

地磅年终总结全年工作完成情况 地磅过磅工作总结(通用7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

地磅年终总结全年工作完成情况 地磅过磅工作总结 篇一

今年来，我们xx街道适应新时期各项发展对*工作的新要求，认真贯彻落实好区委及*部关于*工作的要求和精神，以加强社区*工作为重点，努力开创我街*工作的新局面，取得了一定的成效。

今年，社区*工作是我们的重点，我们充分领导和发动多方力量，扎实认真地做好了社区*工作。

街道充分认识到社区*工作对全局工作的重要意义，把之纳入重要议事日程，按区委要求制定了切实可行的方案，从人力、物力、财力上给予了机制的保证。街道在去年成立领导小组的基础上，进一步调整和优化了领导班子，并于x月xx日召开了动员大会，会后，各社区按工委要求及时成立了各自的协调小组。

在x月xx日的动员会上，我们还对各社区的*专干和骨干进行了详细的业务培训，随后在各社区进行了为期两个月的调查摸底工作。很多驻街单位的领导对社区*工作非常重视和支持，他们不仅在*工作上给社区出点子、作指导，还帮助社区解决工作中的实际困难。

各社区积极依托驻委单位，成立了*工作协调小组指导开展*工作。还充分利用驻委单位的人才优势，确立了栋组指导员和联络员，在调查摸底的基础上，街道根据各社区的实际情况组织成立了社会各界人士、非公有制经济人士、知识分子联谊会，并指导各社区相应成立了社会各界人士、非公有制经济人士、知识分子联谊小组，协调、指导并自主开展*工作，形成了一个完善的社区*工作组织机构。

我们在全街范围内广泛开展了*知识的宣传工作，全街共发放宣传资料xxx份，张贴宣传标语xxx条，悬挂横幅xx条，各社区充分利用广播、会议、宣传栏宣传社区*工作的目的、意义、有关基本理论、政策、具体规定、要求和基层*工作应知、应会、应做的基本常识等，基本做到了家喻户晓，使*工作深入人心，得到了广大居民的大力支持。

地磅年终总结全年工作完成情况 地磅过磅工作总结 篇二

20xx年，义乌市行政服务中心（以下简称“中心”）在市委、市政府的重视及有关部门的大力支持下，结合全市深化“创先争优”活动和“创新创优、提质提效”主题活动，以创建“环境一流”、“服务一流”、“效率一流”的政务服务平台为目标，努力改善服务环境、理顺审批机制、提高审批效率，优化服务水平，致力于行政效能的进一步提升，全面打造群众满意窗口单位，为义乌国际贸易综合改革试点和“两区六城”建设提供优良的服务环境。

截止12月底，“中心”45个成员单位共受理各类事项1866650件，合计办结1866096件，其中即办件1697665件，承诺件168311件，公司设立联合办理4232件，商品房登记联合办理770件，日均办件7464件，有1件过期件，按时办结率近100%，群众评议满意率达99.99%；13个镇街共办结各类事项166214件，其中即办件162050件，承诺件4164件。组织完成政府采购项目208个，网上在线询价采购291次，直接采

购25次，合计完成采购预算35456.7万元，中标金额32682.6万元，节约资金2774.1万元，平均节资率7.8%；完成工程招标投标项目441项530个标段，预算投资额为77.484亿元，成交总额64.038亿元，累计节约资金13.446亿元，平均节资率17.35%；完成国有土地拍卖、挂牌、协议87宗，面积175.226万平方米，收取出让金21.627亿元。

为加快改进和创新投资项目审批方式方法，在改善发展环境上实现新突破、形成新优势，“中心”积极推行投资项目“三制”办理。“三制”办理是代办、联办制和模拟制的合称。代办可以无偿协助投资主体办理投资项目审批申报及相关业务，联办制可以组织有关审批部门共同审查办事资料、踏勘项目现场并做出决定，提高办事效率，模拟制可以事前介入，对未供地但投资主体意向基本明确的业主提交的办事资料进行实质性审查，节约投资业主的办事时间。

“中心”在各相关部门的大力支持下，成立代办中心，组建代办队伍，以理顺运行机制、优化审批流程、加快审批速度为着力点，完善运行制度理顺运行机制，建立投资项目信息管理平台，于8月份全面推行投资项目“三制”办理。实施“三制”办理后，投资项目审批方式有效实现了由投资业主“跑审批”向部门“送审批”的转变，实现了由部门串联审批向并联审批的转变。政府投资项目从立项到开工的审批时间从104个工作日缩短为30个工作日，民间投资项目的审批时间从53个工作日缩短到19个工作日，审批效率实现明显提升。审批监督更为有力，通过投资项目审批代办服务综合管理信息系统和电子监察系统，以各审批部门、窗口为节点，打造一个网上联合审批平台，保证各项审批工作的公开化、程序化、规范化。目前“中心”已签订25个投资项目的代办协议，总投资额85.5亿元，办结6个，投资额20.6亿元，另有多个项目正在接洽中。“三制”办理工作得到了上级领导的肯定和投资业主的好评，省政府陈加元副省长先后两次在汇报材料上专门批示，高度肯定“三制”办理工作。

1、做好扩权事项进驻工作。省直部门向义乌市下放的357项事项，除9项属于监督管理项目外，其余全部进驻“中心”办理。依据行政许可法规定，“中心”对扩权事项的实施主体、依据、程序、承诺期限、条件和办事材料、收费标准等内容实施“六公开”，并将扩权事项全部纳入“中心”网上综合审批系统，接受省电子监察系统实时监督。同时会同各部门研究制定扩权事项进驻方案，对进驻事项清单、拟设置窗口数量和派驻人员进行明确，制作服务指南和示范文本，确保扩权项目顺利进驻、有序运行、高效办理。该项工作得到了省纪委书记任泽民的批示肯定。当前扩权项目已受理1866项，办结1820项。

2、加强行政审批工作管理。年初，“中心”管委会新增“研究行政审批制度改革工作，组织制定并实施行政审批制度改革方案；负责全市行政审批工作的协调、管理和监督，负责行政审批违法违纪行为的初步核查”等职责，切实加强了对全市行政审批制度改革工作的管理力度。此外，由“中心”牵头的行政审批和便民服务考核列入全市年度工作目标责任制重点工作考核范畴，其中对镇（街道）的考核纳入“创新创优、提质提效”主题活动考核范围，并增设单项工作竞赛奖——政务服务奖。通过工作考核和奖项评比，“中心”加强了行政审批效能督查，推动各部门按要求做好政务服务工作，有力地促进了我市政务服务水平的提升。

3、创新便民服务举措。在20xx年商品房登记联办的基础上，将个人购买二手商品房纳入联办范围，实现了房产证、土地证的同步受理，两证办理时限由11个工作日减少到6个工作日，买卖双方只需来“中心”窗口一次即可完成所有申请手续，极大的方便了办事群众；积极探索网上办理，充分发挥360度实景虚拟大厅的作用，建立网上审批平台，探索网上审批流程，在交通、公安等窗口推行网上审批，如交通窗口机动车维修等部分事项已进入正式实施阶段，群众不出家门就能办理这些事项，至年底窗口网上审批已办结130多件；此外，窗口层还因地制宜推出了另外20余项新举措，既有缩减材料、

减少环节、优化政策、等前置服务，也有延时服务、陪同服务、上门服务等事中、事后服务，不仅在服务上提升了档次，更是提升了便民效果。

4、深化镇街、村级便民服务示范点建设。加强对镇街、村级便民服务中心的业务指导，强化远程办件模式，延伸市级政务服务平台，推进基层便民服务事项的集中化、窗口化、规范化。4月，会同市“两创两提”办，选取佛堂等8个有代表性的镇街便民服务站，就加强和完善镇街便民服务体系建设工作展开深入调研，并形成完整的调研报告，为出台具体工作实施意见奠定坚实基础。10月，走访全市40个村级便民服务示范点，针对实际情况逐个进行业务指导，通过增加服务事项、整合服务资源、完善工作制度，指导在扩展特色服务项目上下工夫。开展村级代办员业务工作培训，提高代办员素质，提高服务效能，充分发挥规范化建设示范点的引领作用，形成推进便民服务工作整体合力。

1、建立国际贸易服务中心，打造义乌特色涉外审批服务平台。国际贸易服务中心自20xx年1月6日启用至12月底，共受理各类事项108145件，办结107957件，日均办件500余件、每天接待办事群众1500余人，其中一半以上是外籍人员。其主要运行特色是：一是办事模式集中化开创国内涉外审批服务事项一站式办理的先河。有效整合市公安局等7个部门108项涉外服务项目，基本集中本级政府管理权限内涉外服务项目，以窗口和服务超市模式实现面对面服务，外商从办理入境签证到取得公司营业执照所涉及的基本在义事务，如投资业务咨询、翻译服务、法律援助等都能在此一站式办理。二是服务环境便利化为公民和外商提供优质的投资生活环境。“中心”充分调研我市涉外审批服务总体情况，形成《加强和完善涉外审批服务平台建设的思考》报告，拟增加涉外审批服务项目，设立综合代办窗口，实施涉外事项网上审批。窗口层根据业务特色，不断优化服务举措，如涉外服务超市为外商提供咨询服务2421件；出入境管理局窗口开通14项出入境业务的网上预约、预审和办理，通过网络审核直接办理港澳

再次签注业务；工商局窗口推出“代表机构和外资经营主体并存双轨制”，解决外商居留、就业和经验的问题等。三是国际交流常态化搭建政府、企业、外商良好的沟通平台。通过国际交流功能区块搭建政府与外商、企业与外商、外商与外商之间的美好沟通平台，通过平台宣传政策法规、发布投资贸易信息、了解在义外商的需求，帮助外国人融入义乌，全年共组织国际交流活动14次。该中心作为集涉外政务服务、涉外生活咨询服务和国际交流于一体的涉外服务平台，在营造良好的国际交流和外商投资环境方面发挥重要的作用，得到了原省委书记赵洪祝等多位省部重要领导的肯定。

2、推进数字城市三期建设，拓展市民互动服务平台。数字城市96150建设不断完善系统功能，创新社会管理手段，拓展民生服务范围，搭建公共管理服务新体系。一是稳步推进三期建设，内容包括升级和完善数字城市信息管理系统，建设出租车失物招领系统、特殊群体“一键通”，拓展了地理信息服务平台，逐步实现城乡电子地图一体化等；二是扩大协同责任单位数量，推动信息整合共享，重视外联，完善沟通协调机制，加强督查考核，借力纪委、检察院等平台，提升平台的处置能力；三是推进家政服务，拓展为民办事的服务功能；四是加强与媒体的合作，加大宣传力度，提升96150知名度和影响力。据统计，1—12月，数字城市96150共接听来电276048个，平台受理案件270169起。其中，投诉62342件、举报1607件、咨询求助201891件、建言献策4023件、语音转接293件、其他13件，处置率99.9%以上，切实发挥了为民办实事的功效。

20xx年，“中心”深化队伍建设，成效显著，成绩喜人，获得了众多荣誉，成功创建省级文明单位，被评为金华市创先争优先进单位、金华市廉政文化机关示范点，数字城市96150获评金华市政风行风建设争优奖项目。

1、扎实开展大走访活动，提升服务意识。“中心”以农村、企业、市场为对象，分成投资项目“三制”办理、国际贸易

服务中心建设、提高办事服务水平三个主题调研组开展进农村、访基层，进企业、解难题，进市场、促繁荣的多层次走访活动。建立班子成员联系窗口工作制度暨开展“联支部、访群众、强服务”活动，加强中心管委会与窗口、支部与服务对象之间的沟通，确保政务民情互达的渠道畅通。通过活动，班子成员多次参加窗口会议，解决支部或窗口实际困难8个，协助窗口创新20多项便民举措。

2、注重加强内部管理，提升监管力度。重新修订更加合理公正的红旗窗口、季度服务之星的评比办法等制度，推出工作定期汇报、窗口工作经验交流、外地经验网上学习交流、创新举措上屏公开等举措，提高工作规范化水平；加强党风廉政建设，每季度集中开展一次党风廉政教育，开设内容丰富的廉政教育课，开展廉政文化进“中心”活动，营造良好的廉政文化氛围，引导全体工作人员进一步树立勤政廉政意识；继续实施亮身份、亮职责、亮流程、亮承诺、亮荣誉“五亮”工程，接受群众监督，并达到自我约束目的；加强服务督查和评优力度，增加窗口电子监控，加大督查频率，实行短信回复评议，建立更加科学完善的督查考评体系。

3、高度重视队伍建设，提升单位凝聚力。健全组织，在国际贸易服务中心配套建立党团支部，7月初召开“中心”第二次党代表大会，换届产生第二届直属机关党委，配齐配强领导班子。结合创建省级文明单位和纪念成立十周年主题系列活动，党、团、妇组织扎实开展各类活动：开设图书室、健身房，组建体育项目兴趣小组（乒乓球队、羽毛球队、瑜伽队），按照“每月一活动”的原则，开展乒乓球赛、羽毛球赛、趣味运动会、书法绘画根雕征集等系列文体比赛；推进学习型组织建设，坚持中心组、周例会、党支部、窗口和个人学习的有效方式，开展读书交流活动、组织“我的价值观”主题讨论会、举办全体工作人员文明礼仪培训会等，丰富学习的内容和形式；进行健康知识、公民道德、文明礼仪等教育宣传工作。“中心”通过开展丰富多彩的活动，营造浓厚的文明氛围，在活动中潜移默化地促进单位凝聚力的提升。

总之□20xx年市行政服务中心以建设国内一流行政服务中心为目标，谋划新一轮发展格局，各方面工作成效明显，但也面临一些问题和困难，如行政审批制度改革有待进一步深化，投资项目“三制”办理工作有待进一步探索，部门窗口间协作和信息资源共享机制有待进一步加强，国际贸易服务中心建设面临诸多新课题，窗口工作人员服务水平有待进一步提高等，都需要在今后的工作中抓好落实。

地磅年终总结全年工作完成情况 地磅过磅工作总结 篇三

一、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

二、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

三、专业知识、工作能力和具体工作

行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了公司

的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便。做好了各类信件的收发工作，认真、按时、高效率地做好公司领导及办公室主任交办的其它工作。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

地磅年终总结全年工作完成情况 地磅过磅工作总结 篇四

xxx镇xx年围绕“三级联创”目标，结合本镇党建工作实际情况，不断深化“三级联创”活动的创建内容，一年来，采取有效措施，完善工作思路，改进工作方式，进一步推进农村基层组织建设，为发展农村经济，增加农民收入，促进农村稳定，提供了坚强有力的组织保证。

xx年来，我镇党委以“三级联创”为总抓手，不断创新机制，巩固创建成果，为推动各项工作的全面发展，注入了新的活力和生机。一是抓好巩固提高，开展创建活动。在巩固提高的基础上，开展创建特色“党建工作示范点”，并树立了村

级组织规范化管理、民主法制建设、优质服务窗口、党员先锋模范作用等示范点，进一步抓好村级活动场所建设和新农村示范点的建设活动。二是加大创建力度，整活集体功能。加大创建工作力度，对实行“领导班子好、党员干部队伍好、工作机制好、协调发展业绩好、农民群众反映好”的“五个好”好的村党支部，实行跟踪管理，并提出更高要求。对“五个好”实行得不太好的村党支部，及时增派工作组帮扶指导，使村班子团结协作，能按时完成安排的各项工工作，向心力、凝聚力、号召力不断增强。三是加大对流动党员的管理，规范了流动党员管理制度。使组织能有效的管理好流动党员。四是制定管理办法，实施激励机制。制定乡村干部目标管理办法，做到年初签订责任状，年终统一考核兑现奖惩，对“三级联创”创建工作突出的乡村干部将予以奖励，以激励乡村组织牢记责任，与时俱进，积极探索创建活动的新技术，呈现比、学、敢、超的热潮，创新基层党组织工作的新形式、新内容。

班子建设是“三级联创”活动中最关键、最核心的内容，强有力的班子是各项工工作上台阶的重要保证。我镇党委先从自身做起，从自己做起，以身作则，率先垂范。一是抓好中心组学习，夯实执政理论基矗以制度建设入手，坚持每月理论学习制度不变，除学习中央、盛市、县各级政策，及全国农村党的建设“三级联创”活动工作会议精神等有关文件、政策、法规外，党委还组织每个班子成员撰写专题文章或心得体会，组织讨论学习，进行工作总结，作出工作打算，及时沟通、协调工作中存在的问题，不断提高班子领导的政治理论水平，夯实党委班子执政能力建设的理论基矗二是开展交心谈心活动，形成“四有”工作格局。党委定期或不定期地组织交心谈心活动，充分调动班子成员的积极性，采取既分工又合作的措施，为每位班子成员都提供了展示自己才能的舞台，形成了较好工作格局。三是坚持民主集中制，发挥集体整体功能。在重大问题和重要决策上，坚持深入调研，广泛征求意见，充分发挥党委班子成员的集体智慧，集体研究，集体决策，充分发挥民主，发挥整体功能作用，杜绝

了“一把手说了算”的现象发生。四是加强党风廉政建设，树立群众良好形象。加强党风廉政建设，从党委书记、乡长带头，做到公开、公正，廉洁自律，在党务工作上，严格实行党务公开制度，树立党员干部在群众中的良好形象。

加快xxx镇发展，是“三级联创”的最终目的。党委抓住发展这个重点，在活动的优势上，着重实效。一是因地制宜理思路。以“富民强乡”为根本，理清一条经济发展思路，即牢牢掌握转变经济增长方式、调整优化农业和经济结构、建设社会主义新农村“三个关键”；突出抓好内外经济拉动、构建产业体系、加快本镇建设、壮大特色经济“四个重点”；加大林果开发，培育壮大绿色产品、劳务输出等产业群体；切实抓好平安黑石、文明集镇、基础设施、生态环境、村级组织、民主法制、党风廉政“七大建设”。二是落实责任突出重点。为了确保农村各项工作的落实，党委与各村签订了各项目标管理责任书，细化各项工作指标任务，制定考核标准，进行定性、定量考核，促使乡村两级干部履行好职责。三是引资助民促发展。以爱民为落脚点，是发挥创建活动的优势，一年来，在上级部门的支持下，投入资金，解决了部分村村级组织活动场所建设。四是转变作风勤为民。党委以活动为载体，主要领导靠前指挥与党员群众并肩作战在田间地头，抗灾在第一线，亲自为农民排忧解难，树立了党员干部在群众中的良好形象，并进一步转变工作作风，完善群众信访格局，由以前群众上访变为现在领导“下访”，并主动排查，及时把一切矛盾和不稳定因素消除在萌芽状态。同时建立健全武装部、派出所、法庭、司法所等社会治安责任网络，充分发挥其职能在村民中的作用，为“三级联创”活动提供了可靠的保障。

开展好“三级联创”活动，重视党建基础性工作是根本保证。党委在这方面上，一是落实制度建机制。认真贯彻落实《十八项基层党建工作制度》精神，拟定实施方案，付诸实施，有力地促进了机关作风的转变，大大提高了工作效率，真正形成了以严格的制度管事，以严密的纪律管人的格局，

为“党员经常受教育，群众长期得实惠”提供了制度保证。二是加强培训打基矗农村党员、基层干部“素质教育”工程的培训，党委制定了党员干部年度教育培训计划，充分发挥乡及各党支部党员活动室的带动作用，举办各类培训班，有计划地组织党员干部进行培训和培养。三是壮大队伍提素质。认真做好党员发展工作，严格按照发展党员“十六字”方针，认真制定年度发展党员计划，对各支部的党员发展进行合理调配。做到慎重发展，“成熟一个发展一个”，党员队伍得以壮大，整体素质得以提高。四是民主评议凸本色。认真开展党员民主评议，在民主评议党员过程中，认真评议，经过评议，对评议出的不合格党员，针对不同情况给予帮助并限期改正。此项工作的开展既纯洁了党员队伍，又保持了先进性，真正体现党员干部优秀的作风和本色。

和带动更多的致富能手。每村每年新增创业致富党员2人以上。通过他们的牵头带领发展我镇农村经济，提高我镇农村生活水平，使我镇农村经济得到不断发展。

地磅年终总结全年工作完成情况 地磅过磅工作总结 篇五

1. 加强班子队伍建设。学校把提高领导班子素质作为一项重要工作来抓。建立了班子例会制，每周一下午第二节为行政工作会议。第三节为教师周前会议。每周对工作进行反思总结，学校领导班子团结，向心力强。
2. 加大青年教师培养。本校大部分是青年教师，一年来定期进行教师座谈会，备课会、公开课等活动提高教师教学能力。一有机会让他们到兄弟学校听课、参加县里各科教研活动，新课程培训，师徒结对等，本学期学校有11位教师参加90或32学时的学习，促使我校青年教师迅速成长，取得了一点成绩。
3. 重视常规工作，很抓教学质量。本年度为深化我校教学规

范建设，对教师的备课、上课、作业布置和批改、质量测评等内容逐一检查。检查到的每一任课教师都与检查人员认真交流，虚心听取意见。教导处组织每学期二次的教学常规检查，公平、公正地评议教师的教学水平和教学能力。检查结果与《绩效工资》相挂钩。通过检查，我们发现问题、纠正问题；通过检查，我们明确《规范》、落实《规范》；确保教学工作有章可循。由于坚持不懈的努力，目前我校形成了按规范做好教学工作的风气。每天放学后都有老师在办公室指导学生作业，手把手教、面对面批，家长反应很好，学校教学质量有明显提高。

5. 认真做好考勤签到和教师的考核制度。为了抓好学生管理工作、维持正常秩序，使教学时间充分得到保证，一学期来，有值周老师负责，坚持实行每周早上和下午两次指纹签到制，并与教师绩效奖励工资相挂钩，保证了教学时间，有利于完成教学任务。为激发教师的教学热情，每年通过“学生问卷调查”、“学生座谈会”、“教学常规”等几项组成对教师进行评先评优。班主任通过“四项竞赛、班容班貌、学生德育量化、学生座谈会和问卷调查”评选优秀班主任。考核结果与班主任期末奖金相挂钩，以体现奖勤罚懒，公正合理的作用。

6. 开展各种比赛活动，活跃校园气氛。为加强校园文明建设，进行了各班“班容班貌评比”“元旦黑板报评比”。观看了安全电影进行有关方面知识教育，并举行了三节活动，进行了各类比赛，使校园富有生机。

7. 认真做好校务公开，办事公平、公正。学校制定《校务公开实施方案》、《校务公开实施计划》，成立了领导小组、监督小组。凡是本校研究之事，一律公开张贴，特别注重评优评先评职、绩效奖励工资、帐务公开等，欢迎教职工参与监督，确保公正办事，促进了学校管理科学、决策民主，有效推动了学校的改革与发展。

9. 美化校园，加大硬件设施投入。

努力做好学校的墙壁文化，走廊文化，使廉政文化进校园，将学生获奖的剪纸作品上墙。规范班级文化，各班需有张贴公示榜、班规、行为品德量分表、学习园地、作品展、读书角、卫生角、黑板报等。学校及时对班容班貌评比并奖励，现校园美丽，文化气息浓厚。同时尽一切努力提升硬件设施。今年进行学校食堂加层、围墙加高和围墙文化建设等，还进行了各功能室的标准化建设，学校硬件设施得以保障，为师生工作和学习创造了良好的环境。

10. 发展特色，凝练学校精气

我们通过值周管理活动，四节比赛活动，文体2+1活动，社团活动，安全宣传活动，活跃校园气氛。学校重视对特长生的培养，开设美术、音乐、航模等兴趣特长生培养。学生参与积极，特别是美术组，学校剪纸艺术远近闻名。三年来学生在市、县、学区比赛中获奖共计56人次，学校的剪纸作品在县文化馆，市非物质文化遗产展览，参加了浙江省“美丽乡村”活动，进行了10天的展览，使这种传统艺术深入人心，博得一致好评。学校被县文化局确定为“永嘉剪纸艺术xx教学传承基地”。

11. 认真做好帮扶工作，关注贫困学生

学校制定帮扶计划，教师们深入各村挨家挨户家访，进行一一帮扶，送学生学习用品、礼物，使他们享受到家的温馨。同时学校与爱心组织联系，有在智利创业的华侨林正钱先生，通过市慈善总会对该校17名贫困生进行结对资助。

本学期我们在硬件设施方面有了质的飞跃，特色教育有了突破并取得了成效。但工作中也存在许多问题，今后需进一步加强教学常规工作，把“教学四项达标”工作真正落到实处；需进一步加强学校、家庭、社会之间的联系，坚持教师、班

主任家访制度，举办家长学校，为学生的发展创设更好的氛围；需进一步加强四项竞赛、发挥流动红旗的作用；需进一步深化特色教育，努力办成特色学校。

地磅年终总结全年工作完成情况 地磅过磅工作总结 篇六

按照国家林业局“严管林，慎用钱，质为先”的林业工程建设要求，全县上下着力从解决体制性、政策性问题入手，努力调动一切积极因素切实落实质量责任追究制度，狠抓政策落实，强化资金管理，不断创新营林生产机制，落实经营主体，广泛发动全社会力量参与造林绿化，国家重点生态公益林、退耕还林、东江源水源涵养林保护与建设示范等重点工程建设顺利开展，带动全社会造林绿化活动不断深入。全县累计完成人工造林面积万亩，其中完成退耕还林补植万亩，东江源水源涵养林保护与建设示范工程项目人工造林万亩，工业原料林基地造林万亩，迹地更新造林万亩；义务植树造林万株；完成生物防火林带建设万亩；完成林木育苗亩，其中杉木亩，木荷亩，樟树亩，珍贵阔叶树亩；完成低产林改造万亩，其中毛竹低产林改造万亩；完成封山育林万亩。

××年全县以依法治林为核心，全面贯彻“严管林”的方针，“严”字当头，进一步加强森林资源的管理和保护，严格执行森林资源限额采伐制度，确保森林资源的有效增长，严厉查处各种破坏森林资源案件，加大林业执法力度，做到有法必依、执法必严，严格控制资源消耗。

严格控制征占和使用林地，依法加大对林地资源的保护力度，严厉查处乱征乱用、破坏林地资源的非法行为，特别是对公路、小水电站等建设项目侵占征用林地的情况进行了全面清理。对××年以来发生的起征占用林地项目进行了清理，追缴森林植被恢复费万元。通过这次清理整顿，完善产业开发使用林地的审批和管理，进一步增强了全社会的林地保护意识。

根据上级统一部署，联合公安、检察、法院等部门精心组织了“绿色旋风一号”、“绿色旋风二号”行动，开展严打专项整治活动，打掉了一批作恶多端、破坏森林资源严重的犯罪团伙，严惩了一批犯罪分子，全县林业公安机关共查处各类林业案件起，其中刑事案件起，林业行政案件起，共处罚各类人员人，抓获犯罪成员人，为国家挽回直接经济损失万元，收缴木材立方米，收缴野生动物万只（头），全县林区秩序保持稳定。

××年全县共发生森林火灾次，受害森林面积公顷，森林火灾受害率为‰。森林火灾受害率、发生率和控制率仍严格控制在全省的“双控”指标内。主要原因：一是各级党委、政府高度重视森林防火工作，把森林防火预防和扑救经费纳入地方财政预算，确保了防火经费的投入；二是森林防火部门严格按照县委、政府的部署，认真做好了森林防火知识宣传普及工作；三是严格落实了森林防火责任制和在防火期内坚持小时值班及领导带班制度；四是严格实行生产性用火审批制度和加强了野外火源管理，在高火险天气时，组织临时巡逻队，采取敲铜锣、播放录音喇叭等措施，强化防火宣传教育；五是举办森林消防队骨干业务培训班，加强专业扑火队伍和兼职扑火队伍建设，有效提高了队员扑救林火的指挥和组织能力；六是生物防火林带建设工作落到实处，目前部分林区已初步形成以生物防火林带为主体的林火阻隔网络系统。

加强了森林病虫害的测报工作，全县未发生森林病虫害；种苗产地检疫率、森林植物调运检疫率均达到。

源的违法犯罪行为。与此同时，积极开展保护野生动植物资源的宣传活动，根据《市重大野生动物疫源病防治应急预案》的要求，我局建立和完善了重大野生动物疫源病应急预警机制，设立了专门的监测点，实行“定人、定点、定时”的三定机制，加强对野生鸟类是否感染禽流感情况的监控，及时报送重大野生动物疫源疫病监测情况。

首先，按照省市的要求，将林政管理稽查大队升格为县林业局管理工作的副科级事业单位，具体负责全县林业行政执法稽查和源头管理工作，有效打击了乱砍滥伐、无证运输、无证加工（经营）木材等违法行为。其次，严格执行森林采伐限额。全县通过健全和落实“伐前设计、伐中检查、伐后验收”制度，把好采伐审批关，做到责任明确，监督检查到位，针对全县林改有可能影响林区稳定的因素，从月起暂停了商品材指标的下发工作，力保伐区“源头”平安，杜绝了因伐区管理问题而导致的乱砍滥伐。在审批中严格做到“五不批”，即“生态林不批、公路两旁的不批、权属有争议的不批、未落实还林措施的不批、天然阔叶林不批”，较好地控制了森林资源的消耗。第三，启动实施了林政管理监督网络，以林业局纪检监察为中心，林政、稽查、木材检查、林业工作站、政策法规等职能部门组成，形成一个以保护森林资源为宗旨，规范管理为目标，监督检查为重点，各部门、单位职责明确，分工负责，互相监督、相互联系、相互配合、覆盖全县个乡镇个林业单位的监督网络体系，重点对源头管理、木材流通和林政执法进行监督。第四扎实推进林政执法工作管理，全面开展林政执法岗位培训素质教育，加大岗位培训力度，加强基础设施建设和素质教育，全县共有人接受培训；加强基层林业执法单位建设，抓好文明窗口创建，树立良好的林业执法形象，把好木材运输关口。

第五，健全了民间护林协会组织，特别是在县老年人护林协会的带动下，各乡镇均相继成立了老年人护林协会，充分发挥老年人在林业建设中的作用，有效推进了源头管理工作。

加强木材检查站队伍建设，按照省市要求，认真开展“三严四规范”专题教育整顿活动，提高木材检查站人员的整体政治素质和业务素质，树立良好的执法形象。同时，强化木材运输动态管理，严厉打击木材运输的违法行为。共查处无证、伪装运输木材的林业行政案件起，挽回经济损失万元。

地磅年终总结全年工作完成情况 地磅过磅工作总结 篇七

一、 突出发挥中医特色，加强了专科专病建设，返聘各老中医，巩固发展了我院中医专科，带动了我院各科业务工作开展。

二、 严把中药质量关，执行入库验收制度，保证中药材的地道和疗效，受到了广大患者的好评。

三、 加强乡村医生卫生法律法规、医德医风、技术水平、中医药等方面的培训，通过中医药培训，使乡村医生掌握了常见病、多发病的中医药诊疗培训，鼓励中医人员学习现代医学知识，实行中西医有机结合，做到了融会贯通，服务群众。

四、 完善医院中医药服务体系，在经验治疗的基础上，配备相关仪器设备，完善针灸、推拿、理疗等诊疗项目，提升医院整体服务功能。

五、 加强中医药知识预防保健宣传工作。我院以黑板报及宣传栏的形式宣传中医药防治传染病和农村多发病常见病，全年共出宣传刊4期，提高了当地群众对中医药防治疾病的认可。

六、 加强中药饮片质量管理，提高药品质量

我院加强对中药房、中药仓库的建设和管理，定期督查，保证中药饮片的质量。全年共抽查中药饮片和配方质量10次，未发现霉变虫蛀现象，中药处方调配未发生称重和药味错误。目前我院中药房有中药饮片280种，中成药120种，全院中药（含中成药）销售额占药品销售总额的40%以上。

通过一年来的不懈努力，我院中医专科的特色优势和中医药人员业务水平得到提高，医疗业务质量在稳步提升，中医门诊和中医住院人数稳步攀升，村卫生室得到发展，乡村医生

熟练运用中医药的技术能力得到提高。今后的工作中，我院
将把中医药工作做得更加扎实，为振兴中医药事业做出实际
努力。