

最新留置看护工作年度总结(模板5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

留置看护工作年度总结篇一

支队结合“能力作风建设年”活动，全面排查自身能力作风方面存在的短板弱项，摆明工作态度，列出问题清单、责任清单，提出整改措施。

在接到任务后，支队第一时间采取个人谈心谈话的方式，对个别易犯“疲劳症”和“懈怠症”的人员，及时督促鼓励，重点指导推进，全力提振士气。

同时，组织全体在岗队员对机关大院、宿舍内务卫生及走廊、办公区域进行集中打扫擦拭，打造一个美好和谐顺心的工作生活环境，确保实现留置看护安全工作开门红。

激发“虎气”，提振“虎威”，贴心关怀露真心

为深入落实暖警爱警惠警各项措施，支队利用“一对一”谈心谈话和市局心理测评等方式，帮助队员解除思想包袱、激发干事热情。

同时，加强与基地沟通协调，根据当下疫情防控形势及时缩短封闭轮换周期，科学搭配饮食，及时传递组织温暖、体现组织关怀，确保全队上下以虎虎生威的雄风、生龙活虎的干劲、气吞万里如虎的精神，继续书写鹤壁公安留置看护事业新篇章。(毛月月、李瑞州、李晓杰)

留置看护工作年度总结篇二

时光飞逝，一晃之间，一个学期很快过去了，回顾这一学期本身的事情，真是有喜又忧，但我以^v^为了孩子的身心健康^v^为宗旨，全身心的投入到保育工作。现将这学期的事情总结如下：

认真执行卫生保健制度，严格执行消毒工作。我坚持做好室内环境和玩具的消毒工作，把培养幼儿良好的卫生习惯作为卫生保健工作的重中之重在日常教学活动中，我能够配合其他老师工作，为幼儿准备活动用品，户外活动时，为了加强幼儿的安全意识教育。活动时我先讲规则，并教幼儿一些自我保护的技能。

积极协助老师组织活动，做到眼疾手快，保证幼儿的安全。能做好班级的各项消毒，以防病毒感染。能搞好班级和包干区的卫生工作。物品摆放整齐，保持桌面、活动室的四角无杂物，以免蚊虫的滋生，让幼儿生活在干净、舒适的环境中健康地成长。能培养好幼儿的各种生活习惯，以防幼儿病从口入。

在活动中能注意幼儿的安全，多关注体弱幼儿，适当增加他们的活动量，并注意及时给他们抹汗和更换衣服。能做好幼儿活动的护理工作。根据天气的变化给幼儿增减衣服，活动前注意提醒幼儿喝水，活动时注意给幼儿抹汗等等。

工作中，我服从领导分配，能做到干一行爱一行，并对照保育员职责逐条逐项地进行自查。按要求完成本职工作。不怕脏，不怕累，不怕苦，勤勤恳恳，任劳任怨。

虽然我从事保育员岗位不久，但是我深知勤能补拙，平时除了向有经验的同事请教外，有时也在家看点有关业务知识方面的书籍，慢慢地在保育员这个岗位上琢磨出了门道，那就是要^v^勤^v^比如：勤开窗户、勤打扫、勤消毒等等，除

了手脚要勤快利落外，脑子也要勤快，要经常思考[]^v^为什么要这样做^v^[]今天这件事我做的对不对等等，常常反思一下自己的工作，以便在以后的工作中，更好改进，不断进步。

一年来我虽然取得了一些进步，但同时也存在着这样那样的缺点，但我想：只要自己多学习业务知识，多请教有经验的老师，多和孩子们沟通，心中装着孩子们，相信在今后的工作中，会不断进步，对得起领导对我的信任，对得起孩子家长的期望，对得起自己的本职岗位。

留置看护工作年度总结篇三

留置看护主要负责协助民警完成相关的警务辅助工作，包括看护和监控被留置的人员。该岗位要求从业者身心健康，并且有吃苦耐劳的精神，服从性强，学历要求在大专及以上，年龄在22周岁到45周岁之间。

留置调查对象是监察法赋予监察机关的权力。为了保证留置对象的安全，需要在留置场所配备必需的看护力量。监察机关留置场所的看护辅警就是这个任务的具体落实者。岗位工作内容包括：

- 1、对被留置看护人员进行看守，并且服从上级的安排；
- 2、配合检察机关的工作，对留置人员的家属及其工作单位进行通知；
- 4、要配合上级工作人员的工作，及时的完成上级发配的工作任务。

留置看护工作年度总结篇四

- 1、负责食堂的食品留样工作。

2、准时到岗，清理、清洗上餐的留样食品及器具，做好当日的留样准备工作。

3、严格遵守学校的规章制度。

4、每餐必须认真作好留样记录:留样时期、食品名称,便于检查并存档备查。

5、每样食品必须按要求留足100克,分别盛放在已消毒的餐具中。 6、留样食品取样后,必须立即放入完好的食品罩内,以免被污染。7、留样食品冷却后,必须用保鲜膜密封好(或加盖),并在外面标明留样时期、品名、餐次、留样人。

8、食品留样必须立即密封好、贴好标签后,必须立即存入专用留样冰箱内。

9、留样食品必须保留48小时,时间到满后方可倒掉。 10、完成上级领导交办的其他工作。 .

留置看护工作年度总结篇五

为强化学校管理，进一步加强学校内部管理，明确值班人员的职责，维护良好的教育教学秩序，确保学生及学校安全，特制定本制度。

一、学校每天安排一名行政人员及一名教师值班，全面负责学校日常安全管理工作，具体名单见值班人员安排表。

二、值班人员早晨必须提前10分钟到岗，做好办公室的各项卫生工作，行政值班负总责，包括白天上班及晚自习值班，并做好记录。

三、大课间活动时间，值班教师负责整队，做好学生早操的秩序维持；行政值班负责检查人员到岗及学生早操情况，并

就相关问题做好宣传教育及工作安排，发现问题及时解决。

四、每天就餐时，值班教师应在学生食堂检查学生用餐情况，维持好秩序。保证在岗，做好巡查工作，监督管理各班午休，晚睡，随时处理值日期间突发事件，不得擅自离岗，如因有事须做好工作交接，否则按旷工论处。

五、每天下班时各办公室的门、窗、照明、风扇及各种用电器材的关闭情况，并做好检查记录。

六、值班当天应不定时巡查学生日常活动情况，积极维护良好的教学秩序，发现违纪现象及时批评教育，重大问题及时处理并向有关领导汇报。

七、值班行政领导全面负责，协调、督促、检查各岗位人员到岗情况。值班人员负责做好家长来访的接待工作，做好电话记录，上级有关通知要及时通知到相关人员。

八、如有特殊情况不能值班的，须预先做好调换经行政值班同意，否则按无故空缺处理，并按相关处理办法进行处罚，发生安全事故承担相应的责任。

一．牢固树立为教学服务，为师生服务的思想。门卫人员必须时刻提高警惕，严防不法分子混入学校进行犯罪活动。

二．坚守岗位，不擅离职守，把好门，看好人，做好安全保卫工作。 三．做好来人登记、传达工作，在上课、开会，午睡期间一般不叫人。外来人员会见学生必须在课余时间进行，如果正在上课，必须先在校门等候。

四．任何人从学校内携带物资出门，门卫人员有权查问、查看。对可疑物资可以暂时扣留，及时报告有关部门处理。

五．外来车辆进校门，门卫人员应先问明来意再开门，随车

人员必须办理来客登记手续。

六. 保持传达室清洁，整齐。

七. 协助学校做好其他事务工作。

八. 及时收发报刊杂志和信件，不准扣留积压。

九. 每天按规定时间开锁大门，锁门后有人叫门要问清身份和目的`后方可开门。

一、进出校门要有礼貌。

二、进入校园后，没有班主任的许可，不准私自出校门，更不准翻围墙。 三、来校时不准携带易燃、易爆、有毒物品及凶器等与学习无关的用具，若发现有同学带，要及时向老师汇报。

四、上课要及时进教室，听从老师的安排，和老师发生争执时要及时向学校领导报告。

五、课间、课外活动时要听从班主任的安排，不逞强好胜，不玩危险游戏。严禁在教室内、过道中追逐打闹和奔跑，以免滑倒和摔伤。

六、不在篮球架下等危险地方玩耍。严禁攀爬学校任何一处围墙、门窗及树木、球架。

七、不在校园主道上玩耍。 八、若照明灯等电器发生故障，不得私自动手排除，应报告班主任或后勤处，由后勤老师进行故障排除。

九、大扫除时注意安全，对高处的玻璃窗，不要勉强擦拭。

十、上实验课要严格遵守实验室的有关安全要求完成实验。

十一、课外活动和体育锻炼，要按有关安全规则进行。

十二、不乱扔塑料袋、废纸、作业本等，要爱护物品，保持校园清洁。 十三、在校生病时，要及时报告老师，不能私自回家。

十四、发现同学之间争执或打架时，要进行劝解并及时报告班主任。 十五、以《学生守则》、《学生日常行为规范》为行为准则，时时要求自己做个好学生。

为了确保全校师生的人生安全和财产安全不受损失，学校安全领导小组要对全校各管理部门及班级等方面进行安全检查。

一、定期检查和不定期检查相结合，*时月月检查，四季各季随时检查。 二、检查范围：校屋顶舍门窗、顶棚、安全用电、操场上的体育器械、冬季烤火炉具，食堂安全卫生等。

三、各班责任人（班主任及任课教师）认真检查学生带入校园物品，严格控制管制刀具等危险品带入学校。

四、每次检查要有记录，发现问题要采取果断措施及时解决。 五、各安全责任人要认真履行检查职责，防患未然。

为了保障我校教育教学工作的正常进行和师生生命安全及国家财产的安全，能及时、高效、合理有序地处置学校“突发性”事件，现特制定《关岭县清苑学校学校突发性事件处置预案》。

一、 指导思想

以党的“*”重要思想为指导，坚持以人为本的思想和坚持师生生命安全及国家利益高于一切，同时坚持^v^预防为主、积极处置^v^的方针，尽一切努力把杜绝或减少校园安全，消防、治安等突发性事件的发生，尽一切努力把师生生命财产及学校，财产的损失降低到最低限度。

二、成立机构

为切实加强对学生安全工作的领导，学校成立以周黄为组长，杜德品，郭德均，吴成碧，龚基*为副组长，及各班主任为组*员的学校安全工作领导小组。同时下设安全、消防、保卫等小组机构，明确专人，分工负责灭火、救护、疏散、通讯联络等工作。

成员：保安（负责检查学校各办公室、班级教室用电、用火安全，若发现火灾，立即组织人员进行救灾工作。）

（三）治安小组 组长：吴成碧 成员：各班主任。（负责协调值班防范工作，清理校园中的外来人员，维护校园教育教学工作秩序）。

（四）救护组 组长：杜德品 成员：各班主任。（负责对突发事件中受伤师生进行救护、处理和包扎伤口，做好及时送医院治疗的准备工作）。

（五）疏散组： 组长：周黄

护师生的人身安全）。（六）通讯联络组 组长：周黄

成员：值班人员及各班主任。（若突发事件发生，负责立即电话报告县主管部门，以最快速度得到上级的指示）。

三、主要处置措施

1、校园突发事件发生，立即启动学校安全预案。

2、及时向县主管部门报告事件情况，以取得领导的指示，便于采取下一步行动。

3、学校领导小组立即召集各小组，召开简短的紧急会议，商量布置处置办法，各小组必须在校领导小组的统一指挥下，

各司其责，开展工作。