

# 公司财务人员自我鉴定 公司财务人员转正自我鉴定(优质5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 公司财务人员自我鉴定篇一

在各位领导、同事的帮助下，我成功的度过了为期三个月的试用期考核，终于能够以工作零失误的表现转正为公司的一名财务工作者了。在这三个月里面我从一个刚刚从校园出来的大学生迅速转变成为了一个合格的财务行业工作者，从一个对自己要求不是很严格的学生转变成为了一个成熟稳重的公司员工，能够正确对待自己的工作职责，能够正确对待公司的各项工作安排，能够细致认真的对待财务工作的方方面面，最重要的是能够正确处理学习与工作上的界限，工作至于继续保持财务方面知识的学习，为自己后续的工作积累更加丰富的工作经验，为自己的职业发展打下扎实的进步的基础。现在，我加回顾一下我在转正前的三个月的工作，自己的工作表现做一下评价：

这次一的角色转变是一个大方向的改变，尽管之前在学校的安排下又进入社会进行过时间不断的实习工作，但是那个时候自己还是绝对自己只是出来实习，心底里认为自己还是一个学生的身份，所以在工作上有着一点侥幸的心理，工作上不能够完全放得开。但是现在不一样，我已经从学校毕业了，没有特殊原因的话我可能永远地离开了校园，所以这一次我的角色发生了举大的改变，彻底的从学生转变成了一个公司职员。但是在公司何为领导和同事前辈的帮助下，我积极的看待自己角色上的转变，在最短的时间内将自己的心态调整到工作中来。

这三个月里面，我正式走上了财务工作岗位。这个行业的工作都是与资金打交道的，这些不是冰冷的数字，而是代表着公司的利益，代表着公司所有同事前辈们的努力，所以工作中我作为一个财务人员，做到了认真细致对待每一个数据，财务处理过程中保证每一个数字金额都是再三校对以防出错。面对公司和领导交给我的工作，我都是全力以赴地去完成，尽管因为工作经验不足的原因，每天下班了我都要加班一会儿才能完成自己的工作，我还是能够正确看待自己的工作，因为这是自己能力不够的表现，所以我觉得工作太多，始终觉得自己要更加努力才能够将工作做得更好。

作为财务工作者，工作能力的要求是十分之大的，而我又是一个初出茅庐的职员，工作能力本身就是一个制约，所以我继续离开了校园却依旧保持着学习的思想，在工作中向各位前辈学习请教，在工作之余通过各种渠道学习财务工作知识，努力为自己财务工作提供丰富的理论基础。

三个月的时间虽然很短暂，但是我做到一个优秀员工应该有得素质，在后面得工作中我会继续努力，更进一步。

## 公司财务人员自我鉴定篇二

自xx年x月进入xx单位以来已近一年，不仅锻炼了我实际的动手能力，增加了实际的财务工作的过程有了一个新的认识。我也深深体会到了实践经验与理论知识的巨差异，所谓“从实践中来，到实践中去”。所幸的是，单位领导们尤其是我的两位经理给了我足够的成长期，加上同事们毫无保留的“授业解惑”，无论是思想上还胜作上我都得到了很的锻炼和提高，取得了长足的发展和巨的收获。

工作近一年，量的会计专业知识与社会知识相结合，既巩固了专业知识，又学到了社会知识，对我今后的就业有极的`助。通过这次实习我对出纳、会计岗位有了一个深层次的认识。我找到了专业知识的漏洞，对好多基础性知识还不是很肯定，

需要重新回顾学习。对会计岗位人员要求的细致、耐心有了切实的体会，明确自己需要努力的方向。在会计实务的操作过程中企业的财会人员均认真执行《会计法》进一步加强财务基础工作的指导，规范记帐凭证的编制，严格对原始凭证的合理性、合法性进行审核，强化会计档案的保管工作。

财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据和财务分析以供领导层决策；同时做到自己负责的各种报表按要求填报，不出差错。这是我职责之所在，价值之所在。

总而言之财务工作中,对我可说是受益匪浅，它为我步入社会奠定了基础，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，为单位的发展建设尽一份力量。

## 公司财务人员自我鉴定篇三

自我鉴定是个人在一个阶段的自我总结，自我鉴定可以提升自身总结能力，因此，让我们写一份自我鉴定吧。自我鉴定一般是怎么写的呢？以下是小编收集整理的公司财务人员转正自我鉴定，希望对大家有所帮助。

在各位领导、同事的帮助下，我成功的度过了为期三个月的试用期考核，终于能够以工作零失误的表现转正为公司的一名财务工作者了。在这三个月里面我从一个刚刚从校园出来的大学生迅速转变成为了一个合格的财务行业工作者，从一个对自己要求不是很严格的学生转变成为了一个成熟稳重的公司员工，能够正确对待自己的工作职责，能够正确对待公司的`各项工作安排，能够细致认真的对待财务工作的方方面面，最重要的是能够正确处理学习与工作上的界限，工作至

于继续保持财务方面知识的学习，为自己后续的工作积累更加丰富的工作经验，为自己的职业发展打下扎实的进步的基础。现在，我加回顾一下我在转正前的三个月的工作，自己的工作表现做一下评价：

这次一的角色转变是一个大方向的改变，尽管之前在学校的安排下又进入社会进行过时间不断的实习工作，但是那个时候自己还是绝对自己只是出来实习，心底里认为自己还是一个学生的身份，所以在工作上有着一丝侥幸心理，工作上不能够完全放得开。但是现在不一样，我已经从学校毕业了，没有特殊原因的话我可能永远地离开了校园，所以这一次我的角色发生了巨大的改变，彻底的从学生转变成了一个公司职员。但是在公司何为领导和同事前辈的帮助下，我积极的看待自己角色上的转变，在最短的时间内将自己的心态调整到工作中来。

这三个月里面，我正式走上了财务工作岗位。这个行业的工作都是与资金打交道的，这些不是冰冷的数字，而是代表着公司的利益，代表着公司所有同事前辈们的努力，所以工作中我作为一个财务人员，做到了认真细致对待每一个数据，财务处理过程中保证每一个数字金额都是再三校对以防出错。面对公司和领导交给我的工作，我都是全力以赴地去完成，尽管因为工作经验不足的原因，每天下班了我都要加班一会儿才能完成自己的工作，我还是能够正确看待自己的工作，因为这是自己能力不够的表现，所以我不会觉得工作太多，始终觉得自己要更加努力才能够将工作做的更好。

作为财务工作者，工作能力的要求是十分之大的，而我又是一个初出茅庐的职员，工作能力本身就是一个制约，所以我继续离开了校园却依旧保持着学习的思想，在工作中向各位前辈学习请教，在工作之余通过各种渠道学习财务工作知识，努力为自己财务工作提供丰富的理论基础。

三个月的时间虽然很短暂，但是我做到一个优秀员工应该有

得素质，在后面得工作中我会继续努力，更进一步。

## 公司财务人员自我鉴定篇四

你的财务报表可以做的很认真完成的很好，那你对自己的工作自我鉴定也能写的很出色吗?下面由本小编精心整理的公司财务人员工作自我鉴定，希望可以帮到你哦!

觉得所学并不能直接所用，或是不知如何运用。二是由学生思维向社会思维的转换，在学生时期，接触的事情少，思想单纯，对很多事情都缺少足够的重视，而在工作中需要财务人员考虑问题细心全面，对所担任的职责具备责任感和职业敏感性，这种思维转变给我的工作制造了障碍，使我在工作初期感受到了工作的压力和困难，经常发现自己在工作中走弯路，失误或是拖拉，因对业务不够了解导致工作效率低下。但是，考验的过程也是成长的过程，在遇到挫折时我能不断的总结经验，积极改正，让每一次失误都能给自己以警戒，凭借自己对工作的责任心，坚强的毅力和较强的适应性，通过陈姐的耐心教导和各位同事的热心帮助，在这半年内，我经过不断的失误，自省，改进，完善，不断获得进步，我能感受到公司良好的文化氛围，完善的规章制度和严谨的工作作风带给我的改变，使我能够迅速成长，转变，向一名合格产业人转变。

在一个月的交接期内，我慢慢的开始接触工作内容，最日常的工作就是国内贷款的网银支付，刚接触这项工作时，操作比较慢，对财务数字不能迅速读取，对各付款单位的名称不熟悉，对电脑键盘的操作不熟练，对各单据与银行支付间的勾稽关系也不甚了解。对此，我利用业余时间，专门练习了电脑数字键盘的指法，长串数字的记忆，财务数字的读取，熟悉公司供应商的名称等，掌握这些基本技能后，我能做到在付款时快速输入各个要素，公司名称及银行帐号等，慢慢

的能够将这项日常工作变成工作中一件容易的事。

除了日常的资金收付，还会经常有外汇的收付，最初由于对外汇收付标准，手续以及银行审核事项不甚了解，以及最初做事着急潦草的陋习，只能机械地将业务人员提供的资料直接提交银行，有时出现资料提供不足，或是资料有误，使自己工作繁复，降低工作效率也影响业务水平。对此，我向银行人员了解了银行审核的要点，合同发票等各要点所代表的意义，了解相关的外汇知识，做到提前对付汇资料进行审核，有问题及时找相关资料更正，能在最快的时间内将款项汇出，并做到一次付款成功。

由于岗位的特殊性，每天都需要外出办事，而公司内工作较多时就会时间比较紧张，这就需要锻炼自己的沟通能力和交流技能，顶住繁忙琐碎的工作压力。经过长时间的接触，与银行工作人员已经彼此熟悉，在业务上能够互行方便，节省时间和费用，在公司内部事项，比如月初的报表统计工作，最初只顾输入数字，复制粘贴，对公司的整体业绩水平没有理性认识，效率低下且易出错，不能发现工作中存在的错误。发现这种状况后，我对公司历年的财务报表进行了分析，了解公司各个月度的大致经营指标，通过每个月份财务数字的比对，分析各种财务比率，了解各指标间的勾稽关系，这样便于记忆，且能对异常数字敏感，也能对公司的经营状况有所了解，提高了报表的准确率和及时性。

我所在的岗位只是公司整体运行中的一小环节，需要和各个岗位工作有效衔接，为了保证业务顺利进行，在工作中除了要做到准确，还要保证及时，我会及时关注外汇的申报核销，保证出口退税的顺利，做到银行款项当天支付，关注网银资金收付及退回，退回款项及时通知经办人员改正，月初一日将财务报表打印存档，需要报送的资料力求尽快报送，每日每周每月固定工作项提前做好提示标记。做好每一个细小的工作不仅是工作能力的表现，更重要的是良好的工作习惯和工作态度的培养。岗位的重要性以及责任，让我改掉了

学生时期做事拖拉不上心的陋习，我获得的不仅是工作能力的提升，更重要的是良好的性格和工作习惯。

在工作中我还有很多方面有待提高，目前自己接触的业务比较单一，也比较简单，要成为一名优秀的财务人员，除了要具备严谨、正直的工作作风，保证财务信息的及时准确，为决策提供有用信息，还需要具备分析、管理能力，通过财务信息发现问题，解决问题，以保证公司的健康发展。这要求财务人员能掌握全面的专业技能，在以后的工作中，我除了要要做好本职工作，还应加强对其他相关部门业务的了解，能够知晓其他部门的业务活动会在财务中如何反应，需要财务人员做怎样的支持，多向同事请教，了解他们的工作内容，使自己的工作能和其他同事有效衔接并能为他们的工作带来方便。我会在各位优秀同事的热心帮助下，多学知识，掌握更多的技能，与同事多交流，发扬团队精神，在财务工作中发挥重要作用。

作为一名国家培养的研究生，我带着一颗感恩的心回到家乡，来到松下，在松下受益匪浅，不断成长，我将一如既往地不懈努力，早日成为一名优秀的产业人。

通过在xxxx半年多的学习和工作，我对我所从事的工作有了初步的认识，现总结如下：

一、会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，有很高的素质要求，要具备良好的人际交往能力。对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。我很荣幸成为松下财务课的一员。担当起如此重要职责。

我在松下担任的是出纳外勤岗，此岗位是联系公司内外的桥梁，需要经常与相关部门进行沟通，完成公司与相关部门的业务，主要工作内容包括银行业务的处理、外汇业务的处理、承兑汇票的托收、统计报表的编制、报送、公司营业执照的

年检等。工作内容看似简单，但对员工素质以及工作态度要求十分严格，作为外勤人员要经常去外部部门办理业务，这就要求细心谨慎，资料准备齐全；预见可能出现的状况并能提前应对防患于未然；条理清晰，思路明了，以确保公司整体业务能在本环节顺利运转。这个岗位历练了我的专业素质，职业操守以及敬业态度。

二、作为一名刚刚从象牙塔里走出来的新人，我认为我们就像被层层厚茧束缚的蚕宝宝，要经历重重磨难，忍受痛苦，才能够破茧成蝶，凤凰涅槃。

20xx年11月，我满怀着对金融事业的向往与追求走进了化德县信用合作联社，在这里我将释放青春的能量，点燃事业的梦想。时光飞逝，来长顺街信用社已经一个年头了，在这短短的一年中，我的人生经历了巨大的变化，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。

由于本科主修计算机，所以较熟练操作核心业务系统，但是金融知识浅薄，自参加工作以来我努力从本职工作做起，不断加强学习金融知识，有较强的事业心和责任感，尽职尽责地完成本职内的工作。我深刻地知道银行业是高风险行业，需要保持谨慎的心态，所以我在工作期间认真贯彻执行化德信用合作联社以及长顺街信用社的各项决定，严格要求自己，学习并遵守信用社各项规章制度，加强自身管理，做好安全防范工作。全年无迟到早退，以积极心态投入工作，完成好本职工作和领导交代的各项任务。在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日入库保管；对自己库中的重要凭证和现金能做到一日三盘库，帐实相符、不超库存。对二级库中的重要凭证和现金的领用，作为库管记账柜员能做到仔细核对、帐实相符；总之，我将一切防患于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使长顺街信用社的工作在稳健中谋发展。



## 公司财务人员自我鉴定篇五

在过去的一年里我公司各部门都了可喜的成就，作为公司的出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，按时到银行保险等公共场合办理业务。

在过去的一年里我在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

### 一、日常工作：

- 1、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同欠费的催收工作。
- 2、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。
- 3、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。
- 4、做好20xx年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

### 二、其他工作：

- 1、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。
- 2、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
- 3按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

在本年度工作中我能够做到以下几点：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做好及时汇报，及时处理。
- 2、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。
- 3、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。
- 4、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。