

# 最新三创工作方案 三创工作计划(优秀5篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 三创工作方案篇一

为深入贯彻xxx新时代中国特色社会主义思想 and 党的xx大及xx届二中、三中□xx全会精神，全面落实xxxxxx对工作的重要指示批示及xxx和省委、市委、县委的决策部署，现就我局开展“三创四建”活动(创新、创业和创建全国文明城市、国家卫生城市、国家森林城市，建设现代化经济体系、建设城乡融合高质量发展体系、建设一流营商环境体系、建设现代化社会治理体系)，加快实现生态兴县、旅游强县、建设美丽，制定如下方案。

### 一、总体工作目标

2021年是决胜全面建成小康社会、打赢脱贫攻坚战及“十三五”规划收官之年。在全省部署开展“三创四建”活动，是省委、省政府立足当前、着眼长远、担当使命，作出的一项重大决策部署，对于巩固深化“”主题教育成果，拓展提升“双创双服”“三深化三提升”活动成效，坚决当好首都政治“护城河”具有重要意义。希望在全局干部的领导下，圆满完成党和政府交给我局的工作任务。

### 二、具体工作任务

#### (一)推进全国文明城市创建

1、社会宣传。旅游景点、窗口单位等其他公共场所要设置12处公益广告；文化馆、图书馆、博物馆、科技馆、少年宫、美术馆、纪念馆等要设置6处公益广告和8处道德模范事迹展览展示。各窗口单位要设置8处核心价值观公益广告和展示行业规范。做好日常维护，长期保持。

2、开展“节俭养德”、“文明餐桌”、“疫情防控”行动。在机关、学校、企业、社区、乡镇(村)等公共场所开展多种形式的节俭养德宣传。组织宾馆、饭店、餐馆参与文明餐桌行动，在营业场所显著位置设置文明节约用餐宣传标语、宣传画。

3、开展公民文明旅游素质提升行动。在出入境办证大厅、旅行社、景区游客服务中心摆放文明旅游宣传资料和布置公益广告。利用五一、国庆、元旦等重要节点开展文明旅游集中宣传活动，形成文明旅游浓厚氛围。进一步巩固提升我县全域旅游全国示范县创建活动，常态做好学雷锋志愿服务和文明监督岗等活动开展。

4、多措并举解决基础设施难题。按照文明城市测评体系要求，每个小区都应设有社区综合性文化服务中心、文体广场等专门用于未成年人开展文体活动的设施、场所，并建立管理使用制度，有活动记录。各小区要摸清路子，整合资源，确保设有文体设施和场所，并保持无损坏，无挪作他用或侵占。

5、开展社区群众性精神文明创建活动。积极开展社区文化节、社区运动会等活动，不断丰富群众精神文化生活。

6、推进文明村镇建设。按照省、市文明村镇创建“10+n”和新时代文明实践所站建设标准，各乡镇村都要建有“四会一约”、乡风文明示范街、核心价值观等公益广告、文体活动广场、文化活动队伍、环卫一体化工作体系、志愿服务组织、乡村文明行动标识等内容。整合利用好农村文明实践阵地，推进全县新时代文明实践中心、所、站的活动开展，不断丰

富群众精神文化生活。

## 三创工作方案篇二

为深入贯彻xxx新时代中国特色社会主义思想和党的xx大及xx届二中、三中□xx全会精神，按照《关于开展“三创四建”活动加快建设经济强县美丽的实施方案》通知精神，进一步巩固“”主题教育成果，在水务系统形成“树正气、讲奉献、创一流、求发展”的浓厚氛围，结合工作实际，制定如下实施方案。

### 一、指导思想

坚持以xxx新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的xx大和xx届二中、三中□xx全会精神，全面落实xxx决策部署和省、市、县工作要求，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，紧紧围绕加快经济强县美丽建设，为全面建成小康社会和打赢脱贫攻坚战及“十三五”规划圆满收官，实现第一个百年目标提供有力保障。

### 二、目标任务

结合自身职能，参照《县“三创四建”活动主要工作任务一览表》责任分工情况，制定了工作举措、目标任务。

坚持以推进创建全国文明城市、国家卫生城市、国家森林城市活动为重点，全面提升城市综合竞争实力。

目标任务：强化生活饮用水安全。

工作举措：2021年，将继续从做好水质、水量、供水保证率、用水安全程度等指标出发，逐步解决群众用水不安全问题。脚踏实地强化我县生活饮用水安全。

坚持推进城乡融合高质量发展体系建设，加快建设新型城镇化与城乡统筹示范区。

工作举措：利用县扩容地表净水厂铺设输水管道至9座农村联村集中供水厂，使用江水置换深层地下水、高氟水、项目实施后，可形成年地下水压采量96.6万m<sup>3</sup>□涉及5个乡镇、125个村，农村人口14.91万人。

### 三、组织保障

（一）建立健全组织推进机制。成立活动领导小组及办公室，主要负责组织、协调、调度、服务、考核等工作。

（二）建立健全有效的统筹协调机制。各股室要在“三创四建”活动中找准位置，分工负责，密切配合，形成合力。

（三）建立健全务实的工作落实和考核问责机制。大力弘扬求真务实之风，坚决纠治形式主义、官僚主义。强化监督检查和考核评价结果运用，将“三创四建”活动纳入重点工作大督查和干部综合考核评价内容。

## 三创工作方案篇三

1. 提高认识。创建 创建文明校园、园林单位、卫生单位是践行社会主义核心价值观，实现“中国梦”的迫切需要，是构建社会主义和谐社会的重要组成部分，是打造品牌学校的有力举措，全体师生要高度重视。

2. 加强领导，落实责任。召开班子会议专题研究部署创建工作，制定实施方案，明确职责，切实抓好创建工作的全面落实。各部室按照职责分工，结合实际工作，积极推动创建活动开展。对学校存在的问题，研究具体措施，及时予以解决。

3. 广泛宣传，全体动员。积极宣传创建文明校园、园林单位、

卫生单位、健康城市的重要意义，利用黑板报、宣传栏、校园广播等载体全方位宣传文明校园创建工作，使创建活动人人皆知，形成上下重视、人人参与的创建格局。

4. 加强督查，严格奖惩。加大督查与协调力度，对工作扎实、措施有力、成效显著的进行通报表彰；对创建工作不力、影响创建工作整体效果和整体进度的必须追究责任。

汉滨区西关小学

2017年2月21日

田家沟小学 “三创” 工作计划

本期我校将继续在区“三创”办，区教育局的领导下，积极扎实工作，争取在全区的“三创”工作中做出应有的贡献，确保全区创建任务的如期完成。

## 三创工作方案篇四

为了深入贯彻落实省、市关于开展“三创四建”活动(创新、创业和创建全国文明城市、国家卫生城市、国家森林城市，建设现代化经济体系、建设城乡融合高质量发展体系、建设一流营商环境体系、建设现代化社会治理体系)的《实施方案》，进一步巩固“不忘初心、牢记使命”主题教育成果，在全市教育系统形成“树正气、讲奉献、创一流、求发展”的浓厚氛围，结合工作实际，特制定本方案。

### 一、指导思想

坚持以xxx新时代中国特色社会主义思想为统领，认真贯彻落实党的十九大及十九届二中、三中、四中全会和省委、市委全会精神，按照省、市“三创四建”活动的决策部署，围绕树立新的发展理念、提升现代化的服务水平和治理能力的主

题，大力推进事关教育的民心工程，用心用情用力办好人民满意的教育，高标准、高质量完成全年各项任务，为加快建设教育强市，推动富强xx美丽xx建设提供人才支撑和智力保障。

## 二、目标任务

### （一）加强创业基地建设，培育经济发展新动能

工作目标。大力推进众创空间建设，每所大学建设1个众创空间。20xx年，在市属高等院校各建设一个众创空间，开展创新创业教育活动4次，大学生累计享受创新创业教育服务达到1万人次。（牵头领导：许克亮；责任单位及处室：xx学院、xx职业技术学院、市教育局高职处）

1、建设众创空间。在市属高等院校各建设一个众创空间，以众创空间为基地，广泛开展创新创业教育，组织系列活动，对接创业孵化园（基地）和小微企业创业基地，使众创空间成为创新创业教育实践平台。加强专业实验室、虚拟仿真实验室、创业实验室和训练中心建设。各类科技创新资源原则上向全体在校学生开放。鼓励高等院校建好一批大学生校外实践教育基地、科技创业实习基地和职业院校实训基地。

2、建立完善创新创业教育课程体系。各高等院校要根据人才培养定位和创新创业教育目标要求，面向全体学生开设研究方法、学科前沿、创业基础、就业创业指导等方面的必修课和选修课，纳入学分管理体系，建设依次递进、有机衔接、科学合理的创新创业教育课程体系。开设不低于32学时的创业教育基础必修课，增强学生创新创业基本素养；开设具有行业特点、与创新创业密切相关的专业基础课和专业课程，着重提升学生与创新创业相关的专业基础理论知识和专业技术技能；开设提升学生综合实践能力的各类创新创业实践课程，着重培养学生创新创业综合设计、实际操作和解决生产实际问题的能力。

3、加强创新创业师资队伍建设。各高等院校要制定并实施创新创业教育师资培训计划，定期开展教学经验交流，实现创新创业教育师资队伍专业化、职业化、专家化。聘请知名科学家、创业成功者、企业家和风险投资人等各行各业优秀人才，担任专业课、创新创业课授课或指导教师，并制定兼职教师管理规范。

4、开展创新创业教育活动。鼓励各高校举办大学生创新创业大赛、职业院校技能大赛。支持高等院校举办各类科技创新、创意设计、创业计划等专题竞赛。支持高等院校学生成立创新创业协会、创业俱乐部等社团，举办创新创业讲座论坛，开展创新创业实践，丰富创新创业实践活动。

## (二) 巩固全国文明城市建设成果，深入开展文明校园创建

工作目标。强化学校及周边环境治理工作，为师生营造一个安全、健康、和谐的校园周边环境；深入开展文明校园创建，健全工作机制，提高师生公民道德、职业道德、文明修养，提高校园文化生活质量，提高校园文明程度，使校园秩序良好、环境优美，育人环境进一步改善。20xx年持续推进文明校园创建工作，实现市属高校、中小学文明校园创建活动100%覆盖，全市46所中学、72所小学、5所大学高标准通过验收。

（牵头领导：齐晓兵；责任部门：相关区教育体育局、机关党委、机关各处室、市直各学校）

1、巩固文明城市建设成果。坚持标准不降、力度不减，推动创城工作常态化、长效化开展。学校及周边环境治理工作紧跟我市建城任务要求，对实地测评点位：六区（丛台区、复兴区、邯山区、永年区、肥乡区、峰峰矿区）及经开区、冀南新区等市辖区46所中学、72所小学、5所大学的建城工作定期督导检查，重点围绕学校周边占道经营、车辆乱停乱放、禁烟标识张贴等问题，联合公安、城管、市场监管等职能部门集中检查校园周边，确保问题整改到位。

# 三创工作方案篇五

## 【2019机关后勤工作计划范文一】

市委四届三次全会是我市在20\*\*年末召开的一次非常重要的会议。会议总结了今年的工作，提出了今后一个时期的总的工作思路，是我们今后开展各项工作的总纲领和指南。办公室工作繁杂，如何为统战系统各部门和部领导、各科室进一步搞好服务和真正做好后勤保障工作是20\*\*年工作的着眼点和落脚点。结合全会精神，就20\*\*年工作进行了认真思考：

### 一、信息宣传保先进。

信息工作在组织培训、表彰奖励、排名通报的基础上，在“高、深”上下功夫，多向上级统战部门反馈站位高、有见地的建议性信息，当好参谋助手；在总结工作中，深挖细研，总结带有规律性、普遍性的经验，以利于推广。宣传工作要在二等奖的基础上，力求有所突破。立足统战系统，进一步整合力量，形成大统战宣传格局，在宣传稿件质量、数量上实现大的提高。

### 二、日常工作求规范。

进一步完善统战部机关工作与事务管理制度，实现制度、规范化管理。包括会议制度，发文、阅文与办文制度，请销假制度，财务制度，车辆管理制度等。严格按照“讲规矩、按程序、守纪律”的要求，规范运作，明确科室人员分工和职责，形成一种激励约束机制，最大限度的调动每名干部的积极性 and 主动性，创造性的开展好工作。

### 三、提高素质强学习。

针对办公室几名同志各自的特点(有朝气、有干劲，但知识面不够宽、实际工作经验不够丰富)，引导全室同志有事办事，

无事多学，向书本学，向实践学，向其它同志学，努力形成勤奋学习，团结进取，积极向上的良好风气。要在努力提高每一名同志的政治、业务和道德素质上下功夫，着力培养五种作风，即：努力学习、勤于思考的作风，求真务实、言行一致的作风，雷厉风行、令行禁止的作风，团结进取、事争一流的作风，淡泊名利、艰苦奋斗的作风，把办公室建设成为特别能吃苦、特别能战斗的团结集体。

#### 四、改进方法促服务。

要进一步强化服务意识，树立整体意识、大局意识、责任意识，提高服务质量和工作效率，处理好重点服务与全面服务、常规服务与应急服务的关系，做到既保证日常工作之需，又能应对紧急突发情况。要不断改进服务方式，增强工作的主动性、预见性，做到重要会议和接待活动不出纰漏。同时，还要不断拓展服务领域，丰富服务内容，努力提高服务质量和水平。

### 【2019机关后勤工作计划范文二】

#### 一、指导思想：

本学期后勤条线以学校工作要点为指导，在校长室的统一领导下，紧紧围绕学校工作中心，围绕后勤工作为教育教学服务，为师生服务的宗旨，进一步优化四校区统一的后勤管理制度，强化后勤内部精致管理，全面提高后勤人员的思想素质、服务意识及服务水平，努力追求后勤服务“勤快、务实、精细、高效”的工作作风，使后勤工作在规范化、制度化上再上新台阶。

#### 二、工作目标

务实、高效、精品

### 三、具体工作：

- 1、加强学习，提高后勤人员思想素质、提升服务工作水平。
- 2、认真做好开学前筹备，教学用品、教学器材、教室日用品的供应发放，保障教学工作正常进行。
- 3、高度重视安全卫生防范工作，充分发挥全员管理的作用。
- 4、财务制度规范化、公开化。坚决执行上级教育主管部门的收费政策，强化审计，做到公开透明。
- 4、做好日常水电维护，出现问题及时上报，维修及时。
- 5、.规范食堂管理，保证师生每天用餐卫生安全、营养、可口
- 6、实行卫生保洁的长效机制，和各部门及年级组长通力合作，加强督查，实行全员管理。

### 四、工作措施：

#### 一、统一管理制度，规范管理行为，提高执行力。

- 1、规范员工培训制度，切实提升员工的服务意识，责任意识和业务能力。总务处每月集中后勤员工进行1次培训。培训内容可以选择：学校规章制度、服务质量、安全知识、业务素质等方面。
- 2、为了进一步统一规范后勤员工管理，本学期我想启动印发“泰山小学员工工作手册”。把学校的相关制度、安全知识、职责义务、岗位操作要领、作息时间、奖罚措施等全部印进工作手册之中。
- 3、规范学校财物管理。学校仍实行物品领用登记制度，教师

个人、办公室或条线因工作需要到总务处领取相关教学用品的都必须登记。贵重物品实行专人保管。(如数码相机、录像机、电脑等)对借用学校贵重物品的要写书面借条。使各种教学物品真正做到账册清楚，使用规范，责任到人，从而提高使用寿命。

4、财务制度规范化、公开化。坚决执行上级教育主管部门的收费政策，做到公开透明。认真执行教育局收费政策，对涉及收费项目、工程招标、食堂结算等都会按规定进行公示。严格控制经费使用，对平时维修或设备添置等涉及金额较大的均先到社会事业局审批后方可实施。学校零星维修、小型添置等继续实行部门申请，校长审批制度，严格杜绝“先斩后奏”。

二、细化过程管理，提升服务质量，树立精品意识。

1、加强校园卫生管理，确保全天候清洁卫生。继续实行卫生承包制，做到谁管理谁负责，每天实行五条线的检查即自查、学生查(小岗哨)、年级组长查、值日教师查和总务处巡查，不定期的实行各项督查如：桌椅摆放、地面小垃圾、教室物品摆放等，从而尽量做到不留卫生死角。

2、开展节能活动，倡导节约意识。本学期各校区加强用电、用水管理，总务处加大检查力度，并配合德育部门，结合学生小岗哨督查，培养学生自主管理，杜绝出现无人管理的现象。老师办公用纸定量供应，提倡双面用纸，内部文件尽量使用网络办文，减少纸张消耗，向无纸化办公的方向努力。

3、做好各种活动后勤保障。随着学校办学层次的提高，各种教育教学活动越来越多。总务后勤要配合部门、条线做好各种活动的承办工作，统筹预案，落实过程细节，为各种活动的顺利开展提供良好的后勤服务。

4、加强食堂过程管理，提高师生满意度。本学期食堂重在加

强内部细节、环境卫生、食品安全及服务态度等方面的管理。启动实施食堂工人的绩效考评方案。成立食堂管理监督领导小组，让师生、家长参与食堂监督。从而切实提高师生就餐的满意度。

三、加强安全保障，确保校园安全，务实工作作风。

1、加强各种安全设备的维修保养，(新的一体机、复印机)定时进行维护保养。确保每个设备都能正常使用。

2、加强安全隐患排查制度。学校总务处人员必须例行天天检查制度。通过教师会、班会等让全体教职员工人人成为安全工作的有心人，让大家时时、处处注意校园安全隐患，发现问题及时汇报，及时处理。确保校园安全无事故。

3、加强安全用电管理，特别是线路。虽然近两年了对学校的线路进行整理，对特别老化的线路进行了更新，消除一些安全隐患。发现问题及时汇报，立即整改。确保校园用电安全。

4、加强门卫管理。健全门卫值班制度。特别是对门卫人员的培训要加强。(文明、礼仪、卫生、巡视、和家长的沟通、外来人员的来访等方面)。

总之，本学期总务后勤将朝着务实、高效、精品的工作目标，深刻理解工作、责任和落实的关系，发扬实干精神，齐心协力，克服困难，努力完成计划内的各项工作，为学校各项工作的开展提供后勤保障，为师生学习、生活提供最优质的服务。

### 【2019机关后勤工作计划范文三】

20\*\*年，机关后勤工作面临的改革创新、管理服务的任务将更加繁重，工作标准将越来越高。明年，我局工作总的指导思想是：以党的\*\*大精神为指导，坚持科学发展，围绕区委

区政府建设幸福城区的中心工作，以更加坚定的决心、更加有力的举措、更加完善的制度，进一步创新观念，优化后勤服务保障工作，为加快我区转型升级、实现跨越争先，建设现代化、国际化先进城区作出更大贡献。总的工作思路是：坚持服务宗旨，加大创新力度，厉行勤俭节约，加强队伍建设，提高保障能力，服务产业转型升级，助力龙岗跨越争先。

新的一年，我局要重点抓好以下几方面工作：

## 一、掀起学习宣传贯彻\*\*大精神的热潮

要把学习好、领会好、贯彻好党的\*\*大精神作为当前和今后一个时期的首要政治任务，迅速掀起学习热潮。要按照上级文件要求，认真制定方案，尽快把\*\*大精神传达到全局干部职工，要通过多种渠道，活跃学习形式，丰富学习内容，把握精神实质，不断把学习活动的引向深入。要围绕明年的各项工作，进一步创新观念，精心谋划，用新的业绩衡量和检验学习成效，使\*\*大精神成为推动机关后勤工作创新发展的强大动力。全局干部职工要认真履行职责，立足自身职能，奋发有为，积极进取，把党的\*\*大精神贯穿到机关事务管理的全过程，为“加快科学发展、建设美丽龙岗”贡献力量。

## 二、积极探索机关后勤改革的新模式

要按照\*\*大关于“深化行政体制改革”的要求，以贯彻国务院颁布的《机关事务管理条例》为契机，积极探索机关事务管理改革新模式，推进后勤服务市场化、标准化、社会化改革，力争在机关后勤一些领域打开局面，打造新亮点。

1、推进后勤服务社会化。后勤服务社会化已是大势所趋。要在不影响机关安全保密的前提下，大胆开放机关服务市场，引入服务外包，在政府物业管理、办公环境提升、车辆服务、办公设备购置维修、基础设施建设、物资保障等方面，积极引进社会化服务模式，逐步向社会化转变，为机关提供高水

平低成本的后勤服务。

2、强化政府物业管理。进一步清理政府资产，把资产家底搞清楚，要加强区机关物业统一管理力度，特别是对一些经营性物业，要重新进行全面普查，对一些机关单位自用的住宅等商用房，要拿出有偿使用的方案，报区政府。要管理好经营好政府物业，真正实现政府物业资源共享，合理配置，收益归总，统筹使用。

3、加大机关办公房统筹调配力度。实行办公用房统一管理，合理配置办公用房，是节约财政支出，解决机关单位与单位之间办公条件苦乐不均的重要举措。要进一步查清政府各大楼办公用房使用状况，严格按照区政府制定的机关办公用房分配标准，坚持“统筹兼顾、规范管理、优化配置、提高效益”的原则，逐步建立“统一建设、统一管理、统一调配、统一租赁、统一维修维护”的管理体系。

4、加强机关运行成本管理。要按照中共关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定，加强机关运行成本管理。今后区府大院要严格按照规定张贴悬挂标语横幅，摆放花草，厉行勤俭节约。要按照总额控制、从严从紧的原则，采取有力措施，完善管理，严格控制“三公经费”的规模和比例，最大限度地将“三公经费”压缩在合理范围内，把“三公经费”使用和支出情况置于公众视野监督之下，推动廉洁透明政府建设。

三、进一步提升机关环境，加快建设“美丽机关”

**\*\*大报告首次提出“建设美丽中国”，明年，我们要加快“美丽机关”建设，为机关提供更加优美的办公环境。**

1、加大机关基础设施建设。要完成区府会议室改造、东西广场停车场绿化改造、海关食堂改造、海关大厦卫生间改造、海关停车场扩建、区老干部活动中心多功能房改造等工程，要实行工程项目管理。

2、进一步提升机关办公环境。要根据机关大院的绿化面积、位置等情况，请专业公司对大院环境提升进行重新设计和维护。要加强机关大院的安全保卫，确保机关安全正常的工作秩序；规范车辆停放管理；继续开展机关“禁烟”活动；在机关实施垃圾分类，发挥政府机关表率作用；加强人工湖水质净化；加强卫生保洁工作，建立周评、月检制度，保持机关整洁卫生环境；做好区政府大院“绿化、美化”工作，继续提高大院园林绿化管养水平，做到季季有花、四季常青。

3、继续抓好节能减排工作。要建立“龙岗区公共机构能源资源消耗网络编报系统”信息平台，积极推动合同能源管理在党政机关的应用，要对全区\*\*x个机关单位节能改造工程进行评估，做好统计数据分析；在机关及政府物业优先采购节能环保新产品、推广应用led照明，完成区府空调节能改造；加大节能宣传工作，倡导绿色出行，低碳生活，大力开展节能型机关建设。

#### 四、创新工作方法，建立新的服务保障机制

要坚持抓创新、抓统筹、抓细节，重点抓好以下方面：

1、加强现代管理学习。明年，要加强与华为等大公司的后勤工作联系，学习大企业现代后勤管理经验，充分利用社会和市场资源，凝聚各方力量，实现后勤强强联合。要通过市场化、社会化，建立适应新形势发展的后勤资源协调配合机制。

2、加强临场学习力度。在适当的时候，组织骨干到国务院机关事务管理局、钓鱼屿国宾馆、人民大会堂等单位参观考察，通过临场学习，开阔眼界，拓展思路，增长见识，进一步提高后勤服务专业化水平。

3、加强后勤物资贮备。为做好区应急突发事件的后勤保障，要加强后勤物资贮备，提前准备，建立物资保证渠道，制定应急服务预案，有条不紊地为区委区政府提供快捷优质的后

勤保障。

4、加强对外工作联络。要与边检，海关等通关部门保持联系，建立全覆盖、多方式的交流沟通机制，增进理解与支持，做好区委区政府区外政务活动的的后勤保障服务工作。

## 五、抓好队伍建设，打造战斗力强的快乐团队

要充分认识新形势下加强机关后勤队伍建设的重要意义，努力培养一支具有良好思想道德和过硬职业技能的后勤员工队伍。

1、加强班子建设。要以贯彻\*\*大精神为契机，深入开展创先争优等创建活动，抓好结合点，积极搭建学习活动平台，不断丰富党的组织活动，建设班子，继续做好固本强基工作。

2、健全廉政制度。要在坚持以往行之有效制度的基础上，重点推进廉政风险机制建设，从干部任用、经费管理、工程项目、资产管理、物资采购、服务经营等重点工作和重点环节入手，排查廉政风险，健全内控机制。要以党风廉政建设责任制为抓手，落实“一岗双责”，将廉政风险防控的理念融入业务工作和管理流程之中，还要加强对决策、执行、监督各个环节廉政风险的防控，做到防范在先，实现廉政风险防控与业务工作的共促进、共发展。

3、严明工作作风。完善各项规章制度，严格落实岗位责任制，坚持督查督办制，严明工作纪律，强化内部管理，要不断改进工作作风，进一步提高办事效率和工作质量。

4、坚持教育培训。要突出培训特色，坚持专业技术培训与综合能力培养相结合，明年要增加后勤服务的组织、协调、监督等培训内容，增加食品安全、消防安全、节能技术等管理培训内容。要改进培训方法，选择应用广泛、技术性强的工种开展竞赛活动。要认真做好在岗培训、转岗培训、新知识

培训及新员工岗前培训，不断提高培训工作的实效性。要抓住“培养、吸引、用好”人才三个环节，鼓励局内人才流动，管理岗位竞争上岗，为后勤员工的成长营造良好环境。要继续唱响局歌《和时代一起歌唱》，营造和谐干事、积极向上的机关文化氛围。

新的一年，我们要用\*\*大精神统揽机关后勤工作，进一步贯彻落实《机关事务管理条例》，围绕中心，服务大局，认真履行管理、保障、服务职责，为机关正常运行提供有力保障，不断推动机关后勤工作上新台阶。