

中职学校招生培训自查报告 中职学校督导评估自查报告(优质5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

中职学校招生培训自查报告篇一

根据福建省教育厅、福建省财政厅《关于开展全省中等职业学校学籍及资助情况检查工作的通知》（闽教助〔20xx〕3号）文件精神，我院党委高度重视，要求纪检监察室、教务处、学生工作处学生资助管理中心、财务处工作人员认真学习文件精神，做到统一思想，提高认识，开展自查自纠活动。现将我院20xx年秋季至20xx年秋季学期中职生学籍及资助情况报告如下：

根据统计，目前我院在校中职学生总数是2152人，全部为全日制在校学生。其中20xx级中职生704人〔20xx级中职生1005人〕20xx级中职生443人。

1. 导入正确的学生学籍信息

在每年新生入学两个月内，教务处负责学籍管理人员收集新生信息，完成新生电子注册工作，通过学生信息管理系统，如实申报新生学籍。对于学籍重复的学生，我们及时与对方学校取得联系，待对方学校将学生退出学生管理信息系统后再进行导入，保证学籍信息的准确性，为助学金和免学费的发放提供准确的学生名单。到日前为止，学院有3位学生学籍重复，现已通知学生回到原学校完成退学手续，待对方学校在系统中退出学生信息后再导入。

2. 严格日常的学籍管理

对于有学籍异动的学生进行严格的学籍管理。各系部上报二年级学生报到注册情况，对于未报到学生及时落实学生的'去向，确系退学及时督促学生及家长到校办理退学手续，及时在学生管理信息系统进行核减。其他学籍变动情况如休学、留级、转学、复学的学生，及时在学生管理信息系统上进行异动处理。近三年来，有197人变更学籍，为确保助学金准确发放提供了保障。

3. 认真做好自查工作

学院以中职学生学籍信息、受助信息及双重学籍学生信息的查重、查假、查钱为重点，认真检查20xx年秋季至20xx年秋季学期中职学生的以下情况：

（1）高龄学生核查

对我院“在20xx年秋季学期一年级19岁及以上、二年级20岁及以上、三年级21岁及以上受助学生”进行核查。有115位大龄学生享受国家助学金，126位大龄学生享受免学费。经核查，这些学生均为我院全日制学历教育在校学生，均符合享受助学金、免学费的条件，大龄原因是高龄入学。

（2）学籍查重核查

助学金核查结果：

自20xx年6月到20xx年11月，助学金查重学生共有50名。50名学生当中有两人已及时做退学处理，其它均是正常在校学生，查重原因均为曾在相关学校就读或者参加过相关报名系统报名。其中20xx年11月查重的有26名，与普通高考报名学生查重13名，与成人高考报名学生查重5名，与高校学生（毕业生）查重7名，与自考报名学生查重1名□20xx年6月查重的有22名，

与普通高考报名学生查重12名，与成人高考报名学生查重4名，与高校学生（毕业生）查重5名，与自考报名学生查重1名□20xx年6月共有2名学生查重，与高校学生（毕业生）查重1名，与自考报名学生查重1名。

免学费核查结果：

自20xx年6月到20xx年11月，免学费查重学生共有29名，29名学生均为正常在校学生，查重原因均为曾在相关学校就读或者参加过相关报名系统报名。其中20xx年11月与普通教育报名学生查重13名，与成人高考报名学生查重5名，与高校学生（毕业生）查重8名，与自考报名学生查重1名□20xx年6月与普通高考报名学生查重1名，与成人高考报名学生查重1名。

根据闽财教[20xx]135号文件精神，院学生资助管理中心组织各系部书记及辅导员、班主任等认真学习相关政策，做好助学金政策落实工作。

对于20xx级（一年级）中职生，各系部按闽财教[20xx]135号文中规定的家庭经济困难学生的条件，由各班辅导员、班主任收集材料汇总至各系部，经审核条件符合的，确定为享受助学金学生□20xx级中职生确定43人享受助学金政策，占20xx级中职学生数的9.7%□20xx级（二年级）中职生目前全部享受助学金。共有1047名中职生享受国家助学金政策。

1. 及时制作中职资助卡

20xx年9月，根据银发[20xx]273号文件精神，我院与中国建设银行签订协议，为每位有身份证的中职生制作建行中职资助卡□20xx年春季由福州经济职业技术学校转入我院的40名学生经与省学生资助管理中心协商，使用他们原有的邮政储蓄中职资助卡。院财务处由专人负责收集学生身份证复印件等资料，在每年12月前为一年级中职生办理了中职资助卡，对

于少数学生身份证到期的，及时通知学生更换身份证后再办卡。

2. 严格实行“集中支付”制度

20xx年春季起，严格按照省厅有关文件精神，实行“集中支付”制度，由建设银行直接发放到学生资助卡中。院学生资助管理中心要求各系部每月22日前上报学生异动情况，并与教务处学籍管理部门核对，做到每一个学籍异动情况都不遗漏、不出现差错。对于学籍异动的学生，当月就停发或增加国家助学金的发放，对于有资助卡丢失、换卡的学生，及时更改资助卡号，保证助学金的准确发放。每月28日前确认学生管理信息系统里的学生名单与实际学生名单一一对应，上报省学生资助管理中心助学金汇总表，并在每月5日前导入助学金公示系统内，同时在校园网内进行公示。对于实际发放金额与每月应发放金额有出入的情况，及时与省学生资助管理中心联系、汇报，并上报情况说明。院学生资助管理中心在工作中认真细致，常常为了核对学生的情况，加班加点，找辅导员、找学生询问，做到一个也不少、一个也不多。

根据闽财教[20xx]120号、[20xx]74号、[20xx]15号、[20xx]135号文件精神，院学生资助管理中心组织各系部书记及辅导员、班主任等认真学习免学费政策，做好免学费政策落实工作。

1. 20xx学年秋季学期

对于20xx级中职生（当时二年级），各系按闽财教[20xx]120号文中规定的家庭经济困难学生的条件，由各班辅导员收集材料汇总至各系，经审核情况符合的，确定为免学费学生。20xx级中职生确认40人享受免学费政策，其中有1名学生在20xx年10月退学，最终有39名学生享受免学费政策，占20xx级中职学生数的5.4%。20xx学年省财政按2600元/人的

标准下拨免学费补助资金，我院已按学院学费3240元/人的标准下发给免学费学生，共计发放12.96万元，学院自出资金2.56万元□20xx学年省财政按3200元/人的标准下拨免学费补助资金，我院也已按3240元/人的标准下发给免学费学生。

对于20xx级中职生（当时一年级）入校后按有关文件要求，未收取学费。

2.20xx学年秋季学期

对于20xx级中职生入校后按有关文件要求，未收取学费。根据闽财教[20xx]135号文件精神，对于20xx级和20xx级（二、三年级）中职生□20xx年9月份开学初收取学费的，全部全额退费。

全国中等职业学校学生管理信息系统升级后，我院学籍管理人员

与学生资助管理中心人员分别在20xx年3月□20xx年9月□20xx年3月三次参加了系统升级培训班的学习，对升级后的内容及操作流程进行了认真学习，及时掌握系统中修改的内容，及时上传系统中学生资助管理的信息，做到发放情况与管理信息系统一致，与报表信息一致。

国家助学金及免学费补助资金属于财政性资金，纳入财务统一管理，单独核算，专项使用。严禁挪用、挤占补助资金。我院国家助学金的发放和资金管理均受纪检监察全程监督。

根据省教育厅、省财政厅有关文件精神，我院进行了严格的自查工作，我院中职生助学金及免学费政策落实情况总体是严格把关、落实到位的，今后我们要在学籍管理上更加规范、有序，从源头上把好关。医学类实习生在三年级实习期间，不但不可能顶岗实习拿报酬，学校还需要为其缴纳实习费并配合医院进行学生管理，实习期间的培养成本较高，省教育

厅、省财政厅应考虑学校的需求，对医药卫生类三年级中职生给予全额学费补助。

中职学校招生培训自查报告篇二

为贯彻落实宁波市教育局、宁波市人民政府教育督导室《关于开展全市义务教育段学校规范办学行为评估的通知》（甬教督〔201*〕339号）文件精神，端正办学思想，规范办学行为，推进素质教育，促进我校和谐、健康、可持续发展，办人民满意的教育，我们根据《关于开展第二学期余姚市义务教育段学校规范办学行为评估的通知》要求，对照《义务教育段学校规范办学行为评估表》认真地进行了自查，现将自查自评情况报告如下：

一、学校基本情况

我们鹿亭乡中心学校是9月余姚市成立的第一所(乡镇)九年一贯制学校。目前我校有教职员工22人，其中在职初中公立教师10人(含支教2人)，在职小学公立教师9人(含支教1人)，长代1人，代课2人。现有9个教学班，103名学生。其中小学6班，66名学生，初中3班，37名学生。

学校占地面积14406平方米，校舍建筑面积6940平方米，校园绿化面积780平方米，各项生均指标远远高于省义务教育标准化学校基准标准。活动场地有4道200米环形、6道110米直跑道的室外运动场一个，还有使用面积540平方米的室内活动室一个，有篮球、排球、羽毛球场各一个。学校有图书室2个(中小学分设)，多媒体教室10个，计算机教室2个，实验室、仪器室各3个，有各类其它专用教室各1个，有计算机78台(含笔记本)，其中学生用电脑50台，教师用机28台，有校园计算机网络系统、校园音响系统、校园广播系统、校园电视系统、校园安防系统等规范办学行为自查报告3篇规范办学行为自查报告3篇。体育、音乐、美术器材及理科实验仪器等配备均达到省一类标准，学校有藏书24974册，且每年有新增。

学校成立至今，学校办学指导思想明确，全体教师都能做到服务于人民，奉献于社会，面向全体学生，因材施教，既教书又育人，扎实推进素质教育，努力营造求真务实、团结奉献的教风和勤奋守纪、团结向上的学风，力求使学校“让社会满意、让家长放心、让学生成人”。

二、自查自评情况

(一) 自律机制

1、高度重视学校办学行为规范工作。学校每学年初成立由校长任组长的规范办学行为工作小组，制定规范办学行为工作方案，明确学年学校“减负”工作的目标和措施，定期开展“减负”自查并有自查报告。此项工作开展以来没有收到过与此有关的投诉和举报。

自评意见：达标。

(二) 招生分班

3、严格按照义务教育阶段要求开展招生工作。坚持免试就近原则，学校对鹿亭境内的适龄外来务工人员子女全部接纳，并享受与本地学生一样的待遇，学校无择校生。

自评意见：达标。

4、学校每一年级只有一个教学班，谈不上分快慢班，师资也均衡配置。

自评意见：达标。

(三) 课程计划

5、落实新课程标准，按照省规定的教育教学内容和课程设置开展教学活动，开足开齐音、体、美、信息技术等课程，中

小学科学实验开出率达到100%，但限于师资，开课质量基本符合要求，小学科学、初中体育基本有相应专职教师任教。

自评意见：基本达标。

6、学校认真落实大课间活动和课外文体活动，由于学生大多住宿在校，保证学生每天有1小时的校园体育活动时间，活动均有记载。

(四) 作息时间

7、学校严格控制学生在校上课时间，保证不超过规定时间，不组织通校生来校参加晚自修，住校生晚自修小学80分钟，初中生120分钟，教师不占用学生的课间、午休、自修时间组织集体教学活动。

自评意见：达标。

8、严格按市教育局下发的《校历》及国务院规定安排假期和其他法定假日，从不利用节假日组织集体补课。

自评意见：达标

10、建立科学合理的学业评价机制，中小学除使用教研室的学情监测练习外，不组织其他考试，小学期末考试学业评价全部采用等级制，初中生期中、期末两次采用百分制，但不公布考试成绩，也不对考试成绩进行公开排名。

自评意见：达标。

(六) 教材教辅

11、严格按照义务教育阶段教材使用要求征订和使用教材、教辅资料。学生使用的教学用书只在《浙江省中小学教学用书目录》范围内征订，学校未统一购买规定以外的教辅材料，

也不要要求学生购买指定教辅材料。

自评意见：达标。

(七) 社会评价

12、加强教师队伍建设，组织教师认真学习《中小学教师职业道德规范》，加强师德建设，提高师德修养，要求全体教师更多地关注学生的成长，更多地关注后20%学生的学业。本学期我们继续开展了一次面向学生家长 and 学生的征求意见活动，以便改进我们的教学，近年来学生和家長对学校的课业负担评价满意度较高规范办学行为自查报告3篇规范办学行为自查报告3篇。

自评意见：达标。

三、存在的困惑

1、山区学校生源数量骤减，生源质量每况愈下，师资配置结构性缺编，保证课时的开足开齐有一定难度。

2、由于山区青壮年劳动力常年在外，学生监护人大多为祖辈，家庭教育严重缺失，如何配合学校搞好学生自律教育，培养学习兴趣，营造家庭学习习惯，需全校教师群策群力。

四、上次督查问题及改进措施

1、上次督查问题：落实新课程标准，按照省规定的. 教育教学内容和课程设置开展教学活动，开足开齐音、体、美、信息技术等课程，中小学科学实验开出率达到100%，但限于师资，开课质量不符质量要求，如小学科学、初中体育无专职教师。

中职学校招生培训自查报告篇三

省教育厅：

我院领导高度重视秋季开学工作，在上学期末最后一次行政例会上，要求各部门务必在开学前做好各项准备工作。8月24日下午召开了迎新工作会议，各部门主要负责人参加。会上由各部门向院领导作关于开学工作准备情况的汇报，特别是学工处，出具了详细了迎新方案(包括校内迎新和校外接站方案)。9月3日召开了秋季开学工作检查专题会议，党委书记、院长李xx亲自主持，研究部署自查工作，并迅速成立了以李xx副书记为组长，以党政办公室、教务处、督导督察室、后勤处、学工保卫处、财务处等单位负责人为组员的20xx年秋季开学工作检查领导小组。学院各部门针对鄂教发[20xx]7号文所提出的几项工作进行了自查。现将我学院20xx年秋季学生报到及学院开学工作自查情况汇报如下：

为了学院教学工作的正常开展，我院所有教职员工已于20xx年8月24日正式上班，所有教职员工全部到位。

20xx年8月30至31日为学院老生报到日，报到率很高，并于9月3日正式开学上课。

新生于8月31至9月2日报到，9月3日至6日进行新生入学教育。学工处制订了完善的《20xx级新生军训工作方案》，成立了20xx级新生军训工作领导小组，由“武警xx市消防支队xx区中队”官兵13人担任军训教官，9月7日开始军训至9月16日，周末军训不中断。

根据学院教学工作安排，教务处从8月20日开始着手准备相关教学工作。按照人才培养方案，审核教学计划；根据各教学单位分配的教学任务，组织干事精心编制课程表；组织开展开学初检查，了解重点教学设施和实习实训场所的维护、保养情

况;以教研室为单位,加强教学研究,主抓教法和手段的创新,强调集中备课,做到科学规划,统筹安排;加强了教学基本建设,建立了以模具设计与制造、会计电算化专业为重点建设专业(群),夯实汽车类、经贸类、计算机类、动漫类专业基础,带动前沿专业的发展;加强师资队伍建设,引进10余名专业骨干教师,安排新进教师参加岗前培训,学习理论知识,提高专业技能;教材、教辅已于开学前一周领到位,学生教材于8月31日分发到班。

8月25日为全院教职工正式上班时间,从这一天至28日,我院召开了本年度教育教学改革工作会议。此次会议主题为“着力推动教育教学改革 为实现‘特色立校’目标而奋斗”。蒋国璋副院长在主题报告中分析了高职教育的现状,提出了我们的对策,指出了现阶段的基本任务。党委书记、院长李xx在总结报告中指出,要从根本上认识到,只有办出有特色的教育才有出路,关键点就是深化改革,打破已有的条条框框,为此需要发挥个体在“特色建设”中的作用。他强调,教师是特色建设的主力军,教研室是特色建设的主战场,课程是特色建设的着力点,系(院)是特色建设的支撑和主体,校园文化是特色建设的重中之重,并通过解决体制和机制、思想解放、落实制度等问题加以保障。此次会议主题鲜明,内容丰富,形式多样,求真务实,抓住了学院改革发展中的主要问题,制定了加强教学工作的具体措施,明确了今后的奋斗目标。会议放在开学前召开,增强了学院特色建设的紧迫感和使命感,产生了鼓舞人心、振奋精神的好效果。

8月30日至31日,新学期老生报到。截止31日晚,98%的学生到校,少数学生因在外务工或路远推迟到校,并电话告知辅导员。9月3日正式上课,当天上午7:50,教务处、督导督察室全体人员分组开展开学第一天教学巡查,全面了解师生到班、到课状况。检查后各组碰头,交流情况。总体上反馈良好,教学秩序正常,教师状态佳,学生出勤率达97%。

9月1日至2日为我院20xx级学生报到时间,学院提前部署接站、

安置、协作、服务等工作，各项调配井然有序，新生及家长感到满意。新生入学后，首先参加入学教育，然后进入为期十二天的军训，加强体能训练。

总的来看，学院开学准备充分，教学工作布置及时，教学秩序稳定，营造了以教学为中心、全员服务教学的良好氛围，开创了新学期工作新局面。

后勤处为了保障学生返校后的正常生活，在8月23至25日对学院食堂等生活场所做了详细检查，8月25日校园所有生活场所已正式开业，水电等供应正常。

学生食堂由膳食科统一管理，分为两个大众餐厅，一个清真餐厅，其中清真餐厅由来自甘肃的回族公民经营，其加工、就餐场所相对独立，饮食风味保持其民族特点，口味纯正。各餐厅工作人员须持健康证并培训合格方可上岗，严格按照《劳动合同法》办理相关手续，定期组织员工参加职业道德、专业技能、消防安全等方面的学习和培训，强化责任意识，提升员工的综合素质。膳食科还配备了专职食品检验员，对食品的采购、加工、贮存、销售进行全程监管，严格执行原料准入、采购、索证、建立台账、食品留样等制度，发现问题及时处理。同时，在学工处的大力支持下，成立了学生民主生活会，利用座谈会、宣传栏、投诉箱、校园网、广播台等交流平台与师生进行全方位、多形式的沟通，增加食堂管理信息的透明度，从而加强了师生对食堂的理解和支持，食堂也不断地改进和提高服务质量。

针对今年物价大幅上涨的情况，我院认真落实教育部、省教育厅有关稳定伙食价格文件精神，积极应对，成立了以分管副院长为组长的食堂伙食价格稳定领导小组，加强管理，增加投入，购置先进的厨房设备，提高工作效率；组织食堂对米、面、油等大宗物资进行集中采购，努力降低运营成本。另一方面，学院针对各餐厅的具体情况一定的补贴，确保伙食质量、价格相对稳定。现在食堂饭菜价格为：米饭0.18元/

两、馒头0.25元/两、包子0.50元/个、素面0.90元/两、素菜1.70元/份、荤菜2.30—5.00元/份、自选称菜1.00元/两，免费汤供应充足并有专人值守。通过运行，学生对食堂的饭菜质量、价格比较满意，学生伙食管理工作也得到了大家的一致认可。

根据我院实际情况，校内开设商业网点有：平价超市一个、副食店两个、移动营业厅、联通营业厅、奶茶店、打字复印店、摄影店、修理店各一个，全部由具有独立法人资格和相关资质的单位或个人承包经营，与学院签订了具有法律效力的经营合同和“安全、卫生、治安综合治理责任书”，由膳食科每周定期对食品安全、卫生、消防安全进行检查，并有详细记载，发现问题及时整改，做到防患于未然。各商业网点都能严格遵守合同约定，经营规范、价格合理、明码标价，店内环境整洁，无“三无”产品或过期商品出售，无出店经营，无任何违规经营行为，师生反映良好。

我院严格按照省教育厅的招生政策进行招生，无超计划招生的情况发生。招生宣传材料均经过省教育厅发规处的审核和备案，无不当宣传的情况。我院没有委托任何个人或中介机构组织参与招生，没有在国家招划体制外招生，没有在校外设立办学点，无违规招生行为。

在我院新生办理入学手续的所有流程中，入学资格复查是第一个流程，每一个新生在办理入学手续时，首先都经过了学院招生办的严格审查，无非本校录取学生报到，也没有以“借读”等其它理由报名的非我院录取学生。学生录取数据可在招生办查询，新生学籍电子注册平台目前还未开启，等上级有关部门开启平台后我们将第一时间进行电子注册。

我院严格按物价部门核定的标准收费，新生报到期间，学院制作了收费公示牌，一直放在新生报到处门口。学院还积极协助新生办理生源地贷款手续，对于缴费确有困难的新生，开设绿色通道，确保每个新生不因家庭困难而失学。对于过

了本科线而填报了我院的学生给予减免1000元学费的优惠政策。

学院党委十分重视家庭经济困难学生资助工作，并设立了专门的资助工作机构——学生资助管理中心，配备专职人员根据国家相关资助政策，开展学生资助工作，经费有保障，在工作过程中，把“奖、贷、助、补、减”等各项资助政策作为重点落实，积极落实好家庭经济困难学生医疗保障经费。

“绿色通道”极大地缓解了经济困难学生家庭的经济压力，共计为在校生生办理了110名生源地助学贷款。

在本学期开学前，保卫处会同后勤处对各部门办公场所和学生学习生活场所进行了一次全面的安全检查，对全院的消防设施也进行了清查，更换药效过期的灭火器60余个，新增灭火器30个。未发现危房和漏水漏电现象，各门店无过期商品出售。

学院安全法制教育始终贯穿于师生的学习生活中，做到了安全法制进课堂、上课表，由学院公共课部思政教研室每年统一计划安排部署。9月3日开展了新生入学安全教育，由李xx副书记主讲的《学生校园安全与安全管理》受到学生的欢迎。我院周边治安情况良好。目前我院没有一起矛盾纠纷案件发生。

学院制定了一套完善的应急预案，每年都会在新入学安全教育期间，在全院开展一次安全逃生大演练。通过演练使每位师生了解安全工作基本要求，掌握安全基本知识，学会安全逃生技巧，掌握自救、互救本领，确保在今后的学习、生活和工作中遇到危险能沉着处置。

学院各项安全设施齐全，管理规范，既有专职负责人，又有安全管理员。每年都要对全院师生进行安全教育培训，安全管理层层负责，层层签订责任状，落实到人，确保了安全工

作的万无一失。

多年来，我院已形成一套完整的安全稳定工作领导体系和安全工作制度。学院历年安全无事故，连续8年被市公安局、市教育局联合工作组表彰为“内部安全保卫工作先进单位”。多次被区综治委、市综治委表彰为“平安单位”。

根据省教育厅关于在教育系统进行民主评议政风行风工作的总体要求，我院制定了民主评议方案，并成立了“xx科技职业学院民主评议政风行风工作领导小组”，针对学院领导班子建设、作风建设、办学质量和特色、师德师风建设、收费情况等进行了自查和整改。

今年4月份，开展了行政文化建设活动，重点整改执行力和服务态度、工作效率问题。各部门公布了办公电话，主动征询学生家长、用人单位、社会各界的建议和意见。根据收集到的问题和建议，各部门改变了工作作风，责任意识和服务意识有所增强，杜绝了“门难进，脸难看”的现象，执行力有了明显提高。7月5日至7日，利用毕业生返校办理毕业证的时间，由各系组织了毕业生座谈会，听取了毕业生对学院各方面特别是教学和就业方面的意见和建议，就业办根据会议内容形成了一份有一定参考价值的调研报告。

为了加强师德师风建设，引导学院师生牢固树立正确的人生观、世界观、价值观，展现优秀师生风采，发挥先进人物的示范引领作用，充分发挥榜样的力量，学院在广大师生中开展了xx科技职业学院首届“感动校园人物”评选活动，经过系列评选，最后有23位师生成为了“感动校园人物”。他们用实际行动为大家做了表率，成为推动我院快速发展的一股强劲的动力，释放出无穷的正能量，6月份召开了总结表彰会议。有6位师生在会上作了感动事迹报告。

在领导班子和教职工队伍建设方面，学院也做了大量的工作。今年7月，学院进行了人事制度改革。各部门相互评议，定岗

定编，中层干部竞聘演讲，竞争上岗。在人员班子调整上，学院坚持“精减高效”的原则，辞退了20余名管理干部和教职员工，并大胆启用年轻人作为部门负责人，为学院的建设发展注入了新的活力。

为改善学生的生活条件，在今年暑假期间，后勤处对学生宿舍进行了全面维修，增加标准床位250个。新生及家长非常满意。

1、我院是一所民办高校，国家财政没有拨款，所以办学经费来源较单一。

2、社会对民办院校的理解有偏差，在招生过程中造成了一定的困难。

3、我院目前无中职单招计划，少了部分生源。

1、通过在产学研方面加大探索力度，开办校办工厂等措施，多方筹措资金，继续增加在办学方面的投入。

2、加大宣传力度，加强内涵建设，把学院办好办强。

3、希望政府和省教育厅领导给予支持，批准我院的中职单招计划申请。

中职学校招生培训自查报告篇四

为切身维护广大学生及家长的切身利益，根据中等职业学校违规招生专项排查的通知要求，我校积极行动，对学校招生行为进行了一次摸底排查，现将排查情况作如下汇报：

经排查我校全体教职员工没有委托非法招生“中介”机构进行有偿招生；未与不具备办学资格的其他机构（含培训机构）签订与招生任务挂钩的合作协议，委托或变相委托其参与招

生或开展招生宣传；向普通高中、中等职业学校、初中学校缴纳或支付“进场费”“宣传费”“赞助费”“劳务费”“信息费”“推荐费”等与招生挂钩的各项费用；向校外招生人员支付或报销与招生任务挂钩的各项费用。

我校未以校企合作名义将学生全程委托给合作企业或其他机构进行培养和管理；以收取管理费或按比例分成等形式将学生培养任务变相转包、分包给合作企业；以校企合作名义擅自提高收费标准；以合作企业名义向学生收取实习费、实训费、技能培训费、校企合作费、职业资格（技能）证书培训费等名目的费用等。

我校坚决抵制不正之风，做到阳光招生、廉洁招生，严肃招生纪律，坚决不与不具备中等职业学历教育资质的机构和个人联合招生，不得以任何形式开展有偿招生，违规招生和利用非法中介招生，不进行虚假招生宣传。

经过排查，我校未不经备案擅自开展中等职业学历教育联合招生，合作办学，设立校外教学点，未违规开展国家控制专业联合招生、合作办学，设立校外教学点（招生），未在不具备专业开设条件的.省内外中等职业学校开展学历教育联合招生，合作办学、设立校外教学点（招生）。未以联合招生、合作办学或设立校外教学点（招生）的名义承担高等学历教育教学任务，未以校企合作名义违规向学生强行收取各项费用。

以上是我校关于违规招生的自查报告。在此，我校承诺严格执行相关法律、法规，切实做到“阳光招生”。

中职学校招生培训自查报告篇五

学籍管理是一项繁杂、系统的工作，是学校管理的重要组成部分。搞好学籍管理是建立教育稳定和贯彻党的教育方针的有力保证，同时对提高教育教学质量也有着重大的意义。为

了进一步规范学籍管理，现根据有关文件要求，自查如下：

一、责任分明，队伍过硬

九堰小学规模小，人手紧，但学校学籍工作由教导处闵爱民主任负责，车寒松老师兼任学籍管理，负责学籍的具体工作，各班班主任负责学生到校情况管理，做到分工明确，责任分明。

二、制度管理，做到有法可依，依法管理

学校的学籍管理做到制度明确，有法可依，依法管理，与时俱进。学校根据有关的法规、文件精神，在工作计划中制定了详细的学籍管理方法，学籍工作已形成常规化。班主任负责上报异动情况和填写学生的学籍档案。学籍管理员负责省学籍网的日常工作和各种有关学籍的报表。

三、细化管理、完善学籍管理。

（一）张贴宣传栏。学校在校务公开栏张贴《新义务教育法》、学生异动制度及程序，流程、学生人数、学生巩固率等资料。接受家长的监督，更好服务于家长。

（二）各项工作扎实有效。

1、学校建立了0-20周岁的文件户口册，每年做好补充和完善工

作。

2、学生凭《入学通知书》入学。

每年6月份，学校入户摸底，发放《入学通知书》，学生在8月份凭《入学通知书》报名入学。对于无《入学通知书》的学生，学校调查有关情况，也及时办理入学。每年新生入学，

要求一年级班主任根据《新生入学登记册》，认真填写相关的信息，为学籍上传做好准备。

3、学生异动时，及时办理相关手续。

每学年开学时，老班主任向新班主任移交原班级的相关信息。发现学生未到校情况，及时进行家访，了解相关情况，如果学生转出则要求家长及时做好相关的手续。对于转进的学生，学校及时开具接收证，让家长及时完成相关的手续，每名异动学生手续齐全。学期结束，学校组织班主任认真填写学生档案，做到学生档案完整，真实。对于在籍无纸质档案的学生，及时照相，及时补档，本学期，我校做到了每名学生有纸质档案。

4、认真填写有关表册

每年9月份的《新生入学登记册》，第二年6月份的《毕业生名册》，《入学通知单》及每学期的《在籍生名册》、《异动生统计表》、《异动生花名册》等相关表册我校都有专人认真填写，并努力做到电子文档与纸质档案对应。

5、登录《湖北省学籍管理系统》，做好日常管理工作。

现在的学籍实行的电子学籍，与公安系统网络联网，对于身份未

进行验证的学生，有身份号码未通过验证的，把他们的户口簿进行复印并上传，共上传18人，以完成验证。对于没有1名身份证号码的学生填写，《湖北省暂无身份证号适龄儿童少年入学证明单》，上传完成验证。并及时更新了独生子女，贫困学生、留守学生等相关住处。始终做到在读127名学生在省学籍网人人有学号、并且与学号卡，学籍簿一一对应。

四、存在的问题或困惑

1、学校地处三县交界处，人口流动频繁，对学籍工作有一定的影响。由于新实行的电子学籍，家长们不理解，要给家长做大量的解释工作。有些家长以为学籍不重要，到外地读书才发现学籍的重要。有些外省的学生到我校读书，开具的转学证不正规，如果要家长补办正规的手续，但家长已离开原地，补办正规手续不现实，因此有些手续不正规。如外省学生按规定应有学号卡和学籍簿，但外省学生没有学号卡和学籍簿，学校为他们重新办理相关的文字档案。

2、各种报表填写时间不一致造成数据不一致。学生是随时流动的，数据是随时更新的。比如去年我校20xx年报表一年级新生是24人，但实际建档22，今年3月份不足龄学生建档1人。但在今年的报表数据是滚动，二年级人数是24人，不能更换。今年一年级新生上报24人，在建档前转走1人，实际建档23人。