

# 最新燃气工程部个人的工作总结(大全8篇)

班级工作总结是促进班级团结协作、提高教育质量的重要途径。培训工作总结是培训者不可或缺的一项基本工作，通过总结经验和反思，才能更好地提高培训质量。

## 燃气工程部个人的工作总结篇一

集团总公司将xx年工作重点定位抓安全工作为主导思想，一切以安全为主。工程部总结自从开业一年来的实际工作情景，将工作目标定为：

- 2、加强设施的安检、维护和保养工作，确保设施设备安全运行；
- 3、规范管理机制，完善管理制度，以提高维修和保养工作效率和质量，减少租户投诉；
- 4、加强主力店设备监管力度；
- 5、加强节能降耗的管理工作，从管理上求效益；

为到达上述工作目标工程部做了如下工作：

- 1、制定全年的保养工作计划和保养工作标准；

工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作资料与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

- 2、配合行政和财务部，建立库房工程材料最低库存量，保证维修材料的供应；

过去工程部的维修及时率总是较低，其主要原因是维修材料更不上，采购周期较长，工程部根据公司领导的要求配合行政和财务部，制定了《工程部常用维修材料限量表》，并且对材料市场进行询价，定下工程材料合格供方，保证了常用工程维修材料的及时供应，提高了为工作的及时率。

3、重视设备设施的安全运行和检查工作，以保障设备设施的安全运行。

在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生；

可是工程部在土建外场维修施工现场的安全围挡防范工作做得不到位，在今后的工作中须加强安全围挡防范工作，防止顾客意外受伤。

4、对三标体系进行修改，完善管理机制，配合品质部加强品质管理；

为提高工作效率和质量，工程部根据公司总经理指示和要求，对三标文件进行了仔细阅读和领会，结合实际工作的要求，配合品质部完善修订工程三标文件，使之具有可操作性，以提高工程部管理工作。

5、加强主力店设备监管，提高万达资产的有效使用；

去年主力店的设备使用保养不到位，出现设备表面锈蚀，将会造成设备过早损坏提前大修，使公司承受不因有的损失。今年为加强主力店租用的设备监管力度，制定了主力店设备设施监管体系文件，明确了设备设施保养所要到达的标准，检查时间周期，检查职责人和相应的工作要求，工程部按照三标体系文件里的主力店设备监管文件，每月对主力店的设备设施分工种进行检查，对不合格项要求主力店限时整改，事后定时检查落实情景，有效地管理了主力店的设备设施。

6、重视消防设备设施的管理，经过自身的努力，修护消防设备。

消防设备设备的安全有效运行，关系到商场的消防安全，是商场的财产安全的保障。工程部从商场的消防设施设备安装时就十分重视这项工作，招聘了具有消防安装经验的弱电技工，全程跟踪该项工程，具体了解和熟悉整个线路的布置与调试情景，为今后处理消防设施设备的故障打好基础。由于工程安装调试时间紧，不可避免出现各种各样的问题。工程部弱电团队对消防报警联动系统进行全面的检查，一一列出每个报警探头，联动设备的地址码和逻辑关系，逐点进行测试，查出问题。进行维修，消除故障，使消防报警联动系统和消防给水系统完好率坚持在95%以上，消防报警探头无故障率坚持在98%以上。

7、加强内部管理，提高工作效率；

工程部为了提高工作效力对内部管理作了以下要求：

1每月定期对技工的工作进行绩效考核，以提高技工的工作效率和服务质量；

8、严格控制设备的运行，力求节能降耗；

在节能方面，今年的主要工作是加强设备的保养，控制设备的运行时间和参数，以及环境的要求，以到达节能降耗的目的。

9、加强广场内外装饰面的维修工作，以保证广场良好的形象品质；

由于广场人流量大，以及路面设计等因素，地面损坏率较高，如不及时加强维修工作，整个广场内外形象很差，严重损坏万达广场的声誉，为保障维修工作的及时，工程部安排专人

每一天不间断地检查和维修。

10、配合项目公司完成遗留问题，以及德克德家的工程建设和验收工作；

万达广场交接时预留三百多项主要遗留工程问题，经过一年的整改，去年底还有11项重要预留问题没有得到有效解决，今年工程部配合项目公司主要解决了外广场盲道改造，电梯机房加装空调的改造项目，目前正在配合改造的项目有：沿河餐饮路面的改造工程，高低压配电室电缆地沟渗水的维修工作，地下停车场地面维修工作。

11、配合施工单位对广场设施设备进行维修；

万达广场是万达开发的第三代店，面积大，距离长，施工材料使用了新型复合材料，在前期施工期间，由于施工时间的急促，施工工艺的控制不到位，在交付使用后出现了许多的工程问题，工程部进取的主动工作，一方面在自我有条件能维修的情景下及时主动维修，减少问题的扩大。另一方面联系施工单位前来维修，督促和配合施工单位，并检查其维修情景和质量。

12、配合营运部搞好多种经营；

13、加强培训工作，组织员工参加团队活动，增加团队精神和凝聚力；

a□组织员工参加文艺活动和各项活动文体活动；

b□组织技工学习公司月刊，了解万达企业文化；

c□不定期给员工进行技术培训，提高员工的技术水平；

xx年工作亮点

经过弱电班组的团队努力修复了消防报警联动系统中存在的很多问题，使消防报警联动系统工作正常，并在总部的消防检查中未发现重要问题，被总部领导评为万达广场消防报警联动系统性能维护地最好的单位之一。

## xx年工作计划

- 1、加强工程部内部管理，落实各岗位工作职责制，提高工作效率；
- 3、每月对技工进行工作考评，提高技工的服务质量；
- 4、配合空调节能改造工作，做好运行管理，力求到达预期的节能效果。
- 5、经过对广场的硬件设施的优化改造，提升广场硬件设施的品质；
- 6、定期对技工进行企业文化和技术培训。工作总结
- 7、组织技工参加公司的各项活动，做好团队建设工作

## 燃气工程部个人的工作总结篇二

在这上半年里，回想本人在\_\_金桥房地产开发有限公司担任公司甲方代表的时间内，在公司领导的关怀及同事们的支持下，深刻感受到\_\_金桥房地产深厚的企业文化和人文气息，牢固树立“安全、进度、质量”同等重要的思想，尽心尽职，努力工作，各方面均取得一定的成绩，当然自己还存在许多不足，还需在今后的工作和生活中不断的提高和完善自己。

- 1、现场管理制度不完善，施工队伍施工比较随意。
- 2、施工现场管理力度不够，高层管理人员意识较差，存在的

返工事件较多。

3、项目组织的施工队伍严重紧缺，高层管理人员不够重视，干干停停较多这是导致8#楼进度缓慢的主要原因。

时尚城1#楼在消防配套施工和验收并交付使用，在这过程中施工人员比较积极，干劲十足。存在的问题是现场带班的管理人技术较差，工期进度规划不到位，干事不会举一反三不想后果，分包责任人不操心、不安排、不到现场。施工队伍能把公司的事当作自己的事情来对待，对工程建设提出宝贵的意见，能抓紧工期进度、保证工程质量蹲守现场。。

金桥现代城一区一期景观绿化和景观施工到现代城二区楼号竣工验收后的剩余工作量的施工及室外路灯安装，及绿化施工。主要存在的主要问题。

1、现场管理制度不完善，施工队伍施工比较随意。

2、施工现场管理力度不够，高层管理人员意识较差，存在的返工事件较多。

3、项目组织的施工队伍严重紧缺，高层管理人员不够重视，干干停停较多这也是导致进度缓慢的主要原因。

4、分包项目经理同样不操心、不安排、不到现场。

5、施工现场的生活费分发的较少，工人罢工情况较多。

自我评价

## 燃气工程部个人的工作总结篇三

充实而忙碌的'20xx年即将过去了，回首过去的一年虽然没有

轰轰烈烈的战果，但也经历了一段不平凡的考验和磨砺。十分感激各位领导给我这个成长的平台，令我在工作中不断学习、提高，慢慢的提升自身的素质与才能，同时也十分感激同事们这两年多来对我的支持与关爱，正是有你们的协助才使我在工作中更加得心应手，较好的完成各项工作任务。在此我向大家表示衷心的感谢！

在这辞旧迎新之际，我对这一年来工程部的工作做简要汇报：

20xx年是紧张而忙碌的，跃进港新增大中小型工程建设项目十几项，其中有南大门工程、大堤支护工程、7#泊位码头及码头后方堆场工程、备用煤堆场硬化及港区一些生产、生活辅助设施建设等工程。现工程建设已全部完成并投入使用，有力的保障了港区生产、业务、生活的顺利进行。

在工程招标过程中坚持低价中标的原则，严格控制预算造价限度的节俭公司投资。其中一些工程我们多次请到相关专家反复论证反复比较，比如大堤支护工程在工程建设前期我们做了很多的工作，前期方案的制定：有内河水工专家的方案、有着丰富海港工程施工的专家、还有一些水利工程的专家，当然方案都是不一样的、意见也是不一致的，最终我们选定的方案比较一些专家方案节俭资金100多万元，此刻工程已经竣工得到了大多数专家的认可及好评。同样其他所有工程招标项目始终坚持把公司利益放在第一位，仅有做到公正廉洁自律才能做好本职工作，才能给领导供给正确的决策依据。

工程部是一个年轻的团队，平均年龄仅有28岁，个个充满活力，干劲十足，但因为工作经验少，不可避免的出现临机处理问题本事不足，现场动态管理不到位等问题。对此，我在工作上严格要求自我的同时，学习上时时督促，利用自我的经验和技能进行“传、帮、带”；并且敢于给他们压担子，鼓励他们放手工作的同时，倡导公司管理格言的激励理念，激发员工的工作活力，做到工作着眼于细、事事求精细。加上臧总对人力资源的重视和先进的用人理念，他们将尽快在

工作中成熟起来，共同打造一支朝气蓬勃、坚强有力的年轻团队。

工程管理是一个系统工程，现场施工就是一个大兵团作战，仅搞好工程部自身建设是远远不够的。工程部要想充分发挥承上启下的同时，必须进取协调公司内外各部门各单位的工作。尤其面临地方的一些干扰，既要着眼于维护公司稳定大局、又要坚定维护公司利益的原则不能动摇。

现场管理人员对施工单位，在安全、质量、工程量核算等原则问题上严格把关、决不含糊，现场进取沟通、动态管理，利用我们的专业技能、工作经验灵活解决。这样才能树立我们的威信，保证工程顺利高效地进行，最终到达公司利益的化、公司形象标准化。

在即将到来的20xx年，我及工程部全体员工会更加充满热情，迎接挑战！在公司领导的正确指导和充分信任下切实履行岗位职责，采取归纳、比较、确定和分析，积累和总结工作经验，使自我的业务水平更上一层楼，同时与各兄弟部门做好协调配合。让我们大家紧密团结在公司领导的核心周围，乘风破浪、冲破艰难险阻，等待我们的必须会是更加完美的明天！

## 燃气工程部个人的工作总结篇四

今年年初，我由公路四分公司调换到了苏里格项目部负责现场测量并兼职现场质检，由于20\_\_年末曾在苏里格工作过一段时间，对那里的状况相比较较了解，上项目之前为了工作能顺利开展，针对去年的现场实际状况，编制了一个初步的现场测量实施方案，做好了专业技术上的准备，同时在思想上端正态度，做好调整，随时准备迎接新的挑战。

苏里格在建项目属于气田开发井间临时简易道路，由于钻井周期短，开发任务重，临时道路的建设在没有施工图纸的状



况下还务必得满足钻井的整体施工进度，不能因为道路的不畅通而影响整个苏20区块的整体开发进度，这就对现场测量提出了一个严峻的考验。

首先得根据开发井位的坐标确定线路的整体走向，确定线路走向后紧之后需要对线路沿线的地形地貌进行现场踏勘，对地质条件不好的地段及时得进行调整改线，而该地区地处毛乌素沙漠中南部，地表大部分被沙漠覆盖，车辆进不去，现场的踏勘工作只能靠徒步行走，这对测量人员来说在体力上无疑是个不小的考验，但自己并没有因为条件艰苦环境恶劣而退缩，也没有因为工作任务的繁重而怨声载道，而是把这项工作看做是对自己的一个挑战，工作用心主动，不畏烈日的炙烤、风沙的猛烈，每一天天不亮就上现场，扛着笨重的测量仪器徒步在沙漠中穿行，身上的工作服因为长期被汗渍浸泡的缘故，色彩由红色转成了白色。尽管条件恶劣，自己还是圆满的完成了项目部交办的测量任务，保证了苏里格项目的正常生产，很快的适应了新的工作环境。

## 二、工作尽职尽责、兢兢业业、培养优良的工作作风

由于项目人员紧张，自己在担负现场测量的同时还兼职现场质检员、安全员。苏里格项目\_\_年已完工程包括新建道路46公里，而全部的线路踏勘、放线工作全部由我负责，每次接到新任务之初，都得徒步熟悉道路沿线地形、地貌，工作强度相当大；同时每一天的安全技术交底也务必在开工之前进行交接，并且务必做到有针对性、实效性，工作及时性相当强；当天的测量工作完毕后，还得负责现场的质检工作，工作量相当大，而时间又十分有限，但自己从来没有因为工作量繁重而忽视工作质量，尽其所能，合理的安排工作时间，兢兢业业，尽职尽责，对现场存在的质量隐患及时的向施工队长反映，并监督及时整改，保证了苏里格项目的施工进度和工程质量，同时确保了现场施工安全。

## 三、用心配合、团结协作，提高现场管理水平

项目部的任何一项工作都是靠大家共同努力的结果，要想圆满的完成项目的全年施工任务，项目部就务必得拧成一股绳，团结协作，用心配合，不能因为一些小问题而斤斤计较，发牢骚，闹情绪，影响工作生产，自己在这方面做得还算到位，和项目的所有人员关系比较融洽，配合默契，从不因为彼此的个人矛盾而影响项目的整体工作生产，工作中从不拈轻怕重，时刻服从项目领导的安排，用心主动保质保量的完成各项工作任务。

同时用心的向现场管理经验丰富的施工队长多请教、多学习、自己也多总结，并用自己的实际行动去实践，逐渐领悟到了现场管理的一些务必得东西，也深刻认识到了一个好的管理团队的重要性和必要性。

#### 四、存在的缺点和不足

尽管取得一些成绩，但还是存在许多缺点和不足，主要有以下几个方面：

- 1、工作经验不够丰富，走了许多弯路，影响了自己的工作效率。
- 2、对现场管理意识有所增强，但现场管理潜力还有待进一步提高。
- 3、遇到问题不够冷静，过于情绪化，做不到审时度势。

## 燃气工程部个人的工作总结篇五

回顾我这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我力求认真做好今年的工作，使明年做得更好，现将一年来我在彭水县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部的工作状况作如下总结：

## 一、在工作中增强五种意识，尽快适应内勤工作

一是政治意识。做好宣传党的方针、路线、政策，培养敏锐、独特的政治意识。在政治理论方面的学习，不断提高政治素养，坚定正确的政治方向。同时，在政治上持续了头脑清醒，对待事物反复思考，更好地抓住重点。

二是群众意识。内勤是上下级信息交流的中转站，上级下发指示精神，下级上报工作状况，都要经过我的手里传承。因此，自觉增强了群众意识，结合实际，尽可能地把具体问题研究得透彻，把工作做得细致，使自己真正成为领导决策的得力助手。

三是服务意识。做到不让领导安排的工作在自己那里延误，不让办理的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让施工单位工作人员在自己那里受冷落。时刻摆正位置，尽可能把工作安排得井井有条，做到坚决服从领导安排。

四是奉献意识。原先县城防护工程建设领导小组办公室只有我一个内勤人员，日常事务、文书管理、全由一人承担，加之县城防护工程时间紧、工期短、任务重，各种专项整治任务接连不断，加班加点，已成家常便饭。无论何时何地，都要真正培养自己的奉献意识。

五是保密意识。由于我从事的工作具有特殊性，内勤接触事情的复杂性往往比其他外勤接触的事情更为复杂。行动方案、决策措施、机密文件等信息都会在我处构成一个聚合点，使内勤岗位成为一个“机要中心”。如果稍有不慎，泄漏出去将会给工作造成不可弥补的损失。因此，无论何时何地，都要紧绷保密这根弦，做到不该说的坚决不说，不该讲的坚决不讲。

## 二、工作状况

从我3月份进入公司到9月份，就被安排到县城防护工程建设领导小组办公室工作，负责办公室的文件收发、档案管理相关及文件的起草及报送，第一次起草公文自己觉得还比较满意，但现实往往不是自己想象那样的，经过晏主任细心教导，使我起草公文的水平也进一步提高。

10月份由于公司缺少人手，我被从新调回公司河堤项目部，在项目部工作期间，作好文件的收发、档案的管理、公文的撰写和报送、项目部固定资产入库及领用工作，工作纪律上，认真作好公司的各项规章制度，在工作时间内不离岗、不串岗、不睡岗、不在办公室内大声喧哗、不做与工作无关的事情，严格执行公司的规章制度及印章管理制度，准时上下班，按照县城防护工程领导小组办公室晏主任及公司领导的安排和要求，努力做好自己的本职工作，圆满地完成各项工作任务。

20xx年7月我公司成立党支部，受公司各位党员的信任，民主选举我为公司党支部组织委员和纪检委员，负责党费的收缴、年终报表的填报及党建相关工作，在这短短的5个月，较好地完成了机关工委年初计划中规定的各项任务，在年终党建工作检查中，也取得了较好的成绩。

在公司领导的带领和各位同事的关照下，我同公司全体员工一齐完成了20xx年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守公司的各项规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和工作需要时不论早晚或则节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。

平时除认真开展县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部工作外，还努力自学法律知识，参加相关技能培训，使我能更好的完成工作任务及遵守公司的各项规章制度。

### 三、存在的问题及下一步工作打算

在这一年里，自己尽管经过一些努力，使我的业务水平较以

往提高了不少，但还需要进一步的提高。在以后的工作中，要坚持做到五勤，切实履行岗位职责。

一是眼勤。每一天阅读公司河堤项目部收发的文件，翻看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象。要认真看，对上级的文件要反复看，领会精神，吃透方针、政策，记住术语，明确任务；对下面的工作报告及请示要细阅全文，掌握好县城河堤工作进展状况，让我更好的做好内勤工作；对有关部门的文件和材料着重学习经验和做法。

二是手勤。在工作上用心主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的状况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。

三是嘴勤。在处理日常事务工作中，用心主动地向业务部门和其他同事请教，对不清楚的状况和细节勤问、勤打听，随时向同事了解各方面的工作状况，实事求是，及时全面地向领导汇报。

四是腿勤。结合实际，开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态，要与外勤和有关业务部门多联系，相互交流状况，互相支持配合做好各项工作。

五是脑勤。对各类文字材料，认真分析。对收集的信息，要动脑分析研究，采取归纳、比较、决定和分析，积累和总结工作经验，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。

明年我将与公司全体同事一齐努力工作，在公司领导的带领下使自己的业务水平更上一层楼。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 燃气工程部个人的工作总结篇六

20\_\_年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的一年中，自己所做的本职工作，从施工现场管理、给排水安装施工、消防系统施工、室内装修管理方面上，均有了不同程度的熟悉和提高。回顾一年的工作，对照德、能、勤、绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将主要情况小结如下：

### 一、主要工作情况：

我主要是负责工程项目的施工现场管理、工作计划、水暖系统、消防系统、样板间装修施工管理工作。

1、负责工程项目的所有图纸的接收、清点、登记、发放、归档、管理工作：在收到工程图纸并进行登记以后，按规定向有关单位和人员签发，由收件方签字确认。负责收存全部工程项目图纸，按资料目录的顺序进行分类管理。

2、收集整理施工过程中所有技术变更、洽商记录、会议纪要等资料并归档：负责对每日收到的管理文件、技术文件进行分类、登录、归档。负责项目文件资料的登记、受控、分办、催办、签收、用印、传递、立卷、归档等工作。负责做好各类资料积累、整理、处理、保管和归档立卷等工作，注意保密的原则。设计变更（包括图纸会审纪要）原件存档。所收存的技术资料须为原件，无法取得原件的，详细背书，并加盖公章。作好信息收集、汇编工作，确保管理目标的全面实现。

3、广东省中山市尊隆药业厂房建设，前期主要配合赵工对起施工现场进行管理，控制施工进度、监督工程质量；后期由于工作需要独自管理现场施工。在这半年多的时间里学习到了很多施工经验和管理经验，也积累了一些管理心得。

4、主要负责本公司所开发项目的水暖、消防系统施工进度控制和质量监督及验收、样板间装修管理等工作，通过这些项目使书本上学到的东西达到了学以致用，并且学习了很多书本上没有的一些实践经验。

## 二、认真学习：

### 1、加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专工请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

### 2、勤奋干事，积极进取

几个月来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、妥善地做好本职工作，虽然有时工作做的很糟糕，但仍然屡败屡战，尽自己最大的力量，坚持做到最好。

## 三、存在的不足及今后的工作方向

由于我刚迈出校门，年纪比较小，没有任何工作和社会经验，除了书本之外也没有接触过建筑领域，因而所有东西都是从新学起，都在逐步摸索和探索中，所以存在的问题很多，比如会议纪要的撰写，文档整理归档，计算机的应用等都需要

进一步学习和改进，特别是图纸的识别，要从新学习。今后，我会弥补自己在工作中的不足，改进提升自己的工作方法，提高工作效率，多学多问，切实提高自己的业务水平。并且在工作的提升中，加强理论学习，提高自己的思想水平。为育强的发展建设出一份力。我相信只要好好工作就会拥有一份好工作！

## 燃气工程部个人的工作总结篇七

眨眼间我已经在工作5个月了，回顾这几个月来的工作，我经历了许多也成长了许多。在公司蓬勃的发展中，作为公司的一名员工，我为公司的跨越式发展感到兴奋和自豪，但同时也深深的感到自己更要与时俱进的学习成长。公司辉煌离不开领导正确的决策和每位员工辛勤的劳动，只有善于及时总结过去的成绩与过失，才能更好的提高我们的工作能力。

刚进公司的时候对于非工程专业出身的自己真的很没有信心，怕做不了领导交给我的任务给公司添麻烦，最明显的就是刚参加公司例会的时候我压根就听不懂公司各部门领导汇报工作汇报的是什么，更别说我们工程部涉及的那么多专业术语了。但是经理真的是一位很好的领导或者说是一位很好的老师，刚正式工作的时候她交给我的都是一些很简单的工作，但是对于我这种基础空白的人来说还是有一定的难度的，所以做的错误百出而且还浪费时间，当她知道我底子特别不好之后，再交给我任务的时候都会先耐心的教会我怎么做，连最基本的excel功能和cad功能都不厌其烦的教到位，还大胆的让我起草合同、做一些预算、计算一下工程量等，更是把走签合同的流程和走付款的流程交给我让我独立的负责了。公司的工程师也给了我很大的帮助，他经验丰富、专业知识功底厚，在工作上给了我很多的指导，也是我进步的好老师。现在我不仅能独立的完成领导交给我的任务，最明显的进步是现在每次开会我不仅能听懂各部门汇报的是什么工作，而且还能从中找出那些是需要自己接下来做的工作、需要配合



其他部门进行什么工作，而这些都要归功于公司各位领导和同事对我的帮助。

经过这半年的工作，虽然成绩得到了领导及同事的肯定，工作中的不足同样需要领导及同事指点批评，我自己也认识到我有很多的缺点，最大的缺点就是粗心大意。平时我做的最多的就是工程量的统计和付款，但是我经常少算、错算或者小数点点错、数写错等，好多都是我做好了等别人审核的时候才发现这些小错误，但是一个小错误的出现就相当于我的工作白做了，不仅浪费时间还耽误公司的工作进程，更甚者可能会给公司带来经济损失，所以以后不论做任何工作都得认真仔细，先自检确保无误之后再交给相关领导，争取将错误率降到最低。我还有一个缺点就是自己不会做的工作不喜欢向别人请教，可能是害怕自己问的问题太简单不好意思吧，所以就自己摸索要不就上网查，但是这种方法很浪费时间，甚至有时候上网查询的方法也是错的，还耽误工作进程。所以以后我应该丢弃这种害羞的心思，要勇于向别人学习，自己才能进步的更快。

在工作中我将始终保持严谨的工作态度，强烈的责任心，忠于职守，以公司的利益最大为最高行动准则。虽然我做的工作都是一些简单基础的工作，但是只有做好这些简单琐碎的工作才是支持领导工作、为公司发展做贡献的最好方法，就像一栋大楼离不开基础中的一块小砖头一样，我要充分发挥好这样一块砖头的作用，为公司的平稳发展贡献自己的力量。但是一栋大楼的建造不能只有一块砖头，而一个公司更是要靠团队的协作才能发展的更好。因而我为融入到公司的团队之中并为建立一个良好的团队而努力感到而荣幸。团队使我们企业能面对风雨更加从容，团队使我们部门工作更加完整迅速，所以，我在工作中能够团结好同事，与同事密切协作，为工作的顺利完成尽最大的努力。

展望20xx年我将会更加勤奋的做好本职工作并同时努力学习专业知识。在工作当中只要是领导布置下来的任务，都会坚

决的按时、按量、准确的完成，提供一个领导满意的结果，不讲任何理由、借口和条件。这对我个人的成长也有很大的帮助！在工作之余我也要努力学习，弥补自己专业知识严重空白的不足，为更好的完成工作打基础。只有努力工作才能使公司更快发展，只有努力身学习才能提高工作水平，只有及时的总结自己的得失，才能更好的完善自己的不足。

工程部xx

20xx年1月10日

## 燃气工程部个人的工作总结篇八

继往开来的20\_\_年即将过，工程部全体员工在公司的方针指引下、在各级领导关怀下，以及同各部门的密切配合、团结一致，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证基地所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司整体目标做出积极贡献。

工作目标和任务完成情况

一、设备设施维修：

工程部根据具体情况，结合以往的工作经验，全面对各系统开展了解。学习预防维修，努力提高设备功效，不同程度的延长了设备设施的使用年限。对强、弱电系统、空调系统、太阳能系统、消防系统、给、排水、系统按计划、有步骤地进行了深入了解和学习维修保养知识。

二、在配电系统中：

在现有的环境上，对配电室进行了长期的打扫与保洁，因为施工单位随时进去施工。对基地密集型母线槽实行每天巡查制，发现异常现象，及时组织人员进行抢修；处理系统线路故

障跳闸多起，确保了基地正常运行。

三、在太阳能系统中：

四、在中央空调系统中：

因为一级管网管路比较脏，杂质比较多，从11月15日供暖以来，我们清洗过滤器6次，确保基地供暖正常运行。坚持每周对控制箱、线路检查，机房设备的保养检查；定期对空调制热机组进行全方位检修保养，确保机组运行良好无渗漏。严格控制用水量，确保空调水指标在安全范围内。因为施工单位在楼层修理风机盘管，每天都放水。

五、日常维修：

20\_\_年度10月以来，共接报完成 800余项维修安装工作，其中有研发中心区域维修，还有接待中心区域维修、伙房、公司各部门维修等。得到了各部门的好评与认可。

以制度服人，使人人都以公司利益为上，用制度严格要求自己。物品领用管理，做到专人负责，出、入库明细，领用人签字，领导认可等，保证了公司材料的利用率。工程部设立评比制度，做到周周检查、总结，使设备设施更加具体化、明细化、清洁化。工程部顺利地完成了值班制度，配电室、空调机房实行了三班轮班制，公共维修实行了正常休班制。

六、能源统计及节能降耗：

工程部在上级领导的指导下，在公司、部门的支持下，积极采取各种措施，群策群力，较好地做到节能工作，做到日日有统计，周周有总结，月月有汇报使领导对各项能源有充分的了解。较好的完成了基地公共照明、外部照明灯的调节，空调系统的调节，太阳能系统调节等。

## 七、管理外维工作：

工程部密切配合各外维单位工作，顺利完成了基地的各项工作，及时配合处理“接待中心空调不供热”突发故障；完成了消防设备设施日常检修工作，为大厦创造了良好的运行环境。工程部紧密团结，共同努力，全面配合施工单位，包括临时用电单位，完成对楼层配电系统、消防系统、给排水系统、中央空调系统的设备了解工作。对各设备实施管理工作。

## 八、存在问题：

自开业以来，工程部的全体员工尽心尽力地为基地做了大量的工作，不论是份内还是份外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

1专业技术水平还比较欠缺，一专多能的水平还达不到。

2工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致。

3维修单写的不是很规范，字迹不够工整，

4个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高，与采购部门沟通有待提高。

5和各部门工作衔接还不是很完美