

2023年挂号赚钱工作总结(大全5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

挂号赚钱工作总结篇一

在挂号处全体医务人员的共同努力下，科室经济收入较去年有较大幅度增加。其中，病理科完成诊断人次x人次，创业务收入x元；b超室完成检查达x人次，创业务收入x元；心电图室完成检查达x人次，创业务收入x元；脑电图室完成检查x人次，创业务收入x元。b超和心电图室在完成正常病人检查的同时，还为相关单位和个人体检x余人次；胃镜室和病理室紧密合作，积极开展的“食管癌/贲门癌筛查及早诊早治”工作，累计筛查高危人群x多例，早诊率高，深受基层群众欢迎。我们承接了20xx年良好的发展势头，圆满完成了20xx年上级和人民交予的各项工作任务，为20xx年的可持续发展奠定了坚实的基础。

今年来，功能科积极学习院周会精神，紧密结合“三好一满意”、“一改双优”、“优化医德医风百日集中教育整顿”活动，大力弘扬爱岗奉献精神，各科室人员努力文明礼貌服务，从医疗服务的不同环节、方面制定了切实可行的服务措施，并且率先垂范，模范遵守院级院规，廉洁行医，工作认真负责，时刻为病人着想，耐心解释，尽量满足病人的需求，真正做到了在思想上尊重患者，感情上贴近患者，努力为患者提供优质高效、温馨的医疗服务。

为了满足妇产科门诊病人的医疗需求和考虑科室长远发展的需要，今年来，病理科在原来的基础上，努力创新，结合实

际不断开展新技术、新项目□x月份，病理科新购置一台x阴道炎检测仪，为适龄妇女及时发现病情，及时开展治疗，提高康复起到至关重要的作用。从新仪器安装到正常使用，科室工作人员尽职尽责，积极学习，克服各种困难，充分发挥了新仪器的功能，工作量明显增加，既满足了患者需求，又提高了科室效益，成为科室增长的又一增长点。

功能科承担着全院各临床科室的检查任务，在疾病诊治过程中承担着重要的作用，各科室根据自身特点，长期坚持以自学、参加学会会议等方式不断充电，不断吸收新技术、新理论。针对病人多、设备有限、工作人员不足等突出矛盾，功能科定标准、想办法、求实效、抓效益，通过制定合理的人员分配、轮替班制度，建立科学的工作流程等方法，最大程度的提高了工作效率，并且努力创新，积极探索多种方式来改造服务流程，有效地减少了门诊病人的等候时间，加快了运行与周转，使有限的医疗资源满足了更多病人的需求，同时也推动医疗业务的增长。

为了提供诊疗质量，杜绝差错事故的发生，功能科工作人员充分协调与配合，认真履行岗位责任制，各科室严格执行各项操作规规，对接诊病人密切结合临床，详细交待检查前注意事项，认真审查申请单是否符合规范，掌握禁忌症，按规范及时填发报告，并且定期对病历信息进行检查，及时发现存在的问题，及时改正，全力为患者提供便捷的医疗服务，积极配合临床诊治工作。

1、个别科室劳动纪律意识不强，个别同志岗位责任心不稳，缺乏按规章制度工作的自觉性，随意性较大，有时工作态度比较懒散，学习精神有时也不够刻苦。

2、少数同志缺乏竞争意识和进取精神，危机意识缺乏，满足于做好日常工作，无科室发展及专业建设的远期打算及近期计划，满足于目前取得的成绩，缺乏创新动力。

3、专业技术人员的业务素质有待进一步提高。

4、部分医疗设备陈旧老化需更新、添置。

1. 进一步完善管理制度，定期组织同志们学习院周会文件内容，对比《综合信息简报》上表彰的同志，发现自己的差距，努力进步，使科室上下形成一种良好的学习氛围。

2. 加强医德医风和职业道德教育，牢固树立全心全意为人民服务的思想，强化职业纪律，严格按规则收费，做到价格透明，决不乱收费，坚决杜绝和拒绝各种形式的“红包”、“回扣”，确保工作质量，不做虚假诊断，不开虚假证明。

3. 强化纪律意识，增强同志们遵守纪律的自觉性，严肃劳动纪律，严格执行请销假制度制度，坚决摒弃纪律在执行过程中的随意性。

4. 设置意见簿，收集病人反映的问题。对意见簿中反映的问题，做好登记，对病人的意见和建议，由专人及时处理并回复及时进行处理。

我们决心在新的一年里，以医院发展为动力，进一步提高医疗质量，努力使科室布局、技术、效益协调发展，为我县人民健康，经济发展做出更大的贡献。

挂号赚钱工作总结篇二

各位领导、同事们，大家好：

时光转瞬即逝，紧张充实的一年已经过去，医院挂号述职报告。在这一年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和大家的支持是密不可分的，在这里我深表感

谢!

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

下面将我在xx年的工作向大家汇报。

一、收费工作

在xx年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象;同时也在贯彻院内的思想，工作不只要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的内涵的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，认真的研究每月报表，找出其中的不同之处，认真分析原因，比如门诊量的下降，挂号人次的减少，住院病人多收入反而减少等等，述职报告《医院挂号述职报告》。只有深入到工作中，我才发现其中的乐趣，让工作最有效的完成。

二、医保方面的工作

我院从xx年2月份正式成为医保定点单位，虽然在之前进行几次有关方面的培训，但当真的开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢赵办与小倪的帮助，我逐渐理解医保政策，并在不断的操作中掌握医保知

识。医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。医保对于收费员来说还有每天医保数据的上传工作，在平时的的工作中每到下班的时候我都会把收到的医保数据及时的上传报盘。虽然现在对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

三、his系统更换时的工作

医院为适应医保要求在xx年5月底到6月初更换新的his系统，在这段时间里，我按照院里给布置的工作认真参考医保信息核对我院的诊疗项目与服务设施，在要求时间内顺利玩成自己的工作；认真的向his系统研发人员和小倪学习新的系统的操作，并在他们的指导下学习掌握医保数据的对照处理、医保门诊数据接口、医保住院数据接口以及数据的导入导出处理等工作，在最短的时间内熟练收费操作过程，门诊收费、住院等模块的操作。新系统运行后医院非常重视系统操作人员的掌握情况，不仅认真加强对我们的培训，同时还严格考核我们。在医院的考核中曾两次在考核中得到第一名，其中一次还得到院里的奖励，使我更坚定我的工作，不断地提高自己的工作水平。

从九月份开始，我院实施优秀员工政策、奖金的发放。使院内的工作人员的积极性提高，我很荣幸的两次被凭为优秀员工，我很开心，这意味着领导及同事对我工作的肯定，这是给我的最高的荣誉。

四、的工作计划

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐；加强与各个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

最后，我要再次感谢院领导和各位同事在工作和生活中给予我的信任支持和关心帮助，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！在以后工作中的不足之处，恳请领导和同事们给与指正，您的批评与指正是我前进的动力，在此我祝愿我们的医院成为卫生医疗系统中的一个旗帜。

挂号赚钱工作总结篇三

七是下发《抗菌药物临床使用责任书》，规范临床抗菌素用药行为，保障群众安全。

（二）加强业务培训，提升综合素质

三是加强院内职工的业务讲座8场，强化“三基”训练考核3次，组织急救转诊演练一场。

（三）取消药品加成，降低医药费用

按照xx市取消药品加成改革要求，全面落实好我院取消药品加成改革相关工作，确保了3月1日全面取消药品加成顺利实施；并制作取消药品加成改革通告宣传牌、宣传条幅，印发知识问卷，在广大群众中广泛宣传。

（四）防控禽流感，保障群众安全

按照省市区人感染h7n9禽流感相关部署，我院多次紧急召开防控领导小组工作会议，制定我院《人感染h7n9禽流感应急预案》，做好物质储备，购买h7n9禽流感防护口罩[n95口罩]210个，16层纱布多层防护口罩150个，以及消毒液（隐形手套）200瓶，购买中草药（艾包）350份，向每位职工发放。并组织开展了一场完全拟真的人感染h7n9禽流感防控应急演练，提高我院防控人感染h7n9禽流感应急处置能力，确保我院安全防控取得实效，保障人民群众安全。

一、中心管理

1、改变了以往分散经营的局面，实现了统收统支。从20_年4月份起，中心在外人员全面收回在单位统一上班，制订目标考核任务，职工作任务完成情况与绩效挂钩。完善财务管理制度，实行收支两条线管理。以票管费。并为了改善服务质量，促进医疗服务信息化工作，中心花巨资安装了医院管理系统，对中心人财物实行信息化管理，并新设置了检验和b超科室，增强了服务能力。

二、公共卫生服务均等化工作

挂号赚钱工作总结篇四

人才是医院发展的关键，采取送出去、请进来方式□xxxx年共计送出x名医护人员到文山州医院、右江医学院附属医院进修学习□ xx人次参加卫生局组织的短期业务培训□xx人参加成人继续医学教育。请进来方式就是请州区院医生来本院指导开展手术及其它业务工作，并取得较好社会效益。

(二)行风建设工作

把行业作风和职业道德建设作为重点工作来抓，成立以院长为组长的行风建设领导小组，不断改善服务质量，到xx月底来共组织职工学习行风知识xx次，开展职工、病人满意度调查x次，处罚违纪职工xx人次，教育职工xx人次。

(三)医疗业务及财务运行情况。

x□门诊、住院业务

(x)□xxxx年x——xx月完成门诊量xxxx人次，与去年同比增长%。

(x)□手术情况完成手术xx台次，同比增长xx%;

(x)□财务收支情况

截至xx月xx日，完成业务总收入元，其中医疗收入元，同比增长xx %;药品收入元。

(四)强化责任制管理，创平安医院

(x)落实安全责任状

年初成立了以院长为组长的安全生产工作小组，与各科室

负责人用职工签订了安全、消防、社会治安综合治理责任目标书，并层层抓落实。明确各级安全责任体系。

(x)完善医院各项应急预案

做到分工明确、责任到人，流程合理、便捷高效。

(x)比服务、促和谐

重点提高医疗质量，改善服务态度，建立医疗纠纷预警机制，前期处理机制，妥善处理医患纠纷，不发生集体上访事件。

(五)落实防范措施

重点检查压力容器、药库药房等安全措施落实情况、管理到位情况，确保消防设施完备有效。

挂号赚钱工作总结篇五

1、强化思想教育，提高职工医德素质

通过普遍教育与重点教育相结合、正面教育与反面曝光相结合、经常性教育与专题教育相结合、理论教育与解决实际问题相结合，不断提高职工医德素养。本年度科室思想政治学习300余人次，为部门行风建设打下坚实的理论基础。

3、实行“两公开”，增强透明度

严格落实医院规定的挂牌服务、医患联系簿制度，定期检查联系簿，对患者提出的意见建议，由科主任及时答复，时刻接受群众监督，受到患者好评。

4、落实完善制度，加强管理

严格贯彻落实管理中心颁布的《卫生技术人员禁令》以及xxx卫生系统职业道德建设若干规定（八要十不准），积极响应医院组织的无假日医院活动，确保全年无收受红包等违法违规现象发生，并荣获xxx优秀党风廉政建设先进基层单位的荣誉称号。

二、坚持科教兴医，不断提高医疗质量

在院质控小组的领导下，门诊部制定科室质量控制方案并予以落实。定期利用班会组织职工对管理制度和医疗缺陷进行讨论、评价，提出整改意见，制定整改措施并予以落实。门诊重点强化首诊医师负责制，门诊医师能够根据病情需要合理检查，合理用药，认真书写门诊病历。努力为患者提供便捷、高效的医疗服务；合理排班，配足医疗力量；制定就医流程并悬挂过于醒目位置，达到简化就医手续，缩短候诊时间的目的，极大的方便病人。

2、努力提高医务人员的业务素质

（2）、鼓励和支持科内人员报考参加各种成人学历教育，本年度由两人考取本科学历教育。目前门诊人员结构，大学5人，

大专6人，中专2人，高级1人，中级8人，助理1人，员级3人。

(3)、鼓励职工总结临床经验，积极撰写学术论文□xx年门诊部在省级刊物发表论文8人次，17篇，获得社区各项成果4人次8项。对提高职工的整体素质起到积极的作用。

3、加快医疗设备更新，提高医疗竞争力

为提高医疗质量，不断满足人民群众日益增长的医疗需求□xx年在医院的大力支持下，门诊部新添置预真空压力蒸汽灭菌器、超声波清洗机□nsk手机注油机、灭菌袋封装机、超声波喷砂洁治器、微电脑根管测量仪、电脑康复治疗仪、全科治疗仪、胎心监测仪等价值20余万元的先进医疗设备，大大促进诊疗水平的提高，发挥很好的社会效益和经济效益。

4、加强对外技术合作

积极引进“星期天工程师”，深入开展联合办医即：利用上级医院专家在我院开展新技术、新项目。口腔科开展正畸、修复，业务收入较去年翻番，睡眠中心开展儿童xxx的手术治疗，提高医院的影响力，取得较好的经济效益和社会效益。

三、坚持基层文化、不断提高职工凝聚力

门诊部始终把基层文化建设作为提高职工凝聚力的桥梁和纽带。积极组织职工参加院内各项活动，开展干群谈心活动，为职工解决实际困难□20xx年，参加社区及院内各项活动40余人次，在社区十大歌唱家评选中，一人夺得十大歌唱家称号；在社区书法绘画比赛中，夺得三等奖3人，二等奖一人。日常工作中，门诊部关注职工生活工作细节，自筹资金为科室发放护手油、热宝、胶棒、肥皂盒等物品。开展干群谈心120余人次，使得职工都能以院为家，在困难面前、烦恼面前都愿找组织交流。管理工作的人文化，增强职工凝聚力、向心力，大家心往一处想，劲往一处用，门诊的各项工作都能顺利的

落实。