育局的学期开学工作检查。平时督导各部门进一步提高工作质量，切实树立“管理即服务”的理念，切实提高工作执行的力度、效度和群众满意度。

### 三、具体措施

#### （一）督教

1. 对教学职能部门的教學管理与服务，对各部门教学组织与管理等工作进行督查、指导与评价。调查、了解学校教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改进建议；对专业建设、课程建设、师资培养、教科研工作、技能大赛、创新大赛、数字资源库建设以及信息化建设等情况进行督查。

2. 对课堂教学和实践教学质量进行监控；对课程教学内容、方法、手段、教材、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；会同教学管理部门开展教学检查、教学评价和教学评优等活动；负责评教评学工作；组织行政听课并汇总、公示听课信息。

部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

## （二）督学

1. 走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风、考风建设的意见。
2. 通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。
3. 通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记、作文等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、实训课、体育课、音乐课、美术课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。

## （三）督管理

1. 坚持月督导评估机制，有计划、有针对性对部门工作进行专项督导；组织督导组对学校各处室、各教研组等所属部门进行督导评估；对上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查；对部门自定工作计划的落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任务。
2. 督促、督查各部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门月工作执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。
3. 不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核部门提供信息。

4、通过“督导室发现日”。收集广大教师对学校各部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题。将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校长室。发挥督导室下情上达的桥梁作用。

#### （四）督安全

安全督导配合安全保卫与学生处实施，采取日常、定期、专项、不定期四种检查方式。专项检查时，以各责任部门为主，组织相关人员参加，确保安全底线无突破。

#### （五）安全督查内容

1. 检查校区设施设备是否符合安全规范要求。电器设备、线路是否有不安全因素，设备的安全防护装置是否完善、良好。
2. 督查专业实训安全操作规程的执行情况，防火器材的管理，安全用电的管理等。
3. 督查班级财产，水电门窗常规管理到位情况。
4. 对食堂、宿舍、小卖部等卫生、安全重点场所进行专项检查。对于安全督导中检查出的问题，检查组应及时通报相关部门，相关部门应立即整改。凡是暂无条件立即整改的，应填写安全检查整改通知单，在要求的时间范围内整改。

#### 四、各月重点工作

九月份：

4. 对全校各个班级开学准备工作的检查。
5. 对学校仪表检查整改情况进行督查。

6. 对村小教育教学管理、办学行为进行督查。

7. 对学校教师九月份的教育教学常规工作进行督查。

十月份：

1. 对学校大走访活动进行督查。

2. 学生学籍信息教学情况专项督导。

3. 对学校特岗教师的稳定性情况督导。

5. 对全校学生宿舍的管理情况及宿舍内部的安全、消防设施进行专项检查督导。

6. 对学校学生上报的体质健康数据督查。

7. 对学校教师十月份的教育教学常规工作进行督查。

十一月份：

1. 对学校期中考核、考务工作督导。

2. 对学生晚自习情况进行检查督导。

3. 对学校教师十一月份的教育教学常规工作进行督查。 十二月份：

3. 对参加技能大赛的师生的训练情况进行专项督导。 一月份：

1. 对元旦文艺活动的督查。

2. 对学校抓长训工作情况进行督查。

3. 期末教学工作、考务工作督导检查。
4. 寒假前全校安全检查。
5. 学期督导信息汇总，完成工作总结。
6. 对各部门工作量和全体教师教学质量及工作量进行考核、汇总、上报。
7. 对学校工作总结进行汇总上报。

新田乡学校督导室

20xx年9月3日

## 公司督导工作计划和目标 督导工作计划篇二

为进一步规范教学管理，提高教学质量，培养应用型、技能型人才。根据市电大教育xx年督导工作计划，特制定20xx年我校教学督导工作计划。

组织督导组全体成员认真学习市电大教学督导有关精神，把教学督导工作与规范管理相结合，与深化教学质量相结合。围绕教学工作的中心地位，全方位做好教学督导工作，督导组全体成员都应当认识到，在市场经济条件下，学校有特色才有生命，教师有特长才有权威。学生有特技才有出路。通过学习，全面提高督学水平，以督促教，以督促管，以督促学，以督促改，以督促建，以督促研，以督促导，不断提升学校的办学质量，为学校的持续发展和长远发展服务。

今年主要开展以下几方面工作：

- 1、全面督查“教学五认真”，加强对教师课堂教学检查。每个督导组通过课堂听、看、查、导方式，促使教师备课、

上课、批改作业、辅导、考核工作的规范化、制度化。

2、开展初期、期中、期末阶段性教学检查。初期教学检查重点教师选聘、教材、教学大纲到位情况，资源准备情况，教学秩序正常情况；期中重点检查教学计划、教学进度执行情况，作业布置批改情况，学生对教师的反馈情况；期末重点检查教学任务完成情况，教学工作的考核情况，学生民主测评情况等。

3、加强一日常规检查。检查教师是否提前到班，有无迟到、早退、接听手机、随意调停课等现象，并将各专业课堂上课出勤情况张榜公布，既督教又督学。

4、强化对实验、实习、课程设计等实践性教学环节的检查，查看实验课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用性等。

5、加强对远程开放教育各班级教师导学过程和形成性考核过程的检查督导。开放教育作为新型教学模式，教学的重点是导学而不是授课；是网络资源和多种教学媒体的综合利用，而不是单一媒体的使用；是通过作业、网上答疑、讨论、bbs交流、小组学习为主的自主学习而不是集中学习。要通过教学督导，有目的地提高教师的导学导修水平，提高学生终身学习能力。

6、开展对毕业设计、毕业作业工作的督导。特别要从课题选题、过程指导、答辩、考核等环节着手，防止课题来源陈旧，设计（作业）内容雷同，答辩考核走过场，完成质量不高等现象。保证毕业设计质量，促进学生综合能力的提高。

教学督导工作也是教学管理工作重要组成部分，要以制度建设为基础，增强教学督导工作的规范性和教学支持服务功能的针对性。做到督导有依据，处罚有标准，导引有水平。进一步完善相关督导制度等文件，使教学督导工作日常化、规

范化、服务化。

## 公司督导工作计划和目标 督导工作计划篇三

开展教学督导工作，是强化教育学校管理，加强教学质量监控，提高教师教学水平有效方法和途径。为了进一步促进学校教风和学风根本性好转，加强对教学过程和教学质量的检查、评价和指导工作，确保教学质量的稳步提高，特制定本学督导工作计划。

### 一、指导思想

牢固树立“推行素质教育 提高教学质量”的办学意识，坚持以“导”为主，“督”与“导”结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量管理工作，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设，促进我校各项工作稳中有升，教学质量全面提高。

### 二、工作重点

#### （一）教学教研工作

- 1、加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。
- 2、加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。
- 3、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。
4. 做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。

5. 结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究督导。

6. 认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

## （二）德育工作

1、每学期组织召开主题班（团）会的评比活动，结合班级、学生的实际进行有效的教育。

2、有效组织读书节、体育节、科技节、艺术节等校本节庆活动，发挥培养学生自我管理、自我教育的作用。

3、建立学生评价制度. 4、建立评选德育先进工作者、优秀班主任等制度，表彰和奖励在德育教育中的优秀教师。

5、《奉节县文明礼仪十条》执行情况。

6、每学期评选一次先进班级，三好学生，优秀学生干部，并给予表彰和奖励。

## （三）后勤管理工作

1、学校基本建设是否落实。

2、公物管理是否落实。

3、财产管理是否规范。

4、后勤服务是否有台账。

5、学生营养午餐是否落实。

#### （四）民主监督工作

- 1、教代会机构时候健全。
- 2、定期召开民主生活会。
- 3、重大决策是否参与。
- 4、重大采购是否审议。

#### 三、主要工作内容

1. 随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。教学督导员人均每周听课不少于1节。
2. 进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。
3. 加强交流反馈。督导员应采取听课后评点、书面反馈、召开座谈会等方式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。
4. 通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生及家长对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。
5. 督促已经立项的课题研究按照研究计划阶段性完成课题研究任务。
6. 深入教研组进行调研，主要针对课堂教学质量的提高、教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关职能部门和领导。

#### 四、主要措施

1. 督导室成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。
2. 深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。
3. 深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。
4. 及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。
5. 认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

## 五、具体安排

第一学月：重点督导德育工作。

第二学月：重点督导教学教研工作。

第三学月：重点督导民主管理工作。

第四学月：重点督导后勤财务工作。

第五学月：重点督导教学工作。

第二学期仿照进行。

奉节县青莲初级中学督导室

2012年12月

## 公司督导工作计划和目标 督导工作计划篇四

全年存栏大牲畜存栏7329万头，生猪存栏48.45万头，山羊存栏18.36万只，家禽存栏283.2万只，全年出栏生猪87.1万头，出栏家禽584万只，牛出栏7.06万头，羊出栏33.45万只，实现肉类总产量10.3万吨，禽蛋总产量2.98万吨，畜牧业总产

值达到30.82亿元，农民人均畜牧增收达到500元以上。

## (二)201x年的重点工作

一是大力推广生猪人工授精技术，推进生猪良种补贴项目的顺利实施。为保障生猪良种补贴项目的顺利开展，加快良种猪人工授精技术的推广应用，提高生猪良种的利用率，加快我县的生猪改良步伐，提高生猪生产水平和经济效益，下一步将扩大宣传，使良种补贴政策家喻户晓；严格种公猪精液生产，确保精液质量；及时配送，保障供给；做好跟踪服务，确保改良效果；建立健全改良网络体系，扩大良种覆盖面，努力实现全县生猪良种化、生产标准化、效益化的产业格局。

二是继续抓好重大动物疫病防控工作。抓好重大动物疫病防控工作，重点落实四个“到位”和四个“不放松”。四个“到位”：一是宣传培训工作到位，提高全民对动物防疫工作重要性的认识；二是责任到位，切实将防控措施落实到实处；三是制度到位，建立健全动物防疫长效机制；四是经费落实到位，为动物防疫工作提供保障。四个“不放松”：一是集中强制免疫和常年补免不放松；二是疫情监测预警预报不放松；三是消毒灭源不放松；四是动物检疫监督执法不放松。切实提高畜禽免疫密度和质量，及时发现可能出现的疫情动态，防患于未然，加强消毒和执法监督，保障畜牧业生产健康稳步发展。

三是继续推进畜牧业产业化进程。积极培植壮大龙头企业，鼓励他们开发一批特色养殖项目，实行市场网络、组织体系、服务体系、生产体系联动，形成龙头连市场带农户的产业链发展模式。二是抓住国家农业产业化推进的有力契机，大力推进农村专业合作组织建设，提高畜牧业经营组织化程序。三是抓好生态农业畜牧示范工程建设，以发展生态农业，促进农业增效，农民增收为目标，遵循“政府引导、市场运作、企业参与、农民受益”的原则，立足本地资源优势，高标准、高起点、高水平建设一批基础设施过硬、科技含量高、经济

效益好、环境污染少，带动辐射效益明显的现代农业示范园区，促进畜牧业经济增长方式的转变和产品质量的提高。

四是培训适应现代化畜牧业发展的新型农民。充分发挥养殖业主的主体作用，着力培养符合现代畜牧业需要的新型人才。利用新型农民培训，阳光工程、畜禽标准化养殖等平台，切实加强技术培训，提高养殖从业人员的生产、养殖、疫病防控和经营管理水平。

五是齐抓共管，强化规模养殖场污染减排。继续指导畜禽规模养殖场制定并完善污染减排实施方案，与环保部门协调配合，加强规模养殖场主要污染物减排工作的指导与监督，推进新建畜禽养殖场的前置性审查，规范新建规模养殖场的环保审批。

六是强化监管，保障畜产品质量安全。

### 1、积极开展畜产品禁用物资专项整治

加大兽药、饲料等禁用物资查处，不定期对经营部和养殖场投入品进行监管抽检，对验收不达标兽药经营企业进行依法取缔，已取得gsp认证的企业要加强监督管理工作，强化养殖环节的监管力度，要保证“瘦肉精”等禁用物资的抽检检测合格率达到100%，加强养殖场(户)的法律法规知识培训和现场指导工作，并明确企业生产是第一责任人的意识，签订责任承诺书，使每一位养殖户懂法、守法、合法经营，提高养殖户的质量安全意识和自我保护意识。

### 2、深入开展病死畜禽非法交易整治

从源头抓起，强化对养殖场(户)或畜禽产地检疫监管，严把屠宰、经营、运输检疫证明关，严厉打击不合格畜禽或病死畜禽非法交易行为，对进出屠宰场动物及动物产品要严格审验，切实做好宰前检疫宰后检验关，严防病害肉上市。监督

屠宰场严格执行入场检查、抽检、检测、验收、屠宰操作规程、肉品品质检验、无害化处理等制度，完善台帐登记制度和完善可追溯体系工作，层层落实食品安全责任意识，确保出场肉品质量安全。

七是聚力扶持，促进畜牧产业加快升级。

(1)实施企帮业扶。摸排、梳理龙头企业需要解决的实际问题，制定帮扶计划，落实帮扶人员，开展有针对性的帮扶。帮助、指导规模养殖企业(合作社)发展。

(2)争取项目扶持。紧盯国家、省、市扶持政策和投资导向，积极争取畜牧业发展专项资金，重点抓好生猪标准化养殖、奶牛标准化小区建设、“菜篮子”产品生产扶持等项目，进一步促进畜牧产业升级。

(3)继续落实畜牧政策。积极协助做好能繁母猪和育肥猪保险，全面完成保险任务，认真做好肉牛良种补贴、生猪良种补贴、能繁母猪补贴和各项畜牧业惠农政策，保障畜牧业健康发展。

## **公司督导工作计划和目标 督导工作计划篇五**

全县保健食品化妆品经营单位。

保健食品化妆品监管科负责对全县保健食品、化妆品经营企业日常监督检查和督导检查。2个稽查队负责对分管辖区内的保健食品、化妆品经营企业的日常监督检查工作。

对保健食品化妆品批发单位（含批发市场）、对保健食品零售单位每年监督检查至少1次，对化妆品零售单位监督检查每2年至少1次。对城区和沂山、老龙湾、石门坊等风景区重点监督检查，发现问题及时有效地处置。将每次监督检查的信息录入省保化电子监管信息系统和市局电子监管系统。健全日常监管档案，切实全面推进“一户一档”建设。

（一）经营合法性。查看保健食品经营单位《食品流通许可证》是否到期，《营业执照》是否包含保健食品，已到期的是否取得《保健食品经营企业审查备案表》；新开办的保健食品经营单位是否取得《保健食品经营企业预登记表》。查看化妆品经营单位《公共场所卫生许可证》是否到期，《营业执照》是否包含化妆品。

（二）产品合法性。所经营的产品是否是合法企业生产，保健食品是否取得保健食品批准文号；进口保健食品还应当索取检验检疫合格证明。国产化妆品是否由取得有效的《化妆品生产企业卫生许可证》的企业生产；国产特殊用途化妆品是否取得“国产特殊用途化妆品批准文号”；进口非特殊用途化妆品是否取得“进口非特殊用途化妆品备案凭证”；进口特殊用途化妆品是否取得“进口特殊用途化妆品卫生许可批件”；经营的进口化妆品是否在卫生许可批件或备案凭证有效期内入境；进口化妆品是否经过检验检疫部门检验。是否存在经营假冒伪劣产品行为。

（三）标签标识情况。所经营保健食品名称、标识是否符合《保健食品命名规定》和《保健食品标识规定》；化妆品是否符合《化妆品命名规定》和《消费品使用说明化妆品通用标签》及其它化妆品标签标识相关规定；是否有销售盗用、假冒批准文号保健食品及国产特殊用途化妆品的行为。

（四）进货查验制度。是否执行进货查验制度，查验记录是否完整真实，是否索取供货企业的相关合法性证件材料，是否建立供应商档案，是否建立购销台账。

（五）广告宣传。所经营保健食品化妆品是否存在宣传疗效和夸大虚假宣传行为。所经营保健食品是否宣传疾病治疗功能，所经营化妆品是否使用医疗术语；店内宣传材料是否存在宣称预防、治疗疾病功能等违规行为。

现场检查按照国家局制定编写的《保健食品经营企业日常监

督现场检查工作指南》、《化妆品经营企业日常监督现场检查工作指南》组织实施。实施监督检查前应制定检查方案，确定检查目的、检查范围、检查方式、检查重点、时间安排等，检查人员应按照检查方案实施现场检查。检查组进入被检查单位应按照程序开展工作，检查中填写《现场检查笔录》，对发现不合格的项目，能整改的，应当监督企业立即整改。不能立即整改的，下达《现场监督检查意见书》，并督促整改。涉嫌违法违规行为的及时依法立案查处。

（一）实行三化监管。网格化细化岗位职责，构建横向到边、纵向到底、责任到人的监管网格体系。痕迹化现场检查结束后5个工作日内，将监督检查记录录入省保化电子监管信息系统和市局电子监管系统，并完善“一企一档”的监管档案。标准化，明确监管事项和重点，确定监督检查内容和标准，统一监管尺度和执法标准，是企业无异语。

（二）遵守廉政规定。检查组应严格遵守廉洁自律的各项规定，不得接受被检查单位及个人的宴请及馈赠。

（三）按时上报情况。对日常监督检查的开展情况，要在6月28日前报送半年工作小结，11月29日前报送全年工作总结。保健食品化妆品监管科分别汇总后与7月1日和12月1日前上报市局。总结内容应包括半年和全年监督检查开展情况、行政处罚情况、先进经验做法、存在问题分析、风险评估和意见建议等内容。