

质检部上半年工作总结 质检部工作总结

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

质检部上半年工作总结 质检部工作总结篇一

一、加大检查力度，深化检查内容。在08年工作的基础上，质检部进一步探索工作方式方法，深化了工作范围，加大了对各部门的检查力度。现以表格及柱状图的形式将检查发现的问题进行汇总（见附表），供酒店领导及各部门参考。

二、严格自我规范，时刻以身作则。作为服务质量督导部门，质检部更应该加强自我要求，时刻按酒店各项规范操作。在加大检查力度的基础上，我们也更加严格了对自身业务素质要求。利用各种机会学习业务技能，深入酒店各个岗位，跟岗学习；利用业余时间，翻阅各种酒店管理、技能培训等方面的专业书籍；不断掌握酒店专业英语；在日常工作中，时刻不忘按规范要求操作。通过质检部严格的自我要求，在酒店范围内，一定程度上起到了模范带头的作用。

三、加强日常沟通协调，转变质检工作作风。08年的质检工作与指导思想以检查为主，在08年年底，我们意识到这种作风的局限性，及时提出了09年从检查为主转向整改为主的设想与计划。09年伊始，我们的工作就严格按照这条思路进行，发现问题，第一时间与各部门沟通，重大问题及时向酒店领导反馈，争取尽快解决。通过这种方式，提高了质检工作效能，促进了服务质量的螺旋式提升。在具体工作方法上，我们尽量少触皮毛，多挖根源，积极与各部门合作，找出解决问题的最佳方案。对于岗位规范方面的问题，以限期整改为

主；个别问题以及初次发现的问题以口头提醒为主；对于没有明确规定，我们又认为不合理的问题，以建议为主；当然，对于明显违反劳动纪律，造成不良影响的行为，我们直接予以罚款或上报酒店领导，绝不姑息。

20xx年质检部工作取得了一定的成效，但我们要做的工作还有很多，离我们的期望值还有很大的差距。酒店质检工作任重道远，不是一朝一夕就能完成的，而是必须长抓不懈的，只有这样才能真正起到质检应有的作用。为此，在20xx年，我们将继续发扬不怕困难的作风，积极探索，深入工作实际，切实为酒店服务质量的提升贡献我们自己的绵薄之力。结合20xx年工作实际□20xx年质检部计划重点做好以下工作。

一、加强与各部门沟通，转变质检工作职能。在20xx年工作的基础上，新的一年我们将继续加强与各部门的沟通，质检工作以整改为主，通报为辅，以培训教育为主，以处罚为辅，切实转变工作职能，积极与各部门密切配合，促进各部门日常管理，不断提高酒店服务质量。

二、加强自我学习，提高自身业务素质。质检工作对从业人员自身要求较高，必须具备较为全面的业务素质及良好的个人修养，同时，为响应酒店领导号召，质检部20xx也将积极向职业化转变，力争不断提高质检工作水平。

三、探索新的工作方法，提高质检工作效能。作为监督检查的职能部门，质检部工作是富于挑战性与一定的工作难度的，没有好的工作方法，很难保证工作的有效开展□20xx年，我们将继续探索新的工作方法，提高质检的工作效能。

质检部上半年工作总结 质检部工作总结篇二

一、工作完成情况

质检部在今年的质量体系运作中，在部主任和部门成员的全体努力下，不负领导所望，各项工作取得了一定成绩，能严格按照相关体系文件做好各项工作，对厂质检过程我们按相关文件做到严格把关，对出现的不合格项及时通知相关部门，分析原因，并采取纠正措施，凡出现样品不合格，再针对主要不合格内容制订纠正预防措施；因此确保了今年生产中的产品质量稳定。把产品质量安全作为一项长抓不懈的工作，只有良好的质量的产品品质，才能经受得市场的考验。

质检部主要负责钢铁厂铁矿石的检斤计量(过磅)，矿石取样，样品加工，样品分析化验，客户结算等工作。质检部共有员工21人，要完成每天进厂铁矿厂600吨左右的工作，员工每天都要对进厂矿石进行称重，取样，制样，化验，做到日事日毕，以求能使今后的生产更顺利地进行，为产品的质量奠定了良好的基础。十年如一日的重复工作，但是员工不辞劳苦，一丝不苟，战胜种种困难，目的就一个，把好质量关。员工还要做好每月报表，根据报表结果与客户进行结算，这是一项细致的工作，我们必须做到，准、细，并且有责任心，按时提供可靠依据，切实发挥了企业管家的有效作用。

抓好产品的质量管理。我们的产品就是我们通向社会的一面旗帜，只有认真确保了产品的质量和服务质量，才能树立企业良好的社会信誉和企业形象。产品质量的好坏直接关系到企业今后的生存和发展。我们从原材料的进货渠道开始，针对不同批次的铁矿石严格控制原材料的质量。在生产过程中，运用全方位的质量管理保证措施，深入贯彻“以质量求生存，以诚信求发展”的经营方针，以今天的质量是明天的市场为准则，树立企业良好的信誉品牌。

中国有句谚语：团结就是力量。一个单位工作能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作，质检部加强与等部门的沟通工作，排除信息不符现象，严格控制过程做好质量检验记录，实现生产过程中产品的可追溯性，以厂里利益为综旨，为将来工作打下了良好的基础。我们还加强了本部门各工作

岗位的培训和管理工作，注重思想沟通工作，使员工的工作态度积极转变，发扬工作热忱，做好生产的辅助工作，全年部门各岗位无出现事故和客观性错误。同时，为了使部门各成员都掌握多种技能，加强各岗位相互间的在职培训工作，做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。只有团结一致，相互合作，钢铁厂才能更具凝聚力和战斗力，才能战无不胜！我们质检部是一个团结的队伍，也正因为有了这样一支团结协作的队伍，才能使钢铁厂的明天更加美好灿烂。

二、存在不足及改进方向

质量宣传工作做的不到位。目前，质检部质量意识的宣传工作，还仍仅仅是停留在车间质量状况的通报，没有让员工从思想上真正认识到质量的重要。我厂多年的质量管理工作，经过一系列管理制度的制定和多频率的抽查监督，虽然在员工心中形成了一定的警示和威慑力，对提升产品质量也起到了一定作用，但若要把质量管理水平上升到一个新的高度，最根本的是要让员工从心底里就要有质量意识，远胜来源于外在的压力。质量文化是钢铁厂企业文化的重要组成部分，对于产品质量的宣传，质检部应该是一个重要的推动部门，所以在未来的工作中，我们应以多种不同形式的会议、培训、洽谈等，让员工从根本上认识质量的重要。

激励机制不够健全。质检部工作一年来取得了一定成绩，每位员工都能做好本职工作，尽职尽责的做好厂领导交给的每一项工作任务，但是，我认为质检部工作人员的积极性在很大程度上没有得到充分发挥。归其原因，其中最主要的就是质检部的激励机制太少，不得充分调动大家积极性。做为管理人员对取得成绩的员工没有给予即时表扬，我部门也没有制定出一套如何评定员工优异的标准。虽然，质检部暂时拟定了一个有关质检部工作人员月度绩效考核制度，用来评定每个工作人员的优异，但我觉得还需要进一步完善。

三、20xx年工作方向

- 1、不断完善强化质检部的管理流程，使之更标准化、系统化。
- 2、提升质检部工作人员的自身素质，加强人员培训。
- 3、严格把好原材料的质量关，不仅要提高铁矿石检验的技术，还要掌握原材料的来源地，确保铁矿石的质量。
- 4、加大宣传，提升员工的质量意识，树立良好的部门形象。

展望新的一年，我们将不断地提高自己，做好质量的指导工作，继续制定和完善质量管理文件，开展质量意识教育以及培训工作，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务。继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。新的一年，质检部的全体人员，将继承以往积极向上的工作热情和团队精神投入到工作当中。

质检部上半年工作总结 质检部工作总结篇三

1、责任到岗，责任到人，责任到工序，项目部成立以项目经理为核心的质量保证体系，明确各部门工作职能与工作责任人。并且，工程重点部位重点控制，各主要工序，均有专人负责质量管理与控制。

2、采取“周质量评估责任制”，结合本项目部实际情况及工程特点，在工程质量管理上，实行“周质量评分责任制”，即对施工队伍施工质量进行综合评分，高奖低罚，起到对施工队伍的激励作用。

1、严格技术交底制。各主要分项工程及工序，在开工前对所有施工及管理人员进行技术交底，明确施工程序、工艺流程、操作要点、质量标准等并按要求施工。

2、强化“三检制”。严格实行工程队自检、项目部复检、监理工程师终检的“三检”制度。

3、实行“交接班”制。各工班对施工过程做好记录，并对下一工班进行签字交接。

1、在质量控制过程中，严格以技术部编制的《小屯首开馨城c01#□c02#住宅楼施工组织设计》为指导，加强施工主要工序及工艺的控制。严格现场施工检验，确保施工的按期、保质、安全的进行。

2、质量控制措施加强各级管理人员及全体职工的质量意识，牢固树立“质量第一”的思想。建立强有力的项目质量保证体系，实行项目经理领导下的主管工程技术、质量管理负责制，各级管理人员质量职责、岗位责任明确，主管要素清楚，各部接口衔接，抓好质量教育和培训工作，抓技术交底。加强各分部分项工程的质量控制，建立质量控制点，对施工中已出现的质量问题加以控制，编制专项方案或作业指导书，对关键过程或特殊过程进行严格监督和控制。

1、质量目标。我项目部将按照现行规范标准的规定科学组织、精心施工，确保工程质量一次验收合格率达道100%，优良率90%。

2、质量管理保证体系。项目部成立以项目经理为核心的质量保证体系，依据质量保证体系，相应建立了施工管理、材料管理、财务管理、安全质量管理、内业资料管理系统，严格执行奖惩制度，实现各部门质量管理协调一致，各级人员的权限，职能岗位职责明确，质量管理信息渠道畅通，从而最终保证工程质量。

3、施工准备阶段的质量控制。严格做好技术交底，包括图纸交底、施工组织设计交底、设计变更交底、分项工程技术交底，没有技术交底的工程不得开工。

4、施工阶段的质量控制。严格按照图纸施工，不准任意修改而危害工程质量。严格执行技术规范和操作规程。实行专业化施工，对钢筋工程、混凝土工程等均实行专业队伍施工，确保工程质量。并采取新技术、新工艺、新设备、新材料。严格把好材料质量关，不合格的材料、半成品、成品严禁运进施工现场；进场材料必须经监理工程师验收认可。严格按照规定做好各项检验。首先由队（班组）自检，自检合格后报请项目部质检人员检查，项目部质检人员检验合格后报请监理工程师进行检验签字。上道工序不合格，下道工序不得施工，做到“五不施工，三不交接”。质量检查人员有质量否决权，发现违背施工程序、使用不合格材料，质检人员有权制止，必要时可以下暂停施工令，并开具“质量问题通知单和罚款单”，限期整改。

在新的一年里，我们会加倍努力，不断提高自身的综合素质，在公司及项目部的领导下，为公司建筑施工质量管理工作的进一步提高做出自己的贡献。

质检部上半年工作总结 质检部工作总结篇四

质检部的工作如下：

技术人员不辞劳苦，一丝不苟，在受到种种因素影响的情况下，战胜困难，产品试验的难关一一被克服。

67批次，并对送检结果和自检结果进行对比、分析，从而更好的发现产品中存在的问题，对产品进行改进，优化了产品质量。

都掌握多种技能，做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

所卫生的管理，每周对生产车间的空气进行抽检，及时了解各车间的空气环境，减少对产品质量的影响。

，只有良好的质量的产品品质，才能经受得市场的考验。

团队精神。为了目标的实现，我们已经做好了迎接新挑战的准备。

最后，在春节来临之际，祝大家身体健康，合家幸福！

质检部上半年工作总结 质检部工作总结篇五

我代表酒店质检部将本部门2012年的工作总结为如下三点：

一、2012年的重点工作

1、卫生检查：修改并完善了原有的卫生质检细则，加强了卫生检查力度，加大了卫生检查次数。

2、工程问题检查：每周例行检查中发现需要维修项目并及时反馈工程部。

3、星评专项质检：参照四星级酒店标准，检查发现不符合星级标准的项目并反馈各个部门进行整改。

1、前厅部：前厅作为酒店的门面，对其卫生要求一直是很高的。由于大堂灰尘较多，所以卫生问题一般集中在此。相对以前卫生情况大有改观，但仍需继续努力。

2、客房部：客房的卫生是我们重点检查对象，所以要求很严格，因此各楼层的卫生均有不同程度的提高。对于低楼层的卫生由于灰尘相对较多、住客较多，所以工作难度相对增大，我们也应表示理解，但是仍然希望各位服务员高标准严要求搞好房间的卫生工作。

3、安保部：质检时卫生一直较好，但是前后车场的卫生保持一直不太理想。还有就是消防安全巡查问题，质检中发现过

几次巡查不及时，平时的巡查情况不知道会怎样，总之安全无小事，因此一定要做好消防安全巡查，防患于未然。

4、工程部：质检指出的日常维修项目较多，可见工程部的日常维护巡查有不到位的地方，希望以后注意。

5、pa部：pa负责的区域较多，虽然常有不到位的地方，但是指出后都能及时改正，对客服务区域的卫生状况也是不错的。pa组的卫生应该有分类做计划，每天、每周、每月应该做的卫生项目做成表格来提醒自己执行。

6、洗浴部：洗浴男女水区卫生平时做的还是不到位，卫生死角较多，但是指出后都能及时改正，也许是因为洗浴面积较大，工作量大，但是仍然希望各位服务员高标准严要求搞好浴区的卫生工作。

总之，一年来在各部门的配合下，酒店的卫生状况上了一个新台阶，在下一年度，质检的工作将卫生与服务并重，希望我们共同进步。

三、质检部存在问题

1、质检部在表格化、规范化管理方面还有待于完善。质检部进行的资料分析汇总方面还比较单一，层次不够深，内容搜集不完整。

2、质检人员的配置不足，导致质检工作只有集中检查，缺乏平时的监督。质检要专业化就必须有专职的质检人员，建立健全平时巡查、抽查制度。

3、部门之间的沟通能力与协作能力方面还需加强。作为质检部在开展各项工作的同时，应加强沟通与合作，为督查氛围，创造一个良好的、融洽的工作环境。

质检部上半年工作总结 质检部工作总结篇六

加入质检部不已有一年了，针对质检部的工作也有了深深的体会。作为一位质检人员我们应该以身做责，为酒店起到带头的作用。全面负责酒店规范化运营和服务质量的提高。现将质检部20xx年的工作总结如下，质检部的主要职责是通过计划、组织、培训、指导、协调、控制、监督、检查等保证饭店管理目标的实现。不妥之处，请批评指正。

1、按照原制定质检规范及奖惩条例执行工作。

执行的规范主要有《酒店行业服务礼仪规范》等相关行业规范。执行的制度是《酒店管理手册》各部门文件《管理规范》《员工手册》及《质检奖惩条例》等。另外，开展质检工作。规范和制度的掌握上，始终坚持“结合实际、对标检查、公开公正、人人平等、一视同仁”原则。虽然在目前有些制度还不够健全，但我们坚持一边检查工作一边完善制度，以使制度全部出台以后，为执行工作打下了基础，也为质检工作提供了参考依据。

2、坚持以酒店领导、质检人员、部门经理、部门主管四级检查相结合开展质检工作。

坚持“酒店领导重点检查，检查中。质检人员全面检查、部门经理专项检查、部门主管日常检查”四项内容相结合的检查方式。即每月至少邀请总经理进行一次重点检查，由质检部、人力资源部、办公室以及随时抽调的其他部门质检人员每天进行全面检查，各部门经理根据自己的职责范围，对各业务项目进行专项检查，值班经理每天进行日常检查四项检查相结合，并做好质检记录，由质检部整理后根据《质检奖惩条例》下发质检通报。

3、做好定期对新入职员工的培训工作。

对每一位新入职的营业部门员工的培训。确保有独立上岗能力，以减轻部门的压力。同时让员工明白其所在岗位的重要性，提高员工的业务知识和岗位技能。

4、坚持以引导教育为主、处罚为辅的原则处置检查中出现的问题

对第一次出现的通过我们引导能够纠正的以及对责任部门或个人单独无法解决的一些问题，质检过程中。将通过口头通报责令其现场整改或协助协调解决，回头再做检查，一般不会处理，而对于多次强调的一些问题，多次屡教不改的一些问题以及直接影响到公司的平安、顾客满意度以及违反公司规章制度的一些问题，都会下发质检通报进行扣分处理，质检通报一式三份，质检部备案一份、人力资源部绩效考核一份、责任部门参照整改一份。

1、质检工作的开展。

质量管理是企业管理的核心，质量是企业的生命。所以，质量管理体系的建立体现了以顾客为中心的原则，使酒店的管理更科学、更规范、更有效，同时通过合理的资源配置，使我服务质量等各个要素的形成过程都处于受控状态，预防质量事故、减少内耗和消除平安隐患、达到节能降耗和提升服务质量的的目的从而保证酒店目标、指标的实现，促进酒店健康发展。这里我要特别说明的凡是一个规范的企业。不会因为地域的差异而改变其标准。

凡是客人看到必需是整洁美观的凡是提供给客人的必需是平安有效的凡是员工见到客人必需是热情礼貌的至于质检工作对服务质量提升的推力有多大，严格执行饭店服务的三个黄金标准。想各部门应该深有体会，特别是营业部的领班更有发言权。大到部门工作顺序的调整，小到墙上的一个螺丝洞，地上烟灰我都不会放过。都要进行纠正，同时也引得了客人的好评。

3、内耗控制方面起到积极的作用

设施设备维护颐养方面，要求做到日常维护，即损即修，定期颐养，尽可能延长其使用寿命，节能降耗方面，要求做到加强宣传引导，实施量化管理，责任区域到人。易耗品控制方面，要求做到易耗品出库数据控制和鼓励二次回收利用以及各部门目标任务的落实情况，质检人员切实起到督促、监督和引导作用，但是为实现我能耗控制目标，还需要我全体员工的共同参与，才干在内耗控制方面起到更大的作用。

1、工作量非常大，质检队伍力量缺乏。一方面是若要切实做好质检工作。不亚于其他职能部门，目前的质检队伍明显在精力上有点跟不上。另一方面是质检工作的性质比较特殊，主要是依照规范及制度给大家挑毛病，一项得罪人的工作，大家压力比较大，不愿意参与质检，面对困难有所退缩。

3、由于培训较少，制度还待进一步完善。

4、工作中员工重个人利益，轻集体利益现象比较多，对质检工作的重视水平不够，认识有偏见。

5、虽然质检工作的思路已经基本理清。但质检工作的落实还不够全面，执行力不够。

20xx年悄然走来，新年的钟声即将敲响，回想20xx年中的点点滴滴，工作时的一幕幕在眼前浮现，让我不断地学习着，成长着。

在不断满足宾客需求的今天，为客人提供舒适、方便、整洁、安全的高质量服务是酒店的主要工作目标，酒店服务质量的高低直接影响酒店的客源。所以说服务质量是酒店的生命，而质量管理则是保证酒店高质量服务的重要手段。一般星级酒店都设质检员以督查各部门的服务质量。因此在我休假回来后，领导给我分配了一项新的工作岗位——质检员。

质检工作对我来说很陌生，我只能是一边在工作中学习，一边在学习工作中。首先，我收集了国家旅游局关于星级饭店的评分标准、《员工手册》、各部门的服务质量考核标准等仔细学习研究。因为只有做到心中有标准，才能对培训中心各岗位进行督导检查。其次我利用各种机会学习业务技能，深入培训中心各个岗位如餐饮、客房，跟岗学习。因为先要对所检查部门的工作过程有所了解，要对所检查部门的服务项目、服务规范加以了解，才能再依据不同的检查手段进行检查。

质检工作是通过检查发现管理和服务质量问题，进而分析问题、解决问题，然后再进行跟踪复检，确保类似问题不再发生。

这里的关键词是“检查”，要勤于检查，善于检查，“闭门造车”是发现不了问题的。我把每天3/4的工作时间用于现场检查。因为每一天都是新的，每天都有新的问题发生，因此，我必须深入现场，走动检查。一位合格的质检员，就要善于从检查的细节入手，发现日常忽视的问题。比如一个稍纵即逝的微笑或冷漠，一次默契无声的'左撇客筷子摆放，一个在客房走廊里侧身让客人先通过的礼让瞬间——这些都是需要质检员发现的细节。而且要把日常检查中的所有发现用相机记录下来，将检查结果随时报告总经理和有关部门经理，同时记入《检查日报表》作为奖惩制度的重要依据。对思想上进、工作认真、对酒店的各项工有突出贡献的员工予以通报表扬或物质奖励。对工作不积极和有较重违纪表现的员工也予以了处分或处罚，严肃了酒店的纪律。

20xx年悄然走来，新年的钟声即将敲响，蓦然回首□20xx年忙碌而充实。播种、耕耘、收获的事业激励着我们奋发前进，激情燃烧的冬天，我们满腔热情地沿着新的蓝图，扬起世纪的风帆，明天等待着我们去收获。

值此迎新之际□xx大酒店谨代表胶州的旅游行业，向青岛旅游

局的各级领导致以节日的祝贺，向为旅游行业付出辛勤汗水的全体同仁致以诚挚的谢意。