

2023年工程部的年度总结报告(通用16篇)

实践报告是对实际经验和实践成果进行整理和归纳的重要方式。希望这些开题报告范文能够对大家的研究工作有所帮助和启发，祝大家写出一份优秀的开题报告！

工程部的年度总结报告篇一

为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成20xx年工作再上一个新的台阶，现将工程管理部20xx年工作简报总结如下：

工程管理部公司在编人员共5人（部门负责人1人、综合岗1人、外检岗2人、资料员1人），外派人员16名（项目外派人员随在建项目情况作增减调整）。

与江西多所高等院校保持合作关系，为公司源源不断的提供生力军，包括华东交通大学、南昌航空大学、东华理工大学、江西建设职业技术学院等（华东交大举办一次专场宣讲会、两次参加江西建设职业技术学院组织的招聘会），目前有5名实习生在项目锻炼。

1、坚持工程部例会制度

每周五上午9：00的工程部例会（特殊情况例会时间有调整），将工程部全体人员集合在一起梳理本周主要工作及完成情况，突出难题、合理化建议提案讨论，分享工作经验等。

2、综合管理事务主要有项目资料收集（业绩催收），南昌部20xx年收集竣工资料23套，经办新签合同47份；筛选合适业绩协助经营及市场部投标；所有项目出款审批（公司规定的必要资料审查、财务要求、项目现场实际情况、项目资料、项目诉讼纠纷等等）；拟定函件4份，重要节假日及特殊气候、

安全生产月通知6份；驻外人员管理办法1份（暂未发文），审批制度及公司常用表单修订并发送给各分公司、项目部、驻外人员；《安全文明施工标准化应用手册》样稿已打印，待公司领导审阅定稿；组织公司职员参加消防应急演练两次。

20xx年计划将公司所有关于项目管理的规章制度重新整理优化并制成手册，项目实施前发放给项目负责人，也便于公司员工学习、掌握工作流程。

加强与驻外人员沟通，优化管理办法，提高驻外人员工作效率，帮助驻外人员找到工作的平衡点，做到既能保证公司利益又能切实帮助项目实施。

团结部门同事，互帮互助，提高职业素养，理论及实践双向发展，部门内部换岗，加强各岗位业务认知，提升办事效率。

3、外检工作，已完成《在建项目巡查管理制度》、《项目管理执法巡查处罚条例》编制及修订，让外检处罚有章可依，为公司项目施工质量安全增加保障。组织和参与项目外勤60余次数；下发质量安全整改通知单47张；下发处罚通知单4张，共计4.8万元；下发暂停使用或停工令通知单2张。期间重大质量安全事故0起，全年安全生产状况良好。

20xx年继续加强公司质量安全管理，根据公司质量安全管理，制定检查计划，对在建项目加大质量安全检查频次和力度，力争做到项目检查全覆盖。做好检查台账，杜绝重大质量安全事故发生，为企业质量安全生产保驾护航。在检查的同时，摸排工程款及工人工资支付情况，尽量掌握现场资金情况。

在建项目加强检查的同时，增强标化手册的宣传力度，开展好安全生产月活动，并把活动落到实处，提升企业的'外在形象内在管理水平。加强安全生产知识宣贯力度和安全技术交底管理，并形成长效机制。

4、评优工作，参与评优项目□xxx□通过省结构示范工程□xxx□

20xx年计划完成以上三个项目的评优工作，并启动2个新项目的双优评选工作。

祝愿xxx建设有限公司早日升格为特级企业，全体同仁阖家欢乐，万事如意！

工程部的年度总结报告篇二

对于我个人而言20xx年是不平凡的一年，在这一年，我投身xxx有限公司这个崭新的平台，在公司我担任工程部技术负责人一职，在公司各级领导及同事的帮助和配合下，竭尽所能的完成职责范围的相关工作，并力所能及的配合完成其他部门的相关工作。经过一年的忙碌，收获颇丰，感触良多，也有诸多不足之处。在年终岁末，心中感触颇多。借此机会向各位领导及同仁汇报一下个人的年终工作总结，请给予指导。

根据岗位及分工，我主要负责工程技术方面的相关事项，直接与设计单位进行衔接，并具体负责1标段的管控。具体工作事项如下：

1、提出设计方案优化，节约建设成本。

在对设计图纸进行熟悉后，对认为原设计方案不尽合理之处提出自己的建议。有如：对保留小区中心区域的土体的价值产生了疑义，通过向公司同事充分沟通，并与湖南大地岩土勘探设计有限公司、苏州苏园建筑设计有限公司的相关人员进行请教，了解方案形成原委，提出取消该处土体，改设地下车库的建议，经请示公司领导后，很幸运的获得同意，并通过设计修改，并付诸实施，节约了土体边坡支付的成本，增加了小区车位，是小区整体方案更为合理。

2、根据领导意图对整体设计方案进行改良。

由于易总对原设计方案的洋房、别墅部分不是十分满意，在与原设计单位xxx有限公司多番沟通未能取得满意结果的情况下，数次南下广州、深圳与几家设计公司多番沟通。最终得意确定设计单位，并以合理的价格签订合同，得到了更为满意的设计方案。

3、组织技术交底，提供技术保障与支持。

组织了边坡支护工程、及1~5号栋工程的图纸会审、技术交底，于20xx年xx月xx日召开了支护工程图纸会审、技术交底会议，于20xx年10月16日召开了1~5号栋工程图纸会审、技术交底会议，为工程的顺利实施提供技术保障与支持。

因为我们xxx项目的边坡支护项目与各栋号的设计分别由xxx设计有限公司和xxx有限公司两家单位分别实施，而支护与栋号又互为影响，通过图纸会审，发现了两者之间局部冲突的矛盾，加上本着节约成本的原则对边坡支护项目进行了局部优化，致使支护方案的多次调整与变更，同样也影响了栋号项目的局部设计出来，经过不断的沟通与完善，使工程得以顺利施工。

对塔吊安装，塔吊防碰撞措施等提出了具体看法。

参与每周一的工程部人员会议及项目部的监理例会，针对上周完成的工程情况，提出表扬或纠正，提出下周的工作计划，回复现场代表及项目技术负责人提出疑问或工作难点，在必要的时候，还组织了专项会议进行讨论，明确了工程目标，作出了相应的工作要求。

1、本着从源头把好质量关的理念，参加了对所使用商品砼及给排水管等材料的企业现场考察。

如：防水材料、商品砼材料、水管及配电线管材料及配件等最终保证了使用的工程项目的材料的质量可靠，性价比较高。

2、参与了合同的审核与谈判

确定各标段项目负责人后，与其敲定合同，几经波折，审核合同内容，确定条款，协调总承包方，协助成控部最终就合同达成一致。

3、协助办理预售许可证

在公司李总的直接领导下，到测绘部门办理预测，规划部门办理物管用房的确认，保证了5号栋如期开盘。

4、参与并主持了项目的开工仪式

承蒙公司领导的关爱与信任，有幸参与组织并于20xx年9月4日主持了xxx项目的开工典礼仪式，也为我在xxx留下了难以抹灭的记忆。

在工作中前进，也在工作中成长，所做的一切都离不开大家的帮助和团队的协作。在和领导、同事的沟通、协助与学习中，也感受到了自身的诸多不足之处，全局观念不强，长拘泥于小节，导致整体计划欠佳。办事瞻前顾后，表现拖沓。有幸得到了领导和同事们及时的批评指正与帮助。像在与李总办理预售许可证的相关事宜中，深深的被其雷厉风行的作风所感染，这种身教甚于言表，在感谢之余，一定加强学习，努力把本职工作做得最好。

个人认为，办事不够果敢是因为不够自信，自信心的缺乏，还是源于经验不足，能力所限。所以任然需要从各个方面加强学习，注意多向领导、同事虚心学习工作方法和工作形式，多与大家进行工作中的协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、博采众长，提高自身的能力，使技术水平和

工作作风更为硬朗，更为积极主动的完成各项工作任务。

20xx年将根据公司及部门的年度工作目标，恪尽职守的完成本职工作，保证各标段的施工工作顺利实施，确保工程如质如期安全交付。具体工作事项有如下几个方面：

- 1、完成5标段洋房别墅的设计方案及其报批，落实1-4标段的外立面及屋面变更事宜。
- 2、完成5标段图纸会审与技术交底工作，确保工程顺利实施。
- 3、售楼部装修方案的确定，与现场实施的跟进。
- 4、组织长沙市城建档案馆进行专项技术交底与培训，确保工程资料的顺利归档备案。
- 5、一标段的进场施工安排及各项检查。
- 6、小区北向车道及东向入口规划报批与实际使用方案的协调与确定。
- 7、园林绿化方案、小区道路及给排水管网整体方案的确定落实。
- 8、对原建筑装饰设计与节能保温设计进行优化的方案确定。
- 9、对商业铺面等功能分区布局进一步的优化，使之更为合理化。
- 10、做好各项日常监管及领导安排的各项具体任务等。我很珍惜公司给我提供的这个工作、学习与发展的平台，也很感恩，大家在工作中对我的包容与帮助，这个团队让我感受到的不仅仅只是温暖，在新的一年里，我必将以强烈的事业心和高度的责任感来完成每一项工作，以感谢大家，来面对自

己。

再次谢谢大家！

工程部的年度总结报告篇三

（一）建立“以保养修”的设施设备运行管理宗旨

严格执行公司的周、月检制度，建立“以保养修”的设施设备运行管理宗旨和“零锈蚀、零故障、零报修”的设施设备运行管理目标。抓紧将员工培训融入到工作检查中，强调学习技术从身边开始，搞懂身边的设施设备。提高自身对设施设备工作原理的了解、了解每一器件设计的目的和所起的作用的员工培训为重点对维修员工技能、技术上进行检查，以提高对设施设备了解，把“以保养修”的设施设备运行管理宗旨进行落实，提高设备运行管理水平，杜绝设施设备重大事故的发生，保证设备的安全。如：

1、操作规程的检查。在工作检查中加强对维修员工操作规程及保养规程的熟悉情况进行检查，以此督促维修部对员工规程的培训工作，提高人员操作安全。开展同事之间的操作规程互相抽背，做到操作的人人了解规程，个个知道规范的操作。保障了人员的安全，实现了本年度维修操作无安全事故发生。

2、工具使用的规范。根据部分维修员工使用工具的不规范，加强抽查和指导，使大家规范使用工具。如螺丝刀不能来撬、敲物品，活动扳手应注意使用时的支撑点和受力点的选择。工具的规范使用增加了工具寿命，提高了使用人的人身安全。

3、设备作用和功能了解的检查。根据检查中发现部分员工对设备功能作用的不了解，加大员工设备基础知识的抽查，同时进行现场的讲解。刺激维修主管对设备知识的培训和员工主动学习设备基础知识的压力。

（二）检查方法的更新

针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。使问题得以发现，如对都市经典电梯检查，促使对a2栋2号、3号梯曳引机的更换。在工作检查时发现都市经典电梯的故障较多，要求管理处维修部对维保和设备生产单位西子奥的斯公司进行催促和跟进。在维修部催促无效的情况下，立即理订并发函件给西子奥的斯公司，在公司领导重视和亲自主抓下实现对a2栋2号、3号梯曳引机的更换。及城市新锐的电梯问题，督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。

（三）易出问题节点汇总

因为设施设备绝大多数的故障都是由于个别重要部件损坏造成，如二次供水系统的故障大多是由于止回阀和电磁阀、液位计造成，烧电机多为交流接触器的触点拉毛受损造成，电梯的故障多为光膜、门机、平层器、控制柜的各种接触器造成。要求各维修部逐步建立设备故障台帐，进行易出问题节点汇总，做到心中有数，加强此部位保养工作，提高设施设备安全保障。

（四）发挥蚂蝗精神

对检查中重复出现的问题进行专项检查，决不放过、一钉到底，力图达到解决和杜绝，以点带面的发现问题和根除问题。如：

- 1、在对都市经典工作检查中发现消防管道普遍出现多处锈蚀，对管理处的消防管道进行一次专项检查，发现管理处消防管道出现普遍锈蚀较严重，督促管理处维修部进行除锈刷柒。

现管理处已对a1□a2栋进行除锈刷柒，极大的保证了消防设施设备长期运行，保证我司对该楼盘的后期管理成本的降低。

2、在对城市新锐给水管道的检查中，发现由于楼层漏水造成管道出现不同程度锈蚀。在该管理处各项维修保养工作都做好情况下，要求管理处对给水管道进行全面除锈刷柒，树立设施设备管理的标准管理处，以利于公司各管理处设施设备管理学习和效仿。同时为公司设施设备管理的“零锈蚀、零故障、零报修”的目标树立典范。

3、在对金台大修后的检查中不发现对消防管道的除锈刷柒时对靠墙一面未进行处理，从而对金台维修部进行了一次“练真功、说真话、做真事”，与维修主管沟通要求其加强工作安排后的检查。保证大修工作做到有质量、有效果。

4、对部分维修部不认真进行自检和虚报设施设备情况进行针对性检查，并在周三维修主管的培训和会议上进行通报批评。力图达到每一个维修主管能真实的进行自查自纠，向公司报告自己所管设备的真实情况，为明年工作打下基础。

5、对都市经典15号烟感的死钉，不因小问题而不管。在和施工单位的共同查找中发现都市经典的消防工程未完工和未按图施工。杜绝了质保期后为我司带来的经济损失。

（五）导向性的检查工作。检查工作是对维修工作的引导，针对各维修部当前的具体情况，有针对性的检查工作和查找问题。如金台是老物业，设施设备老化、零配件有的已达到使用寿命，检查的重点应在设备易损件上。都市经典的施工遗留问题较多，检查的重点应在遗留问题的.查找上。

在技术支持方面坚持有问题共同思考、共同处理。每一次有问题由维修部先处理，维修部处理不下时大家一起分析共同解决问题在哪里，解决的方法有哪些。解决时坚持边处理边讲解，立足于解决问题的同时对人员的培训，和员工工作方

法的指导，全年进行技术支持21次其中15次进行了员工的现场讲解工作。如：

1、都市经典消防线路第五回路的恢复。对都市经典消防线路第五回路的维修的同时对维修人员进行现场技术指导，从而促使维修部提高消防设施设备故障的检修能力。教会他们检查的方法和技巧，促使维修部对消防设施设备故障的解决能力提高。

2、重烟高区增压泵的恢复。主要是立足于让维修人员自己分析设备功能，根据控制要求设计控制线路的能力，在高区增压泵恢复使用功能后，我们的维修人员基本会制作简单控制线路。

3、城市新锐泵房照明节能改造方案分析。在工作检查中发现泵房照明节能改造后应急灯不能充电的现象，进行分析和维修部一同找到解决的方案。对维修部提出即要节能又不能改变设施设备的功能。

4、金台低消3号止回阀的修理。在维修中和维修部的员工一起分析阀门的工作原理，了解问题造成的原因，大家一起解决问题。让员工了解从工作原理出发去解决问题，从设计者的思维去想问题。

5、都市经典消防泵控制柜的修复。这次故障是员工维修保养时操作不规范造成的，在处理时以此为案例对员工进行指导、分析造成的后果，以提高员工的操作规范意识。同时大家一起对控制线路图进行熟悉，提高下次出现类似故障的解决能力。

6、修复重烟生活用水进水浮球阀。到管理处检查工作时管理处提出生活用水进水浮球阀坏了要求公司购买更换，而且维修工的怨言较多的情况。我提出先检查，后提出解决方案的看法。带着维修工进行现场检查，发现是管道使用时间长，

造成渣尘堵塞液压活塞造成。亲自进行维修，同时与维修工进行交流，不能枉下结论、思考问题应考虑公司的利益和全局，不只从自己个人的利益去思考问题，同时用亲身的行动表明公司各级管理人员的实干性。

7、对重烟生活水泵控制柜打火的交流接触器进行修复。在管理处维修工多次处理无效的情况下，我对其进行处理。在处理过程中发现我们的维修工为了节约成本，对损坏触点进行更换用的全是其他地方下的旧触点，但是由于观察不细，将不同规格的换到同一个交流接触器上，造成他多次处理无效的情况。在对他主动想办法解决问题肯定的同时，请他做事应多观察、多思考。

8、对重烟漏电的低压配电柜进行处理和恢复。在检查工作发现柴油发电机低压配电柜漏电，通知管理处情况，得知此配电柜归重庆烟厂物管科管理。在管理处通报对方后，对方提出我司协助，由于对方电工不专业。在对方的配合下及时处理故障。

9、修复重烟除湿机。除湿机出现电机卡死不能动，其主要是使用不当造成，维修工对镶装式电机不打开，上报请求技术支持。在第一时间进行修复。

10、都市经典1号消火栓泵短路的处理和修复。由于操作不当造成打火，形成短路。维修部在解决其中一个故障后对仍然存在短路现象就束手无策的下情况，对事件经过进行分析，查找故障点，及时对设备进行恢复。同时大家一起分析操作规程的合理性，树立面对困难时的心态问题。

工程部是公司的维修权威部门和领导部门，作为工程部主管的我应成为一个本专业的专家。虽然我不是一个专家，但自己应以一个专家的要求来要求自己。所以在检查工作中发现的共性问题，都力图进行规范，全年编制制度23个。如：

1、编制《电梯机房空调管理制度》。

针对入夏后电梯运行对环境的要求及时制定了，督促各管理处落实，从而保证电梯机房设施设备良好运行，控制电梯机房环境温度，正常、合理使用、保养电梯机房空调。提高电梯运行安全，规范电梯机房空调的保养工作。

2、，制定《能耗分析管理制度》。

对于我司能源使用不合理情况，制定《能耗分析管理制度》进行规范，同时让维修主管通过能耗分析发现设施设备的故障隐患。在以前大家不知道自己的设备运行周期、运行频率，通过能耗分析各维修部基本掌握了设备运行的基本情况。如水泵的运行情况，大家会根据它的流量和功率、高区水箱水位的设置算出它的运行时间，结合小区（大厦）用水情况算出运行频率、用电情况。当出现运行时间过长、启动时间不对、用电情况不对时，就会主动去分析原因、查找问题，从而提高人员对的设备认识，提高了设备运行安全保证。

3、《关于对〈物业设备运行管理〉学习的通知》。

设备运行管理知识的普及。物业内部环境是一个相对封闭的人造小环境，小区和大厦建造标准越高，居住、办公条件越高尚，与外部环境相对隔离的程度就越大。供电、供水、电梯、空调、通风、排污、照明、消防、安全、监控等楼宇环境要素对系统设备运行的依赖性就越强。设备运行成本在物业管理运作中占有相当大的比重，尤其是大厦的设备运行管理。设备运行管理的好坏，直接关系到业主和租户的利益，同时也关系到物业管理企业的效益。用户（业主、租户）满意程度是评价物业管理企业服务质量和管理水平的综合尺度，用户满意程度的第一直觉几乎都与设备运行的优劣有关。为了提高设备运行管理知识的普及，我部制定《关于对〈物业设备运行管理〉学习的通知》并下发各管理处进行学习，严格要求维修主管或维修负责人学习并写读后感。提高他们对

设备的管理水平，由他们对所管理维修员工进行普及，以提高我司设备运行管理水平，增强设备安全保障。

4、编制《灭火器保养、管理制度》。

编制《灭火器保养、管理制度》在参加集团公司的消防培训后，根据我司灭火器保养、管理情况和需规范的地方编制《灭火器保养、管理制度》，为加强灭火器保养、管理工作，确保火灾发生后每一个灭火器都能确实有效的用于灭火，在第一时间扑灭初期火灾，减少人员伤亡、物资损失提供了制度保证。同时促使我司管理处对灭火器进行了一次大检查，对过期或失效的灭火器进行重新充装。

5、编制《关于制作应急预案的通知》。

立足于“事前解决、事中应急、事后总结”“管理处是一个综合联动的系统”编制应急预案的模本，下发通知各管理处根据自身实际情况进行修改和落实。为提高我司对突发事件的处理能力；使突发事件的发生，突发而不突然，突发事件不致发展成为突发事件。当发生突发事件时，严格按预案有序进行，使损失降到最低提供制度保证。希望在管理处内部建立联动机制，树立协作意识，更好的完成各项工作。

6、编制《消火栓的保养规定》。

为执行工程部“规范别人，应先规范自己”的思想，对消火栓的检查工作无依据的现状，和成工一起编制《消火栓的保养规定》。同时规范我们的检查内容和管理处消火栓的保养内容。

每一管理者的工作重点就是选人和培训，只有选好能做事的人，先教会他做事，才能要求他做好你交办的事。

1、维修人员的面试及协调。

维修员工招聘我部都要进行面试，但是由于要求较高，只补充10名维修人员就前后面试近120多人。对其他工作经常有影响，但是我保证把好进人关，一如既往坚持高标准为企业选人、用人关。

2、加强维修人员测试，其立足点为“你不学习，我就强迫你学习；你不进步，我就推着你进步”的思想。先下发复习资料让各设施设备负责人学习，后考试的方法，使每一设施设备负责人对所管设备有一个基本认识。同时协助程经理对维修主管进行测试，促使学习技术的压力和动力。

工程部的年度总结报告篇四

xx年即将过去，回顾1年来工程部在酒店领导的正确指导下，在其他部门的积极配合和大力支持下，通过部门全体员工的努力，圆满完成了酒店下达给工程部的各项工作和领导交办的各项临时任务，确保了酒店设备安全正常地运行，保证了酒店水电气能源的正常供给，同时在节能减排降耗工作中做出了一定的成绩。为总结经验，查找不足，推动明年工作再上新台阶，更好的完成工程部的各项任务，从以下几方面做总结：

俗话说：“没有规矩，不成方圆”。按照酒店的规章制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。认真组织部门员工学习酒店下发的文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神。部门经理和主管自身带头遵守酒店的各项规章制度，要求员工做到的必须自己先做到。在日常行为中，按酒店的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。每天坚持召开班前会议，签到考勤，检查头一天工作完成情况。在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施；巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的

模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

酒店设备设施已经运行11年，很多设备设施已陈旧老化，有些已进入了寿命期，因此，设备设施的维修任务越来越重。在人员不足的情况下，通过加强内部管理，充分发挥部门主管的作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质，保量完成了酒店领导下达的任务和每日的维修任务。

20xx年工程部完成主要工作项目：

1. 完成维修了3层6层10层17层的`管道井主管道漏水。
2. 配合完成消防监控器的安装。
3. 完成了3至8层的房间装修及家具搬运工作。
4. 完成客房小改工作，对未装修的旧房间，完成了对其墙纸、面盆、浴缸、卫生间门框地脚线等全面维修的工作，使客房旧房间的面貌得到改观。
5. 对中高考会议进行了跟进。
6. 签订了电梯维保合同，确保了电梯安全运行。
7. 完成春秋两季对配电房变压器及其高低压母线、瓷瓶除尘以及母排螺栓紧固工作。完成配电房低压配电室年度检修、除尘维护工作。
8. 完成对酒店水、电、气管线的普查，对酒店各楼层配电井接线端子定期进行了全面检查、紧固，防止事故发生。
9. 完成餐厅各次会议团体、婚宴等大型活动使用的音像、灯

光及餐厅装饰布置工作。

10. 除了完成以上项目的工作外，完成了客房，餐厅、以及其他部门的日常维修工作。

工程部的年度总结报告篇五

非常感谢各位领导给我一次在房地产开发公司工作的机会，下面是本人一年来在工程部工作的总结报告。

自x月x日调到xx工作，刚进入xx工程的第一周，就感觉这个工程整体质量较好，细节问题有一定缺陷、现场管理方面缺少必要的综合性控制措施。通过和xxx多次沟通交流，确定了现场管理入手工作要点，进行了下面具体工作落实。

1、确定质量目标是：主体工程合格率xx%[]装饰工程合格率xx%

1、确定安全目标是。

2、技术、安全监督的覆盖率xx%[]

1、自从综合管理体系x月x日开始实施以来，给了每个单位项目经理、现场施工主管、技术人员，有一个现场相互学习的机会。每周综合检查中体现出各施工单位现场安全、现场文明施工、分部（子分部）、分项质量的缺陷与优越这几个方面问题；分项工程质量优越的相互学习。安全、现场文明施工等方面有不到位的地方，质量有缺陷部位下周都得以整改完善。其他楼也不会出现同样的问题。

2、为使总承包项目经理、现场施工主管理解和执行工程部的综合管理方针和目标，工程部建立了综合检查制度和方针后，采取多种形式的宣传教育，利用工程列会、专题会议、综合检查和提问等方式进行强化宣传，使各楼座总承包项目经理、

现场施工主管都知道工程部的综合管理方针，加强职工对综合管理方针、目标的理解、并在管理工作和实际施工过程中得到较好的贯彻。

3、便于综合管理体系更加完善，编制了综合管理手册、程序文件和各种记录表格，建立了文件化的综合管理体系，全面组织体系的正常运行，并实施日常的安全、质量、现场文明施工督促检查。做好了现场文件资料、记录和数据分析和控制与管理，抓好施工现场的监督管理，对关键、特殊工序建立了控制点，规定了控制和记录要求。汇总分析总承包项目经理反馈的信息及公司内部的各项信息，组织、落实纠正预防措施的实施。

1、作为一名xx公司员工，我常想，我们的企业或许还不是最优秀的企业，但我们的企业却一贯是擅于总结经验教训并及时反思并拨乱反正的企业，通过每次公司会议上领导讲话要点的学习，更坚定我对这个看法的肯定。

2、作为一名工程部的土建工程师，就我本人理解，工作上的事情，只要不断努力去做，就能取得一定的成果。但如果只是想到而停下来不做，那只是画饼充饥，永远也达不到目标。

每一个分部、（子分部）分项工程，在施工前期我都在不断考虑，结合公司领导会议精神，在工程保证质量的前提下、减少资金投入、确保安全使用功能。

如：1—8号楼平屋面、1—4号楼外墙造型、储藏室地面等分项工程，节省了资金，也方便了施工单位的施工，并保证了质量和安全使用功能。想到、更要做到，这是一切工作得以圆满完成的保证。

1、抓好事前控制，严把过程控制关。

在整个过程中，我坚持以事前控制和主动控制为主，依据设

计文件编制了质量控制规划，制订了具体的程序，明确了工作内容、验收标准及工作要求。依据规范要求进行了现场质量管理、并对工程的测量、定位放线，包括轴线尺寸、水平标高进行了现场复核，进一步明确了目标和要求，为了工作的顺利开展创造了条件。

2、严把原材料半成品进场关。

凡是进场原材料、即查验合格证、准用证、质保单等，符合要求后进行了外观检查，没有异常情况后见证取样送检测中心复检，做到材料进场先复检后使用，不合格的材料拒绝用于工程上。本工程建筑材料合格证、质保单齐全，其中共查验钢材合格证、质保单、复检报告共68份，水泥出厂合格证、质保单、复检报告21份，对钢材、水泥、石子、黄沙等主要建筑结构性材料都进行了进场后的抽检复验，全部达到合格要求。

3、严格工序检查，强化过程控制。

在施工监督过程中，强化了施工工序报验手段，做到先报验后施工，上道工序未经验收不得进入下道工序的施工，对隐蔽工程的验收工程部尤其重视，现场对重点、关键部位进行了旁站监督，如现浇钢筋混凝土、梁、板、梯、屋面等。

施工中，我对钢筋混凝土工程，特别是楼面工程的施工质量给予了高度的重视和严格的控制，在整个施工过程中，我把钢筋的绑扎制作质量，板的浇筑厚度、混凝土的配合比、坍落度和养护等方面作为重点来控制，以确保混凝土的施工质量。在墙体施工中，我抓了以下关键：一是砖的湿水；二是砂浆的正确拌制；三是砌筑的质量，其中砂浆的饱满度、粘结度、垂直平整度及拉结筋的设置作为关键来监督控制。

4、现场监督控制

在现场监督控制中，共抽查送检c30混凝土标养试块6组，同条件养护试块6组，共抽查送检c25混凝土标养试块58组，同条件养护试块58组，砂浆试块46组，抽查柱钢筋对焊试件5组，评定结果均达到合格要求。在施工工作过程中，共发出联系单8份，整改通知单15份，实行每周一次的由三方参加的现场综合检查碰头会，及时处理解决施工中的有关问题。

5、加强事后控制，确保施工质量符合要求。

本工程在施工全过程中没有发生质量事故，作为一般性质量问题，施工单位通过自查、自检后内部整改；另一方面，通过检查发现后通知施工单位整改。及时督促施工单位收集整理好各种工程资料，并认真做好自己的现场综合检查资料。总的说，本工程通过严格控制，施工质量取得了较好的效果，主体内在的质量安全可靠，外墙砖砌工程总体平整光洁，楼地面未发现明显的裂缝，墙面窗台处、卫生间、屋面发现几处渗漏现象，以全部得到有效控制。

6、工程地基基础和主体结构的质量情况

在条基基础施工过程中，现场跟踪旁站，条基的断面尺寸，混凝土配合比，振捣等的.质量控制，按规范要求见证取样了混凝土试块。包括土方、模板、钢筋、混凝土等分项工程，并对分部工程在认真验收及统计的基础上，承包单位自评为合格，经工程部验收确认合格。

7、主体结构的质量情况

主体结构中对构造柱、梁和砖墙等在施工过程中按工序进行检查验收，从验收情况看，总体质量情况良好。其中，钢筋工程、模板工程和混凝土工程3个主要的分项工程全部达到合格，经承包单位自验自评和工程部、监理验收，全部达到合格标准。

8、装饰分部质量情况

装饰分部工程共查验x项，其中砖面层分项为18个检验批，一般抹灰分项有x个检验批，饰面砖分项为x个检验批，涂料涂饰分项各为x个检验批，各分项工程经验收，全部达到合格标准。

9、质量控制资料情况

本项目工程部根据分项、分部（子分部）单位工程的质量情况认为该工程实物质量满足设计图纸和相关规范、标准的要求。观感质量较好，质量控制资料基本完整，主要项目的安全和功能检测资料齐全。

感谢各位领导给我一次在房地产开发公司工作的机会，在这1年的时间里，自己的技术水平和业务水平都得到了很大的提高，其他生活、社交等各个方面也都得到长足的发展和健康的成长。之所以有这么大的进步，首先得益于各位领导的赏识和大力栽培，同时还要感谢各位同事们的帮助和照顾，使我真正的感受到了公司这个大家庭的温暖和温馨。这一切都使我不得不每时每刻都要不住得提醒自己，认真工作、努力学习、尽自己最大的努力为我们的大家庭贡献自己的一份力量，使我们的大家庭更加美丽更加温暖。

回首过去，展望未来。在新的一年里，我将继续加强自己的工作，并努力学习专业知识，完善自己的能力。处理好和新老同事的关系，与领导和同事们携起手来，尽自己最大的努力，同xx房地产开发有限公司一起壮大成长，一起描绘公司的美好明天。

工程部的年度总结报告篇六

20xx年上半年在紧张忙碌中飞快地过去了，工程管理部在公司领导的关心和大力支持下、各部门的通力协作下，以及工

程管理部全体同仁的共同努力下，虽取得了一定成绩。较好的完成了上半年的工作。此时，总结整个上半年的工作，对于有效安排和调整好下半年的工作计划、及工作思路具有一定意义的。具体总结如下：

1、华泽大厦上海银行装修工程：

本工程建筑面积8593.89平米，合同价款为19509134.79元。已付款619万，支付比例为31%，劳务及材料款支付1145812.2元合同日期为20xx年1月29至20xx年6月7日。因建设方消防手续不齐全，不具备进场条件。延迟至5月初进场。

现场完成情况：轻钢龙骨、电气施工、消防安装等基层工作已进入尾声。面层作业已着手开始施工，现已完成总工程量的55%。预计9月初竣工。

2、涿州产业基地二期建设项目1#、2#科研楼内部装修工程：

本工程建筑面积11774.12平米，合同价款为17626492.9元。已付款3525298.58万，支付比例为20%，合同日期为20xx年5月20至20xx年9月25日。

现已完成情况：

1#楼2层3层吊顶龙骨完成60%、隔墙龙骨完成100%、水电完成50%

2#楼隔墙方案建设方未定，水电完成30%

共计完成总工程量的20%。

预计竣工时间为9月25日。

3、紫御华府标准层、非标准层及大堂装饰装修工程：

本工程建筑面积133680平米，合同价款为24260000元。付款中93万元，劳务及材料款支付516907元合同日期为20xx年3年1日至20xx年4月30日。

4、中堂1—5#底商精装修改造工程

本工程建筑面积3700平米，合同价款为2943471元。已付款265万，现已结算至90%，合同日期为20xx年11年5至20xx年5月25日。劳务及材料款支付2246141.2元，后期洽商合计300万左右，已签订170万元、剩余130万洽商正在办理。

5、北京润泽庄苑a03地块会所售楼处（首层）室内精装修工程本工程建筑面积1200平米，合同价款为598元。已付款119.6万，支付比例为20%，劳务及材料支付1700963元，合同日期为20xx年3月15日至20xx年8月31日。

1、内部流程及岗位责任的制定

内部流程：

工程管理部依据：工程自领到中标通知书到竣工结算的工作内容及顺序。将流程划分为27个工序节点，工序中含各个部门的文件交接及流程顺序，从发启部门到归档部门。起到文件无丢失及工作效率有效提升作用。

1. 22. 项目班组材料领用流程、1. 23. 项目进度控制流程、1. 24. 质量控制流程、1. 25. 成本控制流程、1. 26. 工程竣工流程、1. 27. 工程档案建立流程。

岗位职责：

工程管理部根据公司特点，编制本部门人员个岗位职责及岗位说明。内容包含：职位描述、沟通对象、工作职责、考核指标、工作权限等。本职责不但明确了岗位的工作范围，同

时也设定了岗位责任的划分。

职责包含的岗位有：工程管理部经理、质量主管、安全主管、成本主管、机电主管、技术主管、资料主管、项目经理、生产经理、机电工程师、精装工程师、设计师、计划员、预算员、施工员、安全员、材料员、资料员、质检员、库管员。

2、配合相关部门完成投标工作

为提高标书的技术含量，在投标过程中取得更高的分数及说服力，工程管理部积极配合市场部及经营部，取得了优异的成绩。

编制标书：

- (1) 涿州产业基地二期建设项目1#、2#科研楼内部装修工程
 - (2) 孔雀大湖示范区样板间精装修工程
 - (3) 北京润泽庄园a03地块会所1#□2#□3#vip包房室内精装修工程
 - (4) 北京润泽庄苑a03地块会所地下一层四季厅室内精装修工程
 - (5) 润泽庄苑a03地块会所地下夹层厨房后勤区室内精装修工程
 - (6) 郑州德润。黄金海岸1#楼精装修工程
- 7□g130地块1—7#楼光机电管委会办公楼装修工程

虽然项目建设在进度、质量、安全方面都处于良性状态，但也暴露出一部分问题，如质量控制措施不健全、进度随意性

较大、安全因整改不到位而存在隐患、工作交接处的空白，具体工作总结情况作如下阐述：

1、个人管理水平有待提高，部门人员分工不太明确。改进措施：积极加强自身的学习提高管理水平。对部门人员进一步明确分工，要敢管敢问。

的执行，提高整体技能、服务水平。

3、工作中处理业务的思路不清晰，目标不明确。改进措施：改变旧的思想观念、把工作效率、经济效益作为开展工作的目标。

(1)、建议公司政策覆盖面要广且要有深度。

(2)、建议公司制度要人人自觉遵守且要以制度管人。

1、继续完善公司管理制度，做好工程管控。积极学习先进的管理方法，结合本部门工作完善管理各项制度。我部门虽然制定了多项管理制度，但是制度还不够完善，在执行中还会出现各种的问题。做好制度修订和完善是以后制度建设的重要工作。

2、提高员工对大局观的认识，培养员工站在公司高度上考虑问题的思维习惯，与公司内部各部门加强沟通，及时将现场状况及需要各部门协同解决的问题进行反馈，并提出合理化地建议和意见。

3、加强工程部内部管理，加强专业知识学习，熟悉图纸，为工程的顺利进行做好准备。部门内部员工不定期的座谈，互相沟通了解每个员工的不同时期、不同阶段的工作思路和方法，听取员工的意见和建议。利用间歇时间，部门聚餐，增进员工间的感情交流，营造出兄弟般的团队氛围。

4、规范工程管理。对工程项目的管理，要兼顾公司、项目部多方的情况，采取目标责任制明确责任和义务。分工合作。及时核定进度计划报表，提出意见及时上报。及时整理收集资料。

5、完成领导交给的任务，积极参与公司的活动配合其它部门工作。

总结：

上半年虽然过去了，但我们不因沉浸在微小的收获中喜悦不前，更不因工作中的不足而丧气妥协。相反，我们应该在这喜悦中更加谨慎，在这不足中加大改进。确保整个工程的年度计划顺利完成！

工程部的年度总结报告篇七

转眼间，我们又告别了20xx年，又迎来新的一年20xx年。在20xx年的工作中，酒店工程部不仅取得了一定的成绩，同时也有许多经验教训，值得我们去深思和改正。使技术方面有更深层的提高和飞跃。

在20xx年的工作中工程部主要做了以下的工作：

从酒店筹备开始，工程部就一直配合施工单位对大厦的原有装饰。进行完整的拆除工作，如大厦的配电箱和电表、门、吊顶、隔栅灯等，一一登帐并运至大库，确保将拆除的损失降到最小。

在装修过程中，由于施工单位较多，工程部需协调各单位之间的关系，同时对施工单位用电量及用水进行核实和分摊，并对施工单位“三不管”问题进行处理，对施工质量及要求提出整改建议。

为节约资金，酒店工程部自己对酒店管理网络进行综合布线和施工，市场报价为17000元的工程，酒店工程部用了不到7000元就施工完毕，而且运行正常。

酒店筹备期间，工程部配合各部门对进货市场产品进行调家和比较，并起草合同，为酒店筹备和领导做好参谋，如锅炉合同、烟道合同等。

酒店开业前的加班加点对工程部来说是很平常的事，特别是从深圳运来的家具到货后，由于他们来的安装人员只有2—3人，为提高效率工程部全体人员加班突击，每天安装一层楼，有时干到凌晨六、七点钟，早晨还要照常上班，另外员工宿舍的改造工程也交给了工程部做，经过不懈地努力员工很快就住进了宿舍。

酒店开业后，工程部的员工能自觉遵守酒店的规章制度，能单独处理好酒店工程上的各项任务 and 领导交给的各项工作，如酒店裙楼不热，工程部配合施工单位对裙楼进行封堵，并配合施工单位对空调系统进行改造加装风机盘管。

酒店夜总会承包后，工程部对其楼层加装计量，员工浴室及员工后堂的改造，两套俄罗斯的安装和调试、都是由工程部来完成的，酒店在消防验收过程中，由于施工单位在12层以下没有安装应急照明灯，工程部加班加点进行安装，使酒店尽早的拿到了消防许可证。

为节约成本酒店工程部自己制作了两台巴西烧烤炉，为酒店节约了成本。酒店二级库房货架的制作，负一层暖气的改造和拆除，也都是由工程部来完成的。

由于酒店是双回路供电，大楼原有的发电机已起步到作用，由工程部拆除运往雅山，在半山湾畔酒店开业前，工程部又安排人员放弃十一休假前去帮忙，为半山湾畔酒店开业奠定了基础。

在20xx年的`各项能耗费用控制方面，8月5日开业后，由于经营情况较好，各项能耗都较大，用水计划每月4575方，实际3373方，节约1202方，用电计划每月112025度，实际100500度，节约11525度，燃气用量每月计划8818方，实际为9401方，超支583方，超支的主要原因是客房入住率的上升和员工淋浴的使用。

工程部虽然取得了一定的成绩，但工作中也有一些失误和教训。如施工过程中对裙楼的保温估计不足，造成裙楼特别冷风机盘管冻裂；对新来的员工培训不到位，造成维修效率过低，管理不到位造成泵水时漏水给总公司造成不良的影响等。

在20xx年的工作中，取得了一定的成绩，同时也有许多失误，所以在今后我们还得加强学习，追求完美。

20xx年的工作目标是：

- 1、提高维修效率。
- 2、节能降耗。
- 3、加强业务技能的培训，不断充实自己。
- 4、与其他部门多进行沟通。

工程部的年度总结报告篇八

紧张而又忙碌的20xx年即将过去，在这个岁末年初的时刻，总结并梳理了20xx年的工作，借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程部20xx年工作总结及20xx年工作思路。

20xx年工程的工作，在宝云国公司领导的关心爱护和大力支持下，在部门全体员工的辛勤劳动和不懈努力下，客服了人员的减少，工作量增大等空难；大力开展维修保养和挖潜技

术改造工作，积极主动地解决设备设施存在的各种问题，兢兢业业，任劳任怨，比较圆满地完成公司领导布置的各项任务。

1、四月初旬，对中央空调主机进行年度维修保养，采用机械除垢和化学除垢双结合的科学网清理方法，清除冷冻水箱，蒸发器和冷凝器上的结垢，把主动的高压降到正常的工作范围。

2、对空调制冷效果差，进行一级保养，拆下风机盘管过滤器进行除尘除垢清洗，提高制冷效果。

3、在冬季来临前，为保障集团公司及各营销分公司及时供上暖气，从十月初开始分别对空调、地热及暖气租价的过滤器进行清洁、更换部分失灵的阀门，在10月底之前，按时完成了检修任务，保证了及时供暖。

防火意识，是服务行业安全生产的重中之重，为了把火患消灭萌芽之中，就必须保证消防设备的玩少率，而完成好的设备必须要有充足的水源做保障。

宝云公司成立之初就建设了一个中型的消防管道泵房，从建成之初到今年已经运行了六年，没有进行过一次大的检修，甚至是带病运行。泵房里的手动蝶阀和消防泵、喷淋泵都出现大量渗漏水，消防栓所需的安全水压得不到有效保障，严重威胁到安全生产，通过消防技术部门鉴定，现在运行的消防设备必须全部更换，经过设备厂家和专业维修公司设备报价，所需费用达到6到7万元。如此大的一笔费用，经过仔细研究对比，不需要全部更换，只需要更换小部分关键的蝶阀和单相阀，对大型的管道泵，喷淋泵设备进行维修即可，而所需费用只有报价的十分之一，经过运行观察，效果良好。

今年工程所从事的日常工作中，很大一部分工作时工程遗留改造。

去年集团公司下属的几个营销分公司都进行装修改造，锅炉也由燃煤型改为燃气型，今年在装修改造后的试运行当中出现了很多意想不到的问题。

1、养生会所，在营运过程中，经过热水跟不上，忽冷忽热，水中经常出现大片的污垢。针对这些异常现象，通过多次实地摸索观察，我们决定从三个方面进行改造。第一，更换自来水变频增加泵，增大扬程，这样进水量适中会随着使用水量大小而变化，且压力保持恒定，这就解决了水流不稳定的现象。

2、由于银川市使用的自来水水质泥沙含量较高，对我公司的中央空调、暖气、生活热水都有很大的影响。为此，在自来水储水罐前级增加四台过滤器，这样就可以有效减少泥沙含量。

3、针对热水时常供给不足的问题，我们反复测算，发现原来安装的冷热水交换容量是10立方米，小于实际使用所需热水的容量，这就导致锅炉不停滴燃烧，而热水的供给却无法满足需要。那么通过增加一台容量为15立方米的热交换器一级与之配套的循环泵，使问题得到了彻底解决，由此带来的直接效益是，天然气费用比原来减少一半。

4、为了舍此清除水垢对营业中产生的负面影响，在锅炉进水口增加一台水质缓释机组，通过近几个月的试用，基本上达到了使用标准。

通过以上四个方面的攻关改造，保证了热水试用率的洁净和畅通。

(2) 随着盛夏季节的来临，清爽舒适的凉风给人们带来的是惬意、爽快，可是烦恼却又接踵而来，房顶经常出现大量漏水，在观察孔周围形成水帘，经过我们观察，发现时有空调机组在制冷过程中，产生大量的. 冷凝水。这些冷凝水排泄不

畅，就会从贮水盘中溢流而下形成。严重影响到了营业部门的工作。其中尤以康二养生会所为甚，虽然空调安装单位也多次前来整改，但仍然不见成效。我们经过仔细观察，确定为冷凝水导出管安装缺陷导致排水阻滞而溢出现象。马小君同志大胆想象，设计出一套管路的改造方案，这样既对装修不造成大的破坏，又能用最小的成本达到使用目的。这个方案得到了安装单位的充分认可，经过改造后，使原来一使用空调，屋顶就“下雨”的奇观彻底消除。

3、还有二个問題困扰了“康二養生会所”很长时间，那就是它的下水问题，它不仅仅是“養生会所”的工作人员头疼的事，更是工程部全体人员最大的麻烦。

第一，由于管道铺设方面遗留下来的问题，工程部的全体员工经常是一起上阵，动用各种大型管道疏通设备都无济于事，在没有办法的情况下，只好采用在包间内顶部打开一个探查孔。这里要提一下苏其中，常英国两位同志。他们为了打开水主管道，在那狭小的空间里，只有伸进去半个身子，顶着常人不能忍受的气味，浑身被污水、粪便淋透，没有一丝怨言，默默无闻地工作着，那种场面怎能叫人不感动。

第二、随着气温的逐渐升高，每天一到傍晚，从養生会所的大厅到二楼之间，不时会有阵阵恶臭扑面而来，从外面进来的人不时皱眉就是捂鼻，从员工到公司领导对此反映都很大。我们也承受着很大的压力，虽多次和装修单位协调此事，可问题始终无法解决，问题一天得不到解决，公司的声誉就会受到影响。马小君同志带头领工程部全体员工采用笨办法，在气味出现的时段，通过各个排污口，马桶、地漏的气味来判断气味的源头，功夫不负有心人，最终确定是二楼包房一个卫生间传出来的气味。由于二楼水管路设计缺陷导致气温高时，化粪池里的气味就从下水管道返上来，通过管道改造，问题最终得到解决。

4、在进行预防维修保养和挖潜技术改造的同时，工程部在确

保集团公司设施设备正常运转的情况下，还要进一步加强各分公司设备的运行管理，加强计划检修保养，设备巡检，保证好锅炉、电梯、配电、中央空调、供水系统、厨房设施的完好和舒适度。

1、在部门的日常工作中，提倡爱岗敬业，尽职尽责，锐意进取，发扬团结精神；工作积极主动，设法解决问题；不推诿，不等待，不计较个人得失。凡是部门能做到的事，决不推辞，凡是部门能完成的任务绝不向外发包，主动圆满地完成各项任务。对部门员工采取传、帮代的培训方法，互相学习，取长补短，定期超开部门例会，学习公司的规章制度和岗位责任制，对前期工作进行讲评。发扬民族，对部门工作提出意见和建议，对工作中存在技术难题，进行探讨和解析。

2、虽然在20xx年的工作中，比较圆满地完成了公司的微笑养护工作和领导布置的各项任务，去的了一些成绩，但是也暴露出不小问题和不尽人意的地方。例如：通过今年采暖期我们发现，很多地下部粪的采暖管阀门出现老化失灵状态，以至于各营业部门之间的供暖出现异常。针对这些问题，我们制定出了20xx年供暖期间过后，在不影响部门营业的情况下，进行一次大的管网检修和整改。

3、现在服务行业的竞争，已经从前台比硬件，比销售、比服务，发展到了后台。加强工作，采保、能耗等方面的管理上。工程部在其中属于后勤部门，在人们的严重时一个花钱的部门。我们将努力学习先进行业的工程管理经验，完善预防性维修保养制度，使维修费用的增加速度放缓，延长设备的使用寿命，从而节省开支。工程部节约的每一分钱。都将成为公司的纯利润。把工程建设成为公司一个新的创利润部门，为公司创造更高的经济效益，是我们为之奋斗目标。

工程部的年度总结报告篇九

20xx年工程的工作，在宝云国公司领导的关心爱护和大力支

持下，在部门全体员工的辛勤劳动和不懈努力下，客服了人员的减少，工作量增大等空难；大力开展维修保养和挖潜技术改造工作，积极主动地解决设备设施存在的各种问题，兢兢业业，任劳任怨，比较圆满地完成公司领导布置的各项任务。

1、四月初旬，对中央空调主机进行年度维修保养，采用机械除垢和化学除垢双结合的科学网清理方法，清除冷冻水箱，蒸发器和冷凝器上的结垢，把主动的高压降到正常的工作范围。

2、对空调制冷效果差，进行一级保养，拆下风机盘管过滤器进行除尘除垢清洗，提高制冷效果。

3、在冬季来临前，为保障集团公司及各营销分公司及时供上暖气，从十月初开始分别对空调、地热及暖气租价的过滤器进行清洁、更换部分失灵的阀门，在10月底之前，按时完成了检修任务，保证了及时供暖。

防火意识，是服务行业安全生产的重中之重，为了把火患消灭萌芽之中，就必须保证消防设备的.玩少率，而完成好的设备必须要有充足的水源做保障。

宝云公司成立之初就建设了一个中型的消防管道泵房，从建成之初到今年已经运行了六年，没有进行过一次大的检修，甚至是带病运行。泵房里的手动蝶阀和消防泵、喷淋泵都出现大量渗漏水，消防栓所需的安全水压得不到有效保障，严重威胁到安全生产，通过消防技术部门鉴定，现在运行的消防设备必须全部更换，经过设备厂家和专业维修公司设备报价，所需费用达到6到7万元。如此大的一笔费用，经过仔细研究对比，不需要全部更换，只需要更换小部分关键的蝶阀和单相阀，对大型的管道泵，喷淋泵设备进行维修即可，而所需费用只有报价的十分之一，经过运行观察，效果良好。

今年工程所从事的日常工作中，很大一部分工作时工程遗留改造。

去年集团公司下属的几个营销分公司都进行装修改造，锅炉也由燃煤型改为燃气型，今年在装修改造后的试运行当中出现了很多意想不到的问题。

1、养生会所，在营运过程中，经过热水跟不上，忽冷忽热，水中经常出现大片的污垢。针对这些异常现象，通过多次实地摸索观察，我们决定从三个方面进行改造。第一，更换自来水变频增加泵，增大扬程，这样进水量适中会随着使用水量大小而变化，且压力保持恒定，这就解决了水流不稳定的现象。

2、由于银川市使用的自来水水质泥沙含量较高，对我公司的中央空调、暖气、生活热水都有很大的影响。为此，在自来水储水罐前级增加四台过滤器，这样就可以有效减少泥沙含量。

3、针对热水时常供给不足的问题，我们反复测算，发现原来安装的冷热水交换容量是10立方米，小于实际使用所需热水的容量，这就导致锅炉不停滴燃烧，而热水的供给却无法满足需要。那么通过增加一台容量为15立方米的热交换器一级与之配套的循环泵，使问题得到了彻底解决，由此带来的直接效益是，天然气费用比原来减少一半。

4、为了舍此清除水垢对营业中产生的负面影响，在锅炉进水口增加一台水质缓释机组，通过近几个月的试用，基本上达到了使用标准。

工程部的年度总结报告篇十

xx年是酒店步入正轨的一年，工程部在酒店各项工作常规化中，紧密围绕公司的工作部署，积极开展各项工作，现将我

担任工程部经理以来的工作总结如下：

维修工作是工程部日常工作的重头戏，如何保证维修的及时性，是部门负责人每天必须安排总结的重要工作，在人员合理调派，维修及时安排下，保证了日常维修工作的顺利开展，截至12月31日，完成了大量的维修工作。主要工作方法有：

1、统筹兼顾，相互配合。在人员编制没有到位的情况下，既要保证各系统设备的运行管理，又要保证日常维修工作的及时，部门采取重组水暖空调、给排水等多个专业为一体，人员相互调用等办法，对于技术性高的故障由各专业人员负责处理，技术性能低的常见故障由各专业人员配合或独立完成。常见的换灯、修锁、堵漏、疏通等故障维修不分专业，谁有空谁就去处理，有效地保证了维修工作的顺利开展。

2、先急后缓，确保重点。在日常维修中，把影响酒店运行的故障放在首位。若入驻酒店的客人有需求，大到电梯故障、马桶地漏堵、电视电话照明灯有问题等，小到开门、柜锁坏、打捞物品、挂横幅等，接到通知后都是将手头活放下，第一时间赶到现场处理。

3、每天汇总，提高实效。晨会安排工作，下班前汇总工作是每天必须的程序，对于缺材料延误维修的，及时安排做材料计划，并定时定人予以实施。对于我们无法解决的，区分性质，需要协调解决的及时反馈，需要投入资金改造的，及时向上级领导汇报，按照指示实施，有效地保证了维修的及时性。

设备设施是部门所有工作的“物质基础”，保证设施设备完好、运行正常是工程部重要职责。在设备管理上做了如下工作：

1、健全制度，定期开展。各专业根据设备使用现状，制定了设备维护保养计划，将维修工作分解，并按时实施。对不常

用的应急设备定期启动演练，如发电机的应急启动，既让员工掌握应急启动流程，也检查设备是否完好。

2、跟盯现场，及时处理。修改完善设备运行、巡检、值班记录等，规范记录内容、书写模式、归档等，保证记录真实有效，为掌握设备的运行情况做好基础工作。加强巡回检查制，随时掌握设备运行状况。酒店设备机房较分散，值班人员巡检靠每班1名员工巡检根本无法完成。部门采取连续巡检和责任到人检查相结合的办法，即值班人员负责巡检连续工作的设备机组，季节性运行的设备和不常用的设备承包到人头检查管理。做好换季前后设备投用和停用的检查保养。分散在各楼层的13个强弱电井责任到人。

3、加强培训，提高能力。酒店接管一年多，可以说，能够完全熟悉整个系统、掌握设备原理的也仅有2-3人。在岗的一半人员虽然从事过相关专业，但是系统不同、设备不同，他们也不能算是熟练工。所以，技能培训任务艰巨，我们利用早会、部门例会培训，工程问题检查汇总，跟盯施工问题整改等，熟悉设备运行环节和工艺流程，了解设备原理和工作性能。结合实际，培训了强电、空调、水暖、发电机组操作流程等；组织大家对音响系统、开利离心式制冷机组、水景系统调试、网络简单故障排除等培训；岗位练兵本着干什么、学什么，缺什么、补什么的原则，采取现场讲解和操作相结合，提高员工实际操作能力。通过培训，对员工技能的提升起到了一定的作用。

4、不断完善，提高功能。由于投用的设备设施有些在功能上不能满足现状，有些在结构上达不到工作的要求，结合实际情况，完善改造设备设施，具体有：酒店楼层通道无线路由器、水泵房生活水泵、污水井污水泵等的改造，楼顶锅炉房加装房门、抽排风加装防护网等。

提高工作质量，提升工作效率需要一套切实可行的'制度来支撑。执行制度将各项工作落到实处。

1、完善制度，打好基础。结合实际，建立健全各项制度。对岗位危险因素重新识别，制定防范措施。将岗位职责、巡回检查制、操作规程、设备工艺流程等具有指导性的制度上墙，方便员工随时学习。

2、宣贯学习，指导工作。制度的贯彻落实是项长期持续的工作，部门公用的制度，利用晨会集体学习。采取阶段性反复学习，让员工清楚自己岗位职责、工作内容、工作程序和工作要求。

自加入岷山园林酒店这个大家庭以来，部门虽然做了许多工作，由于与员工相处时间不长，文化理念没有固化，没有让员工完全认同，管理手段、模式还在不断的探索中，存在一些与酒店发展不相符的、影响工作的现象。具体表现有：

1、员工缺少与企业同命运共患难的意识，讲条件讲待遇，工作主动性不强。

2、员工对学习技术技能的热情不高，缺少忧患意识。

3、管理粗放，责任还没有全部落实到人。

4、设备维修保养工作还不够细致。

20xx年工作计划

1、持续做好日常故障维修工作，保证维修工作的及时性。开展维修质量的回访工作，减少重复维修概率。

2、持续做好设备维护保养工作，制定设备年度维护保养计划，维修内容要周全、维护项目要具体，维修时间细化到季、月，经各专业充分酝酿后步入实施，各专业要严格按照计划进行，并做好维护保养记录，确保设备设施始终处于良好运行状态。

- 3、加强员工的思想教育。这是一项长期不懈的工作，将上级的方针政策、各项制度规定不断向员工宣传贯切，让员工了解政策，知道制度，明白自己的责权利。
- 4、结合实际工作考核操作技能，并将职责范围与技能结合，即设备管理到人，故障处理到人。将技术技能交流涉及到每个员工，迫使员工学技术练技能。
- 5、不断探索适合部门管理的方式方法，让部门员工发挥应有的作用。
- 6、针对酒店各区域设备设施功能不完善的情况，部门牵头，结合工作需求，提出整改完善的措施，为公司提供有效的解决方案。

工程部的年度总结报告篇十一

继往开来的xx年即将过，工程部全体员工在公司的方针指引下、在各级领导关怀下，以及同各部门的密切配合、团结一致，圆满完成公司领导交付的'各项工作任务，保证基地所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司整体目标做出积极贡献。

一、设备设施维修：工程部根据具体情况，结合以往的工作经验，全面对各系统开展了解。学习预防维修，努力提高设备功效，不同程度的延长了设备设施的使用年限。对强、弱电系统、空调系统、太阳能系统、消防系统、给、排水、系统按计划、有步骤地进行了深入了解和学习维修保养知识。

二、在配电系统中，在现有的环境上，对配电室进行了长期的打扫与保洁，因为施工单位随时进去施工。对基地密集型母线槽实行每天巡查制，发现异常现象，及时组织人员进行抢修；处理系统线路故障跳闸多起，确保了基地正常运行。

四、在中央空调系统中，因为一级管网管路比较脏，杂质比较多，从11月15日供暖以来，我们清洗过滤器6次，确保基地供暖正常运行。坚持每周对控制箱、线路检查，机房设备的保养检查；定期对空调制热机组进行全方位检修保养，确保机组运行良好无渗漏。严格控制用水量，确保空调水指标在安全范围内。因为施工单位在楼层修理风机盘管，每天都放水。

五、日常维修□xx年度10月以来，共接报完成 800余项维修安装工作，其中有研发中心区域维修，还有接待中心区域维修、伙房、公司各部门维修等。得到了各部门的好评与认可。

以制度服人，使人人都以公司利益为上，用制度严格要求自己。物品领用管理，做到专人负责，出、入库明细，领用人签字，领导认可等，保证了公司材料的利用率。工程部设立评比制度，做到周周检查、总结，使设备设施更加具体化、明细化、清洁化。工程部顺利地完成了值班制度，配电室、空调机房实行了三班轮班制，公共维修实行了正常休班制。

六、能源统计及节能降耗：工程部在上级领导的指导下，在公司、部门的支持下，积极采取各种措施，群策群力，较好地做到节能工作，做到日日有统计，周周有总结，月月有汇报使领导对各项能源有充分的了解。较好的完成了基地公共照明、外部照明灯的调节，空调系统的调节，太阳能系统调节等。

七、管理外维工作：工程部密切配合各外维单位工作，顺利完成了基地的各项工作，及时配合处理“接待中心空调不供热”突发故障；完成了消防设备设施日常检修工作，为大厦创造了良好的运行环境。工程部紧密团结，共同努力，全面配合施工单位，包括临时用电单位，完成对楼层配电系统、消防系统、给排水系统、中央空调系统的设备了解工作。对各设备实施管理工作。

八、存在问题、自开业以来，工程部的全体员工尽心尽力地

为基地做了大量的工作，不论是份内还是份外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

- 1、专业技术水平还比较欠缺，一专多能的水平还达不到。
- 2、工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致。
- 3、维修单写的不是很规范，字迹不够工整，
- 4、个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高，与采购部门沟通有待提高。
- 5、和各部门工作衔接还不是很完美

针对以上提到的问题和薄弱环节□xx维修工作初步设想主要围绕“计划，完善，规范，落实”。等几个方面开展计划。主要对xx年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据基地实践工作需要合理分配人员，把工作落实到人，责任到人，具体计划如下：

- 1、一按照年度保养计划对设备设施进行保养
- 2、对高、低压配电柜负荷开关进行检查及保养；对高、低压设备，高、低压配电柜，变压器进行检测、保养。
- 3、对空调制热机组、阀门进行保养。空调管道进行检测维修。
- 4、对太阳能热泵机组、辅助加热机组、阀门管路等检修保养。
- 5、对中央空调系统冷却塔进行检修清理。

6、及时完成公司交办的各项工作。

二完善：根据公司“精细化服务标准”的方针，对工程部的工作进一步细化，将精细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的从工程维修单看各部门服务的满意程度。

三落实；对计划工作一定落实到位，责任到人，提高我们维修人员的责任心，督查外围单位一定做到定时与不定时相结合，发现问题，及时解决，促使各项规章制度落实到实处。

从开业到现在，根据物业管理的经验，基地设备的故障率将逐步明显提高，部分设备的配件将有一个逐步更新的过程。因此xx年工程部将在xx年的基础上制定出更加详细的维护保养计划加大对基础设备设施的维护保养力度，增加重点设备的点检频次。同时将制定出更加合理的管理制度让基地的重要设备和具体的责任人挂钩。还有对外围单位的维保工作，工程部将加大监管力度，保证设备的周检、月检、年检能保质保量地完成。另外在节能工作方面工程部将再接再厉节约每一度电和每一立方水，为“加快建设节约型社会，全力打造节能型部门”做出我们应有的贡献。请公司领导相信xx年物业工程部一定会积极配合公司为保证基地的正常运转、延长设备设施的使用寿命和降低大厦运行成本等方面作出更大的努力！

以上就是我部xx年工作总结及xx年工作计划，有不足之处还请领导和同事们批评。

工程部的年度总结报告篇十二

时间过的.真快，转眼间xx年即将结束，在北新、潤苑接到楼盘到现在，工程部全体员工在公司领导的正确指导下，恒德物业“北新、潤苑”项目，工程部各项工作都按部就班的正确开展，不管是人员管理，工作进度，工作技术都有所改变。

一、严格要求自己 and 员工遵守公司的各项规章制度和完成公司下达的工作任务。

二、对工作认真负责，按时完成工作任务。

三、对业主报修及时修复。

四、对开发商出现的问题及时协调。

五、和各个部门之间相互合作把业主和物业公司关系搞好。

不过现在我们工作中还存在许多不足和困难，在装修期间的各方面问题，给公司造成了一定的影响，在以后的工作中只有不断的提高业务素质，加强训练和学习来改进工作中的不足，以更加热情优质的工作服务公司、服务好全体业主。

xx年即将过去，我们将来信心十足的迎来xx年，新的一年新的机遇，新的挑战，我坚信在恒德物业公司领导的正确决策和领导下我们公司的未来和更好更加壮大。

一、加强工作人员的管理，严格要求每一位工程人员认真完成自己的本职工作。

二、对员工每周进行技术培训，要求必须掌握技术和了解设施设备构造。

三、对员工进行职业用语培训，作到礼貌用语，将服务质量提高增加业主的满意度。

四、对设施设备进行检查和保养。

五、让业主投诉事件不超过5%。

六、让业主满意率达95%。

七、经济创收按责任目标完成。

八、建立工程部的所有设施设备台账和档案。

在即将到来的xx年里我们将团结工程部全体员工坚决落实公司领导的工作指示，决不辜负公司领导对我们的期望。

工程部的年度总结报告篇十三

尊敬的各位领导、同志们：

充实而忙碌的20××年即将过去了，回首过去的一年虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢各位领导给我这个成长的平台，令我在工作中不断学习、进步，慢慢的提升自身的素质与才能，同时也非常感谢同事们这两年多来对我的支持与关爱，正是有你们的协助才使我在工作中更加得心应手，较好的完成各项工作任务。在此我向大家表示衷心的感谢！

在这辞旧迎新之际，我对这一年来工程部的工作做简要汇报：

20××年是紧张而忙碌的，跃进港新增大中小型工程建设项目十几项，其中有南大门工程、大堤支护工程、7#泊位码头及码头后方堆场工程、备用煤堆场硬化及港区一些生产、生活辅助设施建设等工程。现工程建设已全部完成并投入使用，有力的保障了港区生产、业务、生活的顺利进行。

在工程招标过程中坚持低价中标的原则，严格控制预算造价最大限度的节约公司投资。其中一些工程我们多次请到相关专家反复论证反复比较，比如大堤支护工程在工程建设前期我们做了大量的工作，前期方案的制定：有内河水工专家的方案、有着丰富海港工程施工的专家、还有一些水利工程的专家，当然方案都是不同的、意见也是不一致的，最终我们选定的方案比较一些专家方案节约资金100多万元，现在工程

已经竣工得到了大多数专家的认可及好评。同样其他所有工程招标项目始终坚持把公司利益放在第一位，只有做到公正廉洁自律才能做好本职工作，才能给领导提供正确的决策依据。

工程部是一个年轻的团队，平均年龄只有28岁，个个充满活力，干劲十足，但因为工作经验少，不可避免的出现临机处理问题能力不足，现场动态管理不到位等问题。对此，我在工作上严格要求自己的同时，学习上时时督促，利用自己的经验和技能进行“传、帮、带”；并且敢于给他们压担子，鼓励他们放手工作的同时，倡导公司管理格言的激励理念，激发员工的工作激情，做到工作着眼于细、事事求精细。加上臧总对人力资源的重视和先进的用人理念，他们将尽快在工作中成熟起来，共同打造一支朝气蓬勃、坚强有力的年轻团队。

工程管理是一个系统工程，现场施工就是一个大兵团作战，仅搞好工程部自身建设是远远不够的。工程部要想充分发挥承上启下的同时，必须积极协调公司内外各部门各单位的工作。尤其面临地方的一些干扰，既要着眼于维护公司稳定大局、又要坚定维护公司利益的原则不能动摇。

现场管理人员对施工单位，在安全、质量、工程量核算等原则问题上严格把关、决不含糊，现场积极沟通、动态管理，利用我们的专业技能、工作经验灵活解决。这样才能树立我们的威信，保证工程顺利高效地进行，最终达到公司利益的最大化、公司形象标准化。

在即将到来的20××年，我及工程部全体员工会更加充满热情，迎接挑战！在公司领导的正确指导和充分信任下切实履行岗位职责，采取归纳、比较、判断和分析，积累和总结工作经验，使自己的业务水平更上一层楼，同时与各兄弟部门做好协调配合。让我们大家紧密团结在公司领导的核心周围，乘风破浪、冲破艰难险阻，等待我们的一定会是更加美好的

明天！

谢谢大家。

工程部的年度总结报告篇十四

为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成20xx年工作再上一个新的台阶，现将工程管理部20xx年工作简报总结如下：

一、部门团队建设

工程管理部公司在编人员共5人（部门负责人1人、综合岗1人、外检岗2人、资料员1人），外派人员16名（项目外派人员随在建项目情况作增减调整）。

与江西多所高等院校保持合作关系，为公司源源不断的提供生力军，包括华东交通大学、南昌航空大学、东华理工大学、江西建设职业技术学院等（华东交大举办一次专场宣讲会、两次参加江西建设职业技术学院组织的招聘会），目前有5名实习生在项目锻炼。

二、日常工作开展

1、坚持工程部例会制度

每周五上午9：00的工程部例会（特殊情况例会时间有调整），将工程部全体人员集合在一起梳理本周主要工作及完成情况，突出难题、合理化建议提案讨论，分享工作经验等。

2、综合管理事务主要有项目资料收集（业绩催收），南昌部20xx年收集竣工资料23套，经办新签合同47份；筛选合适业绩协助经营及市场部投标；所有项目出款审批（公司规定的必要资料审查、财务要求、项目现场实际情况、项目资料、项目诉讼纠纷等等）；拟定函件4份，重要节假日及特殊气候、

安全生产月通知6份；驻外人员管理办法1份（暂未发文），审批制度及公司常用表单修订并发送给各分公司、项目部、驻外人员；《安全文明施工标准化应用手册》样稿已打印，待公司领导审阅定稿；组织公司职员参加消防应急演练两次。

20xx年计划将公司所有关于项目管理的规章制度重新整理优化并制成手册，项目实施前发放给项目负责人，也便于公司员工学习、掌握工作流程。

加强与驻外人员沟通，优化管理办法，提高驻外人员工作效率，帮助驻外人员找到工作的平衡点，做到既能保证公司利益又能切实帮助项目实施。

团结部门同事，互帮互助，提高职业素养，理论及实践双向发展，部门内部换岗，加强各岗位业务认知，提升办事效率。

3、外检工作，已完成《在建项目巡查管理制度》、《项目管理执法巡查处罚条例》编制及修订，让外检处罚有章可依，为公司项目施工质量安全增加保障。组织和参与项目外勤60余次数；下发质量安全整改通知单47张；下发处罚通知单4张，共计4.8万元；下发暂停使用或停工令通知单2张。期间重大质量安全事故0起，全年安全生产状况良好。

20xx年继续加强公司质量安全管理，根据公司质量安全管理，制定检查计划，对在建项目加大质量安全检查频次和力度，力争做到项目检查全覆盖。做好检查台账，杜绝重大质量安全事故发生，为企业质量安全生产保驾护航。在检查的同时，摸排工程款及工人工资支付情况，尽量掌握现场资金情况。

在建项目加强检查的同时，增强标化手册的宣传力度，开展好安全生产月活动，并把活动落到实处，提升企业的外在形象内在管理水平。加强安全生产知识宣贯力度和安全技术交底管理，并形成长效机制。

4、评优工作，参与评优项目□xxx□通过省结构示范工程□xxx□

20xx年计划完成以上三个项目的评优工作，并启动2个新项目的双优评选工作。

三、愿景

祝愿xxx建设有限公司早日升格为特级企业，全体同仁阖家欢乐，万事如意！

xxx工程管理部

20xx年1月10日

工程部的年度总结报告篇十五

工程部在过去的一年里，依据公司的要求和所制订的工作方针、目标，作了如下几方面的工作：

工程部负责所有设备设施的维护管理及维修保养计划制定实施，并且负责公司所有各类大中小活动的设施制作与布置，目标是保障设备设施良好运行，同时做好物业报修服务工作□20xx在强化服务意识、遵章守规安全等方面作为重点工作来抓，强化《区域分工责任制度》，提高岗位工作技能，对各项目中控室值班人员操作技能及常见问题处理培训，对消防操控台操作技能及应急情况处理培训，对各项目管理人员、保安人员、操作人员做消防知识、器材使用方面培训，同时按消防演习预案组织指导各项目进行了实战性演练。使新老项目操作人员掌握了一定的基本操作技能和安全知识。

园区各项设施的良好运行是保障物业服务工作的一个先提条件，也是服务工作的基础。工程部承担着物业公司所辖园区、集团公司及关联单位公共设施的维修养护工作；电梯设备、消防系统、智能监控安防系统、地下车库配套设施、给排水、

亮化照明及各种供配电设备，景观水系统及其他公共设备设施，公司各类活动硬件设施的设计制造安装布置，业主的报修处理、设施巡检，协助地产工程遗留问题处理工作等等。设施多，作业量大，工作繁琐，设施老化施工遗留问题较多，专业技术人员缺乏，在此条件下，员工们克服诸多困难，群策群力，按要求按计划，甚至超常规的完成了对所有设备设施的保养维修工作，设备的改造革新工作[]20xx主要组织完成了如下几个方面的工作：

（一）完成华庭景观水系统春季检修及电缆线潜水泵绝缘测试维修更换工作；

（四）完成伴山溪谷智能化系统交验工作，并将交验时发现的问题反馈给地产公司；

（八）完成华庭冬季过后园区甬路砖松动修补维修工作；

（十）完成华庭、南郡、金典消防宣传、消防实战演练工作；

（十二）完成园区社区文化艺术节设施使用完善配合工作；

工程部的年度总结报告篇十六

尽职尽责，点滴做起。

今年五月份，**新城工程部只有两名维修人员，在公司统一安排下，我由**琴园调到新城。以下对工程部这期间工作做如下总结：

到岗后对工作环境进行巡检，发现3栋楼内道道长明灯情况普遍。初步估算每层6个25w白炽灯，按每日10小时长明灯，小区共720个灯，每日耗电量按0.47元一千瓦算，每日84.6元，如果改为声光控灯，每年节省大量电费。向公司汇报，经过毛经理核实批复，分批更换了全部长明灯，现已全部完成。

在工程中，工程维修人员发扬吃苦精神，不怕人员少，自己动手，小中见大，出力献计，加班工作，体现了永和物业团队精神。

对遗留不交水费用户，每户走访，细致工作，在技术方面解决了全部问题。由几十家钉子户变成水费全部收齐。2-2-302业主，拖欠水费432吨，经过多次沟通，最终圆满解决，并与工程人员结下友谊，交清全部水费。我们总结经验，加强工作技能与沟通交流能力直接面对业主，以物业利益为基础，用我们的服务于技术让新城业主感到了物业的诚信与热情。

8月份热力公司对全部供热管道加装热能计量表，工程部人员全力配合，逐一检查，一一记录，全部关闭所有截门。为今冬供暖做好准备，打好基础，避免跑水等事故发生，尽职尽责。到现在为止无一因失误造成任何业主损失事件，保证了每户供热业主的居室温暖如春。24小时值班期间从未间断，人员最少时电工陈师傅与我24小时轮值将近两个月，未让业主失望过，风雨不误，随叫随到，综合维修全面发挥技能，业主称赞“全活儿”。我们知道只要我们努力，才能让业主满意，为物业费收费提高百分率作出贡献。

毛经理亲自督导近两个月，使工程部人员受益匪浅，工作中身先士卒，不管脏、累，带头做卫生，解决业主的难题，良好的词道技巧，已经在工程人员中打下了基础，工程部对新来人员的培训教育也是言传身教，不显示自己，团队合作，开创了良好的工作氛围。

10月份潘经理为永和物业带来了新的红色，对地下车库提出改造，由长明200多个日光灯减少到21个，以及各水、电、暖方面做了多项知道改造，工程部人员看到了差距，现在正在规范管理和严格操作方面补充完善，为**新城二期工程做好准备，为明年的工作铺好路。

总结以上工作，维修工作解决大小问题上千起，无失误。水、

暖、电综合维修，部分彼此，从无怨言。配合小区外来安装、售后人员及建筑售后维修。为业主严防把关，各项工程尽职尽责。眼看新的一年将至，工程部将以“安全第一，服务至上”为宗旨，在向全公司各部门学习小红不断提高，更进一步。

工程部年度总结

工程部年度的个人总结

年度公司工程部工作总结

工程部年度个人工作总结

工程部个人年度工作总结

年度工程部工作计划

工程部员工年度述职报告