

2023年招标工作计划汇报(实用10篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

招标工作计划汇报篇一

为了认真贯彻落实县局暑期学习会精神，全面深化素质教育，努力推进课堂改革工作，依据县局及教研室工作计划，结合我校实际，特制订本学期教研工作计划。

一、指导思想

以实施课程改革为核心，以深化校本教研为主线，深入开展听评议课、课题研究等活动，切实抓好课堂教学，严格教研组、备课组管理，不断强化研究意识、团队意识，促进我校教学研究工作上上新台阶。

二、工作目标

- 1、细化教研常规管理制度，关注过程，关注细节，开展教育教学管理与研究，切实加强教育教学管理和教研的实效。
- 2、抓好校本研修工作，努力提高课堂教学效率，不断提升学生的学业成绩和教师专业化发展。
- 3、加强日常教研常规的管理，尤其抓好常态课等日常常规工作，以促进教学质量的提升。

三、工作任务

- 1、加强理论学习：充分认识理论学习对教师提高素质的重要

性。全体教师要不断学习新的课程理念，树立起与新课程相适应的课程观、教学观、人才观，用先进的教育理念指导教学实践。本学期教师要利用每周一次的集体学习时间，认真学习教育理论，做好学习笔记。学校将定期检查学习笔记和学习体会完成情况。

2、加强课堂教学研究：学校将按照班子摸底、同科互听、验收考核的程序广泛开展各种课型的听评课活动。诊断发现制约课堂教学效率的问题所在，研究制定突破方法，带领教师积极尝试新的教学模式，真正的把时间、把课堂，把学习的主动权还给学生，引导学生通过自主学习、合作学习、探究性学习努力提高课堂教学效率。

3、加强教研组、备课组管理：坚持集体备课制度，不断强化教研组长、备课组长责任意识、学习意识，提高指导和管理教学的水平；充分发挥教研组的职能作用，集集体智慧为一体，从实际出发，解决教学中的具体问题，做到互相学习，共同促进，增强团队精神和协作意识，使集体备课活动落到实处。各教研组要有详细具体的活动计划，要认真记录每一次活动情况。

4、抓实课堂教学：为实现有效的教与学，教师要坚持撰写教学反思和教学随笔，全面落实教学工作的“十字”方针，即备课要“深”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，手段要“新”，活动要“勤”，考核要“严”，辅导要“细”，负担要“轻”，质量要“高”，不断提高教学效果。

5、加强课题研究：

(1) 抓好校本研修工作。首先，从培训抓起，创造机会让骨干教师走出去接受各级培训，使他们深入领会教材的精髓，同时让骨干教师经风雨、见世面、上层次。外出学习教师回来后要向全体教师汇报，做到一人外出学习集体受益、资源共

享的目的。其次，切实抓好校本教研工作，把教学研究的立足点放在学科、放在课堂。开展以促进学生主动发展和教师专业化成长为宗旨，以解决学科具体问题为目的的校本教研活动。第三，抓住机遇把专家和特级教师请进来，为教师做课、讲座，迅速提升教师的理论水平和教育教学能力。

(2)组织好“教学问题讨论会”。以教材的通研和课堂教学为重点，着重研究解决疑难问题的策略和推广成功经验。为教师创设良好的工作环境，努力促进教师业务提高，确保课程改革工作的顺利进行。

(3)制定课题实验方案。降低研究重心，规范科研管理，提高研究质量，倡导开展教学小问题研究。倡导“问题即课题，教学即教研，成长即成果”的科研理念。要把课堂教学、培养学生良好的习惯和心理品质等研究作为教育科研的核心任务，以改变授课方式和学习方式，打造高效课堂为突破口，强化学生的主体意识，增强学生的探究和创新意识，培养学生独立思考问题、分析问题和解决问题的能力，加大对教师教育科研的检查力度。

6、加强教科研常规工作

(1)抓好教师读书活动。教师只有更新教育观念，树立正确的课程观、教学观、学生观、人才观、质量观，才能真正走进新课程。要注重理论引领，倡导“学习工作化、工作学习化”的教研氛围，努力营造书香型校园。本学期要做好教师读书心得评比工作，采取积极的措施鼓励教师多读书。

(3)抓好论文评选活动，鼓励教师积极向各级各类报刊杂志投稿。学科带头人、骨干教师、教学能手每年至少有一篇论文在省、市级报刊杂志上发表或在省、市级论文评比中获奖。

(4)办好《渠岸教研》。根据学校不同阶段的工作重心设置相应的栏目，为教师的教育科研提供交流、对话的平台。

招标工作计划汇报篇二

我班本学期在原有幼儿的基础上增加了两名新幼儿，现在共22名幼儿。其中8名男孩子，十四名女孩子。到三月份，我班满三岁的幼儿以有15名。刚入园的两名幼儿年龄较小，都不满三岁，生活自理能力反面比较欠缺，情绪还不太稳定。还有二名幼儿上学期由于身体原因来园较少。幼儿出勤率不高。经过上半学期在园的学习、游戏、生活活动，孩子们在各方面都有了不小的进步，尤其体现在生活自理能力方面；幼儿能做自己力所能及的事情，如：独立的进餐，自己洗手，大小便；还养成了很好得卫生习惯，如：用自己的毛巾，水杯；饭后漱口；认真洗手等。但由于冬季幼儿生病较多，及寒假有一半幼儿不来园或到外地过年使得幼儿在自理能力及常规方面没能得到很好的巩固和发展。动手能力在幼儿身上发展有所不同；部分幼儿经常离开教师和集体独自活动，不能主动的参与集体活动中；幼儿在洗手、如厕、活动时常有互相推挤的现象和玩水弄湿袖子的现象；每日生活活动中幼儿等待的时间较长，户外活动时间不够充分等；以上情况有待于在新学期近一步加强。

认真贯彻《纲要》精神，加强对《纲要》中各领域的学习和研究，不断更新教育观念，为幼儿创设良好的师幼互动环境。坚持以幼儿发展为本的宗旨，贯彻幼儿园的整体教学思路和教研计划，坚持以幼儿为主体，为幼儿创设宽松平等的机会与条件，让幼儿“健康，快乐，自主”的发展，努力提高日常工作质量和水平。

三、主要工作：

加强保教工作及一日生活常规的培养，做好家园共育工作。加强对个别幼儿的教育和引导，让幼儿在感受和体验中发展社会性，满足幼儿发展的需要，使每位幼儿在原有水平上得到提高和发展。

(一)教育教学：针对本班幼儿年龄小、集中注意力时间短、好奇心强的特点，我们多采用游戏的形式进行教学，让幼儿能主动参与到活动中，调动幼儿学习的积极性。探索开展适合的主题活动的，使幼儿得到全面的发展。

1. 健康领域：

进一步适应幼儿园的集体生活，巩固独立进餐和入厕、盥洗等良好的生活习惯。通过各种体育游戏和户外活动逐步增强幼儿身体的适应能力，发展幼儿动作的灵活性。继续发展手的精细动作和手眼协调动作。初步知道自我保护。

2、社会领域：

保持愉快地情绪，学会表达和控制自己的情绪。喜欢和同伴一起游戏，学习分享、等待和交流，体验与教师同伴共处的快乐。初步理解和遵守游戏的规则。会使用一些礼貌用语。

3、语言领域：

养成一定的倾听的习惯，愿意与他人交谈和听成人讲故事。能用比较准确地语言回答故事中的问题，能复述儿歌和故事片断。发音越来越清楚，开始使用复杂句和“如果”“和”等连词。喜欢看书，能从头到尾看完，会按图书的大小分类放好。

4、艺术领域：

喜欢听音乐和观看美术作品，能借助动作、表情、语言等表达对艺术作品的感受。喜欢唱歌和随音乐的节拍作动作，喜欢和同伴一起表演，有初步的节奏感。能大胆尝试不同的材料进行绘画等活动，对色彩，线条有初步的表现力，会双手协调的进行粘贴，泥工活动。

招标工作计划汇报篇三

工作计划表怎么写呢？下面是小编为您精心整理的工作计划的书写格式以及范文，希望大家喜欢。

(一) 工作计划的四大要素：

(1) 工作内容（做什么□what）

(2) 工作方法（怎么做□how）

(3) 工作分工（谁来做□who）

(4) 工作进度（什么做完□when）

(二) 工作计划的格式：

1. 计划的名称。

包括订立计划单位或团体的名称和计划期限两个要素，如“××学校团委2001年工作计划”。

2. 计划的具体要求。

一般包括工作的目的和要求，工作的项目和指标，实施的步骤和措施等，也就是为什么做、做什么怎么做、做到什么程度。

3. 最后写订立计划的日期。

(三) 工作计划的内容。

一般地讲，包括：

1. 情况分析(制定计划的根据)。

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。

2. 工作任务和要求(做什么)。

根据需要与可能，规定出一定时期内所应完成的任务和应达到的工作指标。

3. 工作的方法、步骤和措施(怎样做)。

在明确了工作任务以后，还需要根据主客观条件，确定工作的方法和步骤，采取必要的措施，以保证工作任务的完成。

(四) 制订好工作计划须经过的步骤：

1. 认真学习研究上级的有关指示办法。

领会精神，武装思想。

2. 认真分析本单位的具体情况，这是制订计划的根据和基础。

3. 根据上级的指示精神和本单位的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工作的具体步骤。

环环紧扣，付诸实现。

4. 根据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难，确定预算克服的办法和措施，以免发生问题时，工作陷于被动。

5. 根据工作任务的需要，组织并分配力量，明确分工。

6. 计划草案制定后，应交全体人员讨论。

计划是要靠群众来完成的，只有正确反映群众的要求，才能成为大家自觉为之奋斗的目标。

7. 在实践中进一步修订、补充和完善计划。

计划一经制定出来，并经正式通过或批准以后，就要坚决贯彻执行。

在执行过程中，往往需要继续加以补充、修订，使其更加完善，切合实际。

(五) 如何保证工作计划得到执行

工作计划写出来，目的就是要执行。

执行可不是人们通常所认为的“我的方案已经拿出来了，执行是执行人员的事情。

出了问题也是执行人员自身的水平问题”。

执行不力，或者无法执行跟方案其实有很大关系，如果一开始，我们不了解现实情况，没有去做足够的调查和了解。

那么这个方案先天就会给其后的执行埋下隐患。

同样的道理，我们的计划能不能真正得到贯彻执行，不仅仅是执行人员的问题，也是写计划的人的问题。

首先，要调查实际情况，根据本部门结合企业现实情况，做出的计划才会被很好执行。

其次，各部门每月的工作计划应该拿到例会上进行公开讨论。

目的有两个：其一、是通过每个人的智慧检查方案的可行性；其二、每个部门的工作难免会涉及到其他部门，通过讨论赢

得上级支持和同级其他部门的协作。

另外，工作计划应该是可以调整的。

当工作计划的执行偏离或违背了我们的目的时，需要对其做出调整，不能为了计划而计划。

还有，在工作计划的执行过程中，部门主管要经常跟踪检查执行情况和进度。

发现问题时，就地解决并继续前进。

因为中层干部既是管理人员，同时还是一个执行人员。

不应该仅仅只是做所谓的方向和原则的管理而不深入问题和现场。

最后，修订后的工作计划应该有企业领导审核与签字，并负责跟踪执行和检查。

本学期是这批孩子在幼儿园的最后一学期，也是最关键的一学期。再过几个月，他们将离开幼儿园这片让他们开心、难忘的地方，在小学的天空里自由飞翔。

如何使他们永远记住幼儿园的快乐时光、如何使他们顺利过渡并尽快适应、如何使他们充满自信地走进小学的课堂等话题，将是本学期的工作重点，本班将针对班况及本学期的工作重点拟订学期工作计划。

一、班级情况分析

本学期本班幼儿50名，旧生41名，新生9名。

经过大班上学期的学习，分析学期末班级幼儿检核情况，总的来看：幼儿在生活自理能力、学习习惯方面都有了较大进

步，特别是在体能、语言表达、社会交往、逻辑思维能力方面表现较为突出。

他们的身体状况与3-4岁幼儿相比有了明显不同，精力旺盛，爆发力强，对体育活动充满兴趣，他们喜爱游戏，游戏活动的水平更高了，他们好学多问。

初步形成个性并表现出明显的个体差异，他们大都为独生子女，拥有充分的爱抚与关怀，较优裕的物质生活条件，缺乏兄弟之间的交往和亲情，使有的幼儿缺乏社会互动意识、不合群，自顾自，有独占习惯，同情心、责任感比较缺乏。

二、工作重点

1、因为本班幼儿男女比率不均匀，造成了幼儿间能力相差较大、班级常规有待继续培养的局面。

鉴于以上不足，本学期，我们把幼儿入学准备工作作为本学期的工作重点之一，加强幼儿前阅读、前书写的训练，将学前的准备工作与主题探究活动、各学科教学有机结合起来，为幼儿进入小学打好基础。

2、以《学前教育纲要》为指导，深刻领会二期课改精神，以新教材为主要参考资料，根据本班幼儿的实际发展水平，确立相应的教育目标和要求，选择既适合幼儿的现有水平，又有一定的挑战性的教育内容和贴近幼儿生活的教育形式，精心加以组织，并尝试生成性主题活动。

3、善于发现幼儿感兴趣的又有助于拓展幼儿视野的事物和问题，借鉴方案教学进行生成教育活动，引导幼儿用多种感官去感知事物，收集信息，鼓励幼儿动手操作、尝试，使幼儿通过活动得到满足，得到愉快的体验，并在活动中逐渐形成合作探究的师生互动。

4、注重区域活动的开展，进一步思考与尝试将区域活动与主题活动融合，发掘各个活动区活动的教学潜能，注意活动材料的多领域经验的指向性。

在游戏中有目的、有计划地投放、变换和调整各类游戏材料，注意材料投放与幼儿发展水平的一致性与层次性，科学地评价与指导幼儿，使幼儿学会主动发现并注重在学习过程中培养幼儿良好的学习习惯和学习兴趣。

三、教育目标

语言领域：

1. 倾听理解(1)能听懂多重指令，并能按顺序行动。

(2)对生活中的语言、声调节奏敏感，能辨别不同的语言、声调、节奏所表达的含义(情绪、态度等) (3)能用普通话与人交流，表达自己的意思。

2. 表达交流(1)愿意与不熟悉的人交谈。

(2)能清楚地讲述事情的前后经过，语言清楚完整。

(3)会用多种方式提出问题。

3. 欣赏阅读(1)能专注地阅读图书，知道画面与文字的对应关系，发展其对语言的敏感性，适当培养阅读兴趣和简单的文字认读规律。

(2)喜欢制作图书，发展连贯讲述和完整表达的能力。

数学领域：

1. 引导幼儿等分(二等分、四等分)或不等分一个整体，感知整体与部分的关系。

2. 用不同的方法分解(或组成)一组物体(6-10), 发现总数与部分数之间的关系, 部分数与部分数之间的互补关系和互换关系。
3. 学习6-10的加减, 进一步理解加法、减法的含义, 具有初步的估算意识。
5. 在日常生活游戏中, 认识正方体、长方体、球体等几何形体。
6. 认识人民币。
7. 运用标记等记录周围事物和现象, 初步了解一些简单的统计方法。
8. 能在老师的帮助下归纳、概括有关的数学经验, 学习从不同角度、不同方面观察与思考问题, 能通过观察, 比较、类推、迁移等方法解决简单的数学问题。

科学领域:

1. 帮助儿童了解不同环境中的动物植物及其与环境的相互关系。

参与保护生态环境的活动。

(种植)。

2. 让儿童获取有关季节、人类、动植物与环境等关系的感性经验, 能用不同形式表现四季的特征。
3. 引导儿童学习使用常见科技产品(塔、交通、通讯工具等)的方法, 运用简单工具和多种材料进行制作活动, 能够发现物品和材料的多种特性和功能, 并能表现出一定的创造性。

4. 使儿童喜欢并较长时间参与科学活动，能主动探索周围自然界，并能用绘画或符号的形式记录发现、提出问题、寻求答案；能关心、爱护自然环境。

社会领域：<http://>

1、自信心培养(1)热爱劳动，有责任心，在劳动过程中有始有终的做完每件事。

(2)愿意接受有难度的任务，尝试新活动(3)遇到困难和挫折时不气馁，敢于不断尝试2. 人际交往(1)主动带年幼的同伴共同游戏，体验大带小的快乐。

(2)愿意与众多的同伴合作游戏，有一定的坚持性。

(3)能友善的对待外国友人，礼貌地与他们交流。

3. 行为规则(1)会根据需要自己制定区域游戏的规则，并制作相应的提醒标记。

(2)有环境保护的意识，当发现不当的行为举止时，敢于劝阻。

4. 民俗文化(1)了解传统民间节日的由来和庆贺方式，喜欢民俗习惯。

(2)了解江苏(常熟)著名的民间工艺，萌发对民间工艺的兴趣。

(3)知道中国是一个多民族的国家，尊重少数民族。

健康领域：

1、身心保健进餐时举止文明，不挑食，不暴饮暴食。

进一步了解身体的主要器官的重要功能和保护方法。

遵守规则，行为正确，有较强的自护能力。

合群、开朗，积极参加幼儿园的各项活动，并从中感到快乐。

正确认识自己，能较客观地评价自我。

2、体育锻炼排队走步时较好地一对一保持对形，节奏一致。

掌握更多走步方法，能独立想出新的走步方法，进行长距离远足活动。

3、掌握多种跑步方法，能独立想出新的跑步方法(持物跑、后退跑、往返跑等)，有强烈地提高跑速的愿望，进行竞赛跑。

能绕复杂障碍走、跑交替300米左右。

培养幼儿良好的弹跳力，有强烈地提高跳跃距离或跳跃高度的愿望。

会跳短绳并尝试练习合作跳长绳。

4、能准确投掷动作，投准目标，提高手眼协调能力。

5、能变换手臂动作走平衡木，掌握各种平衡动作。

能在有间隔的物体上走。

6、熟练掌握侧钻、曲身钻、肘膝着地爬等难度动作。

有序地过障碍物。

7、能手脚交替协调地攀登攀行，锻炼幼儿四肢力量。

养成幼儿勇敢、坚持到底的毅力及合作精神。

8、按信号迅速地集合、分散、整齐队列、变换队形。

9、能随音乐节奏合拍、有力、整齐、有精神地做徒手操和轻器械操。

10、进一步了解相关的体育活动常识，能遵守体育活动的规则和要求，有集体观念，活动中11、懂得合作，负责、宽容、谦让、坚强勇敢、不怕困难，运动保健意识和能力进一步增强。

美术领域：

1、兴趣与审美能主动参与多种美术活动并能创造性的表现。

继续培养幼儿对生活中各种艺术形式有兴趣，能寻找并发现周围环境和美术作品中的美。

进一步欣赏作品的造型、彩色、构图，知道对称、均衡美，学习从形式和内容的角度评价自己和他人的美术作品。

引导幼儿积极主动地参与欣赏活动，了解作品简单的背景知识，进一步感受和理解作品的形象和主题意义。

知道美术作品如何反映现实生活和人的思想感情，并能用语言、动作、表情、绘画等多种形式表达自己的感受和想像。

2、绘画进一步引导幼儿利用多种绘画工具和材料，运用不同技法表现自己独特的思想和感受，体验创造的乐趣。

能根据一定的主题，用丰富的色彩和线条、构思、组织形象，表现一定的情节。

进一步引导幼儿学习根据画面需要，恰当运用各种颜色，并学习色彩的调配，表现画面的深浅、冷暖关系。

幼儿能合理安排画面，主体突出，并注意均衡与对称的关系。

3、手工引导幼儿较熟练地使用和选择手工工具和材料，创造性地表现自己的认识和感受。

能按照自己的意愿运用多种泥工技法塑造结构较复杂的物象，表现其主要特征和某些细节。

综合利用各种材料、工具和技能来布置环境，制作教具、玩具、礼品、演出服饰、道具等，并注意装饰美丽。

音乐领域：

1、歌唱活动积极地参与歌唱活动。

能用自然、美好的声音歌唱，保持正确的唱歌姿势，会听间奏，音域一般在 c_1-c_2 。

继续学习领唱、齐唱以及简单的两声部轮唱、合唱，能较自如地控制、调节自己的歌声，较恰当地表现歌曲情感。

能基本独立地即兴编、即兴唱。

2、韵律活动(1)进一步掌握几种舞蹈的基本语汇和律动的组合形式，积极参与韵律活动。

(2)能较准确地随音乐的变化改变动作的力度、速度、节拍、节奏型、难度等。

(3)学习用身体动作组合表现音乐的结构及其形象、情感和內容，积极、熟练地使用动作、表情、体态与人沟通。

(4)进一步了解一些创编韵律动作组合的规律，积极参与创造性韵律活动。

3、节奏活动积极参与节奏活动，学习更多乐器(钹、锣等)的基本演奏方法。

主动参与自制乐器，辨别乐器的音色。

进一步体会各种演奏方案中音色、音量、节奏型配置的表现规律，积极参与，集体设计演奏方案。

进一步养成对集体和乐器负责的积极情感。

4、欣赏活动倾听、观赏周围环境中各种事物的形态、声音和运动状态。

进一步深入感受进行曲、舞曲、摇篮曲、劳动音乐的特点。

能够大胆地运用多种音乐的、非音乐的表征方式(歌唱、舞蹈、演奏、语言、绘画、制作、构造、戏剧表演、角色游戏等)参与欣赏活动，表达自己的感受、体验、想象和创造，提高体验和表现音乐情趣的能力。

养成有情感参与的安静倾听音乐、观赏舞蹈表演的习惯

四、具体措施

1、在一日活动的各个五一节中注意各类学科知识的渗透教育，并在游戏中培养幼儿积极良好的社会情感。

2、加强常规训练，培养幼儿良好的生活习惯和作息习惯。

3、适当的增加知识学习的比例，以做好幼小衔接工作。

根据幼儿园的教学大纲和本班的班务计划的要求，教师认真备课、钻研教材，勇于创新，不断的改进和提高教学质量。

4、给幼儿创设丰富多彩的区域活动，拓展幼儿各方面能力的

发展。

5、整合多元智能理论，有针对性的、灵活的制定教育教学计划，注重对幼儿的培养，使其养成良好的习惯、积极愉快的情绪，促进幼儿的自我表现与人际交往。

6、结合教学主题设置丰富的活动区和教育环境。

设置有特色的游戏环境，开展受幼儿欢迎的游戏活动。

五、家长工作

1、向家长介绍班务工作计划，取得家长对班级工作的理解和支持，为更好的实施幼小衔接方案打下基础。

2、要求家长配合幼儿园，让孩子养成良好的学习习惯、生活习惯，为入小学打好基础。

3、每月定期填写好幼儿在园情况报告册4、坚持每月及时更换“家长园地”，向家长提供幼儿生活、教育常识给予指导，定期了解幼儿在家里的各种行为习惯，并鼓励家长参与班级教学。

5、继续对新生家访、旧生约访，加强平时电话联系，主动及时地与家长沟通，交流幼儿在园内、园外的各种表现，取得家园教育的一致性。

招标工作计划汇报篇四

一、办公室内部建设与管理办公室

第一条 例会安排，初定每周四晚总结已做工作的成败得失，并根据院里指示安排下一周次工作任务。

认真传达院里对办公室的工作安排，并合理地分配任务。

第二条 思想交流，大家民主地开展交流与讨论，各抒己见，相互交流工作经验，在肯定优秀的同时，正视不足，督促尽快改正。

在高标准、严要求下不断提高成员工作效率与质量；

干事之间相互学习，进行批评与自我批评。

善于汲取他人长处，对部内存在的问题有则改之，无则加冕。

在交流中学习，在学习中进步。

第三条 内部人员的考核与培养，做好考核，对每天的值日情况严格把关，对在不请假情况下缺勤的干事提出批评，并督促改正，目的在于避免部门松散，提高工作效率与工作积极性，增强内部队伍的纪律性和凝聚力，稳固学生会在同学们心目中的良好形象。

对于内部人员的表现与工作成绩记录备案，以此为参考，赏罚分明。

鼓励内部人员努力积极工作，以便办公室今后更好地运转。

第四条 打好考勤，对学生会各部门及学院各班的签到与出勤情况，每天记录在案，定期进行统计统计，赏罚分明。

第五条 在主席团的领导下服务于学生会，接受主席团的直接领导，积极为主席团献计献策，做好分管主席的工作。

第六条 帮助辅导员老师做好文档、表格等方面的工作，认真仔细，严谨无误。

第七条 及时准确地 在签到时下发通知，对学院各年级各班、

团委学生会各部门、学院各社团的主要负责人的联系方式进行统计备案，便于相关事务的通知下达。

第八条 做好相关工作与会议的通知，重视每日的签到工作，务必确保信息的及时准确传达，有需要传达的文件及时印制并发放。

第九条 定时的工作简报两周出一份，涉及学院各班与各部门动态以及学生的早操出勤、到课率等情况，具体材料由各班与相关部门统一发到指定邮箱，再由相关负责人员仔细认真制作出工作简报，审核通过后张贴到我院学生所分布的宿舍。

第十条 会议记录，对于大规模的团委学生会干部会议，要做规范详细的会议记录并备案。

第十一条 保管学生会活动的用品，做好借出与归还记录，对于院里公有活动用品，办公室里要做好值勤登记工作，登记财物外借支入与归还记录等事项由办公室主任亲自批阅，存档，并装订成册。

第十二条 统计全院所有学生的个人信息，能及时准确地在需要之时找出所需的学生信息。

制作规范合理地学生基本情况信息统计表，使各种相关信息一目了然，查找方便，节约时间，提高效率。

第十四条 在学院各种大中型活动期间，积极主动配合计划所做出的安排与调整。

第xx条 对于本院一些活动，根据上级要求制作相应的邀请函、节目单等并及时准确地发放到指定单位，邀请函与节目单要特别用心，力求信息传达无误，精美大方。

在发放环节要及时到位。

第十六条 与学生会其他各部门协调好工作。

协调帮助各部门的学生工作：作到承上启下的中间枢纽作用，保证学院的活动能更加顺畅快速的完成。

二、财务管理制度

第一条 经济与管理学院学生会各部门财务流动由办公室负责管理。

第二条 学生会各部门活动经费和日常开支，均须事先上报办公室，由办公室与各位老师审批合格后方可购买物品。

第三条 所有支出均须统一正式发票方可报帐(收据、白条及超市电脑小票等因无法为活动支出提供可靠证据故一概视为无效凭证不予报销)。

第四条 为加强对发票报销的统一管理，发票最好在每次活动结束后统一上交办公室，若支出金额过于零散可于每次学生会例会时上交。

三、办公室管理制度：

第一条 办公室的管理机构为建筑与土木工程学院学生会办公室。

学生会办公室内的一切财产归学生会所有，不属于任何个人。

第二条 学生会办公室的钥匙由学生会办公室统一配发，不得私自配备，若丢失，需报告学生会办公室，由学生会办公室再次配发并登记。

持钥匙人不能随意进入办公室做与学生会事务无关的事情。

第三条 除学生会例会外，要借用办公室必须经过学生会办公

室批准，借用人方可使用。

第四条 使用办公室时，必须爱惜办公室内的财产，如有损坏，必须立即报告学生会办公室。

第五条 每次活动领取办公室物品时必须有负责人详细填写借出清单，并签名。

活动完毕归还物品时必须及时清点物品并由办公室确认，如有损坏须如实报告。

第六条 如有非学生会人员借用物品，必须先报办公室，经办公室主任同意后，进行登记并要求限期后方可借出。

如有损坏或丢失，借用人须照价赔偿。

第七条 办公室不得存放私人用品，不得带人进入办公室做与办公室事物无关的事。

第八条 自觉维护办公室内卫生环境，使用办公室后要将物品整理好，将地地面打扫干净。

离开时，必须将门锁好。

四、交流会

12月中旬与宝山、白云校区本学院本科二、三、四年级学生开展学术经验交流会，主要目的是加强学院各年级之间的交流与联系，帮助我们大一新生的新生更快更好的适应大学生活。

通过各年级之间在学习、生活、实践等各个方面的交流，向他们学习成功经验。

五、经济与管理学院学生会干部考核管理办法：

在老师指导下制定《经济与管理学院学生会干部考核管理办法》，完善学生会监督机制，增强制度的可执行性和影响力。

学期末将考评结果记入干部档案表并报各学院了解。

办公室将尽力做好制度的执行工作，做到以评促改。

作为主席团助手的办公室，其在团委学生会中占有十分重要的地位，同时，也肩负着十分重大的责任。

在新的学期里，办公室接过历史的重任，决定在虚心向前人学习的同时，更加强化自身的职责意识。

培养每位成员的责任感。

另外，要营造一种高效的、积极的、亲切的工作环境，让大家在这里产生一种归属感而使得工作的进行更加顺利，增强自身的团队协作能力。

全体办公室成员一定齐心协力做好本职工作，尽己所能，努力进取，锐意创新，为把团委学生会工作带上一个新台阶而做出自己的贡献！

xx年是求真务实、开拓创新年。

在新的一年里，我们要以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真跟上时代发展的大好形势，进一步贯彻、落实区卫生局、海城街道党工委的文件精神，以卫生改革为契机，紧紧围绕卫生院的中心工作，“抓服务、促建设、谋发展”，进一步发挥院党支部的服务功能，推动医院卫生事业的跨越式发展。

具体做好以下四点：

一、加强宣传，切实加强党性教育。

在新的一年里，我们要认真回顾、总结我院党支部改革发展和党的建设业绩，宣传我院的先进事迹和先进典型，努力营造良好的院内氛围和内外部环境。

四是：保持先进性教育成果，保证能以优良的工作作风、科学的工作方法、良好的工作机制，把扩大职工的工作进一步凝聚到全心全意为医院卫生院的再发展工作中去。

二、审时度势，注重新形势下的适应性和稳定性。

根据***中央提出创建“和谐社会”的要求，确定医疗行业的公益性、非营利性的有关管理办法，同时由于我院加大力度让利群众，严格执行有关收费标准，在相当大的程度上制约了医院的直接的经济效益的收入。

压缩了医疗的利润空间，为了保持优势，树立品牌，立于不败之地。

同时增收节支、控制经营成本，“以服务、树口碑”，不断提高社会效益和经济效益的双丰收。

三、文明服务，不断提高服务质量。

“文明单位坚持文明服务”，为了进一步加强文明建设，不断提高服务质量，我们院党支部要积极做好职工政治思想工作，引导医院做好重点科室的形象建设，公开服务内容、端正服务态度。

三是：定期聘请礼仪老师为医务人员进行规范服务和礼仪培训；

六是加强安全防护措施，进一步完善院、科二级质量控制网

络，杜绝医疗事故发生，及时处理工作中存在的差错问题。

四、树立典型、增强职工使命感。

时代呼唤英才，时代造就英才。

过去的一年，我们医院涌现了很多典型先进代表，有先进工作者、先进护士、优秀党员、优秀团员等，他们各自在自己平凡的工作岗位上做出了不平凡的业绩。

在他们身上集中体现了我们海城中心卫生院新一代职工的优秀品质。

新的一年，我院党支部将把表彰先进、树立典型、弘扬新风尚，展现新风貌等作为院党支部的一项长期的、持久的、重要的工作任务来抓，并把表彰工作和入党、入股、升职、加薪工作相衔接，使该项工作能长期化、规范化、权威化，以榜样的力量，不断激励全院职工，争做先进、努力工作，同时也使受表彰的同志能珍惜自己的荣誉，在实践工作中不断完善和提高自己。

以自己的实际行动来影响全体职工，为实现我院卫生事业的长足发展多做贡献。

总之，能否做好党支部工作，直接影响到医院日常工作的正常开展和实施。

在新的一年里，让我们更加紧密地团结在以吴吟吟同志为中心的院党支部周围，以坚定、成熟、稳健的步伐，不断开拓、进取的精神风貌，为建设现代化的新海城中心卫生院而作出更大的贡献。

招标工作计划汇报篇五

一、继续强化本科室医疗质量安全管理，不断进步医疗队伍的素质。认真落实总住院医师制度，把三级医师查房制度落实到实处。切实抓好医疗安全工作，进步安全意识，从医疗活动的每一个具体环节上，防范医疗风险。加大科室感染控制力度。严格遵守消毒隔离执行，作好病区环境卫生学监测工作，结果应达标。同时，作好随时消毒、终末消毒、平常消毒工作。使用后的物品按处理原则进行消毒，一次性物品按要求管理、使用、处理。每个月进行严格的消毒隔离培训，加强无菌观念，护士长等人做好监督工作。

二、继续进步神经内科职员医疗技术水平和素质，继续展开优良护理服务，进一步充实整体护理的内涵，推出我科护理理念：一切以病人为中心，以病人满意为条件。定期进行考核，通过目标管理促使医护职员观念转变，增强奉献意识，主动服务意识，质量意识，安全意识，从而促使医疗质量进步。

三、坚持业务学习每周1次，每个月在科室内举行医护新知识、新业务、新技术培训。计划派出1-2名医师外出进修学习新技术，新疗法，不断进步全科医疗水平。做好医疗文件书写，杜尽医疗过失出现。

四、继续抓好职业道德和行业作风建设，增进医疗质量的进步。医疗质量及服务意识的进步，关键在于全体医务职员的职业道德水平的进步，而职业道德意识的进步，必须有赖于常常性的、规范性的思想教育。大力宏扬白求恩精神，加强职业道德和行业作风建设，严格贯彻卫生部关于加强卫生行业作风建设的八个“不准”，建立良好的医风医德，发扬治病救人，治病救人的良好传统。这是我们的基本要求。

五、继续展开新技术新项目，在神经参与方面争取更好的成绩，进步神经参与诊治水平，建立初步的康复医治体系，增

加康复医治项目，增进脑血管病医治水平提升。

六、加强学科科研建设，申请高水平科研项目，进步省级论文、论文发表的数目与质量。

招标工作计划汇报篇六

1、做好各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。

2、做好了各类信件的收发工作。

3、做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

4、认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。在日常事物工作中，我一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，严格按照办公室的各项规章制度办事。

5、做好领导服务：及时完成领导交办的各项的工作。要成为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报，当好参谋助手。

6、做好各部门服务：加强与各部门之间信息员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。

7、做好员工服务：及时的将公司员工的信息向公司领导反馈，做好员工与领导沟通的桥梁。

8、做好信息保密：保存好办公室常用文档，做好存档保密；要及时、准确、全面的收集各方面信息并做好存档工作。

9、做好文书工作：及时完成领导交办的各种文稿，学习各种文字材料的写作，提高自身写作功底。

我深知：一个人的能力是有限的，但是一个人的发展机会是无限的。现在是知识经济的时代，如果我们不能很快地提升自己的个人能力，提高自己的业务水平，那么我们就会被这个社会所淘汰。当然要提升自己，首先要有一个良好的平台，我认为佳兴就是我的平台，我一定会把握这次机会，提高自身素质实现自我的价值。

招标工作计划汇报篇七

两个工程两手齐抓。“打造xx个百万品牌”和“引进xx个成熟品牌”的“两手抓”工程，有xx个品牌实现了销售过百万的业绩，整体销售同比增长xx%□占全场销售总额的xx%□扩销增利企划先行。突破常规，通过整合资源，把握热点，推出个性化的营销活动，在营销造势上始终保持区域领先优势。

现场管理成效斐然2022年建二狠抓现场管理，全面推行“亲情式服务”体系，在一线员工中开展“服务意识”的大讨论。对商场硬件设施进行了全面维修和整改，使卖场形象焕然一新。

以“打造企业执行力”为指导思想贯穿全2022年的培训工作。共进行了xx多小时，万余人次的各类培训，真正实践了建立学习型组织，培养知识型人才的工作要求。进行了x次较大规模的轮岗，涉及岗位异动xx人，在员工中形成了强烈的反响。

2022年的工作成绩显著，但也存在以下六点制约企业发展的问题：

问题一：经营结构与发展目标不协调的状况依然非常明显。

问题二：对市场形式的预见性与具体经营举措实施之间存在

矛盾。

问题三：促销形式的单一性和不可替代性禁锢了营销工作的发展。

问题四：日常性的销售与热点性的销售差异仍未缩小，反而有扩大的趋势。

问题五：全场性应季商品的货源及结构问题没有改变。

问题六：供应商渠道的整合在2022年虽有改变，但效果并不明显。

2022年□xx周边区域的商业竞争将日趋白热化。面对前有xx销品贸的整装待业，后有xx百货的步步紧追。

我们将从以下几个方面重点入手：

一、抓春节市场，确保开门红，誓夺2022年度目标以春节营销工作为先导，全面实施旺季市场经营战略，确保一、二月份开门红及2022年度经营目标的顺利实现。

二、准确把握市场定位，实施差异化经营略微调高经营档次，跟青商、徐东、销品茂实行整体错位，打造区域时尚百货。特别是在区域市场内实现主流品牌独家经营的格局。

三、组建货品部，实施进销分离，加大招商调整力度通过组织架构的健全，为加快调整进度提供有力的软环境，使调整工作一步一个脚印地向前发展，从而达到区域百货经典的经营格局。

四、以四楼的改造与经营为契机，全面整合场内资源做强做大是企业经营的第一要务。以开发扩大四楼经营面积和内容作为2022年的首要任务，进一步提升商场的经营功能，开发

新的经济增长点。

五、狠抓百万品牌，全面发挥二八效应要从招商、装修、营销、人员、考核等各方面全面整合，提高百万品牌的成功率、成活率，使已有的百万品牌发挥领军作用。

六、狠抓渠道优化，减小因供应商实力弱对经营造成的制约在渠道整合上选择有实力的品牌和供应商，淘汰或择优选择一些非厂商或一级代理商的供应商，在营销、价格、货源、退换货等方面争取更多的政策。

七、科学分析，力求突破，全面推行亲情化营销2022年的营销工作要突破较为单一的促销模式，加强情感式营销。通过宣传、陈列、服务整体造势，包装更生活化、时尚化，达到吸引客源，促进销售的目的。

八、实施员工素质工程，实现人才发展战略转型2022年，我们将加大企业人才的培养和储备力度，实施培训“五个一”工程。

招标工作计划汇报篇八

- 1、学习贯彻县委十二届七次全体会议精神。
- 2、组织开展海安县“全国残疾人基本服务状况和需求专项调查”工作。
- 3、配合县委组织部做好残联班子及科级干部年度考核工作。
- 4、继续做好残联机关及下属事业单位工作人员考核工作。
- 5、与相关定点机构签订20xx年度贫困精神病人医疗救助、白内障复明、残疾儿童康复训练等康复服务协议。

- 6、做好残疾儿童康复器材政府采购工作。
- 7、做好20xx年度护理补贴、重残补贴、特殊困难残疾人生活救助资金发放资料整理归档工作。
- 8、完善托养服务中心部分功能区设施配套。
- 9、做好残疾人事业资金年报等各类年报工作。

招标工作计划汇报篇九

- 1) 、拟定招标文件（3天）；
- 2) 、备案资料齐全到招标办备案同时发布招标公告（2个工作日）；
- 3) 、报名结束确定入围单位到招标办排开标时间（2个工作日）；
- 4) 、排好时间到开标截止时间需（10天）；
- 5) 、开标之后发布中标公示到领中标通知书（3天）。

以上时间为代理公司招标过程时间，但其中不含招标文件编制之后甲方确认修改时间、备案材料甲方的盖章时间等，应充分考虑。

- 1) 、编制招标文件及工程量清单控制价（20天）；
- 2) 、备案资料齐全到招标办备案同时发布招标公告（1天）；
- 3) 、招标文件招标办审批（3个工作日）；

- 4) 、发布招标公告招标文件到开标截止时间需（20天）；
- 5) 、开标之后发布中标公示到领取中标通知书（3天）。

以上时间为代理公司招标过程时间，但其中不含招标文件编制之后甲方确认修改时间、备案材料甲方的盖章时间等，应充分考虑。

招标工作计划汇报篇十

本学年，我校音乐教研组将根据市教研室、学校的工作计划要点，结合本学科的特点，大力加强音乐课堂教学有效性的研究。以课堂教学和师资队伍建设为重点，以提高全组教师群体专业化水平为目标，从创新思路、注重实效、科学管理入手，大力加强具有本教研组特色的管理建设，不断促进每位教师的专业化成长，全面提高我校音乐课堂教学质量！

二、工作目标：

- 1、认真落实教研组工作计划，切实按照学校要求按时进行教研活动，上好每一节教研课，并做好课后评议和反思总结。
- 2、提高音乐教育专业基本功，积极加强现代教育技术理论和技能的培训和学习，不断提高和完善自身专业化素质。
- 3、继续坚持理论联系实际和学以致用原则，学习《成功无捷径》一书，并积极参与“湖韵论坛”话题讨论，表达各人的不同课堂教学经验和见解。
- 4、认真领悟音乐新课程标准的精神，掌握新教材的编写意图，把握三年级音乐新教材的重点和难点，用好、用活教材。
- 5、敏锐地捕捉教学中的问题，将问题转化为研究课题，使教研活动课型化、课题化。

三、工作重点：

- 1、制订我校“吴江市小学生合唱比赛”排练及比赛的筹备工作，并按计划认真落实实施。
- 2、按学校规定要求认真备好、上好每一节课、及时写好教学后记，准备好一节公开课。
- 3、组织全组教师进行音乐课堂教学基本功训练，提升教育教学自身专业素质。

四、主要工作及措施：

- 1、加强教研组团队思想建设，统一思想，形成合力，做好本职工作。

思想态度是事情成败的根源!一个人只有端正了思想态度，明确了奋斗的目标方向，才能在工作中形成动力，能力，合力，产生工作的积极性和热情，以及克服困难的决心和坚韧不拔的毅力。提醒全组教师在工作中要克服懒惰、畏难情绪，树立自尊、自爱、自强和自信的思想观念，以饱满的热情投入到工作学习中!

- 2、加强听、评课活动。

听课、评课活动是一种非常有利于老师们之间对音乐课堂教学工作进行观摩、学习、交流，取长补短，提高自己的教研活动方法。它对于快速培养教师教学能力，提高教学质量，促进教师专业化成长的起着重要作用。为了切实提高我校的音乐教学质量，本学年，我们教研组将积极开展同学科和跨学科教师之间的听、评课活动!

- 3、鼓励和发动全组教师积极总结教学经验，撰写教后反思。

积极撰写教学论文，随笔和反思等，对于教师自身总结教学、改进教学，促进和提高业务理论学习，教科研能力、理清思路，积淀文采具有重要作用。鼓励和发动全组教师积极总结教学经验，撰写教后反思。