

最新原料统计总结 统计工作报告(精选5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

原料统计总结 统计工作报告篇一

统计这份工作要求我。

（首先）要敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，即然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。

（二是）要以严谨细致的态度对待工作。网在工作中要严格要求自己做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。平时认真登记统计台帐，确保基础数据的正确性，要做到所上报的数据要准确无误，做到表账相符。只有无误的.数据才便于以后的查账，便于以后数据的衔接。所以，平时必须要认真，仔细无差错。

（五是）保密性。我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。这也是《统计法》规定的。我从事了几项工作虽然很辛劳可是对我来说也是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。

原料统计总结 统计工作报告篇二

（一）目标工作

1、分解落实全年目标任务，此项工作在2月份基本完成。

2、制定目标考核办法，一是在3月制定了目标考核办法初稿，6月份完成正式稿的编纂工作。二是目标督查通报。每月对可以量化的目标进行分析，形成资料报区有关领导和部门。1-9月份全区目标完成情况良好，主要指标都达到序时进度。

3、我局承担的市目标。今年，我局共承担市（区）下达指标任务6项分别是：地区生产总值（预计今年我区实际完成63亿元。同比增长17.5%）；人均地区生产总值（预计今年我区实际完成61505元，同比增长17.1%）、3、财政总收入（预计今年我区实际完成20亿元。同比增长42.9%）。4、规模工业总产值（预计今年我区实际完成40亿元，同比增长52.1%）。5、消费品零售总额（预计今年我区实际完成70亿元，同比增长16.2%）。6、城镇居民人均可支配收入增长（预计今年我区实际完成19900元，同比增长12.5%），以上六项指标均达到或超额完成。

（二）、圆满完成各项统计工作

及时、保质保量地完成上级布置的各项任务是我局对统计业务工作的基本要求，在此基础上，制定相应的奖惩措施，促进各专业在市局考核中创先争优。

1. 报表工作。每季度向上级统计部门报送的综合汇总表有15类专业近300种报表（如综合、核算、小康监测、基本单位、行政区划、民营经济、工业、能源、价格、投资、人口、科技、劳资、服务业、贸易、农业、住户、法制等年、定报等），填报单位最多的报表有100多户。对每份年报、定报、月报，我们都要求各专业同志及时、准确上报。

2. 认真开展“统计执法年”系列活动。一是抓好发动宣传，利用法制宣传日，加强统计宣传工作。并利用多种宣传形式，开展了大型宣传活动，收到了很好的效果。利用业务培训宣

讲统计法，在统计从业资格培训班上，安排专人宣讲统计法规，提高各级统计人员的统计法律水平。积极参加上级的法规培训，多次组织专业人员参加盛市举办的统计法制培训班，提高统计执法能力，为统计数据质量的提高提供法律保障。二是逐家执法验收，在市统计局法规处的指导下，开展了经济普查数据质量执法检查、规模以下工业和部分服务业调查等调查项目执法检查，及时对基层统计工作提出整改意见。按照上级的要求，完成了案件查处任务。

4、及时向社会各界提供统计咨询服务。在区委、区政府开展重大活动、组织有关会议以及市领导来我区调研时，我局都及时准确提供有关统计信息，局主要负责人每次都与专业统计人员共同加班，共同分析，及时给区领导提供有价值的分析材料。今年以来我们完成统计分析35篇，报送统计信息60多条。

（三）、精心组织，做好全国第六次人口普查各阶段工作

今年以来我区人口普查在区委、区政府的关心支持下，遵照上级普查部门的工作部署和要求，扎实开展“五落实”、综合试点、区域划分、部门资料收集整理、户口整顿、普查员选调、摸底、入户登记、快速汇总、编码、光电录入等一系列工作，人口普查工作进展顺利。

1、人普前期工作起步早。一是快速部署人普工作。1-5月份市里文件下发后，区政府召开常务会议研究部署此项工作，印发了《关于开展全区第六次全国人口普查工作的通知》，对人口普查工作进行了全面部署，成立了区人口普查工作领导小组。5月份起我区普查机构落实工作推进到社区居委会，各社区都成立了人口普查小组。二是扎实开展人口普查综合试点工作。5月中旬，市普查确定在我区富强社区进行人口普查试点后，区普查办主任刘苏民同志立即向人口普查领导小组组长、区委常委、常务副区长花开功同志汇报，得到花开功副区长的大力支持，指示西安路街道和富强社区要全力配

合。5月30日完成试点普查员选调工作，5月4日至5月22日，普查员通过摸底、登记、编码、手工汇总等试点过程，基本熟悉了普查的整个工作过程，为整个人口普查工作取得一定经验，便于开展以后工作。三是收集整理有关数据。一是利用户口整顿，收集人口总数和流动人口资料。人口普查户口整顿要求按照简表挨家挨户登记，二是对部门资料进行加工整理。通过收集有关资料，基本掌握全区人口大数，保证摸底登记不走样。四是开展户口整顿工作。全市户口整顿工作会议后，我区成立了户口整顿工作领导小组，目前户口整顿在公安层面上已开展进行。五是扎实开展区域划分工作。我区抽调了两位人口普查专业同志负责此项工作，在省市培训后，于7月20日前完成了街道一级区域划分工作。

2、普查摸底工作措施实。普查摸底是人口普查准备阶段一个非常重要的环节。我局以人口行政记录资料为重要参考，认真编制《户主姓名底册》，及时汇总摸底结果，确保每个普查对象都被纳入普查总体中，确保普查工作进度。

3、正式登记入户准。各居委普查员起早贪黑敲门入户。大部分普查员放弃休息时间一家一户地进行登记调查，穿梭于各个楼道之间，力争做到“一个也不能少”，为完成入户登记工作做出很大贡献。此次入户登记工作进展顺利，严格按照时间节点圆满完成登记任务，目前正在开展自查互查工作，进一步进行查缺补漏并对相关信息进行汇总。

目前，全局、各街道、社区等普查人员正全力以赴，提早研究对策，加班加点迎接国家局的人普检查，确保我区人口普查工作能顺利通过。

（四）、做好迎接小康达标验收准备工作

市委、市政府在提出全市要在20xx年全面达小康，确定区在xx年前在淮安市率先实现全面小康。全面小康达标应同时满足以下3个基本条件：25个全面小康指标中有22个以上达到

省定县级全面小康目标值； 25个全面小康指标中，人均地区生产总值、居民收入、环保等重要指标要全部达到省定目标值；人民群众对全面小康的认可度（民意调查）超过60%。小康监测共有18大类25项指标，涉及10个部门，其中统计部门有8项，为确保通过区xx年小康达标验收，我局成立迎接小康验收领导小组，统一协调小康验收过程中的有关事宜。作为小康监测评估的主要单位，我们收集了大量资料，适时地对小康进程进行评估，完成了小康评估报告初稿。已经达到或超过全面小康社会的目标值有18项指标，达到序时进度的有7项指标，小康监测的总体情况良好。

（五）、项目包办服务

虽然我局今年没有帮办的重点项目，但对以前我局帮办的盛和名都，仍然坚持做好各项服务工作，主要负责人亲自组织召开四次股东会，协调解决了其内部股东之间的纠纷矛盾；帮助其解决了2名农民工工资6万多元的棘手问题，维护了社会稳定。

为进一步提升我区政府基本公共服务的能力和水平，提高辖区居民的生活满意度和幸福感，在去年的基础上，今年又再次完善了区政府公共服务情况问卷调查和社区工作满意的设计工作，并将于12月中旬左右正式组织调查。

积极贯彻落实《中共中央关于实行党风廉政建设责任制的规定》和区委惩防体系《实施意见》，根据党风廉政建设和反腐败工作实行“一把手负总责、分管领导各负其责”的原则，认真制定党风廉政建设工作计划、责任目标和本部门分解方案将任务分解到每个工作人员，并按要求组织实施。主要有五大方面的内容：一是主要领导做好表率，带头严格执行党风廉政建设各项规定；二是推行党务公开、政务公开，自觉接受群众监督；三是将党风廉政建设纳入局年度考核，对出现违反廉政规定或违反“六条禁令”的，一律取消评先资格；四是局重大事项决策都经过班子会议或局务会议研究

通过；五是专门出台了几万字的制度汇编，推进从源头上防治腐败。

（一）认真学习法律法规知识。平时利用业务培训宣讲统计法，在统计从业资格培训班上，安排专人宣讲统计法规，提高各级统计人员的统计法律水平。积极参加上级的法规培训，多次组织专业人员参加盛市举办的统计法制培训班，提高统计执法能力，为统计数据质量的提高提供法律保障。

（二）重大事项均进行依法决策。对重大的普查、调查、评先评优、收支情况均实行班子讨论、全员票决，保证决策的科学性。

（三）提高依法办事的能力。在工作中，我们能够对照法律法规，按规章制度办事，下半年，在市统计局法规处的指导下，开展了规模以下工业和部分服务业调查等调查项目执法检查，及时对基层统计工作提出整改意见。按照上级的要求，完成了案件查处任务。全局上下进一步提高了依法办事的能力，无一起无一人因违法办事引起信访事件和造成不良影响。

总结xx年的工作学习和廉洁自律情况，取得了一定的成绩，但与区委、区政府的要求还有差距，今后我们将继续发扬优点，改善不足，同时，科学发展能力要继续提高，思想要再解放一点，工作更进一步，为全区落实“两个率先”，建设更高水平的小康社会作出应有的贡献。

原料统计总结 统计工作报告篇三

一、加强政治思想学习，全面推进机关党的建设

（一）着力抓好思想政治建设，深入开展集中教育活动。我本人亲自参加集中学教的每一次学习和活动，因出差耽搁的，回来后自觉按要求进行补课，做到了学习、工作两不误、两促进。为找准找实我局异常是领导班子存在的突出问题，广

泛征求各方面的意见和提议，并在谈心交流、精心准备的基础上，高质量地召开了班子民主生活会，找出存在问题，分析产生原因，制定整改措施，并严格落实，收到明显成效。

(二)推行民主集中制，强化领导班子建设。在工作中，认真推行民主集中制，努力营造浓厚的党内民主氛围，实行民主管理、民主决策、民主监督；广泛听取各方面的意见，不搞家长制、一言堂，也不搞暗箱操作；遇事都是和班子成员坐下来多交流、勤沟通，努力达成共识，构成工作合力；重大问题如：大额度资金使用、干部选拔任用、人事变动等都是由班子团体研究决定，从不搞临时动议。目前，领导班子团结协调，大家心往一处想，劲往一处使，切实发挥了战斗堡垒和领导核心的作用。

(三)加强廉洁自律，带头落实廉政建设责任制。一是带头做好廉洁自律，树立牢固的思想堤防，自觉抵制各种腐朽思想的侵蚀。我本人经常对照检查自我的行为，管好自我，管好家属，管好身边的工作人员，真正做到“淡泊名利，无私奉献”，坚持了自我正确的人生目标和优秀的人格品德，做到有人明白无人明白一个样，有人管无人管一个样，有监督无监督一个样，里外一致，表里如一；二是抓好廉政建设责任制，把反腐倡廉任务分解细化，落实到各有关科室部门，平时加强监督和考核。去年，全局未发生一齐违纪违法案件。

二、依法履行职责，全面完成各项目标任务

(一)开展环保专项行动，整治企业违法排污行为。一是认真清理不贴合环境标准的建设项目；二是对环境影响评价制度和“三同时”制度执行情景进行清理；三是清理整顿未按国家规定期限淘汰的落后生产本事、工艺和产品以及死灰复燃的“十五小”、“新五小”企业，共取缔关停小炼焦、小造纸等重污染小企业54家；四是加大对放射源、医疗危险废物的管理，共清查放射源201枚，对管理不规范的单位责令其限期整改；五是与公安部门联合查处影响居民生活的夜间建筑施工

噪声，有力地制止了各类噪音扰民现象；六是对重点排污企业加强督查，防止企业违法排污；七是开展水泥行业环保专项整治行动，责令烈山地区14家水泥厂停产整顿。

(二)实施环境综合整治，城考工作取得新进展。我局制定了详细的城考工作目标、落实措施和实施时间表，对20多项考核指标，异常是对失分较多的指标，协调多部门共同研究，群策群力，制定切实可行的应对措施，去年我市的城市环境综合整治定量考核居全省第4名。

(三)狠抓项目落实，环保“十五”计划进展顺利。我市列入水污染防治计划项目12个，总投资4.52亿元。目前，项目完成投资率为55.33%，项目开工率为100%，居于全省前列。

(四)加强环境管理，防治工业污染。一是抓好从源头上控制新污染源的产生；二是进取配合有关部门抓好城市环保基础设施建设，主要是市污水处理厂管网工程、中水回用工程、濉溪县污水处理厂及市危险废物处置中心等项目的立项和资金落实。目前，市污水处理厂中水回用工程项目已落实资金3500万元，市危险废物处置中心落实资金250万元，濉溪县污水处理厂落实省环保专项资金120万元，淮北凌云电力实业总公司粉煤灰综合利用项目列入国家“资源节俭与环境保护重大示范工程”，利用国债4660万元；三是推行清洁生产，抓好一批重点工业企业的技术改造和产业结构的调整，进一步削减工业污染负荷。

(五)加强生态保护，推进生态市建设。我市开展了生态市建设有关专题研究，共列20个专题，涉及18个部门和单位。目前，《淮北生态市建设总体规划》草稿已完成。

(六)强化环境监理，抓实排污收费。全年，实施各类现场监理1700余户次，对违法排污单位，均依法予以处罚。全年征收排污费1050万元，超额完成市政府下达的800万元排污收费任务。

(七)妥善处理污染投诉，维护社会稳定。我局参加“行风热线”10次，承办案件67件，办结率100%；接到来信、来电550余件次；接待群众来访170余起600余人次；受理污染纠纷案件39件，全部结案。此外，我局今年接到市人大代表提议5件，全部办结。

(八)提高服务本事，抓好招商引资。加大跑省环保局、国家环保总局力度，保证我市重大经济建设项目及时上马。经过我局的进取努力，50万吨甲醇和煤焦化电综合利用一期工程项目顺利经过环保审批；平山电厂前期环保报批正在进行。目前，我局招商引资实际到位资金折合人民币1450万元，完成全年任务的130、30%。

三、存在的主要问题

五是环境保护的热点难点问题还未从根本上解决。目前，环境问题已成为社会热点，环境污染引起的纠纷也逐渐成为一项社会不安定因素。虽然我局对环境污染投诉十分重视，妥善进行调解，消除了一些社会不安定因素造成的隐患，可是诸如：饭店油烟污染、燃煤锅炉烟尘污染及噪声污染仍是市民投诉的热点。

造成饭店油烟污染扰民现象突出的主要原因为：一是城市规划不合理，街道两旁的住宅楼均规划为商住楼，按照有关法律规定商住楼内能够经营餐饮业，环保部门无法禁止商住楼内开饭店；二是工商部门发放营业执照之前不需要经过环保部门审批，开业后环保部门才能介入管理；三是国内缺乏十分成熟的油烟治理技术。

造成小锅炉烟尘污染严重的原因主要是：我市沐浴业以使用燃煤小锅炉为主，治理污染的除尘设施成本较高，治理价值不大；而燃油锅炉和电锅炉由于运行成本太高，绝大多数业主望而却步。

六是小造纸等“十五小”企业污染反弹现象依然存在。去年以来，我市对“十五小”企业进行了坚决取缔和关停，多部门联合进行了多次现场督查，绝大多数企业做到了切断电源、拆除生产设施和清理生产现场，可是，濉溪县仍有部分企业生产设施没有拆除完毕，现场清理不彻底，擅自恢复生产现象时有发生，甚而濉溪县还有几家造纸厂正在新建。主要原因是：小造纸等“十五小”企业投资小、见效快，具有较好的经济效益，且大多处于偏远的乡村，环保部门的监督较弱。

期望各部门在新的一年里努力工作，更好的为百姓服务。

原料统计总结 统计工作报告篇四

暑假第一次留在xx进行实习，有幸能够来到世纪联众保险代理公司接受了一个月的锻炼，直接深入到社会职场中，与客户面对面的接触与交流，一方面把自己所学知识与实践直接相结合，另一方面又学到了许多学校里学不到的经验与教训，从而使自己对自己有了更加全面的了解，因为自己学的是金融进入保险有些不情愿，但是一个暑假的实习结束，自己觉得其实这样的经历才是自己最想要的！

*月**号正式来到汉口世纪联众，老总热情的接待我们，然后我就被安排到了卡单部实习，”卡单”这个概念是第一次接触，其实就是短期意外险的另一种说法，这是最先让我觉得新鲜的东西。然后开始学习如何填写保单，第一天就填错了几张保单，发现自己原来是这么粗心，好在公司对我们都非常宽容，让我非常感动。这时明白了什么是宽容！

一下子记这么多东西，感觉头都有点大，但是要接待客户的话，必须要记住，所以每天都告诉自己要加油！这时明白了要永远对自己有信心！

在卡单最紧张的一天是第一次坐到前台正式接待客户，登帐、填单子、收费每一步都要认真细致，但是当天客户来的非常

多，对还不熟练的我来说，简直有点力不从心，虽然很认真的去做，还是出了好多错误，幸亏有师傅帮忙善后，才不至于有太大损失，这一天让我深刻的感觉到业务熟练的必要性和重要性！稳重的重要性从这里开始发掘！

每一天都在接触着形形色色的客户，他们中的大多数都是热情而且宽容的，但是也有一些要求非常严格甚至是苛刻的客户，他们要求特别苛刻，一不小心就把他们的得罪了，这些人真是让人疲于应付，但是你还是克制自己的情绪，继续为他们耐心服务，这种情况还是为我们上了实实在在的一堂余人交流课！交流真的是一门艺术，幸亏自己明白的不是太晚！

再后来来到车险部进行实习，幸运的是刚好赶上公司培训新的员工，我就跟他们一起学起了车险算费，这里的学习不像在学校里的学习一样理论性那么强，这里注重的是实际操作能力，这里面有很多都是公司的老员工通过长期工作总结下来的经验，在实际工作中非常有用，因此感觉特别宝贵！等我们“黄浦三期”学员毕业时，公司朱总专门给我们讲了一下午的保险市场的发展现状及公司准则和公司的未来发展等，为我们描绘了一个美好的愿景，让我们在以后的工作中既不至于太盲目，也不至于没有动力！

公司现在与中国石化合作在很多加油站点开了一些车险的直销网点，这在全国乃至全世界都是一个创新，而且在公司良好的管理方式的运作下，正在有条不紊的开展，让人感觉到创新的力量！真的非常佩服老总的头脑！这在我们以前接触保险的时候根本就没有想过的事情，想不到竟然在市场上悄然萌发，并展现出强大的生命力，真是震撼在以后的学习中告诉自己一定要懂得活学活用，读死书，死读书竟会变得没有未来！

自己在世纪联众的每一天更多的是在发现自己，加速自己的成长，但是这种锻炼也是要付出代价的，自己每天早上挤公

交从武昌到汉口，下午在从武昌到汉口，每天这么轮回！搞到自己现在看到汽车都有点晕，好在还知道坚持！坚持去发现美好的东西，学习有用的知识，虽然有点苦，但是痛并快乐着！

原料统计总结 统计工作报告篇五

做好统计局工作，要紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率。下面是本站小编整理统计局工作报告范文的范文，欢迎阅读！

20xx年，宾馆统计工作在统计局领导的关怀下，认真贯彻执行《统计法》及集团和公司统计规章制度，经过全体统计工作者的积极努力、辛勤工作，较好地完成了统计工作任务。

一、20xx年统计工作回顾

根据《嘉汇环球宾馆统计工作管理办法》规定，公司统计工作实行“专业实施，归口管理”，公司企管部为统计归口管理部门，负责公司统计工作的组织管理；同时，根据宾馆领导分工安排，公司总会计师分管统计工作。各业务统计部门按其职责组织全公司本专业范围内的统计工作。人事部负责劳动工资统计，企管部负责多种经营统计。宾馆各部门均设有专职或兼职统计人员，并指定统计负责人，加强对统计工作的组织和管理。

(二)20xx年度统计工作开展情况

- 1、逐步建立健全公司统计规章制度，加强统计管理工作
- 2、加强统计基础工作建设，提高统计工作水平

一是不断建立健全公司统计规章制度，规范统计工作程序，严格落实统计人员岗位责任制，保证统计数据的准确性、及

时性和全面性。二是加强统计人员队伍建设，提高统计人员素质。定期对现有统计人员情况进行摸底调查，建立现有统计人员管理台帐，及时了解现有统计人员变动情况，对无证上岗统计人员尤其是关键岗位无证统计人员进行及时培训，实现了持证上岗，提高了统计人员的业务素质。三是加强基层信息质量考核，统计检查时重点检查基层原始记录、统计基础台帐、统计资料的管理、统计数据是否真实准确，促进了统计资料积累的制度化、规范化和标准化。

3、加强统计执法检查，努力提高统计数据质量

通过统计大检查，进一步贯彻了《统计法》及其《实施细则》，较好地执行了宾馆的统计工作管理办法，提高了统计人员依法统计的意识，促进了基层统计基础工作的规范化，从源头上保证统计数据的质量，推动了公司统计工作的发展和提高。

4、积极开展统计分析，更好地发挥统计的服务作用

5、开展统计考核评比，推动公司统计工作迈上新台阶

(三)当前统计工作中存在的问题和不足

- 1、对统计工作的认识不足、重视不够。
- 2、统计归口管理部门职能仍需加强。
- 3、统计执法检查力度有待加强。
- 4、统计分析工作仍是薄弱环节。
- 5、基层统计基础工作薄弱，统计人员队伍不稳定。

(四)意见和建议

1、希望统计局加强对我宾馆统计工作方面的业务指导。加强各单位之间的信息交流，取长补短，以推动集团统计工作的全面提高。

2、希望集团计统协会通过开办统计分析培训班、组织统计工作经验交流会等多种形式培训统计人员，以提高统计人员对统计资料的分析能力，使统计工作更好地为企业生产经营服务。

二、20xx年统计工作安排

(一)进一步加强统计管理工作，强化统计归口管理职能

加强对宾馆统计工作的协调、指导、监督和检查的力度，使公司统计工作逐渐规范化、制度化、信息化。

(二)进一步加强基层统计基础工作，提高基层统计工作水平

宾馆各专业统计部门加强对基层统计人员的业务指导，进一步规范统计报表原始记录，建立健全规范的统计台帐，使基层统计工作逐步做到规范化、制度化，认真落实统计工作管理办法，不断夯实统计基础，提高基层统计水平。保持统计人员岗位的相对稳定，加强对基层统计人员的业务培训，严格执行统计人员持证上岗制度，不断提高基层统计人员的素质，提高基层统计工作的水平和质量。

(三)进一步加大统计执法力度，切实贯彻落实统计规章制度

(四)进一步加强统计分析，不断突出统计的服务职能

(五)配合地方搞好全国第一次经济普查工作。

时光荏苒，很快就要过去了，回首过去一年来的统计工作，内心不禁感慨万千，在领导和全体同志的关怀、帮助、支持

下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，工作上有了进步，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

一、一年来的工作表现

(一)仔细认真，提高自身素质。为做好统计工作，我坚持严格要求自己，统计工作最大地要求就是“仔细认真”，因此，我正确认识自身的工作价值，提高自己的耐心，增强自己的细心，时刻提醒自己，要以高效率，高质量的报表数据上报给各位领导。同时细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

(三)强化后勤处室职能，做好服务工作。对办公室费用方面，继续发扬以必需品为前提，节省处室费用消耗，保证各种办公必需用品齐全，确保领导与同事对办公用品的需求。在这一年里，我积极配合做好后勤工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，

在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)仔细认真，克服浮躁心理。面对枯燥的数字统计工作，不怕繁琐，做到谨慎细心，不浮躁，积极适应各种数据变化，在工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立处室室的良好形象。

(三)多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据，结合实际更好的开展统计工作。

1、努力改造思想，做好角色转变。由于我以前一直从事工作，这是第一次接触管理的工作，这其中有个角色的转变，虽然工作使我更加熟悉我厂的技术参数、经济指标等，为以后的工作打下了良好的基础，但由于工作的性质，使我在工作中养成了被动接受、缺乏创新的工作作风，现在我已经是一名管理人员，急需在工作中发扬工作主动性，积极寻求创新，为公司的良好运营作出自己的贡献。

2、刻苦钻研业务，提高工作能力。来到*部以后，是我第一次接触到统计的知识，我根据领导的安排及以自身工作的需要，在工作的同时先后学习了《中国计[20xx]455-统计考核办法》、《中国计[20xx]369-日报生产信息管理》、《电力统计指南》、《电力生产技术经济指标》、《节能降损技术手册》等文件及书籍，使我对于统计工作有了初步的认识，

这将对我以后更好的进行统计工作打下良好的基础。

3、积极肯干，不怕苦累。在工作上坚持事事保持积极主动、尽力而为，决不懈怠的工作准则。无论在什么岗位上，处于何种环境中，均能及时调整自己的状态，保证以旺盛的精力投入工作。从到*部，思想上没有预备、时间上没有过渡，一到岗马上投入紧张工作中，虽然两个岗位存在着时间松紧的差异、工作方式方法的变换、角度心态的调整等多个问题，但在自己的努力下，顺利克服。由于以前在岗位对于指标等比较熟悉，现在我已能独立制作生产日报并能在领导及其他老同志的指导下进行简单的分析、调整工作。

4、团结同志、虚心请教，营造和谐工作氛围。因为刚调到**部工作，对业务还不是很熟悉，难免会遇到这样那样的困惑和不解，每当这时，我就会主动向工作经验丰富的同事或领导请教；对同志们提出的意见、建议甚至批评，我都会虚心接受、认真反思；被人误解时，我也会会心一笑：有则改之，无则加勉！无论在哪个部门，都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个好的际关系，从而能够拥有一个和谐的工作氛围，工作起来也会更加舒心、更加起劲儿；因为自己年轻，争取每天提前上班，主动打扫卫生区和办公室卫生，积极参加各种义务劳动，自觉承担一些较重的体力活。虽然，自己在工作中付出了努力，取得了一定的成绩和收获，也得到了领导和同志们的一致肯定，想一想，心中甚感欣慰；但是，毕竟自己年纪轻，又是刚刚来到新的部门工作，缺乏工作经验，也暴露出了许多缺点和不足，比如：考虑问题不够全面，做事过于草率；有时候不注意讲究工作方法；在一些工作细节上不够细心，犯一些不该犯的错误；工作不够沉稳，易浮躁等等，这些都有待在以后的工作中加以克服，对此，我充满信心，相信自己以后一定会做得更好！

总之，*部是我公司的中枢要害部门，身处其中，本人能够做到识大局、顾大体，积极学习，工作主动，不计较个人得失，圆满完成各项交办事项。同时，也看到自己工作中存在着一

些缺点，一是工作细节方面还不够注意，只考虑工作大致做的差不多就行了，有些细节工作忽略了，不到位，使工作有瑕疵；二是服务仍不到位，有不少事情需要提醒着才能做到，对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上的还没能完全吃透；三是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。今后将继续发挥自身的长处，认真改正存在的缺点，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平能有质的提高，为我公司多做贡献，不辜负领导和同志们的期望。