

督导工作计划(大全8篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

督导工作计划篇一

按照锡山区人民政府教育督导室的工作要求，结合第八责任区江苏省天一中学、江苏省锡东高级中学和江苏省怀仁中学的实际情况，特制定20xx年第三责任区挂牌责任督学工作计划。

以党的十八大和十八届三中、四中、五中全会精神为指导，认真落实国家《教育督导条例》、《中小学校责任督学挂牌督导办法》及省、市、区相关文件、计划精神，加大对中小学整体工作的督促、检查和指导力度，助力各校依法办学，规范办学，办人民满意学校。

20xx年是“十三五”的开局之年，锡山区教育局依据区教育事业发展十三五规划，坚持“立足起始点，把握支撑点，抓实关键点”的工作原则，加快标准化建设，提升专业化水平，扩大优质化程度，逐步构建“公平、优质、均衡”的锡山教育。作为挂牌责任督学，要努力实现以下工作目标：

1. 提高自身的理论水平，加强教育法律、法规、规章和国家教育方针、政策的学习，专业知识和业务能力的培训，努力使自身督导能力不断得到提高。
2. 督导学校依法办学，规范办学。
3. 化解校内、校外的各种矛盾，把问题解决在基层、解决在

萌芽状态。

4. 巩固均衡优质教育创建成果，提高教育教学设施设备的利用率。

5. 加大课堂教学改革力度，实施有效、高效教育，提高质量。

6. 加强校园文化建设，不断净化、美化、绿化、文化校园。

7. 重视学生安全工作。

8. 积极推进教育现代化学校建设工作。

9. 做好区督导室安排的其他各项工作。

1. 认真学习教育督导条例，坚持以下工作原则：（1）以提高教育教学质量为中心；（2）遵循教育规律和教育法律、法规、规章和国家教育方针、政策的规定；（3）对政府履行教育工作相关职责的督导，做到既督又导；（4）实事求是、客观公正。

2. 加强学习提升，全面规范自己的督导工作。

3. 通过常规督导、随机督导、专项督导、协作督导、重点督导、综合督导等多种形式的督导，使督导工作更有有效性、针对性和指导性。

4. 把督导工作深入到基层，重点要深入到学校常规管理和课堂教育中去，深入到教师、学生和学生家长中去，切实地去践行办人民满意的教育。

5. 不断总结经验，用好督导结果，使督导工作与学校的发展并驾齐驱、相得益彰。

1. 了解开学工作情况（校园环境、校园文化、师生情况）

2. 了解学校20xx年工作的新思路、新举措

1. 了解学校艺术、综合实践活动、专题教育等课程开设情况

2. 了解学校图书、实验室使用情况

3. 了解学校社团活动开展情况

4. 了解学校教研活动情况，参加学校课堂教学研讨活动

5. 了解学校安全责任落实情况

1. 了解学校保障学生每天1小时校园体育活动情况

2. 了解学校开展班团队活动情况

3. 对学校进行常规工作督导，对一日教育教学工作进行全程跟踪督查和指导

4. 了解学校校本培训情况

5. 了解学校落实安全防范的措施

1. 了解学校执行作息时间情况

2. 了解学校心理健康教育开展情况

3. 了解学校师德建设情况

4. 了解学校制度文化建设情况

5. 了解学校加强师生安全教育情况

1. 了解学校艺术、综合实践活动、专题教育等课程开设情况

2. 了解中午休息时间学生活动情况
 3. 了解学校落实全员德育、基本素质达标计划工作要求情况
 4. 了解学校家校联系情况
 5. 了解学校“三节”活动落实情况
1. 了解开学工作情况（校园环境、校园文化、师生情况）
 2. 了解学校均衡分班情况
 3. 了解学校保障学生每天1小时校园体育活动情况
 4. 了解学校落实安全工作责任的举措
 5. 了解学校制度文化建设情况
1. 了解学校艺术、综合实践活动、专题教育等课程情况
 2. 了解学校学生行为规范执行情况
 3. 了解学校校本培训情况
 4. 了解学校社团活动情况
 5. 了解学校落实安全防范措施情况
1. 了解学校中午休息时间学生活动情况
 2. 了解学校班团队活动情况
 3. 了解学校课堂教学情况
 4. 了解教师轮岗交流情况

5. 了解学校特色建设情况
1. 了解学校执行作息时间情况
2. 了解学校心理健康教育情况
3. 了解学校课题研究情况
4. 了解教师论文撰写情况
5. 了解学校“三节”活动开展情况

督导工作计划篇二

督导室主任 胡如要 职责：主持督导室全面工作，负责对上及对外联络、协调，负责学校校长任期目标考核，负责处理领导交办事务。督导员 何由周 职责：负责办学行为督查，负责教室工作考核，负责学校年度目标管理考核，负责对学校教师各种评估，协助完成领导交办事务。

紧紧围绕学校创和谐校园、树学校形象、求办学质量的总体目标发挥督导室督政、督教、督学的职能，对学校各部门、教育教学及常规管理工作进行监督、检查、评估、指导。全面督查、以公平、公正、实事求是为原则，全面评价各职能部门及各教师的教育、教学与管理工作的目的，为进一步深化学校内部管理，推进课程改革，不断强化素质教育，规范教学的目的，为学校的内涵发展做出贡献。

- 1、加强对学校行政行为的督查，通过对各部门工作作风、工作效率、制度建设等方面的督评，促进行政效能建设，提升办公效率与部门形象。
- 2、加强教育、教学管理过程的督查，促进全体教职工教育教学行为进一步规范。

3、加强督教工作，促进师德、师风建设，促进教师个人素质与教学水平的提高，促进教师专业成长，提高教育教学质量。

4、加强教学常规管理的督查，促进良好学风、校风的形成。

5、积极推进课程改革，促进课程改革工作向深度发展。

1、加强对学校各职能部门行政效能的督查考核，促进各职能部门努力提高办事效率，改进工作作风，进一步提高管理水平。

2、对部门运行、管理等工作进行督导。

3、对各部门教学常规管理常规进行例行检查。对各部门认真做好学期初、期中、期末及不定期的教育、教学常规检查工作，同时独立通过专项督导与随机督导等形式对全校部门的教育教学常规进行督查并及时通报督导检查情况，提出整改意见与建议。

4、以有效教学为抓手，努力提高教师的教学水平。通过听课、评课、抽查、评价等手段，规范教学行为，提高教学质量。每学期督导室人员每人听课争取在30节以上，并对被听课老师的教学常规进行随机检查，通过教学流程包括合理确定教学目标，精心设计教学过程的检查与督导，作业及批阅情况的检查以及学情的了解把握，掌握第一手教学反馈信息，做好检查的文字记载工作，将听课情况及时汇总上报，同时强化相互间研究性听课，认真评课。

5、督促检查学校课程改革的实施过程以及课改的推进力度。以职教课改理念为出发点，检查、指导教师在日常教学中对课改理念的理解和掌握情况，推动学校课程改革向纵深发展，不断深化教育课程改革。

6、协助有关部门加强师资队伍建设。把培养青年教师作为队

伍建设的重点工作，从规范教学常规入手，抓青年教师的备课、上课环节，抓教学反思，促进青年教师尽快成长。充分发挥骨干教师和学科带头人的示范作用，通过多种形式加强对青年教师的培养，开展形式多样的教研活动，搭建平台，促使青年教师尽快成为合格教师和骨干力量。

7、加强对学生常规管理工作的督促检查。常规管理无小事，通过不定期的督促检查促进各专业部学生常规管理工作进一步上规范上水平。

8、加强督导制度建设，促进督导工作过程的进一步优化，提高督导评估的水平与艺术。

XXX

20xx年8月31日

督导工作计划篇三

光阴似箭日如梭，屈指算来，我已在金伯利度过了四个春秋□2xxx年2月6日伴随着新店开业，来到了金伯利西店，在这一年里也让我体会多多，收益多多，感谢各位领导和同事的支持与帮助，让我更好的成长。现我将2xxx年工作情况汇报如下：

1、生日电话坚持每天11点之前拨打完毕，把金伯利的美好祝福及时送给顾客；

3、每天晚上收集当天购买顾客的档案，细心登记顾客生日，以防漏登漏记。

由于多数顾客对于珠宝知识缺乏了解，因此营业员对珠宝首饰的展示十分重要，主动引导顾客试戴首饰，当我拿出钻石首饰时，给顾客描述时，例：描述钻石的切工，并且用手轻

轻转动钻饰，手动口也动，把该描述的话基本说完，再递给顾客，这样顾客会模仿我的动作去观察钻石，并且会问：“什么是比利时切工？”我便可进行讲解，这样的一问一答，是营业员展示珠宝饰品的技巧。在顾客挑选款式出现挑花眼的情况时，我及时推荐两件款式反差比较大，且顾客选择观察时间较长的饰品，描述两者款式所代表的不同风格，这样容易锁定和缩小顾客选择的风格和范围。在挑选价位时，遵循猛上慢下的原则挑选。

顾客所了解的珠宝知识越多，其实后期感受就会得到更多的满足。当一位女士戴上新买的一枚钻戒去上班，总是希望引起同事们的注意，当别人看到这枚钻戒后，她便会把所知道的有关钻石知识滔滔不绝的讲一遍，充分得到拥有一颗钻石的精神享受，同时也在为我们作广告。常言道“满意的顾客是最好的广告”“影响力最强的广告是其周围的人”因此，在销售过程中抓住机会，当顾客提出质疑时，巧妙讲解珠宝知识。

由于有些营销单位的误导，使许多消费者购买钻石时要求产地是南非的。当顾客问有无南非钻石时，我先肯定的说有，告诉顾客“实际上钻石的好坏是以4c标准来衡量的，南非产量大，并非所有钻石都好，金伯利采用的全部都是南非高品质优质钻石。在给顾客拿证书时，掌握主动权，在递给顾客前先看一下，并根据品级扬长避短先对钻石作以肯定。结合钻石分级原则和条件以及价格比说服顾客。

督导工作计划篇四

按照督导室的安排，学院组建了以院长为督导组组长的二级督导小组，督导小组成员分别为三个专业教研室的教研室主任，为了更好地开展二级督导工作，现将督导小组20xx年工作计划制定如下：

一、领会精神，组建二级督导小组

首先根据督导室的要求成立了以院长为组长的督导组，明确工作目标，制定院内自查督导工作计划，落实责任，做好分工。由组长负责全面督导工作，教研室主任负责专业发展问题的明晰及定位方向指导。分别针对不同性质的课程提出听课要求、考核方法及考核标准。

1、理论课程

理论课程要求做到理论体系明晰，教学内容以必需、够用为标准，并与后续技能课程衔接紧密。

针对理论课程教学的考核，主要沿用传统的听课的方式考核教师的教学效果，要求教学文件齐备、教学方式科学、教学手段适用，教学效果良好。

2、技能课程

技能课程的考核主要针对技能项目的设立以及项目教学的实施方式，以及每一项目实施后的效果。

3、实验课程

针对实验课的考核，要求教师熟练操作每一项教学实验，能够正确指导学生的实际操作。

二、制定计划，落实听课工作

根据督导组成员的任课时间及院部教师的课程计划，拟定详细的听课计划及集体备课、研讨时间。

详细听课计划见附表。

三、总结先进，做好经验交流和总结

平时督导组做好督导工作记录，对听课教师的教学做出正

确的评价和指导，并对每位教师进行定量考核。同时做好督导组听课工作量的统计工作，每月做一次汇总和经验交流。每学期期末做好期末总结，及时与学院督导室进行信息交流和传递。

督导工作计划篇五

根据学校20xx—20xx学年第二学期的教育教学工作计划和创建国家级示范校的目标和要求，为进一步加强教学内涵建设，确保教学工作中心地位，加强教学评价、督导制度的建设和规范运行，搞好以课堂教学为中心的各个环节的检查，提高对教师教学质量的评估，推动良好教风、学风、考风的建设，从而全面提高教学质量，制定本学期教学督导工作计划。

- （一）进一步加强教学督导，充分发挥督导作用；
 - （二）提高课堂教学的质量评价力度；
 - （三）加强对各教研组教研活动的检查力度；
 - （四）加强对教学工作的常规督查和专项督查；
 - （五）逐步完善教师教学质量评价机制，完成教师教学质量评测。
-
- （一）加强对重点专业建设，省、市级精品课程和校级精品课程建设工作的监督和指导；
 - （二）加强常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量；
 - （三）加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序；

（四）重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作；

（七）加强对重点专业实训课的督导，认真抓好实践教学质量提高工作；

（八）认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

（一）随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主；

（五）随机抽查学生上课和实习实训情况，关注学风建设情况；

（六）成立重点专业建设指导委员会，进一步修订和完善重点专业人才培养方案；

（七）督促已经立项的课题研究，按照研究计划阶段性完成课题研究任务；

（九）定期出教学督导情况通报，及时反映学校的教育教学管理等方面的实际情况。

（一）督导组成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平；

（二）深入到教师中去，倾听教师的心声和意见；

（三）深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求；

（四）及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系；

（五）走出去学习兄弟院校教学督导经验；

（六）认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

（一）本期随机抽查听课，全校约占半数的任课教师至少抽查一节以上的课堂教学；

（四）第八周为教学检查和学生评教活动周，进行期中教学检查，组织好学生评教工作；

（六）第十八周为期末教学检查活动周，进行期末各项教学检查，评选优秀教案；

（十）期末安排教师校本培训，培训内容为课件制作等。

督导工作计划篇六

以20xx年市教育局目标管理督导评估指标体系为依托，以创建市优秀学校，全面提升学校教育教学质量为督导室工作的指导思想，全面践行群众路线教育实践活动。配合教务处、政教处、安全处等各职能部门，围绕学校的各项教学教改工作，充分发挥督导室的检查、督促、帮助、指导的职能。以公平、公正、实事求是为原则，评价各职能部门的工作和各教师的教学工作。促进教风好转，提升教学质量。

二、工作目标

1、认真学习贯彻执行各项法律法规政策，践行群众路线教育实践活动，遵纪守法，为人师表，团结同志，热爱学生，端正工作态度，改进工作方法，提高工作效率，诚恳、热情、周到、细致、主动地开展各项工作。

2、对学校教育教学日常管理工作及后勤服务工作进行督导和检查，提出意见和建议。定期对教务处、教科处、德育处、电教处、工会、团委、总务处、年级部等处室部门的计划落

实情况进行检查和评估。

3、规范教师的教学过程，促进教育教学水平，从根本上提高教学质量。

4、促进教师教学工作事业心、责任心的增强，提高教师的业务能力，保证各项教学工作顺利实施。

5、根据学校教师和生源的实际情况，探索适宜的教学内容、教学方法和教学手段，实现因材施教和应用型人才的培养目标。

6、在工作过程中服务于各级领导、服务于教师、服务于学生。积极提供有利于教学工作和有利于提高教学质量的建议。

7、接受市教育局的委派，及时检查各部门的工作质量，及时发现问题，及时汇报，及时解决，及时提出合理化建议。

8、按校长室的要求，对有关处室、年级部、备课组的工作进行督察、督查、指导，及时提出建议和意见，供有关部门参考。

三、措施方法

1、多渠道、全方位

在未来的工作中督导室的工作要在全校的教学工作中多渠道、全方位展开。体现在教学过程的各个方面，包括理论教学、实践教学、课内、课外、计划、教案、作业、听课、教研活动等。在重点针对青年教师的基础上拓展到全体教师。采取听课、检查、抽查、座谈、引导、指导等多种形式，以其获得准确的教学信息，做到有的放矢。促进教育教学水平，提升教学质量。

2、紧紧把握关键教学环节在做好常规教学检查督促的基础上，重点抓好期初、期中、期末、考试等关键教学环节及节假日等教师、学生容易松懈的教学环节的检查督促工作，促进教学质量的全面提高，在此项工作中要积极取得各职能部门的配合与协助。

3、监督检查与指导帮助相结合。教学监督检查的目的是提高教学质量。因此，督导室工作要做到监督检查与指导帮助相结合，注重指导帮助。包括教学方法、教学手段、教学内容、课堂组织等教学过程，发现问题及时指出，取得教师的认同，以便改进、完善、提高。规范教学过程。

4、勤沟通、多交流。勤沟通、多交流这是做好督导室工作的基础。做好任何一项工作都是多方协调共同完成的，督导室工作涉及各个教学部门，勤沟通多交流才能把工作做的更好。不但要与各教学管理部门勤沟通多交流，更要与教师勤沟通多交流、与学生勤沟通多交流。交流信息，掌握情况，协调一致，共同努力，做好各项教学工作。

5、深入教学第一线，掌握教学全过程。督导室成员必须始终把自己置身于教学第一线，了解各个教学环节，掌握第一手资料。勇于探索，有针对性的调查研究新的教学方法、新的教学手段，做好教改研究工作。

6、加强督导室成员的自身建设。督导室的各个成员都要严格要求自己，加强学习，提高业务水平和实践技能。在教学工作中以身作则，走在大家的前列。增强事业心和责任感，公平公正、尽职尽责。取得广大教师的信赖，和广大教师一道做好本职工作。

本学期开展的主要工作

1、制定新学期工作计划，召开新学期督导工作例会。

- 2、对各年级老师教学常规进行不定期检查。
- 3、督导室全体成员都结合一个或多个教研组，及时督查了解教研组开展教学教研工作情况。
- 4、督导室全体成员本学期全部参与年级部分工和年级部管理。
- 5、及时按要求每月上报督导信息及完成市政府督导室的工作。
- 6、定时督查学校对上级工作布置的执行情况，督查了解传达学习上级会议精神情况。
- 7、定时督查校长及领导班子的在岗、出勤、听课、参与教研活动等情况。
- 8、及时督查学校严格执行师德师风建设的八项规定，督查了解有无“教育三乱”（有偿家教、乱推销、乱收费）等违规行为。
- 9、督查学校民主管理、校务公开的情况，督查了解学校重要或重大工作会议情况，督查了解教职工对校务公开满意度情况，督查了解教职工对民主管理、民主理财情况。

督导工作计划篇七

以打造十大工程和创建省五星级学校，全面提升学校教育教学质量为督导室工作的指导思想。配合教务处、教科处等各职能部门，围绕学校的各项教学教改工作，充分发挥督导室的检查、督促、帮助、指导的职能。以公平、公正、实事求是为原则，评价各职能部门的工作和各教师的教学工作。促进教风好转，提升教学质量。

二、工作目标

- 1、教育本处室人员认真学习贯彻执行各项法律法规政策，遵纪守法，为人师表，团结同志，热爱学生，端正工作态度，改进工作方法，提高工作效率，诚恳、热情、周到、细致、主动地开展各项工作。
- 2、对学校教育教学日常管理工作及后勤服务工作进行督导和检查，提出意见和建议。定期对教务处、教科处、德育处、电教处、工会、团委、总务处、年级部等处室部门的计划落实情况进行检查和评估。
- 3、规范教师的教学过程，促进教风好转，从根本上提高教学质量。
- 4、促进教师的教学工作事业心、责任心的增强，提高教师的业务能力，保证各项教学工作顺利实施。
- 5、根据学校教师和生源的实际情况，探索适宜的教学内容、教学方法和教学手段，实现因材施教和应用型人才的培养目标。
- 6、在工作过程中服务于各级领导、服务于教师、服务于学生。积极提供有利于教学工作和有利于提高教学质量的建议。
- 7、接受县教育局的委派，及时检查各部门的工作质量，及时发现问题，及时汇报，及时解决，及时提出合理化建议。
- 8、按校党委和校长室的要求，对有关处室、年级部、备课组的工作进行督察、督查、指导，及时提出建议和意见，供有关部门参考。

三、 措施方法

- 1、 多渠道、全方位

在未来的工作中督导室的工作要在全校的教学工作中多渠道、全方位展开。体现在教学过程的各个方面，包括理论教学、实践教学、课内、课外、计划、教案、作业、听课、教研活动等。在重点针对青年教师的基础上拓展到全体教师。采取听课、检查、抽查、座谈、引导、指导等多种形式，以其获得准确的教学信息，做到有的放矢。促进教风好转，提升教学质量。

2、紧紧把握关键教学环节在做好常规教学检查督促的基础上，重点抓好期初、期中、期末、考试等关键教学环节及节假日等教师、学生容易松懈的教学环节的检查督促工作，促进教学质量的全面提高，在此项工作中要积极取得各职能部门的配合与协助。

3、监督检查与指导帮助相结合。教学监督检查的目的是提高教学质量。因此，督导室工作要做到监督检查与指导帮助相结合，注重指导帮助。包括教学方法、教学手段、教学内容、课堂组织等教学过程，发现问题及时指出，取得教师的认同，以便改进、完善、提高。规范教学过程。

4、勤沟通多交流。勤沟通多交流这是做好督导室工作的基础。做好任何一项工作都是多方协调共同完成的，督导室工作涉及各个教学部门，勤沟通多交流才能把工作做的更好。不但要与各教学管理部门勤沟通多交流，更要与教师勤沟通多交流、与学生勤沟通多交流。交流信息，掌握情况，协调一致，共同努力，做好各项教学工作。

5、深入教学第一线，掌握教学全过程。督导室成员必须始终把自己置身于教学第一线，了解各个教学环节，掌握第一手资料。勇于探索，有针对性的调查研究新的教学方法、新的教学手段，做好教改研究工作。

6、加强督导室成员的自身建设。督导室的各个成员都要严格要求自己，加强学习，提高业务水平和实践技能。在教学

工作中以身作则，走在大家的前列。增强事业心和责任感，公平公正、尽职尽责。取得广大教师的信赖，和广大教师一道做好本职工作。

四、人员分工

邓克刚：负责督导室的全面工作；制定督导室的工作计划；及时向领导汇报督导情况，联系校长室、校党委，结合高三年级部和英语组。

胡冰：联系教务处，结合高一年级部和化学组。

王大浪：联系教科处，结合高三年级部和数学组。

曹迎春：联系校工会，结合高二年级部和语文组。

毕士武：联系校长办，结合高一年级部音体美组。

张琼林：联系德育处，结合高三年级部和物理组。

王为民：联系电教处，结合高二年级部、生物组和信息组。

吴成：联系团委，结合高二年级部和历史组。

张娜：联系总务处，结合高一年级部和政治组、地理组。

本学期开展的主要工作

1. 对期末考试中成绩滞后的老师和班级进行跟踪视导。
2. 督导室由毕士武主任负责成立书画社团。
3. 对高一、高二、高三年级老师教学常规进行不定期检查。
4. 配合高三年级部继续对高三老师面批情况进行检查。

5. 陪同市县教研室对高三年级进行教学视导。
6. 督导室全体成员都结合一个或多个教研组，及时督查了解教研组开展教学教研工作情况。
7. 督导室全体成员本学期全部参与年级部分工和年级部管理。
8. 及时按要求每两周一次向县局上报督学工作情况信息表。
9. 定时督查学校对上级工作布置的执行情况，督查了解传达学习上级会议精神情况。
10. 定时督查校长及领导班子的在岗、出勤、听课、参与教研活动等情况。
11. 及时督查学校严格执行师德师风建设的八项规定，督查了解有无搞有偿家教、乱推销、乱收费等违规行为。
12. 督查学校民主管理、校务公开的情况，督查了解学校重要或重大工作会办情况，督查了解教职工对校务公开满意度情况，督查了解教职工对民主管理、民主理财情况。

督导工作计划篇八

为进一步规范教学管理，提高教学质量，培养应用型、技能型人才。根据市电大教育xx年督导工作计划，特制定xx年我校教学督导工作计划。

组织督导组全体成员认真学习市电大教学督导有关精神，把教学督导工作与规范管理相结合，与深化教学质量相结合。围绕教学工作的中心地位，全方位做好教学督导工作，督导组全体成员都应当认识到，在市场经济条件下，学校有特色才有生命，教师有特长才有权威。学生有特技才有出路。通过学习，全面提高督学水平，以督促教，以督促管，以督促学，

以督促改，以督促建，以督促研，以督促导，不断提升学校的办学质量，为学校的持续发展和长远发展服务。

今年主要开展以下几方面工作：

- 1、全面督查“教学五认真”，加强对教师课堂教学检查。每个督导组通过课堂听、看、查、导方式，促使教师备课、上课、批改作业、辅导、考核工作的规范化、制度化。
- 2、开展初期、期中、期末阶段性教学检查。初期教学检查重点教师选聘、教材、教学大纲到位情况，资源准备情况，教学秩序正常情况；期中重点检查教学计划、教学进度执行情况，作业布置批改情况，学生对教师的反馈情况；期末重点检查教学任务完成情况，教学工作的考核情况，学生民主测评情况等。
- 3、加强一日常规检查。检查教师是否提前到班，有无迟到、早退、接听手机、随意调停课等现象，并将各专业课堂上课出勤情况张榜公布，既督教又督学。
- 4、强化对实验、实习、课程设计等实践性教学环节的检查，查看实验课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用性等。
- 5、加强对远程开放教育各班级教师导学过程和形成性考核过程的检查督导。开放教育作为新型教学模式，教学的重点是导学而不是授课；是网络资源和多种教学媒体的综合利用，而不是单一媒体的使用；是通过作业、网上答疑、讨论、bbs交流、小组学习为主的自主学习而不是集中学习。要通过教学督导，有目的地提高教师的导学导修水平，提高学生终身学习能力。
- 6、开展对毕业设计、毕业作业工作的督导。特别要从课题选题、过程指导、答辩、考核等环节着手，防止课题来源陈旧，

设计（作业）内容雷同，答辩考核走过场，完成质量不高等现象。保证毕业设计质量，促进学生综合能力的提高。

教学督导工作也是教学管理工作重要组成部分，要以制度建设为基础，增强教学督导工作的规范性和教学支持服务功能的针对性。做到督导有依据，处罚有标准，导引有水平。进一步完善相关督导制度等文件，使教学督导工作日常化、规范化、服务化。