

# 最新能源计量工作总结(通用10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 能源计量工作总结篇一

班组绩效管理优化，任务指标只考核班组长，班组长按照下达的指标安排本班的工作，合理的调整员工的工作安排。工作职责的细化实现了一个班组做好”一件事“的精细化管理，员工则通过工作任务进行考核，将员工的日常工作分类、分项量化为分数，工作任务的完成质量及需完成的任务项将直接决定了该名员工的绩效得分，真正的体现了“干多干少不一样”的考核原则。

大力开展“牵手村居”活动，与各村居委结对，供电所领导挂点，将服务网点前移，更好的为客户提供现场上门服务，通过办理业务、派发宣传单等活动拉近了电力部门与群众的距离，也通过各村、居委的帮助保证了电费的回收工作，达到了双赢的目标。

在xx供电所的营业厅，宽敞明亮的大厅、整洁舒适的等候区、温馨体贴的便民区。先进的硬件设施让我们赞叹不已，每一位营业员都是多面手，即是营业员又是收费员，营业员的微笑服务、真诚相待让我更深刻认识了服务的真谛，用户只要到了营业窗口就不用转到别的地方办理业务，真正让首问责任制和一站妥得到了体现，细致完成了“内转外不转”的工作要求。

二是供电所营业房建设。海滨所已投标。永兴所政策处理工

作基本落实，下步要进入工程招投标工作。沙城所最近要组织土地竞拍，摘牌落实土地征用手续。

另外针对公司的一些建议：第一：为了让员工更加了解到防伪标签这一行业，对防伪标签产品更深入了解，建议公司能够给予员工每个月定期进行培训。并且觉得工作中学习也是很重要的，建议公司开展一些工作技能的培训，为了让员工成长的更快，那么将会给公司带来更大的效益。

优化业扩流程，简化报装审批环节，安排人员分类别跟踪业务的每一个流程，确保一站妥的指标完成，实现了非居民客户新装“一日通”。对于报装负荷超过一定容量的用户安装限流器，利用限流器合理控制了用户的私自增容，既减轻了用电检查班组的工作压力又合理的控制了配变的负荷，避免了配变负荷无序的增长。

利用 pda进行现场勘察□pda通过3g网络与营销系统实时进行同步连接，在工作过程中可接收班组下发的工单，可现场修改客户的基本信息，既提高了信息准确率也提高工作效率。

在两册管理方面，营销和运行班组都落实了“七个统一”，其核心就是通过“计划+表单”来开展班组管理和作业管理，按两本手册业务指导书对所有的作业表单进行了梳理，开展持续的作业风险评估，形成风险控制措施表，并通过作业表单落地，通过制定《》使整个工作流程及个人工作安排清晰、明确。

转眼间我被粮食局借调来工作已一年多时间了。回顾过去一年多的工作，我在粮食局正确的领导下，在前任统计工作人员的教导下，在各企业大力支持下，较好地完成了这一年工作任务。

当今世界，经济飞速发展，财务工作越来越复杂，对会计专业技能也提出了更高要求。因此，我始终树立坚持学习的重要

要思想，并努力付之行动[]20xx年7月我用三年时间完成了会计专业本科学业[]20xx年6月参加了中国煤炭工业协会组织的“新会计准则与税务筹划”培训[]20xx年9月参加了省管局组织的财务会计培训。为了适应会计电算化工作要求[]20xx年7月我考取了省计算机应用能力初级证书。虽然在主持财务部工作后，工作时间多、学习少，但我每年都参加会计继续教育学习，并且考试合格。

按班组将适用表单固化到营销及配网生产管理系统中，建立现场作业信息系统，现场作业信息系统与营销等业务系统数据实时同步，数据通过3g无线上传，现场录入后办公室及时进行校验，提高了数据的准确性，如客户欠费停电，以前是在办公室打印用户欠费清单后到现场执行欠费停电，工作完成后回到系统将数据进行补录，现在是到现场后通过移动手持终端查看现场作业表单并按表单规范进行操作，在进行欠费停电操作前可以先实时对该用户的欠费信息进行查询，如果客户在这段时间已缴交电费的话则可马上取消停电操用，减少了客户的停电次数，提高了客户满意度。

通过信息化表单规范了作业行为，提高了安全风险防控能力，通过手持移动终端，让作业操用简单，提高了工作效率，通过手持移动终端，实现了数据一次录入，多方共度，实现了作业现场与办公室的互动，加强了现场监控，做到了“一次把事情做好”的目标。

配网管理主要是利用了配网生产管理信息系统实现了配网图纸管理、地理信息查询、查询统计等功能共享，并实时与营销系统、计量自动化系统、调度自动化系统[]gis等系统集成。配网生产管理信息系统的实施增强了配网信息管理的可视化程度，为不同部门班组之间的管理及信息交换提供了统一的数据标准与规范，使配网管理手段摆脱了传统的模式，为配网自动化和配网生产管理建立了一个信息平台。

直接为配网规划管理、供电可靠率的执行、设备台账管理、线路图纸管理等方面服务，提高了工作效率和管理效率。在mis系统中实现“计划+表单”的运作模式，班组的日常工作都是通过计划管理配合pda来完成，来源于系统对作业表单现场应用的信息化支持，实现了工作任务的派发、流转用结果反馈评价的全信息化、无纸化，做到了“过程监控，事后评价”的全过程管理。

xx供电所能够有如此多骄人的成绩，来自内部的优秀管理和外部发展经济社会环境的要求。他们先行了一大步，我相信在我们局领导的重视与支持下，我局也一定能不断的进步。

在管理标准化方面，审计部在审计管理、内部控制、风险管理、审计档案等方面，制定和完善了管理办法和实施方案，详细规定审计年度计划制定、方案设计、证据收集、底稿日志编写、报告质量控制、档案管理等全流程标准体系，逐步形成一整套行之有效的内部审计制度体系。

## 能源计量工作总结篇二

### （一）健全组织，加强领导

为加强能源计量工作的领导和实施，促进企业节能降耗工作的开展，我局成立了节约能源计量服务领导组，明确专人进行沟通、协调，及时了解各耗能企业能源计量工作情况和节能减排进展情况，切实有效地推动了我区企业节能降耗工作的进展。

### （二）加大宣传，提高认识

结合“世界计量日”、“质量月”等活动深入开展了形式多样的能源和计量的宣传活动。一是大力宣传能源对经济发展的支撑作用，提高全社会对节约能源重要性和紧迫性的认识，增强全社会的资源环境意识和节约意识。二是进一步提高公

众和企业法人代表的能源意识和能源计量工作的法制意识。三是积极宣传计量知识、能源计量管理办法和计量检测技术信息、能源计量工作方面的典型经验、涌出的先进单位和个人，使节约能源成为每个企业的自觉行动。

我局按市局下达的工作要求，坚持监管与服务相结合，积极深入到我区唯一一家20xx年市政府新确定的100家重点用能企业，认真了解该企业基本情况、主要能源消耗、能源计量管理、能源计量器具配备和管理、能源计量检测和使用、能源计量产生的效益情况。通过认真调查，建立了重点用能企业能源计量工作档案，并与该企业签订了《共同推进节能降耗工作责任书》。通过诊断、分析，了解企业需求，找出企业能源计量工作的薄弱环节和需要改进的方面，制定节能降耗服务计划，有步骤地开展了企业节能降耗计量服务活动。

#### （四）抓好技术服务，促进节能降耗。

在深入企业调查研究的基础上，多次为企业免费提供计量方面的法律、法规，提供计量方面及节能降耗方面的技术咨询和服务；提供相关计量及节能降耗最新技术法规和信息、资料。同时我局计量骨干人员深入企业，帮助企业不断补充完善能源计量管理制度，提高计量管理的准确性、及时性。依据《能源计量器具配备和管理通则》及有关重点耗能行业的管理要求，指导重点用能企业进行能源计量器具配备与建档，目前检定能源计量器具情况：应配备数\*，已配备数\*，配备率为100%；已检测数\*，受检率为100%。

通过我局节约能源计量服务领导小组对辖区内重点能耗企业的能源计量等方面的指导和服务，基本上解决了企业煤糊涂、电糊涂、水糊涂的状况，受到了企业的好评，取得了很好的社会效益，但是由于我们的技术力量有限，企业能源计量方面的很多问题还有待解决，同时我们的指导能力和服务手段也有待进一步提高。在重点能耗企业推行测量管理体系认证、中小企业计量保证能力合格确认工作上还有待突破。

一是继续贯彻《节约能源法》和《用能单位能源计量器具配备和管理通则》国家标准，完善重点耗能企业档案，及时更新相关信息，实现数据动态管理。同时依据《中小企业计量检测保证规范》指导企业合理配备能源计量器具，提高企业计量检测能力，建立有效的计量监控、节能评价体系，发挥计量检测数据在节能降耗中的作用。

二是依据国家标准gb19022-20xx《测量管理体系测量过程和测量设备的要求》对企业开展技术咨询和服务，鼓励企业开展测量管理体系认证工作，根据企业实际需要，组织企业能源管理人员培训、节能经验交流等活动，组织有资质的检测队伍或专家，积极为企业提供节能降耗方面的技术咨询、服务和培训，为企业耗能设备进行测试及效率分析，根据测试的结果，指导企业制定技术改进方案和节能降耗的改进措施，增强企业对产品质量、节能降耗和参与市场竞争的技术保障能力。

三是指导企业建立计量能源管理机构，健全机制，完善能源计量管理体系，形成相应的计量管理制度，包括能源计量管理机构职责及人员岗位责任、能源计量器具的管理、能源计量数据的管理等规章制度。把资源节约的责任纳入各工作岗位的职责之中，纳入各单位的日常管理和工作考核之中，做到层层有责任，逐级抓落实。

四是指导企业加强对能源计量检测数据的应用，推广先进的数据采集、分析和管理系统，促进企业提高科学决策的能力和水平，合理使用能源，加强对合理使用能源的控制，使我区节能降耗活动开展得扎扎实实、卓有成效。

## 能源计量工作总结篇三

### 一、具体的措施

#### （一）健全组织，加强领导

为加强能源计量工作的领导和实施，促进企业节能降耗工作的开展，我局成立了节约能源计量服务领导组，明确专人进行沟通、协调，及时了解各耗能企业能源计量工作情况和节能减排进展情况，切实有效地推动了我区企业节能降耗工作的进展。

## （二）加大宣传，提高认识

结合“世界计量日”、“质量月”等活动深入开展了形式多样的能源和计量的宣传活动。一是大力宣传能源对经济发展的支撑作用，提高全社会对节约能源重要性和紧迫性的认识，增强全社会的资源环境意识和节约意识。二是进一步提高公众和企业法定代表人的能源意识和能源计量工作的法制意识。三是积极宣传计量知识、能源计量管理办法和计量检测技术信息、能源计量工作方面的典型经验、涌出的先进单位和个人，使节约能源成为每个企业的自觉行动。

我局按市局下达的工作要求，坚持监管与服务相结合，积极

深入到我区唯一一家2011年市政府新确定的100家重点用能企业，认真了解该企业基本情况、主要能源消耗、能源计量管理、能源计量器具配备和管理、能源计量检测和使用、能源计量产生的效益情况。通过认真调查，建立了重点用能企业能源计量工作档案，并与该企业签订了《共同推进节能降耗工作责任书》。通过诊断、分析，了解企业需求，找出企业能源计量工作的薄弱环节和需要改进的方面，制定节能降耗服务计划，有步骤地开展了企业节能降耗计量服务活动。

## （四）抓好技术服务，促进节能降耗。

在深入企业调查研究的基础上，多次为企业免费提供计量方面的法律、法规，提供计量方面及节能降耗方面的技术咨询和服务；提供相关计量及节能降耗最新技术法规和信息、资料。同时我局计量骨干人员深入企业，帮助企业不断补充完

善能源计量管理制度，提高计量管理的准确性、及时性。依据《能源计量器具配备和管理通则》及有关重点耗能行业的管理要求，指导重点用能企业进行能源计量器具配备与建档，目前检定能源计量器具情况：应配备数\*，已配备数\*，配备率为100%；已检测数\*，受检率为100%。

## 二、存在的问题

通过我局节约能源计量服务领导组对辖区内重点能耗企业的能源计量等方面的指导和服务，基本上解决了企业煤糊涂、电糊涂、水糊涂的状况，受到了企业的好评，取得了很好的社会效益，但是由于我们的技术力量有限，企业能源计量方面的很多问题还有待解决，同时我们的指导能力和服务手段也有待进一步提高。在重点能耗企业推行测量管理体系认证、中小企业计量保证能力合格确认工作上还有待突破。

## 三、下一阶段的工作打算

一是继续贯彻《节约能源法》和《用能单位能源计量器具配备和管理通则》国家标准，完善重点耗能企业档案，及时更新相关信息，实现数据动态管理。同时依据《中小企业计量检测保证规范》指导企业合理配备能源计量器具，提高企业计量检测能力，建立有效的计量监控、节能评价体系，发挥计量检测数据在节能降耗中的作用。

二是依据国家标准gb19022-2003《测量管理体系 测量过程和测量设备的要求》对企业开展技术咨询和服务，鼓励企业开展测量管理体系认证工作，根据企业实际需要，组织企业能源管理人员培训、节能经验交流等活动，组织有资质的检测队伍或专家，积极为企业提供节能降耗方面的技术咨询、服务和培训，为企业耗能设备进行测试及效率分析，根据测试的结果，指导企业制定技术改进方案和节能降耗的改进措施，增强企业对产品质量、节能降耗和参与市场竞争的技术保障能力。



三是指导企业建立计量能源管理机构，健全机制，完善能源计量管理体系，形成相应的计量管理制度，包括能源计量管理机构职责及人员岗位责任、能源计量器具的管理、能源计量数据的管理等规章制度。把资源节约的责任纳入各工作岗位的职责之中，纳入各单位的日常管理和工作考核之中，做到层层有责任，逐级抓落实。

四是指导企业加强对能源计量检测数据的应用，推广先进的数据采集、分析和管理系统，促进企业提高科学决策的能力和水平，合理使用能源，加强对合理使用能源的控制，使我区节能降耗活动开展得扎扎实实、卓有成效。

\*局

二〇一一年十二月

## 能源计量工作总结篇四

今年我局的计量工作按照市局党组要求，认真落实各项措施，扎实推进节能降耗服务，突出抓好民生计量工作，加强执法监督，对群众关心的集贸市场、加油站、烟叶站等计量器具开展计量监督检查。

一是完成了加油机两次强检工作，检查6座加油站加油机31台。

二是根据《云南省质量技术监督局关于开展强制检定工作计量器具建档工作的通知》（云质监局函〔xx〕5号）的通知要求，我局高度重视，成立领导机构，制定实施方案，在全县范围内开展了强制检定计量器具建档工作，通过检查，基本摸清了本县在用强制检定计量器具的基本情况，全县有电子秤88台，台秤12台，地磅5台，加油机36台，水表6500只，电表49087只，医用三源50台，公路管理速度监测仪1台，并建立了强制检定工作计量器具明细档案电子文档。

三是加强烟叶站（点）电子秤强检工作。完成了全县11个站（点）15台电子秤检定工作，为烤烟收购工作打下了基础。

四是对昊龙公司3台油罐车进行检查，督促对油罐车进行送检。五是对昊龙水泥厂、牛栏江磷化厂、大水井水泥厂、江底水泥厂、昆华化工厂5家企业的定量包装进行督促抽查。六是根据《昭通市质监局关于转发〈云南省质量技术监督局关于在全省范围内开展加油机专项计量监督检查的紧急通知〉的通知》安排，组织力量对辖区内9座加油站28台加油机实施了一次突击监督检查，查处破坏加油机铅封的计量违法一家；检查加油机维修企业2家，2家均具有维修计量器具许可证。

七是“五一”长假期间，结合樱桃节“节日食品打假保安全”专项整治活动，在全县范围内集中组织开展了计量专项监督检查工作，对县城文屏镇、小寨旅游区的餐饮业、集贸市场、商店超市、加油站等，检查餐饮店45家，未发现缺斤少量违法行为，检查集贸市场2个，有3把杆秤不合格已作没收并对业主进行了说服教育，检查商店超市29家，未发现计量作弊的违法行为，检查加油机28台，未发现破坏加油机铅封、偷换加油机主板以克扣消费者油量等计量违法行为。

八是根据《昭通市质量技术监督局关于转发〈云南省质量技术监督局关于贯彻落实节能减排、节油节电、全民节能行动有关工作的实施意见〉的通知》（昭质监通[]90号）要求，（1）多次组织职工开展节能减排相关文件的学习，并由办公室印节能减排资料发到每个职工手中；（2）通过板报、座谈会等形式，宣传提高节能意识，从一点一滴做起，为创建资源节约型机关做贡献；（3）节能工作制度化。对公务用车、办公用电、用水、用纸的计量工作加强管理，逐步实现水、电、油等的消耗数据分项统计，以实现节能目的。（4）加大企业节能减排的宣传指导工作。对5家企业（理世实业有限责任公司、云南昊龙实业集团、昭通市昆华化工有限公司、县江底水泥厂、县江底牛栏江磷化厂）印发宣传资料，并实地入厂指导宣传，取得了显著成效。

县质量技术监督局

xx年十一月二十五日

## 能源计量工作总结篇五

回顾一年来的工作经历，总结一年来工作中的经验、教训，有利于在今后的工作中勤勤恳恳，积极主动地完成领导交给的任务，在做好本职工作的基础上，不断学习、创新，努力提高自己的业务水平，在思想上严格要求自己，更好的努力工作，为公司工程建设作出应有的贡献。

**质量管理：**严格质量管理，争创名牌工程“质量第一”是企业永恒的主题，更是自己追求的目标，以前学到的技术知识以不能满足施工实际的需要，在施工中特别是一种新能源更要求我们对待质检工作不能马马虎虎，做老好人。而要以踏实、严谨的态度对待工作。尤其对于楼层敷设pb管要求严格，及带压下管实施监督检查，达到了带压下管的质量要求，使工程质量万无一失。严格规范，提高作业水平。在质量管理中协同监理严格按规范去验收，把住每一道工序，使工程质量达到标准，更要精益求精，因为技术不断进步更新，只有通过不断的学习，辅以求精务实，脚踏实地才能胜任自己的工作岗位。

**安全管理：**施工过程中我坚持将安全管理为日常管理的重点，将确保施工人员的生命安全作为重中之重。为此，我从以下几个方面加强管理工作：1. 加强安全技术交底工作；做到安全质量标准化，创建安全文明施工工地，在安全生产基础上深化和发展。安全质量标准化的工作除重视施工现场的安全防护和场容场貌外，要加强安全生产管理模式，更为加强施工工艺和人员操作的标准化。2. 加强安全检查和巡视，及时发现问题及时整改，杜绝安全隐患。

在新的一年里，我将从以下几点做出努力、做好工作：

1、加强业务知识学习，继续提高业务管理水平：增进新技术的运用，必须进行专业技术知识的再教育。所以，在新的一年里，我打算首先加强学习专业知识。另一方面，积极学习他人的先进之处，不断完善自己，作到取长补短，进一步提高思想认识，开拓视野。

2、进一步作好施工管理工作：

在过去的工作中，仍然存在很多不足，需要继续总结和完善。只有很好的总结过去，才能更好的服务未来。新的一年中，我要进一步重点作好如下方面的管理：一是人员管理。人是管理的组织者和执行者，施工人员不能松懈，只有全体管理人员及施工人员密切配合，各负其责，才能做到施工各个环节环环相扣，整体工作才能井然有序。二是工程质量的管理：精细管理、科技创新、质量取信、持续改进的质量管理的方针。三是施工方法的研究和管理。在公司各项预防措施的基础上，结合工程实际特点，进行优化和改进，形成一套行之有效的施工方法，以便于指导施工和工人操作。

总之，在新的一年里，我将进一步提高管理水平和专业水平，将我们的团队整体水平上一个新的台阶，为公司的发展作出贡献。

## 能源计量工作总结篇六

日常工作中，计量管理部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、质监局的检查，并对提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮助下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和计量数据分析提供了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙，以便每位员工及时学习、检查和要求自己。

水表计量工作看似轻松，但实际上，要求水表计量人员具有

较高的责任心和水表计量经验，才能保证发现问题后，有效的做出处理，保证水表计量准确，为公司水费回收提供有力保障。因此，在技术培训方面计量管理部每个员工都非常主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学学习，每周我们都抽1—2小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。今年质量技术监督局对我公司水表检定站进行的专项授权工作，由于新的考核标准有了很多的变动，我们计量部的所有资料，程序文件和质量手册都的重新制定，这给我们的工作增加了难度，但是经过我们和质监局，同行业单位，积极进行沟通交流，反复修改，在短短的两个多月，就修改制定了程序文件和质量手册等各种制度83处，增补规程16条，顺利通过了专项授权，为公司的水表计量检定工作和解决客户计量纠纷取得了法律保障。

6月份我部门经过检修仪器设备，完善登记记录等，迎接了省质监局对我部门的监督检查，在工作总结会上受到了分管局长的高度好评。

由于新的水表检定规程的颁布，9月份开始省质监局和省水协联合组织了全省水表装置量值比对活动，我部门接到活动通知后，组织全体员工，认真学习了文件，比对依据，比对规范等相关资料，去质监局了解了最新的校准证书的格式要求，按文件要求对组件进行了接收和传递，我们精心组织，认真核对比对数据，并根据数据完成了各种技术报告。在总结会上，我公司获得了喜人成绩。

我部门代表公司参加了万民市民评科室活动，从活动开始，我们召开动员会，要求大家规范服务，同时回访了老用户，使我们的工作得到了许多客户满意，提高了公司的社会美誉度。在今年我们的日常工作中，还完成户表改造水表检定230块，首次强检水表236块，周检水表65块，社会委托检定水

表628块，更换因各种原因损坏水表221块，更改变口径水表22块。按时上交公司各项费用，按规定发放了部门承担的工资福利，完成了公司下达的各项工作目标、经济指标以及公司交办的其他工作。

在过去的一年中，计量管理部在公司领导和兄弟部门的大力支持下，虽然做了一些工作，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

## 能源计量工作总结篇七

1、严格执行计量检定规程，室内检定单相电能表3112只，三相电能表1708只，组合互感器42组，电流互感器534只，采集终端500台，检定合格率100%，杜绝了不合格的计量器具进入电网，确保电能计量器具这杆“秤”的公正、公平性。

2、随着用电水平的提高，为实现有效的智能营销管理，我班积极配合并全程参与安装了456台专变的智能采集。实现了远程集抄前台坐收的形式进行抄表收费及远程监控远程控断。

3、完成了单相电能表xx04只，三相电能表211只，电流互感器108只，组合互感器8组的出入库管理和电能表4091只，电流互感器221只待分流计量资产的回退管理及流程处理。

4、完成辖区内的987户（单相858户、三相121户、高压8户）低压业扩安装，完成客服中心辖区内的583处低压故障处理及电能表迁移，依法行使质检部门授予的“强检”权，规范并更换或迁移了计量装路的配路和接线，减少了电量在计量上的“跑、冒、滴、漏”，保障了计量准确和公平贸易。

5、本班三人持有20xx年11月到期的有效计量检定员证，于6月初到省电力试验研究院对本单位的2台三相电能表检定装路

和1台电流互感器检定装路的标准表进行了送检，有效期至20xx年6月到期。

一、继续加强业务理论学习，认真履行电能计量检定员职责，做好对每块计量器具的检定和记录工作。

二、认真做好电能计量器具检定装路的日常检查及上级部门的检定工作，确保装路正常保用。

三、对用户送检计量器具进行检验，要认真负责，进行公开化检定，对其检验数据真实记录，不讲关系，送人情，确保公司和用户利益，按照国家计量检测标准，保证准确率100%。统一打好首检铅封和标志。

## 能源计量工作总结篇八

北票新能源建设迈入崭新的发展阶段，取得了令人满意的成绩。

汇编》，并及时报送至省发改委。

地区特点、具有北票区域特征的发展新路子。

（三）全程跟踪，聚力推进，“二项工程”取得辉煌业绩在我们的全力配合和全面协调服务下，全市新能源项目快速推进。至目前为止，已建成的中电投北票北塔子风电场运行情况良好。

层2个。工程预计2011年6月并网发电。

美飒北票杨树沟风电项目、歌美飒北票长皋风电项目和大唐北票小塔子风电项目的省级路条。

项目前期工作均取得突破性进展。

至省环科院，等待批复。预计明年8月并网发电。

年5月18日得到路条。可研、上网电价承诺函、银行贷款承诺函、水保、地灾、无文物证明、规划通知书已经完成，其他前期工作正在紧张的进行中。预计明年10月并网发电。

在办理其他支撑性文件。预计明年10月并网发电。

把药吃上’。此刻我真正的领会到张经理不仅仅是我们技术上的老师，更是我们生活中的兄长。

因素70.83 万元。取

## 一、制定今年各单位能源消耗指标及考核办法

施的节能技改项目，下达了各单位年度、月份单位产品用能单耗及费用指标。

2、今年单位产品能耗下降幅度大，不易完成，根据这一情况，拟定了今年用能考核办法，按完成指标大小给予不同比例的奖罚，使考核更合理。

动了节能降耗的积极性。

## 二、挖掘潜力，实现节能降耗

足，比去年少10立方，并降低了空压房提前开机时间。

厂，方案得到厂长的赞扬，并根据拟定的方案组织予以实施。

4、督促用电较大的单位每月对就地补偿器进行检测，及时发现失效和已坏就地补偿器，及时对其更换，减少电力损耗。5、每周不定期检查成型分厂机修工是否按照单压机、气压机、套植机日巡制度开展工作，及时堵住了空压气的漏点。



还有潜力可挖。

金困难没有进行，推延到明年实施。11、6月份配合全国节能宣传周，在全厂范围内开展节能月活动，以提高职工节能意识。

能耗投入产出打下基础。

能源消耗计算方法、填报了近两年我厂的单位产品用能单耗。

#### 四、积极采用节能产品

推广使用（一台），年节电达5万千瓦时。

全厂推广使用。

#### 一、节能减排管理现状

能源管理部门，以便公司有效地控制各单位的能源消耗。

极贯彻落实，对分厂的节能目标进行细化分解，制订了具体的节能降耗措施计划和操作方案。

关考试，同时在分厂进行了一次全员学习节能、人人要为降耗的组织活动，加深了我厂基层员工的节能降耗意识，为搞好节能减排工作营造好良好的氛围。

式，减少冷却风扇开启时间。

4、积极推广节能灯，实施绿色照明；严格执行公司关于节能

## 能源计量工作总结篇九

根据公司的实际和生产工艺情况，配备了合理的能源计量器具。目前公司配备能源计量器具27块，其中衡器2台，电能

表8台，水流量表3台，油流量表4台，用于能量计量的温度仪表2台，压力仪表8台。各能量计量器具分别配备在动力车间、改性车间、贮存罐区等部门。满足了能源计量、工艺及质量管理计量、经营管理计量方面的需要。

能源计量器具的配置符合gb17167-2006《用能单位能源计量器具配备和管理通则》的要求。进出公司能源计量仪表的配置率达到100%，进出次级用能单位及主要用能设备计量仪器的配置率也达到100%，能够满足计量的基本要求。计量器具的检定率、校准率达到100%。足够的能源计量器具配备为能耗分析和考核工作打下了坚实的基础。

能源计量是企业计量工作的一个重要组成部分，企业通过能源计量管理，促进企业实行能源定量化管理，做到能耗有数据，制定生产工序和产品能耗定额有依据，考核用能状况有标准，为制订节能的操作制度创造条件，同时为合理开展节能技术改造提供可靠依据，有利于采用新技术，提高监测、控制水平。

在能源计量器具的管理上，公司严格按国家执行标准定期检定，制定了完善的能源计量器具管理制度，编制制定和实施能源计量器具检定计划。公司编制了能源计量网络图及能源计量器具量值溯源图，建立了完整的能源计量器具一览表，主要次级用能单位和主要用能设备有独立的能源计量器具分级台帐。在用能源计量器具定期检定（校准）合格，准确度等级应符合标准要求，性能满足相应的生产工艺及使用环境要求，保证正常运转；在用能源计量器具在明显位置粘贴有与能源计量器具一览表编号对应的状态标识。公司有完善的能源计量器具档案管理制度，档案资料齐全、分类清楚。

### 三、能源计量数据管理或使用

公司有完善的能源计量数据管理制度，在保证能源计量器具准确可靠的前提下，对能源计量数据进行采集，所记录的各

项计量数据有原始、规范的记录，原始记录数据真实、完整、准确，以保证统计报表信息能追溯到原始记录。能做到生产运行、统计、财务报表中能源消耗计量数据真实、一致；实行能源计量数据统一归口管理，有专职人员对能源数据进行审核，利用计算机技术实行能源计量数据的网络化管理，按生产周期（班、日、周）及时更新能源计量数据，并计算出其单位产品的各种主要能源消耗量及各产品工序能耗。并且把能源计量数据运用到实际生产中。

## 能源计量工作总结篇十

学习公司关于在“xx安全生产活动”的内容，确保20xx年安全意识和工作作风得到加强，现将工作作风总结如下：作为一名计量员要严格遵守公司的各项规章制度，按照xx销售分公司《成品油计量管理暂行管理规定》要求，执行油品计量和卸油操作规程，认真履行本岗位的职责，做好现场安全管理。

贯彻国家的安全法律法规，执行上级公司和加油站的各项安全制度。

严格执行计量操作规程和有关的《液态石油产品静电安全规程》等安全规定。

及时、准确地进行计量，防止泄漏、跑油、冒油等事故发生。

4、雷雨天应停止计量，并关严计量孔盖。

5、熟练使用消防器材，会使用119、112等应急处理电话。

6、熟悉突发事件处理程序。若发生突发事件，应及时上报，并能独立（或协助）进行处理。积极参加各种安全教育和培训。

7、熟悉必要的保卫和自我救护知识，了解必要的消防、环保

和化学品知识。

8、有责任制止“三违行为”。

1、油罐车进站后，引车到位并熄火；

8、引车离站后，清理卸油现场，将静电接地夹及消防器材放回原位。

1、检查有关证书是否在有效期内；

6、计算储油罐存油量升损，并在加油站库存油品计量保管帐作好记录。

总之，作为一名计量人员肩负着加油站油品数质量计量工作的重任，把安全工作放在第一位，严格按计量员安全职责和各操作流程操作，保证加油站的正常运行。