

# 最新大学校长课题研究工作总结(优质5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 大学校长课题研究工作总结篇一

总结是事后对某一时期、某一项目或某些工作进行回顾和分析，从而做出带有规律性的结论，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，不如立即行动起来写一份总结吧。总结怎么写才不会流于形式呢？下面是小编帮大家整理的大学校长办公室工作总结，希望对大家有所帮助。

作为学校的窗口部门，办公室在做好日常工作的同时，精心筹划，周密部署，尽心尽力地组织好每一个会议，协调好每一次活动，安排好每一次接待，使学校的人力和财力发挥了最大效益。办公室的日常工作很繁杂，只有紧紧围绕提高工作效率和服务质量，才能够在此有人力资源和办公条件下，实现效益的最大化，从而最大限度地实现我们为教学科研服务的工作宗旨。在实践中学习，在学习中提高，努力提高适应新形势和完成新任务的能力。办公室人员也通过自学和参加各种形式的会议，加强对学校整体发展思路的理解，加深对学校领导工作思路的理解；通过学习，把握工作方向，开拓工作思路，执行好学校各项重要方针政策，与学校保持高度一致。办公室很多事务性的工作都与老师或外界往来较多，所以在工作中强化服务意识，要求本部门的人员做到：礼貌、耐心、细心、诚心，并灵活掌握办事的尺度，对临时性的急件，要特事特办，实实在在为教师和培训学员做事，跟外界往来过程中做好桥梁作用。

服从服务于大局是做好办公室工作的基本条件。我们要求每位办公室人员必须树立大局观念，正确处理大局和小局，全局利益与局部利益的关系，要善于从大局的角度思考问题，使办公室工作与学校工作大局协调统一。我们通过认真学习岗位职责后认识到重大会议、活动是学校办公室各项工作的重中之重。对于会议活动组织和协调，明确提出了大型活动必须做到“组织超前、服务周全、勤俭高效”的工作原则，尤其注意活动的细致性、周到性和实效性，同时更加注意各职能部门和相关科室之间的积极合作和沟通，从而保障了各项重大活动的顺利进行。

本学年学校先后承办了小学校长任职资格培训、第一期中小学校长提高培训、全区教育干部集中培训、期班主任培训、网络应用能力培训等，在此期间，学校办公室从人会场布置、制作宣传条幅等各个环节加强了组织协调，承担的很多工作都得到了学校领导的充分肯定。

办公室工作能否创造出一流的业绩，关键在于办公室人员是否具有强烈的事业心，责任感。因此，我们积极引导办公室同志树立责任意识，发扬高度负责的精神，对自己工作勇于负责，敢于负责，自觉做到标准上求高，措施上求严，工作上求实，尽心尽力，尽职尽责，扎扎实实，创造性地开展工作。为此，办公室人员进行了工作分工，责任到人，互相提醒，定期检查，使得各项工作有条不紊地开展。

甘于奉献，诚实敬业是办公室工作人员的必备素质。办公室工作的无规律性，经常加班加点，没有无私奉献，是难以胜任办公室工作的。因此，我们通过宣传教育、典型示范，使办公室每位同志都能够做到爱岗敬业，不计名利，不辞劳苦，无私奉献。本学年各项工作更加顺利开展。

1、当好校长的行政助手。根据学校的实际情况，按照行政会议的精神，认真细致地做好各项工作的计划和安排，从而使各项工作有条不紊地开展。认真做好各级各类文件、通知的

收转工作，并按文件、通知要求，协调处理好办公室职责范围内的事。

2、精心组织安排会场。我校大小会议及培训都由办公室参与。每次会议或培训，办公室在会标设计、照相、新闻报道等方面，都做到科学安排、细致落实，保证了会议或培训的顺利召开。

3、做好教职工的考勤登记管理工作。学校办公室负责教职工的考勤，要求教职工请假必须有请假条，经校长或部门负责人签名后交办公室存档。学校办公室每月向学校领导汇报一次教职工的考勤情况并在教职工中公布。

4、做好人事档案和文书档案的规范和管理。及时有序地处理上级各种文件和网上文件的收发、传阅和分类归档整理，学校各种请示与报告的分类呈送，落实了校内文件签阅制，做好了校内各部门工作总结与计划的收集整理。

5、加强文字材料的加工工作，提高办公室的文字处理和服务能力。协助学校领导针对重要工作部署以及组织拟定以学校名义发布的通知、布告等，起草或参与起草工作报告、总结、计划等。

6、加强校务公开工作和学校宣传工作。充分利用学校壁报栏等，对我校各方面的发展情况进行及时的宣传和推介。

7、做好安全治安和甲流的预防工作，认真测试体温并作好记录，为学校营造和谐、健康的社会氛围。

8、其它工作。负责接听电话并作好电话记录，及时将电话通知精神传达给相关人员；做好计划生育工作；做好门卫工作；做好教职工年度考核、年终总结等组织工作；完成学校领导临时交办的其它各种工作任务。

在今后的工作中要在学校领导的正确领导下，坚持以人为本的原则，围绕学校中心工作和重点工作，建立健全公文处理、督办等规章制度，进一步规范工作程序；继续加强宣传工作，强化咨询和参谋职能；保障工作的正常开展；加强政治理论与业务理论学习和研究，加强和改进工作作风，逐步提高为校领导、为教师培训服务的能力，为学校跨越式发展做出更大的贡献。

1. 大学校长开学致辞
2. 办公室工作总结
3. 公司办公室工作总结
4. 办公室职工工作总结
5. 中学办公室工作总结
6. 办公室年终工作总结
7. 本周办公室工作总结
8. 清华大学校长毕业致辞

## 大学校长课题研究工作总结篇二

我协助校长分管后勤工作，主要分管后勤管理处、国有资产管理处、校医院、后勤集团和服务集团，负责联系化工与环境学院。

一年来，我带领后勤系统干部和职工以“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，围绕中心、服务大局，以创建“学习型后勤、节约型后勤、创新型后勤”为目标，坚持以人为本，从严管理，克服困难，迎难而上，在深化后

勤改革、推动科学发展、服务师生员工、促进校园和谐上下功夫，圆满完成了20xx年的各项工作，为学校的发展提供了可靠的后勤保障。现将我一年来的思想政治、工作实绩和勤政廉政等方面的具体情况作以汇报，敬请大家批评指正。

要全面做好后勤工作，坚持为教学、科研服务，为师生员工服务，就必须根据实际需要，进一步转变思想观念，加强学习，提高认识水平和理论素养。我始终认为，作为后勤工作的主要领导，自身素质关系着学校后勤工作的全局，关系着后勤管理的成败，关系着后勤服务的水平。一年来，我坚持把理论学习放在首位，结合党委中心组理论学习，坚持自学和交流相结合，重点针对科学发展观、经济社会发展情况、党风廉政建设等进行理论学习，通读了《领导干部系列读本》、《高校领导实务》、《高校后勤管理》等，撰写了多篇心得体会，受益匪浅。通过学习，进一步提高了自身的思想政治素质和业务能力，提高了分析、研究和解决复杂问题的能力，提高了科学决策、科学实施和开拓创新的能力。

20xx年后勤工作的总体思路是：以科学发展观为统领，在提升后勤队伍建设、实施数字化管理上取得新突破，在构建节约型校园、加强后勤管理上取得新进展，在服务教学科研、服务师生员工上取得新成效，变“消费型”后勤为“生产型”后勤，建设坚实高效的后勤保障体系，使后勤成为学校发展的强有力支撑。

后勤队伍建设是我校后勤发展的首要问题。面对今年经济形势和人力成本大幅增加的压力，为继续推进“人才强后”战略，积极组织后勤系统贯彻实施《劳动合同法》，深化人事分配制度改革，摸索和总结人事代理制度的经验，规范编制外用工管理，探索人力资源管理的新机制和体制。做好定编定员定酬工作和科级轮岗交流工作，精简机构设置和岗位职数，实施减员增效、优胜劣汰、公平竞争，鼓励一人多岗，满负荷工作，避免人浮于事现象，提高职工的积极性和主动性。20xx年减员200多人，加强了资源管理，节约了人力成本。

加大人才引进的力度，在引进管理人才的同时，注重技术工人的引进。20xx年共人事代理，其中引进本科生10多人、大专生10人，其中技术人才6人。加强岗位培训，提高劳动者素质，共培训员工600多人次。积极开展后勤在职“星级员工”及先进集体与先进个人评选活动。

以创建国家级“青年文明号”为契机，带动企业文化建设。组织后勤员工积极撰写后勤工作研究专辑论文50余篇，在学报(社会科学版)发表，出版《服务集团管理实务》，提高后勤人员的综合素质，努力创办学习型后勤，增强后勤干部和职工学习研究的主动性、实践性，指导和促进工作。

为了进一步提高后勤管理水平，提高后勤服务质量，在后勤服务系统，全面推进后勤数字化建设。组织召开专门研讨会，完善实施方案，加强监督、检查和落实，保证了后勤数字化建设的科学、顺利实施，数字化建设工作取得阶段性成果。

后勤的数字化管理涉及人事、物业维修、采供餐饮、学生公寓、电力监控等五大方面，其中，电力监控系统，网上报修系统开始实质性应用，学生公寓管理系统基本具备使用条件，家长远程查询和短信平台等功能得到改进和完善，为师生员工提供更多方便快捷的服务。随着数字化建设的完善，必将使后勤的管理水平、管理能力得到极大提升。

建设节约型学校，是建设节约型社会的需要，更是一个学校自身发展的迫切要求。坚持倡导把节约型校园建设放在非常重要的位置，常抓不放松，提出要以节约型学校建设为教学、科研工作提供更加坚强的保障。今年以来，要求后勤系统结合学校年度工作要点，主动配合4月份节能宣传月活动，在广泛发动、人人参与、强化意识上下功夫，在科技创新、管理与节约并重上求突破，大力加强节约型学校建设。不断加大节能技术研究力度，积极采用先进的节能技术方法，大力推广适合实际需要的节能产品设备。红外线智能水控冲洗器、

照明光控节电器等的应用，综合年支出减少近千万元；更换、改造节能灶头，深挖节能潜力，燃气费下降20%；在充分论证的基础上，启动中水利用项目，将洗澡水净化用于绿化、洗车等作业，提高水的利用率。

通过开源节流，广大师生员工的节能意识普遍增强，保障措施日趋完善，节约工作成效显著，有力地促进了学校各项事业的可持续发展。成功举办了全省节能工作现场会，省厅领导及全省50多所高校的领导莅临参加，收到了良好效果，扩大了社会影响。20xx年，被评为全国城市节水基础工作先进校园。

管理是手段，管理出效益。今年在强化管理、狠抓落实方面，主要抓了以下工作：进一步修订和完善后勤各项，编制成册，收集和整理我校后勤基础数据，做到家底清楚；强化后勤管理，审定后勤经费核算体系，降低后勤运行成本；以首问责任制为引导形式，狠抓服务质量，提高服务标准。iso9000质量管理体系有效运行；加强住房分配与管理工作，完成对学校新南区剩余住房及腾空住房的调整分配；加强大、中、小修项目的监督管理，完成我校南区和西苑热力干线改造等项目数十项；完成了20xx级新生的接待任务和东区等学生集中住宿调整5000人次，基本实现按学院居住的目标；圆满完成学校99栋房屋的抗震普查任务，筹备并完成“服务08”消防安全应急演练活动。

xxxx年值得一提的是，面对物价上涨的压力，后勤从学校稳定的大局出发，把保障师生员工的利益放在首位，采取有力措施，强化后勤管理，发挥集中采购的优势，基本稳定食堂饭菜价格，努力降低经营成本。定期开展“食品研发”，增加饭菜品种，提高饭菜质量。集团自筹资金改造二食堂和菊苑餐厅，改善了就餐环境，消除了安全隐患。

组织制定《经营性用房管理条例》、《仪器设备管理办法》等制度；完善校、院两级管理的资产管理体制，加强了对二级

单位资产的监督管理，责任落实到人；规范教学科研进口仪器设备的管理和采购，使学校进口设备的代理费用由原来的2%降到了现在的0.5%，为学校各单位节约了资金；规范、完善公用房管理，核算、签订公用房使用面积8万多平方米；做好1000余户职工住宅的产权交易办理工作，切实维护教职工和学校的根本利益；积极为大学科技园提供土地、房屋及其相关资料，对入驻大学科技园的公司统一制作了科技园区标识、公司标识；规范经营性用房管理，收回共建资金150余万元。

紧紧围绕医疗质量和医疗安全这条主线，积极开展医院管理年活动，巩固医疗成果；组建我校体检中心，改造社区卫生服务站，改善医疗保健环境；不断建立健全规章制度，提高医技术水平，创建绿色医院；加强食品安全工作，确保食品安全无事故；完善全校教职工身体素质状况信息管理系统，建立家庭健康档案1600余份，涉及人员4500余人；重视健康教育工作，举办大型健康教育讲座，普及防病治病保健知识，积极开展疾病预防工作，保障师生员工身心健康。

我认为勤政廉洁、严以律己是一名共产党员、领导干部始终应该坚持的行为准则。我分管的后勤是学校费用支出的大户之一，每一分钱都涉及师生员工的切身利益，重大的责任常常提醒自己要严以律己、勤政廉洁，做作风过硬、大家信赖的合格领导干部。

在组织纪律上，认真执行党和学校的各项方针政策，落实各项规定和工作要求，保证做到政令畅通、令行禁止；在廉洁自律上，对自己严格要求，自觉遵守各项财经纪律，严格控制费用开支，对后勤公寓物品、家具、粮油的采购及大修、维修工程的实施均邀请学校有关职能部门参与，通过公开招标或议标方式进行，做到了公开、公平、公正，杜绝违规违纪行为发生，筑牢拒腐防线；在工作作风上，落实务实工作不高调、大胆工作不冒进、狠抓管理不空谈、总结成绩不骄傲，积极开展批评与自我批评，维护班子团结，定期调研，促进后勤工作健康持续发展。



以上是我一年来的学习、思想、工作情况汇报。在过去的一年中，尽管我作了很大努力，但仍有不足之处：一是学习和研究还不够深入，有待加强；二是提高科学发展的能力有待加强，进一步加强服务和监督；三是工作创新还需要进一步加强。新的一年，我将以更加饱满的热情、雷厉的作风、苦干的精神，一如既往地努力工作，为学校的发展和师生员工的生活贡献自己微薄的力量。

谢谢大家！

## 大学校长课题研究工作总结篇三

学生工作基调明确，学生工作机制较健全，学生工作定位较合理

本期，我系学生管理工作的基调是以下这三个方面：

(1) 全员管理，使教学与学生管理相结合；

(2) 加强正面引导，结合制度管理，营造良好的学习氛围；

(3) 学生管理由表现管理深入到实质管理。在这个基调下，我们结合前面所述的“三大会议制度”，把教学工作与学生工作有机地结合，形成了全员动员，齐抓共的新局面。

## 大学校长课题研究工作总结篇四

同志们：

第四次本科教学大讨论要从三个层面达到效果：从学校层面重新审视我们的办学定位，从二级学院层面考量我们的专业建设，从老师层面思考在构建应用型人才培养体系的过程中

自己该做什么。所以，今天围绕这几个层面，就自己对应用型办学定位的理解和认识，同大家作一个交流发言。

关于应用型办学定位的理解，要讨论三个问题：第一，就是什么是应用型本科高校，或者叫应用型本科的含义是什么，它与学术性大学、职业技术高校有哪些区别；第二，确立应用型本科的意义；第三，应用型人才培养模式改革的主要内容。

在升本建院以来的九年里，重庆文理学院取得了辉煌的办学成就，走在了全国新建本科院校的前列。我们说学校排在全国240多所新建本科院校前列是有依据的。早在20xx年，学校在全国700余所普通本科院校中排名519位，这个排名已经位于新建本科院校前列；教育部高教司有关领导选择了我校参与“新建本科院校发展战略及评估指标体系研究”课题，我校同山东德州学院、黑龙江工程学院、南京工程学院一起，共同承担了四个子课题。有关负责人曾说，之所以选择这四所学校承担这个课题，是因为它们在全国200余所新建本科院校中，是办得最好的。

同时，我们还有几组数据进行印证：

第一，学校办学条件走在了新建学院前列。我们有两个功能齐全的校区，一个是有山有水、风景秀丽的自然生态型的星湖校区，第二个是布局合理，美丽大气的城市社区型红河校区。

第二，师资队伍水平走在全国同类院校前列。我们成功引进了一名国家工程院院士，这在全国新建本科院校中是独一无二的，在重庆高等院校中也是很少的。涂铭旌院士是重庆市引进的第11位院士，在重庆市院士的贡献和成就排名中位居第四位。他在我校化学化工、材料等学科专业集群建设和重庆市重点实验室建设等领域发挥了重要带动作用。我校现有教授82名，在重庆市同类院校中位于前茅。

第三，取得了四大标志性办学成果：国家教学成果二等奖、国家教学成果一等奖、国家级精品课程、国家级特色专业。这在全国200多所新建院校中是独一无二的。

第四，学校生源水平逐年提高，从20xx年开始，我们告别了补录的历史□20xx年实现了第一志愿录取率超过了90%。今年的招生形势比去年还要好。这表明了学校的办学成就得到了社会各界的广泛认可，这是一些大学几十年苦苦追求的，但文理学院经过近十年的办学实践就实现了。

第五，学校领导班子在重庆市委组织部组织的针对全市所有高校、所有区县、所有部委局办领导班子的年度考核中连续三年被评为优秀，而且20xx□20xx年度连续在全市高校领导班子考核中排名第一□20xx年度排重庆市高校的第二名，表明学校办学得到了上级主管部门的充分认可和赞扬。

第六，国际合作办学有实质性突破，实现了几代文理人的办学梦想。学校20xx年招收了与美国西北理工大学学分互认的“2+2”国际班20多人已经过一年的学习，再过一年将奔赴美国学习；我们招收了3名俄罗斯籍留学生，组织了旅游学院学生到马来西亚泰莱大学交流学习，旅游学院教师也即将赴马来西亚学习；我们将有35位英语教师分别赴美国和英国接受培训。今年国际合作与交流工作又有新突破，下学期开学后将有10名外国留学生到学校学习，而且获得了重庆市人民政府的外国留学生奖学金。

第七，正在进行的应用型人才培养体系构建，无论是理念层面还是操作层面，都在全国新建本科院校中处于领先地位的。

重庆文理学院过去办学成就值得我们骄傲，我们也有信心把第三次创业搞好。之所以取得这样的成就，按照教育部本科教学工作水平评估专家组组长刘献君教授为我们总结的就是：管理创新，特色发展和开放办学。管理创新主要是“三标一体”教育质量管理模型，据此凝炼了“学生即顾客，教育即

服务，质量即生命”的独特办学理念。如果不走全新的路，不坚持特色发展、错位发展，我们就不会有国家级精品课程、国家级教学成果奖、速生桉等一批成果。所以今后的研究生教育都要走这条特色发展之路，也就是涂院士讲的“少人区”和“无人区”。开放办学主要是国内校企合作，国际开放办学等。

每一次本科教学大讨论就会带来一次思想观念的大解放，一次具体行动的大飞跃。第一、第二次本科教学大讨论澄清了什么是本科，如何建设本科，使学校实现了升格转型，取得了本科教学工作水平评估的成功。学校在20xx年接受教育部本科教学工作水平评估后，文理人就在思考下一步怎么更好地发展？学校在20xx年用了一年的时间，进行了第三次本科教学大讨论，它最大的成果和收获就是找到了文理学院作为应用型本科高校的办学定位，可以说这在学校发展史上具有划时代的意义，它加深了我们对应用型本科高校办学定位的认识，这对制定新的、科学的人才培养方案，转变师生思维方式、教学和学习方式都有着重要意义。

今天，我讲三个方面的内容：

## 一、什么是应用型本科

一些专家认为，应用型本科有这些共同特点：一是以培养应用型人才为主，但不是只能培养应用型人才；二是以培养本科生为主，某些具备条件的学科专业可以培养研究生，但当前不应当以培养研究生为主；三是应该以教学为主，同时可以开展应用性、开发性的科学研究。四是应用型大学应该以面向地方为主，某些专业也可以面向地区，甚至面向全国，但主要应面向地方，为地方经济社会发展服务。

我们的应用型大学的学科专业定位，要深入分析本地经济、社会的发展对人才的需求，调整专业和专业方向，及时增设当地经济发展和社会需求的应用型的专业，培养高素质应用

型人才，同时以灵活、实用的课程设置来培养具有多种技能的学生。应用型本科高校必须明确，主要任务是为地方培养建设人才，一方面为地方经济建设和社会发展服务；另一方面，以地方为依托，不断拓展自身的生存和发展空间。

应用型本科院校必须努力构建适应应用型人才培养需要的教学新模式。什么是应用型人才培养的教学模式呢？我认为，理论性人才培养的教学模式主要是给学生讲清楚“为什么”，应用型人才培养的教学模式则主要给学生讲清楚“怎么做”，所以要实现从“为什么”到“怎么做”这样一个转变。

应用型本科高校应走出传统的精英教育办学理念和学术型人才培养模式，应用型人才不是要求知识的全面系统，而是要求理论知识与实践技能的最佳结合，根据经济社会发展的需要，培养大批能够熟练应用知识，解决生产实际问题，适应社会多样化需求的高素质应用型人才。

应用型本科院校要把教师队伍建设放在突出的位置，需要大力加强“双师型”师资队伍建设；同时，可通过聘请校外具有丰富生产实践经验的人员作为兼职教师，逐步形成一支相对稳定、具有较高学术水平，又有较强应用能力的教师队伍。

应用型本科高校的科学研究主要是应用型开发研究，科研的目的是为了促进技术的改进和提升，我想学校的专科教育、本科教育到研究生教育都要贯穿“应用”两个字。我们将来要搞的研究生教育应该是应用型的研究生教育，科学研究也应是应用型研究。

## 二、确立应用型本科的意义

确立应用型本科的办学定位对我校具有划时代的意义，在学校办学模式上是一个重大的转折点。具体来讲，有三个方面的意义。

第一，解决了培养目标的问题。明确与了过去的精英教育的区别，引领我们正确地制定人才培养方案。

第二，引导学生树立正确的就业观。我认为现在大学生就业观存在的问题还是学校教育的问题，因为学校的人才培养定位是将学生当作精英来培养，学生自以为是社会精英，所以不愿意到基层，做一般的技术性工作。

第三点，引导教师改革教学内容、教学方式和考核评价方式。我在《应用型本科院校人才培养改革的社会学思考》一文中对应用型人才培养改革的社会意义作了专门阐述。

应用型人才培养改革的首要社会意义就在于有效破解学生就业难这一社会问题。就业难，有人草率地认为不扩招就没有就业难题。西方发达国家的升学率远比我们高，有的已经进入高等教育的普及化时代，而它们没有我们这样的就业难题，没有这么高的不就业率。我认为高等教育扩招与大学生的就业难不存在必然的因果关系。

从教育方面反思，造成目前大学生就业难的两个本质原因，一是大学生心中的理想岗位的就业难，是就业观念的问题；二是学生动手能力差，企业根本就不要。一个方面是自己不去，一个方面是企业不要，所以造成就业难。

“眼高手低”造成了目前大学生就业难的现状。从表面上看这是学生出了问题，实质上是人才培养模式出了问题。因为学校不是按照应用型人才培养标准在培养，沿袭的仍是精英教育的培养模式，毕业生实践动手能力差，就业困难，也是培养模式的问题。有些高职院校开办的“大学后教育”非常火爆，生源非常好。为什么？“大学后教育”培训后，直接就可以到企业就业，实现了和企业的“无缝对接”。大学教育不适应企业的需要，还需要通过高职教育来弥补，这是中国高等教育的一大悲哀！需要反思！浪费国家这么大的人力物力资源，培养不出企业需要的人才。这就是人才培养模式的根本性问题。

题。

所以说，应用型人才培养改革第一大意义就在于有效破解社会难题——就是就业难；它的另一个社会意义就是调整社会资源配置的效率——因为目前浪费了很多的资源，培养不出合格的人才，当然就效率低下。

### 三、应用型人才培养改革的主要内容

首先是培养目标的改革，也就是要重新定位学生未来的角色。研究型人才培养就由其他高校去搞，因为老牌大学底子厚、科研能力强、没有生存之忧。这也是为什么应用型大学是被一批为生存发展担忧的新建本科院校推出的原因，就如我们文理学院就是要通过应用型人才培养，来重新定位设计学生的社会角色。

第二是教学内容的改革。学校要增进学生社会化内容和任务的转变。社会化的任务在于培养学生认识社会的价值，教学的内容是必须要改的，应用型人才培养要求学校的教学内容要更加注重学生社会化与个性的发展相统一。应用型人才的多样性就要求学校在促进学生社会化的过程中，教学内容要更加丰富，梯度性和可选择性要更强，以适应因材施教、按需施教的需要。

第三是教学模式的改革。学校要由后台走向前台。在传统的教学上，学校都是在后台，学生自己去和企业对接。现在，学校要从后台走向前台，要和企业一起来制定人才培养方案，实现无缝对接。

第四是考试方法的改革。一个基本观点，考试的功能是什么？大家知道它的首要功能是检验功能，但同时它还有第二个功能——传递社会需求的信号。现在是知识时代，需要培养团队意识，合作意识。所以考试要向学生传递社会需要的东西——团队合作的意识，寻找知识的能力，寻找解决办法的

能力。所以应用型人才培养，如果要沿袭原来的单一的试方式，无法鼓励学生的团队合作意识，培养不出学生的团队合作意识。

应用型人才培养改革最大的困境来自于教师。为什么要搞第四次本科教学大讨论?就是希望老师们要转变观念，要积极行动，参与到这个改革中，否则改革就是空中楼阁。老师要备一堂应用型人才培养的课，需要付出的时间和努力是原来的很多倍。方案制定简单，动员也简单，但每个老师要真行动，真参与，难!不是一句话，两句话，喊两句口号就可以实现的。

当前学校发展有三大瓶颈制约我们应用型人才培养体系构建。第一是我们的专业结构不合理，应用型专业比例偏低;本科专业主要集中在文理基础学科，工学所占比例低。第二是实验实训条件跟不上。应用型大学体系构建的标志之一就是要有工程中心、实训中心，没有就谈不上应用型大学。第三是支撑应用型人才培养体系的双师型教师紧缺。

解决这三大瓶颈问题。需要具体落实到老师层面、学校层面。学校要找准应用型的办学定位、制定人才培养方案，更重要的是需要老师们的参与。老师要积极投身“五大教学改革”，它涵盖了老师们操作层面的所有问题，即要进行课程教学内容、教学方式、课程考核方式、公共课教学、毕业论文(设计)的改革，在《重庆文理学院关于深入推进五大教学改革的意见》里都已经作了详细的布置。这几大改革都需要老师们的全力参与。

我坚信，有大家的团结一心、齐心协力，咱们创建应用型大学的目标一定会实现!

共2页，当前第2页12



## 大学校长课题研究工作总结篇五

教学管理工作是一项重要而又繁琐的工作，是系部工作的中心，是系部发展的关键，我系是全院最大的系部，教职员有100多名，学生人数超过2500人，有6个专业教研室，涉及8个专业的教学任务，而教学管理人员与其他系是一样的，在这种状况下，如果教学管理工作没抓到实处，将会严重影响全系乃至全校的教学工作，所以，从20xx年暑假开始，就狠抓教学管理制度的建设，并以学院有关教学文件为依据，制订了一套完整的包括教学管理制度、科研管理制度、教师培养制度、考勤管理制度、教师考核暂行办法、教师岗位工资实施暂行办法的教学管理文件，规范了日常教学程序，使教学管理制度化，教师考核公式化，岗位职责透明化，制度制订后，经过系务会议及系教师代表会的多次讨论、修改、定形，并于本期开学的第一周就组织全体教职员认真学习贯彻，一期下来，已初见成效，系部领导、教学干事不再整天困扰在琐碎事务中，有更多的精力去考虑系部的发展和专业建设的加强。广大教职员自觉遵守和维护各项规章制度，本期系里除一名教师因故一次上课迟到15分钟外，无任何教学事故发生，调课请假现象也比过去减少许多，教学反应也很好，除了3位新教师在开学前几周教学有不理想的反应外，无其它教学投诉。有了规范健全的教学管理制度，本期系里的教学工作可以说是圆满地按质按量地完成了。

教学评估是上级主管部门对各级院校的一种检查、考核、监督办法。我系本期有2个专业参与由省教委组织的评估，由于我系还是首次接受这种评估，无经验，无参照物，所以工作难度大，任务也很重，本人在前一个学期，就建立了专业评估领导机构，对评估工作进行全面的管理与督促。所有的评估资料都是从无到有，一点一滴收集、整理、撰写，参与评估的经英专业教研室、经贸管理教研室的教师们在各教研室主任的亲自带领下、历时半年多苦干加巧干，加班加点，认真仔细地完成了从撰写自评报告、实训指导到各种资料的建设工作，每个教研室都建立了40多个评估档案，编写了2本

评估报告及实训指导书，顺利接受了评估专业组的评估，并且得到了专家组的好评。此次的教学评估，耗费了我们2个专业教研室各位教师的不少心血，同时也给我们系里的教学管理工作带来了质的跃变，规范了我们日常的教学管理，使我们的教学管理有章有据，整个教学管理跃上了一个新台阶，推动了系里的教学工作规范地向前发展。现在我系其他各教研室的工作及系部的考核管理工作都按评估的要求来做，所以专业评估带给我们的不只是评估通过后的喜悦，更多的是以评促教、以评促建、评建结合、重在建设，使我系的教学管理工作有了一个长足健康的发展。

### （三）抓师资队伍建设和提高教学质量

我系专业多，青年教师多，教师流动性大，教师的培养任务重，我系还要担任全院各专业的大学英语教学工作，本期因扩招，有近10名教师是临时招聘上岗的，这无疑给教学工作带来了压力。为了培养和帮助新教师，尽快适应教学岗位，建立了一帮一，以老带新的制度，各个教研室都做到有计划，有过程，有总结，落实培养新教师的任务，并且及时根据各项规章制度考核教师的日常工作，为了掌握教师教学的第一手资料，有的教研室主任一周听课达十次，为了帮助有教学反应的新教师，有带新教师任务的老教师，每周坚持听所帮对象的课，手把手言传身教，使我系的教学工作得以顺利完成，教学质量也得到了很大的提高，并涌现了像xxx□xxx□xxx这样一批爱岗敬业，深受学生好评的新教师。

同时，我们大力调整教师结构，不公加大引进力度，也加大了淘汰的力度，本期，我系共解聘了十名教师，优化了教师队伍的结构。

### （四）抓教研教改，提高教师的理论水平和科研能力

科研工作是一等院校的一项重要的工作，科研成果的开发可以提高和升级学院的知名度，我系由于教师结构问题，

年青教师占80%，科研力量较弱，在抓好日常教学管理工作的同时，系里一再强调科研的重要性，并且就科研工作订立了专门的奖励制度。20xx年度，我系有财会教研室和大学英语教研室的两项科研教改课题《高职院校经贸应用型人才的培养模式研究和实践》、《高职大学英语1+x考试模式的研究》获得院级课题，有19名教师在30多种刊物上公开发表论文40多篇，而且还有5名教师在全国的核心期刊上发表了6篇论文，使我系的科研工作有了新的进展。为了适应学院快速发展的需要，许多中、青年教师在完成好日常教学教研工作的同时，还在不断加强理论学习，有10多名教师参加了在职研究生课程的学习，不少专业教师还参加了各类职业资格考试。有10名教师作了全系或本专业的学术讲座。还有5名教师参与了一些专业教材的编写工作，由此可以看出，本系的教研教改工作正在蓬勃开展，并且获得了一定的成效。

#### （五）抓教学考核，促进制度的贯彻和落实

建立和规范教学管理制度重要的是要抓贯彻和执行。本期的第8周和第16周我系各教研室对全体教师进行了全面的教学大检查，严格按照院系制订的教学考核制度进行考核。从2次全系性的教学检查、考核来看，日常教学正逐步规范化，所有教师做到上课有教案或课件cai，作业批改次数都达到了要求，老师互听课次数都能完成，有的老师听课多达十多次，下班辅导答疑也达到了规定的次数，杜绝了教学事故的发生，无故请假和调课得到了控制。为了保证制度的严肃性，对有违纪行为的教师一律按制度规定处理，及时反馈和公示，并由系部及教研室主任分别找教师谈话。后半期，这些教师的工作有了很大的改观。规章制度得到了全面的贯彻执行，教学工作也在管理中见到了成效。

## 二、学生管理方面