

# 2023年风电场年度工作计划(通用5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 风电场年度工作计划篇一

1. 交接班制度是承上启下、保证连续安全运行的一项重要措施，值班人员必须严格执行。

不得接班，交班人员不得离开岗位。

3. 有下列情况之一者不得进行交接班或暂停接班：倒闸操作或事故处理未告一段落。接班人员酗酒或精神状态明显不好。

在交接班过程中发生事故或紧急操作任务，应暂停交接班，此时接班人员应听从交班班长指挥，并积极主动协助处理。公司领导或风电场场长认为需暂缓交班的其它事项。

当班期间，风力发电机和变电，线路及设备运行情况。（2）发现的设备缺陷、事故处理情况和需要引起注意的事项。（3）调度发布的操作命令，当值内的操作和工作票使用情况。（4）当值内设备验收和试验情况，尚留接地线情况。（5）主变、场用变分接开关位置。

（6）继电保护整定值变动和图纸更改情况，以及工器具、材料、备品的使用情况和库存情况。

文件是否完整，记录是否齐全。

情况。

(5) 核对一、二次模拟图板和设备运行方式是否相符。(6) 检查通讯和录音设备是否良好，微机运行情况是否良好。

及其他物品是否齐全并按规定位置放置。(8) 检查是否按制度规定做好清洁卫生工作。

6. 在交接班时，交接班全体人员应按规定到位，所有接班人员均应了解上一班的运行维护情况。

现的问题，在双方均无疑问并符合要求时，双方在运行日志上签字，履行交接班手续。

8. 接班后，由当班班长向各级调度汇报本值人员姓名、接班寸系统情况，询问各级调度员姓名，核对时钟。

9. 学习人员未经批准独立值班前，不容许负责岗位的交接班。离职时间较长（一个月以上）的运行人员，应了解本岗位设备系统的变更情况，经班长考核合格后，方可接班独立工作。

及产生的后果由接班值负责处理并承担责任。12. 值班人员交班后，由交班班长主持召开班后总结会。

总结班组的安全工作任务完成情况，规章制度执行及劳动纪律遵守情况。不安全事件发生的现象、原因、处理及今后的对策。表扬好人好事，批评不良现象。学习或传达上级的指示及有关规定。

13. 只有在开完总结讲评会后，交班人员方可正式下班。

## 风电场年度工作计划篇二

1. 风机的所有检修工作都必须办理《风机检修工作票》。

2. 高压设备上需要全部停电或部分停电以及高压室内的二次

接线和照明等回路上需要将高压设备停电或做安全措施的工作必须办理《电气检修第一种工作票》。

3. 带电作业和在带电设备外壳上的工作、控制盘和低压配电盘（箱）及电源干线上的工作、二次结线回路上无需将高压设备停电的工作，必须办理《电气检修第二种工作票》。4. 在输电线路上工作，应办理《电气线路工作票》。

5. 工作票均应编号，其格式为：年份—一月份□—xxx，未经编号的工作票不准使用。6. 工作票应用黑色或蓝色的钢笔或圆珠笔由工作票签发人或工作负责人填写。不准使用红色笔和铅笔，字迹应清晰，不得任意涂改。如有个别错漏字需要修改时，应字迹清楚。7. 如一页内没有填写完的项目或措施内容，可在第一页下面留一行，填写“下接xxx号票”。

8. 工作票一式两份，其中的一份由工作负责人随身携带。另一份由运行值班员“收执”、“移交”，运行值班员应将工作票的编号、工作内容、许可工作时间及完工时间记录在工作票记录簿内。

9. 第一种工作票应在工作前一日交给值班员。临时工作可在工作开始以前直接交给值班员。第二种工作票应在进行工作的当天预先交给值班员。10. 一个工作负责人只能发给一张工作票。11. 运行值班员负责工作票的管理，已执行的工作票待工作结束将工作票收回后在右上角加盖“已执行”章；作废的工作票在工作票右下角加盖“作废”章，并注明作废的原因。12. 设备维护部将“已执行”和“作废”的工作票统一编号，按月整理、检查，提出检查结果，不得遗失，保存一年后后方可注销。

13. 运行值每天检查当日工作票的执行情况，安全生产部每月应抽查执行情况，指出存在的问题，提出改进意见。

14. 每月末由安生部检查汇总，在右上角加盖“合格”或“不

合格”印章，计算出合格率进行考核。

15. 凡有下列情形之一的为不合格工作票：工作票无单位名称，无编号或编号不连续、不规范。

工作票签发人，工作许可人，工作负责人不符合本制度规定，或未按规定签名。工作内容填写未使用双重编号名称，工作地点不清，主要工作项目不明。安全措施填写不全或不具体，有省略写法。装设地线位置不清或未写地线编号。

工作票应填写的项目未填写或填写字迹不清、涂改、脏污、使用铅笔填写。同一时间内，工作负责人持有两张及以上工作票。

工作票结束，拆除地线数目编号与装设地线数目编号不一致（包括地刀）在备注栏又无说明。

工作票混用或签发空白工作票。

工作结束时间超过计划时间，未办理延期手续。

各栏目中有省略写法，使用术语不规范含意不清。右上角未加盖“已执行”或“未执行”印章。

16. 公司主管生产领导每月应抽查工作票执行情况，及时指出存在的问题，提出改进措施。

17. 在禁火区域动火作业必须办理动火工作票。

20. 在做完安全措施后，工作许可人会同工作负责人到现场确认安全措施确已完善，并明确带电设备的位置和注意事项的前提下，双方在工作票上分别签字，工作方可开始。21. 工作负责人、工作许可人任何一方不得擅自变更安全措施，值班人员不得变更有关检修设备的运行接线方式。工作中如有特

殊情况需要变更时，应事先取得对方的同意。22. 完成工作许可手续后，工作负责人应向工作组成员交清安全措施、带电部位和其它注意事项后方可工作。工作负责人（监护人）必须始终在工作现场，对工作班人员的安全认真监护，及时纠正违反安全的动作。若无工作负责人或监护人带领，工作人员不得进入工作地点。

24. 在未办理工作票终结手续以前，值班员不得将检修设备合闸送电。25. 事故抢修工作可不用工作票，但应记入工作票记录簿内，在开始工作前必须做好安全措施，并应明确工作负责人、指定专人负责监护。抢修后补办工作票。

26. 线路、变电检修试验外包单位或基建施工单位在风电场工作，必须由上述所在单位签发工作票，安全生产部履行工作许可手续，设备维护部设专人监护。第二份工作票由监护人收执。

## 运行分析制度

运行分析工作主要是对发变电设备运行工作状态进行分析，摸索规律，找出薄弱环节，有针对性的制定防事故措施。

运行分析，分为综合分析、专题分析两类。

系统的接线方式、保护装置的配备、设备健康状况，保护、断路器正确动作情况、两票执行情况：设备事故、障碍、异常、重大缺陷、试验数据、仪表指示、规章制度执行情况，设备运行可调小时，最大、最小出力、耗能指标、电压质量、母线电压平衡率：培训情况、记录的填写、资料的管理、文明生产等。

## 风电场年度工作计划篇三

### 1范围

本标准规定北镇风电场班组建设工作的管理职能、管理内容与要求、检查与考核。

## 2管理职能

运维班组建设，实行风电场行政为主的组织领导原则。风电场是运维班组建设管理的归口部门，具体负责班组建设的组织、协调、动态考核等日常工作。

## 3管理内容与要求

### 3. 1班组的组织

3. 1. 1班组设班（值）长一名，根据需要可以设班组技术员一名。

3. 1. 2班组应建立以班（值）长为核心的，班组技术员的班委会。

班组实行班（值）长负责制和班组民主管理相结合的管理模式。班组根据实际需要，设立兼职的五大员（安全员、技术培训员、材料工具员、政治宣传员和生活管理员），在班长的领导下参加班组管理工作。

3. 2班组的基本任务：根据公司生产经营的目标和计划，按照工作标准和设备管辖的职责范围，安全、文明、优质、高效地全面完成生产工作任务。

### 3. 3班组的主要工作

3. 3. 1贯彻“安全第一、预防为主”的方针，全面认真地执行安全规程，做到安全、文明生产，争创一流班组。

3. 3. 2 强化班组的管理，严格执行公司的技术标准、管理标准和工作标准，明确职责，做到事事有人管。

3. 3. 3 加强科学管理，建立健全基础台帐、图纸和资料；认真做好原始记录、卡片、凭证、报表和数据统计；做到生产、工作任务图表化。

3. 3. 4定期开展安全技术培训，努力提高职工的安全技术水平、操作技能等。

组织职工广泛开展技术革新、合理化建议活动和劳动竞赛。

3. 3. 6积极开展增产节约和增收节支活动，加强劳动工时、物资消耗和费用等定额管理，搞好班组的经济核算和分析。

3. 3. 7组织开展文明生产活动，抓好定置管理工作，搞好责任包干区域的清洁卫生和环境美化工作，保持工作场所窗明几净、管辖设备见本色。

3. 3. 8加强政治思想工作和职业道德教育，定期组织职工学政治、学文化，提高职工的综合素质。

### 3. 4班组的安全管理

3. 4. 1班组定期组织职工安全学习，落实岗位安全责任制，居安思危，警钟长鸣，不断增强班员的安全意识。

3. 4. 2严格执行安全规程，工作场所必须符合安全规程的要求，坚持每周安全日活动，坚持“三不放过”的原则。

保护措施、反事故措施)计划规定的工作任务，落实安全大检查任务和整改措施。

3. 4. 4认真分析班内发生的不安全苗头和“三违”现象，及时制订防范措施。

3. 4. 5认真组织实施安全教育培训计划，不断提高班组人员整体安全技术素质。

### 3. 5班组的质量管理

3. 5. 1加强质量管理基本知识的教育和技术培训。强化质量责任制，明确规定班组工作质量的标准以及班组成员在质量管理、质量保证和质量控制活动中的任务、职责和权力，做到条例化。

3. 5. 2搞好班组现场的质量管理，包括质量缺陷的预防、质量的维持、质量的改进和质量的评定。

3. 5. 3开展“三分析”活动。发生质量问题，班组长应及时召开质量分析会，分析发生质量问题的原因、应采取的措施，总结经验教训，防止同类质量问题的重复发生。

3. 5. 4广泛开展qc小组活动，采用pdca循环法、数理统计方法等有效手段，确保班组高质量地完成各项工作任务。

### 3. 6班组的基础工作

3. 6. 1认真贯彻执行上级和公司的各项规章制度，有明确的检查考核办法，实现管理工作制度化、标准化。

3. 6. 2加强班组的日常统计、分析工作。

3. 6. 3准确、及时、清晰地做好各种原始记录、统计报表、台帐的填写和传递，并妥善保管。

3. 6. 4定期开展技术问答、技术交流、事故预想、反事故演习和岗位练兵等活动；积极参加上级组织的观摩、研究、听课、交流等培训活动。

### 3. 6. 5班组应具备的台账

3. 6. 5. 1 奖惩考核记录、月度工作计划、考勤记录、会议



记录（政治学习）、民主管理记录、安全活动记录、安全管理记录、技术培训记录、工器具领用记录。

3. 6. 5. 2班（值）长日志、运行操作票记录、工作票记录、巡检记录、设备定期试验与切换记录、设备缺陷记录、检修巡检记录、校验试验记录、材料及备品领用记录。

3. 6. 6班组应具备的资料

3. 6. 6. 1班组分工职责、岗位工作标准、公司有关的管理标准。

3. 6. 6. 2技术标准（运行规程、检修规程、电业安全操作规程、作业指导书及有关的技术标准），涉及工作范围的设备、系统图纸、说明书及常用的技术资料。

3. 6. 6. 3上级的命令、通知与规定等，班组的内部管理规定与制度。

3. 6. 6. 4定置管理图。

3. 7班组的民主管理

和技术革新活动；定期召开班组民主生活会；开展互助互济活动，帮助职工解决生活中的后顾之忧。

3. 7. 2民主管理的主要形式是民主管理会。工会小组长主持每月不少于一次的民主管理会，讨论研究班组管理工作，专人负责会议记录，做到完整准确，并妥善保管。若班组民主管理会决定的事项与班组长的意见不一致时，应协商解决。意见仍不能统一时，可报上级解决。

3. 8班组的精神文明建设

3. 8. 1加强班组的思想政治工作，不断推进班组的精神文明

建设，培养成一支有理想、有道德、有文化、有纪律的职工队伍。

3. 8. 2认真组织政治学习，不断提高班组成员的思想觉悟，保证各项生产和工作任务的完成。

3. 8. 3贯彻“人民电业为人民”的宗旨，加强法纪教育，遵纪守法，遵守社会公德和职业道德。

3. 8. 4鼓励职工学习文化和技术，在工作中开展比安全、比质量、比效益、比贡献的活动，正确认识国家、集体、个人三者之间的利益关系。

3. 8. 5经常开展谈心活动，关心和了解班员的思想情绪和心理动态，及时反映并帮助班员解决具体的困难，形成互相关心、互相帮助、文明礼貌的良好班风，发扬集体主义精神。

3. 8. 6积极开展有利于增进职工身心健康的文化活动，丰富职工的业余文化生活，陶冶职工的情操。

3. 8. 7及时报导班内的好人好事，积极宣传、鼓动和激励职工努力进取，奋发向上。

3. 9班组的考评

3. 9. 1班组安全生产工作由风电场每月进行检查考核，具体考核细则已风电场管理制度为准。

## 风电场年度工作计划篇四

初来公司参加工作，由于离家较远，而且是完全陌生的环境和生活状态，也曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是公司里融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇以及在各级领导的关心和帮助下，让我很快完成了从学生到

职员的转变。在公司里通过各位师傅们的教导，让我一个非对口专业的学生，从刚开始的无知到现在的认知，慢慢地已熟悉了场站内的设备以及规章制度。同时公司内还不断组织培训学习，不断提高员工的专业知识。在徐州的新员工培训学习中我获得了优秀毕业学员的称号，在新疆师范大学全能值班员的培训中我顺利取得了证书。通过这些培训，不仅提高了我的知识层面，还让我在以后的工作、生活中有了更多的自信，不断迎接新的挑战。

作为一名刚毕业的学生，自己虽然有一些理论知识，但对于实际操作还是有很多的欠缺。xx年刚进公司被分到景峡南风电场，在工作中通过日常值班、巡检、倒闸操作等对场站的设备有了一定的了解。在师傅的带领下开始负责35kv开关室设备，通过一段时间的消缺工作，自己慢慢地掌握了开关柜内设备的结构以及参数，对于不懂的知识通过询问师傅以及查阅资料，不断提高自己的专业知识。20xx年变更设备责任人后，开始负责风功率预测系统以及两个细则，经过一段时间的学习以及交流后，对风功率预测系统以及两个细则渐渐地掌握了其重点内容，并且成功使我场2月、3月、4月通过考核申请，而且还制作两个细则考核分数计算方法教程，并对各场站进行培训两个细则考核计算方法。通过自己的不断努力，在工作上有了很大的提高，自己已经能负责设备的安全运行，我相信在以后的工作中我会用更大的努力去提高自己，为公司的发展做出自己一份贡献。

作为一名读书爱好者，在日常生活中除了学习专业知识外，还经常看xxx夜读以及到图书室阅读文学、历史书籍，提高自己的文学修养，除此之外我还参加读书会以及负责管理图书一职，这些因素为自己阅读带来了得天独厚的条件，让自己在书海里任意荡漾。同时我还积极参加团体活动，场站组织的跑步、乒乓球、羽毛球比赛以及党建活动等，在提高自己身体素质的同时，还充实了自己的生活。

## 风电场年度工作计划篇五

（三）》、《风电场事故调查规程》、《安全生产危急事件管理规定》等有关规定，特制定本办法。

2□xxxx电场所发生的事故及缺陷处理及汇报流程均适用与本办法，本办法自下发之日起施行。

### 3、事故分类：

人身事故定义：

- 1) 员工从事与电力生产有关工作过程中发生的人身伤亡（含生产性急性中毒造成的伤亡，下同）。员工在劳动过程中因病导致伤亡，经县级以上医院诊断和劳动安全生产监督管理部门调查，确认系员工本人疾病造成的，不按员工伤亡事故统计。生产性急性中毒系指生产性毒物中毒。食物中毒和职业病不属于本办法统计范围。
- 2) 本公司聘用人员、本公司雇用或借用外公司员工、民工和代培工、实习生、短期参加劳动的其他人员，在本公司的车间、班组及作业现场，从事电力生产有关的工作过程中发生的人身伤亡。
- 3) 员工在电力生产区域内，由于公司的劳动条件或作业环境不良，公司管理不善，设备或设施不安全，导致设备爆炸、火灾、生产建（构）筑物倒塌等造成的人身伤亡。
- 4) 员工在电力生产区域内，由于他人（指本公司的其他员工以及参加本公司工作的非本公司人员）从事电力生产工作中的不安全行为造成的人身伤亡。
- 5) 员工从事与电力生产有关的工作时，发生由本公司负有同等及以上责任的交通事故而造成的人身伤亡。

- 6) 员工或非本公司的人员在事故抢险过程中发生的人身伤亡。
- 7) 两个及以上公司在同一生产区域从事与电力生产有关工作时，发生由本公司负有同等及以上责任的本公司或非本公司人员的人身伤亡。
- 8) 非本公司领导的具备法人资格公司（不论其经济形式如何）承包与电力生产有关的工作中，发生本公司负以下之一责任的人身伤亡： 资质审查不严，承包方不符合要求； 开工前未对承包方进行全面安全技术交底； 对危险性生产区域内作业未事先进行专门的安全交底，未对承包方的安全措施进行审核以及审查合格后未监督实施。
- 9) 政府机关、上级管理部门组织有关人员进行检查或劳动时，在生产区域内发生本公司负有责任的上述人员的人身伤亡。

人身事故等级划分：

按xxx颁发的《公司员工伤亡事故报告和处理规定》及xxx归口管理部门现行的有关规定，在电力生产中构成的人身伤亡事故，根据伤害的严重程度分为特大人身事故、重大人身事故、一般人身事故。

- 1) 特别重大人身事故：造成30人以上死亡，或者100人以上重伤（包括急性工业中毒，下同）。
- 2) 重大人身事故：造成10人以上30人以下死亡，或者50人以上100人以下重伤。
- 3) 较大人身事故：造成3人以上10人以下死亡，或者10人以上50人以下重伤。
- 4) 一般人身事故：造成3人以下死亡，或者10人以下重伤。

设备事故定义

电力企业发生设备、设施、施工机械、运输工具损坏，造成直接经济损失超过规定数额的，为电力生产设备事故。

设备事故等级划分：

1) 特别重大设备事故：

亿元以上直接经济损失的事故。直接经济损失包括更换的备品配件、材料、人工和运输费用。如设备不能再修复，则按同类型的设备重置金额计算损失费用。保险公司赔偿费不能充减直接经济损失费用。

b.其它性质特别严重事故，经京能集团公司认定为特别重大事故者。

2) 重大设备事故：5000万元以上1亿元以下直接经济损失的事故。

3) 较大设备事故：

未构成重大设备事故，符合下列条件之一者定为重大设备事故：

风力发电机的机舱坠落或塔筒、塔架倒塌；