

# 工程工作汇报(汇总6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 工程工作汇报篇一

### 一、水库情况

12座水库运行正常，未发现重大险工患段，对相对薄弱的环节管护人员都能时刻重点关注，值班人员在岗在位，各项记录完整，规章制度上墙，有大坝安全应急预案、防汛预案，交通、通信畅通，每个水库的抢险物资都按指定地点存放。

### 二、圩区堤防工程情况

韩庄圩涵闸有严重漏水现象，我站一直安排专人进行重点盯防，并已上报县防办，圩区其他情况正常，圩堤防汛值班人员都在岗在位，并及时做好巡查记录，有完整的防汛抢险预案，防汛物资都按指定地点存放。

### 三、泵站检查情况

排涝泵站都有专人值班，泵站保养到位，都能正常运行。

### 四、机电、电器设备运行检查

所有的机电设备和电路都进行了安全隐患排查，未发现安全隐患，操作人员经过专业培训，持证上岗，厂房内张贴操作规程及安全规章制度。设备操作指示标志清晰，高压设备周围设置安全围栏，提示标志醒目。

检查中也发现一些存在已久的安全问题，如圩区xx□xx都有不少地段存在堤身标准不足的问题，另外xx穿堤大闸存在严重漏水，影响汛期的安全度汛□xx镇境内的12座水库还有3座未进行彻底的消险处理，这3座水库还存在不少安全隐患，如迎水坡需要进行护坡，涵闸需要拆建，还需要新建溢洪闸等，这些安全隐患在历次安全隐患排查和汛前检查中都已上报，希望上级部门能引起重视，能尽快消除上述隐患。

通过全站干部职工的共同努力摸排检查，各个水利工程总体情况良好，发现的问题在严密的跟踪防护下未产生大的险情。但我们不能掉以轻心，时刻保持高度的警惕性，加强巡查力度，排查隐患，确保所有水利工程正常安全。

## 工程工作汇报篇二

1、城乡总体规划：总规编制的初步设计方案于三月初完成，于3月6日经邢台市规划专家评审会初步通过，与会专家对《县城乡总体规划□20xx-2030年）》方案提出了具体的修改意见。修改完善后的方案，已于5月11日完成了30天的公示，同时由省规划院、南京大学城市规划设计院及北京分院三方联合利用一个月的时间对方案进行了梳理，期间我单位还多次组织相关单位及乡镇对方案进一步征求意见。截止目前，规划方案已基本完成，正在由省城乡规划设计院组织全院专家进行最终评审，评审完成后报市局审批。

2、发展战略及中心概念规划：《县区域空间发展战略及中心城总体概念规划》由北京新都市规划设计院负责编制，已在2月份完成规划成果。

3、控详规：覆盖除核心区以外的40多平方公里的控制性详细规划编制已列入编制计划，目前正在进行招标工作。《县城乡总体规划□20xx-2030年）》审批完成后，将加快启动编制工作。

4、核心区城市设计：规划城市核心区位置西至凤凰街，东至月城路，北至安宁大街，规划总面积约112公顷。核心区的城市设计在上次方案的基础上，结合凤凰大市场等北部新区拟建项目情况进行了修改完善，目前已基本完成。

5、28项专项规划：2月份县政府城交科组织召开了专项规划编制调度会，根据职责分工，将28项专项规划编制任务分发到县直各单位，计划于10月底前完成编制。目前我局负责的城市绿地系统、通信、综合交通、城市出入口景观、管线综合、公共设施布局等6项专项规划，正在编制设计任务书，交警、人防、住建等部门也已经开始调研资料，其他大部分单位也已基本联系了设计单位。

6、城区违法违规建设整治：今年以来共查处违章建筑40处，下达停工通知书40份，制止违建行为22起，拆除违章建筑18处，拆除违建面积1547.6平方米，拆除围墙95米。下一步，将继续分批次重点整治已列入拆除计划的49处违章建筑，全面维护城市规划的权威性，保障城市规划得以严格落实。

## 1、北段城市节点

高速路口广场等四个城市节点沿北伸段设计建设，计划总投资20xx万元，占地面积约70700平方米。昨日，江苏鸣泰集团已经结合北京新都市规划设计院编制设计的概念规划，完成了初步的详细方案设计。初步方案审核通过，现鸣泰集团正在加紧设计详细施工图。同时，我局已经基本完成了项目地块的测量放线工作，下一步将根据方案设计协调北部新区、换马店镇政府租地事宜，加快城市节点建设。

## 2、学院

该项目规划选址初步确定在新308线南侧，东侧，安宁街北侧。目前地勘招标工作也已完成。学院联系了四家设计单位，于5月20日分别向学院提供了初步设计方案，由专家进行评审，

确定设计单位为北方绿野建筑设计有限公司，并确定了初步方案。现正在进行征地工作，并已向省教育行政主管部门递交立项申报。预计在征地工作完成后可马上进行地勘，11月底之前确定一期工程的全部设计，12月份一期工程可开工建设。

### 3、规划展馆、为民中心和会展中心

规划展馆、为民中心和会展中心项目已与凤凰大市场项目结合，项目选址在以东，和平大街以南，平安路以西，朝阳街以北。目前，我局已经提供该地块的现状地形图，项目方案正由凤凰大市场项目方委托设计单位和纪委委托设计单位两家单位分别进行设计，并已经就方案初稿进行了汇报，现设计方正根据修改意见进行修改完善，修改完善后将作进一步比对最终确定设计方案。规划设计完成后，将协调相关单位项目征地工作，7月底前确定建设开工单位，尽快启动建设，确保明年9月前投入使用。

## 工程工作汇报篇三

### 1、工程概况：

平定高速公路第十一合同段主要工程量为：大、中桥5座，全长581m；互通式立交1处；通道桥涵 16座；天桥1座；隧道2座，全长2228m；路基土石方117.1万m<sup>3</sup>；工程总造价为1.68亿元。

### 2、监理范围：

监理合同段土建工程里程范围为[k250+000]~[k256+841.021]；路线全长6.841021km。

### 二、人员管理及监理工作情况：

1、根据监理服务合同要求，本标段应配置监理人员24人，其中专业监理工程师以上人员12人，监理员12人，后勤人员5人，共计30人。服务车辆3台，生活设施、办公设备、试验设备一应俱全，在日常管理工作中，严格按照公司的项目管理制度，保证业主满意为前提，以节约成本为原则，来积极开展工作。

2、在业主及公司的大力支持下，该项目监理工作圆满完成本年度的工作任务，作到了为业主负责、为公司负责。在整个监理过程中，加强和规范驻地办监理的自身管理工作、严格执行监理工作十六字方针、确保工程进度、质量和合同的认真执行。

3、在严格监理的同时，我们针对承包人技术力量相对较弱、管理混乱等情况。驻地办加大了“严格监理”的力度，加强了巡视、旁站力量，采用试验、测量等多种检测手段，多提合理化建议、加强“事前监理”，和“主动监理”，采取“帮监”结合的形式，把工程质量问题消灭在萌芽状态中。这些对保证该项目的顺利进展，起到了巨大作用。

4、积极配合省厅、省站所要求的各项工作。开工之初，督促承包人完善和健全了自检体系、完善监理程序；编制监理规划和细则，在监理过程，做到了隐蔽工程、首件、重点部位100%旁站，平时反复巡视，抽检频率达到或超过30%，能够及时发现和纠正承包人施工过程中存在的一些质量问题。

### 三、工程质量管理：

8、旁站和巡视：隐蔽工程、首件、重点部位100%旁站，其它反复巡视。旁站和巡视发现的问题，现场及时口头通知要求整改，问题较严重的或承包人不很好按要求整改的，下发书面工作指令或工程监理通知，本年度驻地办共下发监理工作指令27份，工程监理通知单38份，不规范行为通知单1份，均在监理的督促下，得以整改和完善，做到了指令的闭合。

检查和旁站关键是要发现问题，并督促和落实问题的整改结果。本项目认真按此执行，避免了重大质量问题的出现，消除了质量隐患。

#### 四、工程进度管理：

对承包商上报的总体施工进度计划、阶段性施工计划、月度施工计划等驻地办综合考虑合同工期要求，考虑对保证工程质量有利的原则，进行合理的调整性批复；针对完成计划所需要的合理人工、材料、机械投入，对承包人的保证计划完成的施工方案、保证完成计划的质量保障等，驻地办都详细的审阅后进行合理的调整性批复。工期紧张时的倒排工期，强制承包人保证进度计划而加大人、财、物的投入，本年度对于承包人设备、人员到场情况，驻地办共组织检查2次，发出通报2份，要求承包人投入必要的设备、人力、物力、财力以科学组织，严格管理，来保证正常的施工进度。这些都是监理在进度控制上采用的措施和手段。排除因变更设计原因的影响，该项目进度控制满足了合同要求，根据业主下达本年度的生产任务，截止年底，完成总工程量的42%。

#### 五、工程合同管理：

开工前认真研究并熟悉《施工承包合同》、《图纸》、《投标书》《外资项目管理办法》等文件，施工监理过程中对承包人是否按投标文件要求投入相关人员、相关设备，是否挪用工程款等进行了多次合同履约性检查，确保了工程的顺利完成；在变更设计控制上，作到了实事求是，承包人及业主利益都得到了合理的保障。该项目满足业主合同工期要求，承包人自检质量达到合同要求的“精品”。

#### 六、计量和支付管理：

该项目的工程计量和支付管理执行了《招标文件》或其它相关合同要求，做到不重计、不漏计和不符合质量要求的不予

计量支付的原则。

## 七、廉政建设和安全管理：

驻地办在廉政建设、文明施工、安全、环保等方面能够积极按业主及上级部门的要求认真落实和执行。驻地办组织了反商业贿赂精神，并定期组织召开相关会议，开展反商业贿赂自查自纠工作总结，并成立了廉政领导小组以及廉政义务监督员，保证了驻地办未发生过不利与影响的廉政事件发生；同时驻地办还成立了安全领导小组以及专职安全监理人员，本年度共下发关于安全监理通知单5份，均得到了落实和整改，没有出现对工程造成较大影响的安全事故，确保了工程的顺利进展。

## 八、受到项目业主的奖罚情况：

3、2006年12月底在本年度总体检查考评中，在全项目16个驻地监理办中获得第三名，业主给予1万元的奖励。

## 九、目前项目组存在的问题及解决的办法和建议：

1、持交通部监理资格的监理人员依然缺少。

2、监理人员敬业精神、工作责任心、业务素质有待加强和提高。本年度驻地办对一些工作责任心不强，业务素质不高的监理人员经批评教育，效果不明显的进行了辞退。

3、驻地办内部管理方式、管理制度有待进一步完善和健全。特别是车辆、人员等的管理，将直接影响到费用目标的实现。

4、组织协调与沟通工作还须加大。特别与业主、上级主管部门、公司内部及施工单位等的协调和沟通将要加强，这样会有利于工作的开展。

5、针对监理人员管理，建议借助网络平台，成立人才局域网，将监理人员简历、工作情况及项目进展情况等信息输入，随时可以查阅，以方便管理。

6、建议加强监理人员的培训和考核，提高业务知识，增强责任感，采取奖优罚劣的措施，形成一种紧张而又团结的工作氛围。

#### 十、2007年度工作重点及获奖目标：

2007年将是会战平定高速公路土建工程的攻坚年，驻地办的工作重点是按照“四控三管一协调”的监理工作方法，重点对桥梁的上部结构、大梁预制；隧道工程的顺利贯通和路基附属防护工程展开全面的监理工作，根据2007年的具体施工项目，结合本工程的特点，总结2006年的先进经验以及改进工作中的不足，合理选配好驻地办监理人员组成，加大旁站和巡检力度，确保项目按期完成！2007年的奋斗目标是”保前三争第一”。即在季度考核评比中确保前三名，在年终总体考评中力争第一名！

#### 十一、2007年本区域市场分析及结束语：

2007年是奋战平定项目的关键一年，我驻地办在开展好监理工作的同时，拓宽经营市场。2007年甘肃省交通基础设施建设投资规模预计达到136.48亿元，全省将新建：武都—罐子沟、天水过境高速、西（峰）长（庆桥）凤（翔）、康家崖—临夏四条高速公路！2007年即将开工建设的天水—定西高速公路全长202km□投资80亿元；在建的平定高速公路路面工程即将招投标，共六个标段，全长240km□

甘肃监理市场发展空间很大，所以我们要以干好平定项目作为打开甘肃公路监理市场的基础，齐心协力，共创辉煌！



## 工程工作汇报篇四

截止20xx年5月底，对1月1日以来全县组织实施的政府投资和使用国有资金的农村饮水安全、骨干水利工程、水土保持工程及其他水利工程共4大类15个项目进行了全面排查。项目主要包括：县城引水工程、县城供水工程，县农村饮水安全项目、县新增农村饮水安全项目、县第一批农村饮水安全项目，县第二批农村饮水安全项目，奔子栏乡镇供水工程、云岭乡镇供水工程、霞若乡采贡引水工程，阿东大沟灌溉工程，月仁大沟治理工程，水边河小流域综合治理工程，佛山乡亚贡搬迁人饮工程、渠道工程及输电线路工程。

11月初至20xx年5月底，结合中央扩大内需项目检查工作，全县水务系统先后于11月1~3日及25~27日□20xx年元月7~9日□20xx年5月10日至20日组织抽调业务科室主要负责人，组成检查组进行了专项检查，检查组由局领导带队，重点对水利项目建设管理程序及中央扩大内需项目落实三个100%等情况进行检查。

1、检查内容。主要从规划、可研、初步设计及实施方案批复，从投资计划下达、中央资金和地方配套资金到位情况及结算支付情况，从项目法人组建、招标申请和备案、施工合同、监理合同、主要材料设备供应合同签订、质量监督书签订，开工审批和监理单位开工令，安全管理机构及方案措施，以及施工计划编制、建设进度、工程资料同步整编、招标投标信息公开等方面，对项目建设管理的各个方面及各个环节进行了认真检查，尤其是对以往检查中发现问题是否进行了整改落实、达到了三个100%的要求作为检查重点内容之一。

2、发现问题和整改落实情况。检查发现，水利项目严格执行基本建设程序，工程及时开工建设，对以往检查中发现问题也进行了整改落实，基本达到了三个100%的要求，但总体上也还存在中央资金在财政部门滞留过多、个别项目地方配套

资金到位率过低、工程财务结算慢、不按规定及时办理质量监督手续及建设管理资料不完整、整编不同步、不规范等不容忽视的问题。对上述存在问题，我们分别即知即改、补充纠正、协调完善等不同类型，分别制定措施进行了整改，整改意见现已全部落实。

1、加强领导，成立机构。11月初，我局成立县水利工程建设领域突出问题专项治理工作领导小组，局长阿主同志任组长，分管副局长任副组长，相关科室主要负责人为成员。通过成立相应领导机构和工作班子，明确各自工作职责。

2、召开会议，专题安排。为落实省水利厅《云南省水利厅转发水利部关于进一步做好水利工程建设领域突出问题专项治理工作的通知》（云水建管20xx26□及各上级部门的相关要求，我局于12月5日召开了工程建设领域突出问题专项治理工作会议，对专项治理工作作了具体安排，并下发了《县水务水电局开展水利工程建设领域突出问题专项治理工作方案》，进一步强调了各阶段的目标任务和具体要求。

（1）人饮办负责农村饮水安全项目，落实、招标监督、开工审批、进度管理、验收管理等方面工作。

（2）水利股牵头负责骨干水利工程及其他水利工程前期工作、规划管理、立项审批、投资计划和项目建设统计管理等方面工作。

（3）城市供水项目指挥部负责县城引水工程及供水工程公开招标、工程管理等方面工作。

（4）水保办负责水土保持项目的开工审批等方面工作。

（5）财务室牵头负责项目资金落实、基建财务管理、工程建设审计等方面工作。

(86) 办公室牵头负责水利工程建设项目的信息公开及宣传报道和综合材料等工作。

4、设立专栏，注重宣传。在县水电局政信息公开发布县水利工程建设领域突出问题专项治理工作相关信息，通过工作动态、文件通知、领导讲话、法规制度、经验交流等栏目，对专项治理工作进行全面报道，加大宣传力度，加强舆论监督和社会监督。

5、设立举报电话，接受社会监督。设立举报电话和电子信箱，接受社会各界和人民群众的监督举报。

6、认识提高，成效明显。自10月底开展水利工程建设领域突出问题专项治理工作以来，我县按照政府和行业两条线上的安排部署，成立工作机构，制定专项治理实施意见，结合行业和地方实际，认真开展专项治理工作，制定完善相关制度，达到了认识提高，思想统一，制度健全，工作主动，要求严格，管理规范的良好效果。通过建立专项治理排查工作台帐等环节工作，认真执行项目建设管理程序的积极性明显增强，由过去“要我做”转变为“我要做”，专项治理工作初见成效。

从检查情况来看，农村饮水安全等项目建设管理比较规范，制度健全，管理严格，各类资料整理归档较好，内容完整，资料齐全，项目建设管理的规范性明显提高。

## 工程工作汇报篇五

目录：

1、物业工程部经理岗位职责

2、工程部文员岗位职责

- 3、空调主管岗位职责
- 4、维修主管岗位职责
- 5、35kv变电站站长岗位职责
- 6、商场维修领班岗位职责
- 7、写字楼维修领班岗位职责
- 8、空调领班岗位职责
- 9、强电维修工岗位职责
- 10、综合维修工岗位职责
- 11、水暖工岗位职责
- 12、空调运行工岗位职责
- 13、电梯管理员岗位职责
- 14、工程部人员职位说明书

#### 工程部文员岗位职责

- 1、在工程部经理领导下，处理部门日常行政事务；
- 3、负责部门所属人员的考勤统计上报及办公用品的领用和发放工作；
- 5、协助部门经理，统计汇总设备运行费用和维修费用；
- 6、协助部门经理，对租户进场装修图纸进行审核备案。

## 维修主管岗位职责

- 1、在部门经理的指导下，负责全商城房屋、设施、设备的维修保养工作，每月向领班布置月检修计划，并随时督促检查其执行情况。
- 2、制定维修人员现场巡检制度，定期对重点区域如公共区域照明系统、卫生间等进行集中整修并随时督促检查维修人员的执行情况，发现问题及时上报部门经理，并提出处理方案。
- 4、协助工程部经理，负责突发事件的应急处理工作安排；
- 5、建立健全所辖设备的设备台帐和维修档案，并按照实际情况进行更新；
- 6、协助工程部经理，跟进并监督相关设备维保单位的实际工作状况。
- 8、做好下属员工的岗位和技术培训和考核工作。
- 9、所辖区域，包括各层低压配电间、电梯机房、工程部二级材料库。作为以上区域的消防安全工作负责人，负责本职责区域的消防安全工作。

## 商场维修领班岗位职责

- 1、服从维修主管的安排，保质保量地完成维修工作任务；
- 4、严格执行各项安全操作规程，确保人身和设备安全；
- 5、负责组织下属员工参与开闭店流程；
- 6、完成维修主管安排的其他工作。

## 空调领班岗位职责

1、根据外界天气变化及时制定当日中央空调系统运行计划，保证商城中央空调系统和生活用水系统的正常运行。

2、监督下属员工严格执行设备安全操作规程，检查汇总设备运行记录和交接班记录，及时掌握设备运行中的技术状况，及时发现问题上报主管，发生紧急故障，如果部门主管不在，由领班负责组织力量及时处理。

3、按照空调主管制定的设备年度、季度和月保养计划做好所分管设备的维护保养工作，保证重点设备经常处于良好的技术状态。

5、负责将设备故障和检修事宜汇总上报主管记入设备维修档案。

### 综合维修工岗位职责

1、2、3、根据领班的要求，积极完成各种维修工作。负责商城土木建设项目的维修改造。

对商城进行有计划的维修工作，确保商城设施设备的正常运转。

4、5、6、7、负责商城门窗桌椅和家具的粉刷维护工作。完成商城公共区域设施的维修。负责商城内墙面及地砖的维修和更换。

定期进行巡回检查所管范围的设施完好状况，发现问题及时维修。

8、9、负责完成商户提出的小修工作。完成上级临时交待的任务。

### 空调运行工岗位职责

- 1、根据外界天气变化及时调节空调，努力使空调的湿度、相对湿度符合规定的数值范围。按运行记录表做好记录。
- 2、掌握设备运行的技术情况，发现问题立即报告部门主管。发生紧急故障，如果部门主管不在，由领班负责组织力量及时处理。
- 3、当班空调设备运行由领班负责主持。主机开停由指定的人员进行操作。
- 4、按保养规程做好本小组所分管设备的日常及月度保养工作。保证重点设备经常处于良好的技术状态。
- 5、下班之前必须检查所有运行记录表并签名，必须纪录巡检范围内的设备、停开时间，停开修理原因和停开开始及恢复状态的时间。每天由领班负责将当天的运行情况向工程部上报并累计当天设备运行台时，由领班负责将当班发生的故障及维修内容记入班组技术档案。
- 6、值班人员必须严守岗位职责，服从指挥，严格遵守操作规程。对上级安排的其他工作认真负责，不得擅离职守。
- 7、负责水暖空调的工作，生活热水的供应。每天对燃气能耗进行统计并做好记录。
- 8、负责水暖空调、给排水系统管道、阀门及其附件的维修保养。

## 工程部人员职位说明书

### 经理职位概述：

遵照部门及上级的规定，确保麦购时代广场及大厦设备正常运营工作的布署、要求，组织本部门干部、员工有计划实施，

熟悉所辖设施设备等有关知识；懂得日常维护设备，保证设备运转正常，使商城正常运营。具有较好的组织能力、判断能力及语言表达能力。

岗位职责：

- 1、贯彻执行总经理的指示，负责工程部的日常管理工作。
- 2、召开部门例会，检查部分各类报表。
- 3、安排日常的维修保养工作，确保商城设施设备的正常运转。
- 4、制定商城大型设备的计划，报总经理审批后执行。
- 5、参加新增项目的谈判和评审，确保质量达到预定的标准。
- 6、深入设施设备使用现场，及时掌握人员和设备状况。
- 7、制定部门制度，并督导员工执行。
- 8、培训下属员工，定期对下属员工进行绩效评估，并按规定进行奖罚。
- 9、完成上级安排的其他任务。

综合维修主管职务说明书

岗位职责：

- 1、在部门经理的指导下，负责全商城房屋、设施、设备的维修保养工作。
- 2、每月向领班布置月维修计划，并随时督促检查其执行情况，发现问题及时上报部门经理，并提出处理方案。



- 3、贯彻执行岗位责任制，要求员工严格执行安全操作规程，确保设备及人员不发生安全事故。
- 4、根据商城装饰要求，不断改进完善维修质量与商城整体装修风格一致。
- 5、负责定期检查商城配套设施设备状况，及时做好修复工作。
- 6、做好所需材料和零配件的采购计划，保证常用材料和零配件的备用量。
- 7、做好下属员工的技术培训和考核工作。
- 8、完成上级分配的任务。

## 综合维修领班职务说明书

### 岗位职责：

- 1、在部门主管的指导下，负责全商城电气设备的维修保养工作，确保电力供应和电路畅通。
- 2、每月向队员布置月检修计划，并随时督促检查其执行情况，发现问题及时上报部门经理，并提出处理方案。
- 3、贯彻执行岗位责任制，要求员工严格执行安全操作规程，确保设备及人员不发生安全事故。
- 4、根据商城装饰要求，不断改进完善维修质量与商城整体装修风格一致。
- 5、负责定期检查商城配套设施设备状况，及时做好修复工作。
- 6、做好所需材料和零配件的采购计划，保证常用材料和零配件的备用量。

7、做好下属员工的技术培训和考核工作。

8、完成上级分配的任务。

### 空调运行工(ky1)职位说明

岗位编号□ky1□2人，隔日勤)

2、负责生活水泵的启动和停止工作。

3、负责商场卫生间排风机的启动/停止工作。

4、严格按照设备安全操作规程操作设备，保证设备运行无故障。

5、做好设备运行记录和交接班记录，在有事故发生或接班人员未到岗的情况下交班人员不得离岗。

6、按照主管和领班的要求，负责责任设备的日常及月、季度维护保养工作，保证责任设备经常处于良好的技术状态。

7、保证职责区域的环境卫生达标。

8、完成上级安排的其他工作。

### 空调维修工(kw)职位说明

岗位编号□kw 人数：4人

工作时间：8：30—17：30

1、按照领班的安排，负责全商城新风机组、组合空调机组和排风机的启动、停止工作。

- 2、按照领班的安排，有计划地对生活水泵、新风机组、组合空调机组、排风机等设备进行维修保养工作。
- 3、按照领班的安排，有计划地对系统末端风机盘管滤网、新风机滤网进行清洗更换。
- 4、严格按照安全操作规程进行维修工作，保证无安全事故发生。
- 5、做好维修记录，交领班汇总上报空调主管存档。
- 6、负责每日对全商城定时进行测温工作，并做好记录。
- 7、负责全商城的空调报修项目，应有维修工作单及主管、领班的委派，应急项目可先维修后补单，维修完毕后签名及注明修理项目和耗料工时，并要验收人签名，将回单拿回由领班确认后交主管存底，不得丢失。
- 8、按照主管和领班的要求，做好水泵房和空调末端设备运行的巡检工作。
- 9、保证各层风机房、水泵房区域的环境卫生达标。
- 10、完成上级安排的其他工作。

### 综合维修电工(zd2))职位说明

- 1、在主管和领班的领导下，负责商场2/3层的照明及线路、电器设备、动力、低压配电等的保养与维修工作。
- 2、负责商场2/3层的报修项目，应有维修单及主管人员的委派，应急项目可先维修后补单，维修完毕后签名及注明修理项目和耗料工时，并要验收人签名及领班确认，将回单拿回由领班确认后交主管存底，不得丢失。

- 3、每日对本岗位区域内的照明及线路、电器设备、动力、低压配电系统等进行巡视检查，并做好记录。
- 4、严格遵守各种安全操作规程，熟练掌握设施设备的原理及实际操作与维修。
- 5、遇线路掉闸等突发线路故障时，应迅速赶到配电房，检查故障原因，尽快恢复送电，及时处理配电故障。
- 6、严格按照电气设备规章制度上岗，注意用电安全，注意防火和人身安全。
- 7、工作完成后及时清理工作场所和工具。
- 8、完成上级交办的其他工作事项。
- 9、参与开店流程，负责商场负一层、1层照明开启和负2—3扶梯启动。

### 综合维修工(zw1))职位说明

#### 岗位编号[]zw2[]1人)

- 1、负责职责区域公共区域天花、地面、门窗、桌椅和家具的维修维护工作。
- 2、按照领班的要求，对职责区域内的设施设备进行有计划的维修工作，确保商城设施设备的正常运转。
- 3、负责职责区域内卫生间洁具、给排水管道设施的维修维护工作。
- 4、负责定期对商场内所有防火卷帘门进行运行状态检查和维修工作。

- 5、负责职责区域的报修项目，应有维修工作单及主管人员的委派，应急项目可先维修后补单，维修完毕后签名及注明修理项目和耗料工时，并要求验收人签名，将回单拿回由领班确认后交主管存底，不得丢失。
- 6、严格遵守各项工作安全操作规程，保证无安全事故发生。
- 7、每日巡回检查职责区域内的设施完好状况，发现问题及时维修。
- 8、负责完成商户提出的小修工作。
- 9、完成上级临时交待的任务。

#### 写字楼维修电工(xd1)职位说明

- 1、在主管和领班的领导下，负责写字楼的强电系统、照明及线路、电器设备、动力等的保养与维修工作。
- 2、负责写字楼的报修项目，做到随叫随到、及时修理，应有维修单及主管人员的委派，应急项目可先维修后补单，维修完毕后签名及注明修理项目和耗料工时，并要验收人签名，将单拿回交领班或主管存底，不得丢失。进入租户范围内进行维修工作，需要保持工装整洁、作业现场必须进行必要的防护，作业完成后清理现场，维修工作单应由租户代表确认。
- 3、每日对写字楼区域内的照明及线路、电器设备、动力、配电间等进行巡视检查，并做好记录。
- 4、严格遵守各种安全操作规程，熟练掌握设施设备的原理及实际操作与维修。
- 5、遇线路掉闸等突发线路故障时，应迅速赶到配电房，检查故障原因，尽快恢复送电，及时处理配电故障。

6、严格按照电气设备规章制度上岗，注意用电安全，注意防火和人身安全。

7、工作完成后及时清理工作场所和工具。

8、完成上级交办的其他工作事项。

### 夜班维修工(yw))职位说明

岗位编号[]yw[]1人) 职责区域：全商城

工作时间：17：30—次日8：30 注：对讲机配备：1台(与bm1交接)

1、负责配合商场夜间施工工作，监督施工单位的现场施工工作。

2、负责全商城范围内夜间的设施设备应急处理工作。

3、参与商场闭店流程，负责商场地下一层、地下二层、首层、二层的公共区域照明、扶梯、直梯、热水器等的关闭。

4、按照主管的安排，完成夜间维修的工作内容，并认真填写值班记录。

5、严格遵守各项工作安全操作规程，保证无安全事故发生。

6、完成上级临时交待的任务。

### 变电站电工[]bd副值) )职位说明

1、负责变电站值班运行值班工作，直接对变电站站长负责，严格遵守输配电的各项制度和规定，服从上级领导的工作安排。

- 2、严格执行安全操作规程，检查各种设备开关线路和仪表，认真填写值班记录和工作日报表。
- 3、认真做好变电站安全防火、防事故工作，保管好各种检修工具，定期检查电器设备的绝缘情况。
- 4、在倒合闸操作时负责具体操作工作。
- 5、熟练掌握停电状态时的应急处理措施，确保商城供电的连续性及其可靠性。
- 6、熟练掌握商城的供电方式、线路去向、设备技术性能和实际操作方法。
- 7、按计划做好变配电设备的月度、季度、年度维护保养工作。
- 8、负责做好每日能耗统计，为公司提供准确的数据。
- 9、电站运行人员在有事故发生或接班人员未到岗之前不得提前离岗。
- 10、负责地下二层、地下三层照明的系统的启动和停止工作。
- 11、参与闭店流程，负责  
3、4层照明的关闭和1层外店门头灯的关闭。
- 12、负责地下三层排污泵控制柜的每日巡检工作。

## 工程工作汇报篇六

工程监理工作汇报工程概况：\*\*中心院落整体景观工程位于市城东新区市委综合大楼院内，单位：市城东新区管理委员会，设计单位：\*\*设计有限公司，监理单位：\*\*有限公司，

施工单位：\*\*有限公司，施工单位：\*\*有限公司。南临禹王大道, 东临\*\*东路, 西接东\*\*9号路, 场地南北长约370m□东西宽约260m□工程包括：土方工程；砼基层工程；花岗岩、青石板、彩色水泥砖地面面层铺装；人工河、护城河及地下管线工程和配套设施。该工程总占地面积约97953 m<sup>2</sup>□绿地面积约21647m<sup>2</sup>□水体面积约10545 m<sup>2</sup>□铺地面积约21326m<sup>2</sup>□停车场面积约4356m<sup>2</sup>□铺装主要采用米黄色、黑色、中灰色、红褐色花岗岩、青石板、彩色水泥砖等材料。水体概况：人工河采用素土夯实、20cm厚细石混凝土浆砌片石、10cm厚c15混凝土垫层□c20钢筋砼（冷拔丝网片）、毛石砌筑、水泥砂浆找平、一层鹅卵石。消防车道及东、西主车道概况：素土夯实；15cm厚；20cm厚c30混凝土路面□g7区中心广场花岗岩面层铺装工程由\*\*有限公司施工。

2层三七灰土、每层

3名各专业监理人员组成项

国家颁布的法律、法规及其它验收规范标准；建设工程质量管理条例；

房屋建筑工程和市政基础设施工程竣工验收工作文件法规汇编； 9.

国家新颁布的法律、法规及有关标准； 10. 施工图纸、图纸会审纪要及设计变更。四、监理工作范围、工作目标及合同履行情况： 1. 根据建设单位委托以及监理合同的约定，监理工作的范围是：本项目施工阶段监理，包括土建施工到设备、管线安装施工完成。 2. 监理工作目标和履行合同情况：按照监理规范的要求，通过对质量、进度、投资的控制以及施工安全工作的管理，使工程质量满足合格要求，进度实现总的计划目标，投资控制在概预算范围之内，安全管理不发生重大安全、质量事故。以上几项目标，在上级各级领导的正确



指导下，在建设单位的强力支持下，通过近一年我监理部全体监理人员在总监赵军生的带领下，坚持科学、公正、严格、细致的工作方法，吃苦、耐劳的工作精神，实事求是的工作作风，通过严密的程序控制，采用预控、巡检、平行检查验收、旁站监理等监理方式，对在监理工作中发现的问题以专项检查、文字通知等手段，及时实现达到控制目标的要求，具体实施过程如下：(1)根据工程实际及特点及时编制了监理规划和监理实施细则、旁站监理方案，建立和完善监理控制程序以及质量安全责任制。(2)根据监理控制程序，审核各标段开工报建手续，认真审核承建施工单位编报的施工组织设计和重要部位的施工技术方案。(3)核验各施工项目部管理人员岗位资质和特殊工种持证上岗情况，保证符合规定要求。(4)检查进场施工机械设备完好状态，保证用电和大型设备的安全运行、使用。(5)检查进场材料、原材，并见证取样复试，保证主控项目完全符合设计和规范要求。(6)复核、验收工种工序检验批施工报验，保证基本施工质量控制在设计 and 规范要求范围之内。(7)根据施工完成顺序，及时组织分项分部工程验收，对发现的偏差及缺陷监督施工单位进行纠正和整改，使得工程施工误差在允许范围之内，保证了工程质量和安全达到合格标准，为工程竣工验收打下基础。(8)坚持组织召开每周监理例会，保证会议质量，解决实际问题，不回避矛盾，突出难点重点，注重实效，对达到监理程序控制，保证监理质量和效果，实现监理目标起到了显著作用。(9)积极准时参加每周举行的现场协调会，并认真发表意见，提出建议，协助业主和协调有关事项起到了应有的作用。(10)诚恳接受业主及上级各级领导对监理工作的监督、指导，认真督办和落实业主及上级各级领导对工程监督、检查中提出的整改意见。

五、对工程资料的监理和实体质量评估：(一)工程资料审核总体评估结论：保证资料基本符合要求，达到同步积累、闭合完整。(二)工程实体质量总体评估根据对该工程的土建验收结果，通过对后续工序的施工监理，以及工艺管道设备、电器安装的跟踪监理情况，总体评价意见：根据验收评定标准和规范要求，工程项目达到合格竣工交验条件。

六、自我评价结论：监理部在总监带领下，在实施项

目建设监理过程中，严格执行国家法律、法规和工程建设强制性标准条文，严格执行监理规范，对工作认真负责，保证监理工作质量，坚持原则，坚持服务的理念，无违规违纪行为，很好的完成了约定的监理工作内容。

\*\*有限公司

\*\*中心院落整体景观工程项目监理部

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日竣工项目工程质量评估报告

编号hyc-yzb-qw-14

\*\*中心院落整体景观竣工验收

质量评估报告

工程名称\*\*中心院落整体景观编总审

监核制

王赵军生

豪

\*\*有限公司

\*\*中心院落整体景观工程项目监理部

年 月 日

\*\*中心院落整体景观工程竣工验收

质量评估报告一、工程概况：

\*\*中心院落整体景观工程位于市城东新区市委综合大楼院内，建设单位：市城东新区管理委员会，设计单位：设计有限公司，监理单位：\*\*有限公司，施工单位：\*\*有限公司，施工单位：\*\*有限公司。南临大道,东临\*\*东路,西接东\*\*9号路,场地南北长约370m□东西宽约260m□工程包括：土方工程；砼基层工程；花岗岩、青石板、彩色水泥砖地面面层铺装；人工河、护城河及地下管线工程和配套设施。该工程总占地面积约97953 m□绿地面积约21647m□水体面积约10545 m□铺地面积约21326m□停车场面积约4356m□铺装主要采用米黄色、黑色、中灰色、红褐色花岗岩、青石板、彩色水泥砖等材料。

其他相关技术标准及本项目结构工程质量评估报告。三、工程监理实施情况本工程从年2月17日开始施工，由于施工时间紧迫，为充分利用时机，我们项目监理部继续坚持和执行已经建立和完善的以总监为首的质量责任制和安全责任制，并根据本工程施工的特点，加大预控和巡检力度，积极配合施工，避免出现不必要的返工和安全事故。在施工过程中项目监理部监理人员严格按照工程施工图纸、设计变更通知、国家相关规范标准认真把关，从审查施工组织设计、施工方案着手开始工程施工的监理工作，按照预定程序，采用事前、事中、事后控制等手段和措施，以及见证取样、送样、巡视检查、平行检验、旁站监理等方式对施工过程进行控制，保证了该工程的各工种、工序、检验批、分项工程、子分部工程的施工质量、施工过程都符合设计与规范的要求；在原材料控制方面，根据材料报验计划和见证取样台帐，全面及时的对进场材料实施检查验收；每批进场的钢筋均有产品合格证、出厂检验报告及进场复试报告；每批进场水泥均有出厂合格及进场复试报告；砂、石等地方性材料均按规定批量取样送检，保证了各类工程材料合格后才被用于工程；在施工验收方面，钢筋加工和安装时，其品种、级别、规格和数量符合设计要求，模板及支架的刚度足够，稳定性符合要求；砼浇筑外观质量无严重缺陷、无影响使用功能的尺寸偏差。

花岗岩石材铺设表面平整度、缝隙符合要求。监理经过对施工过程的全面控制，保证了工程质量达到了合格标准要求。

四、评估内容：施工单位于收情况如下：（一）技术资料1、主体分部工程主要保证资料：钢材出厂质量证明书齐全，钢筋原材规格型号符合要求，复试合格；水泥、中砂、碎石、机砖、花岗岩石材等原材料进场复验报告齐全，砼及砂浆配合比通知单齐全，砼及砂浆试件抗压强度满足设计要求；2、质量管理体系按要求建立，施工日记、技术交底记录，技术复核记录及测量复核记录详细、齐全，隐蔽验收记录、各分项工程自检记录真实、齐全，模板、钢筋、砼等分项工程自检质量评定正确，符合\*\*\*\*年\*\*月\*\*日向监理部提交了工程竣工报验申请，验规范要求。3. 花岗岩铺装分部工程质量监理情况（1）施工技术方审核（2）材料报验复试（3）检验批及分项工程验收（二）现场检查情况1、护城河、人工河检查情况，基本符合要求。2、雨、污水管安装检查情况，基本符合要求。3、花岗岩铺装检查情况，符合要求。4、砼路面检查情况，基本符合要求。5、道牙栽设、青石板铺设、透水砖铺设检查情况，基本符合要求。6、雨污水井的砌筑检查情况，符合要求。五、质量情况评估结果：1、质量保证资料核查项目基本符合要求，闭合完整、签章齐全、基本达到同步积累。2、根据施工单位对本单位工程的竣工报验，监理部组织现场观感质量检查验收。实物检测偏差均在允许范围之内，外观质量无明显缺陷存在。经项目监理部组织初验，工程质量达到合格标准。

\*\*有限公司

\*\*中心院落整体景观工程监理部

年 月 日

\*\*中心院落整体景观工程

验收纪要一、验收时间：二零一九年一月二十九日二、地

点： \*\*中心办公楼大楼部办公室

市城东新区管委会： \*\* 监理单位设计单位

\*\*有限公司：

监理单位验收意见： 项目总监理工程师：

建设单位验收意见： 项目负责人：

年1月29日

验收组人员签到表单位名称\*\* \*\* \*

性女男男

职务职称工程师工程师助工

验收分工观感组观感组观感组

签建设单设计单监理单位

工地代表工地代表工地代表

\*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\*

男男男男男男女男女男男男

工程师助工工程师助工工程师助工助工工程师助工工程师助  
工施

\*\* \*\* 工

年1月29日