

# 区委办工作总结 区委办秘书工作总结 (汇总6篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 区委办工作总结 区委办秘书工作总结篇一

### 一、政治表现

思想上，严于律己，自觉加强职业道德培养，我对自己严格要求，积极参加各项政治活动，坚持拥护中国共产党的领导，努力提高自己的政治理论修养。

### 二、学识水平和业务能力

在领导和全体同事的关怀、帮助、支持下，围绕着公司的目标共同努力，我在自己的岗位上充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。

在日常工作中我始终把学习放在重要位置，不断提高自身综合素质。坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人。首先，在正确认识自身的工作和价值后，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，其次，在工作实务上，我不断锤炼业务讲提高。经过学习和锻炼，自己取得了一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足。也能时时总结自己在工作中的不足防微杜渐，

举一反三，不断积累经验，使自己在本职工作上不断提高。

### 三、主要业绩和工作成就

1、公文管理。为提高写作能力，我细心揣摩，利用写作书籍用于学习参考。为确保收文发文管理不混乱，我以电子表格形式制作了收文登记簿，结合手工登记的《文件收发登记表》，在电子表格上详实登记文件的办文时限、要求、流转情况和办文结果，做到实时跟踪，确保领导阅办各类文件、传阅的时效性，并及时将领导批示及文件精神传达至有关部门，同时追踪文件执行进度及落实情况，及时向领导反馈办理结果。手工登记的《文件收发登记表》完善了文件交接手续，做到有据可查。

2、档案管理。将档案归集周期缩短为一周归集一次。实时更新，积极配合大家的查询档案要求，无一例错漏遗失档案。

3、印章、证照管理。根据公司制度，严控印章使用程序。根据不同证照的年检要求，及时准备年检资料，保证营业执照等证件均在有效期限范围内。

4、节能减排，从小处着手。我在日常工作中，严格控制低值易耗品的耗用，较好的控制了低值易耗品费用支出。积极主动，做好办公设备维护。

### 四、今后努力方向

20\_\_年，我无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大地进步，但差距和不足仍然存在，比如工作上还不够细致，我将在这方面继续努力，认真检查各项工作，避免因粗心导致的工作失误。将20\_\_年的不足之处作为20\_\_年的改进目标，在今后的的工作中，我还要继续学习，戒骄戒躁，更多的发挥主观能动性，在岗位上发挥更多的积极作用。

## 区委办工作总结 区委办秘书工作总结篇二

### 一、加强知识学习，努力提高自身素质

作为县发改委项目办，我们深感责任重大，从实际工作中也体会到，只有将学习放在首要位置，不断加强和坚持学习，才能胜任当前的工作，才能不断提高项目管理的水平，才能有一个好的工作思路。一年来，按照党的十八大报告和中央及省、市、县各级经济工作会议精神，我始终把政治学习、业务学习放在重要位置，积极参加全县组织的专题理论报告会，认真做好学习笔记，定期参加委机关理论知识学习。通过理论学习，使自己的思想政治素质得到了锻炼和提高。在加强政治学习的同时，我本着虚心学习的态度，外出参加省、市组织的项目管理和稽察业务培训，主动向上级领导、主管部门有经验的同志请教，自学钻研等多种途径，认真学习业务知识，增强了自己对工作的适应能力。

### 二、夯实项目服务，促进县域经济快速发展

2014年全县实施“361”行动计划重点项目253个，总投资亿元，年度计划投资亿元，同比增长，其中，共有85个项目列入市“1346”行动计划，项目总投资亿元，年度计划投资亿元；61个项目列入省“861”行动计划，项目总投资亿元，年度计划投资亿元。1-10月份，253个“361”项目累计完成投资亿元，占年计划的，已新开工项目76个，已竣工项目20个；85个市“1346”项目累计完成投资亿元，占年计划的97%，超序时进度个百分点；61个省“861”项目累计完成投资亿元，占年计划的，超序时进度个百分点。另外，我县2013年“861”项目工作再获全省表彰，已连续三年获得全省实施“861”项目突出贡献表彰，县发改委荣获全省实施“861”行动计划先进集体称号。

### 三、强化监管协调，提升项目综合管理水平

加强重点项目协调服务，始终是我们贯穿全年各项工作的主线。一是完善重大项目电子监察系统。启动重大项目电子系统升级工程，进一步优化、提升系统使用和监察功能，增加手机系统移动终端，新系统将于12月份完成并启用。2月份辅导各单位完成2014年系统项目信息录入工作，3月份组织对全县72个在谈、在建的亿元以上重大项目企业信息员进行了专题培训，每月底督查项目前期审批、建设进展和施工照片等信息录入情况，当前系统xxx运行项目260个，1-10月通过系统共发送电子手机短信213条，督办处理项目问题35个。二是建立县政府领导联系推进重大项目制度。为深入推进项目建设提质提效，对2014年全县50个已落实用地指标、投资额1亿元以上的重大项目，每个项目安排一名县政府领导负责服务、推动和指导，定期深入项目现场实地调研，帮助解决项目推进中的实际问题。三是定期开展重点项目督查。我们对重点项目进行定期督查，深入项目现场，及时掌握情况，1-10月份，共组织开展对重点项目新开工、中央投资等各类项目督查活动15次，有效督促了重点项目的快速建设。四是做好省、市重大项目服务工作。积极主动跑省、跑市，对接省、市相关部门，1-10月份共组织我县参加由市领导召开的重大项目调度会5次，争取了中工科安数控产业化基地、中盐氯化高聚物生产2个项目为省预留土地指标在省发改委的重大项目前期确认工作。五是牵头编制完成《xx县天然气发展规划（2013-2030）》，并于今年11月4日获县政府正式批复。

#### 四、掌握国家政策，积极争取上级资金支持

##### 一、加强知识学习，努力提高自身素质

作为县发改委项目办，我们深感责任重大，从实际工作中也体会到，只有将学习放在首要位置，不断加强和坚持学习，才能胜任当前的工作，才能不断提高项目管理的水平，才能有一个好的工作思路。一年来，按照党的十八大报告和中央及省、市、县各级经济工作会议精神，我始终把政治学习、业务学习放在重要位置，积极参加全县组织的专题理论报告

会，认真做好学习笔记，定期参加委机关理论知识学习。通过理论学习，使自己的思想政治素质得到了锻炼和提高。在加强政治学习的同时，我本着虚心学习的态度，外出参加省、市组织的项目管理和稽察业务培训，主动向上级领导、主管部门有经验的同志请教，自学钻研等多种途径，认真学习业务知识，增强了自己对工作的适应能力。

二、夯实项目服务，促进县域经济快速发展 2014年全县实施“361”行动计划重点项目253个，总投资亿元，年度计划投资亿元，同比增长，其中，共有85个项目列入市“1346”行动计划，项目总投资亿元，年度计划投资亿元；61个项目列入省“861”行动计划，项目总投资亿元，年度计划投资亿元。1-10月份，253个“361”项目累计完成投资亿元，占年计划的，已新开工项目76个，已竣工项目20个；85个市“1346”项目累计完成投资亿元，占年计划的97%，超序时进度个百分点；61个省“861”项目累计完成投资亿元，占年计划的，超序时进度个百分点。另外，我县2013年“861”项目工作再获全省表彰，已连续三年获得全省实施“861”项目突出贡献表彰，县发改委荣获全省实施“861”行动计划先进集体称号。

### 三、强化监管协调，提升项目综合管理水平

加强重点项目协调服务，始终是我们贯穿全年各项工作的主线。一是完善重大项目电子监察系统。启动重大项目电子系统升级工程，进一步优化、提升系统使用和监察功能，增加手机系统移动终端，新系统将于12月份完成并启用。2月份辅导各单位完成2014年系统项目信息录入工作，3月份组织对全县72个在谈、在建的亿元以上重大项目企业信息员进行了专题培训，每月底督查项目前期审批、建设进展和施工照片等信息录入情况，当前系统xxx运行项目260个，1-10月通过系统共发送电子手机短信213条，督办处理项目问题35个。二是建立县政府领导联系推进重大项目制度。为深入推进项目建设提质增效，对2014年全县50个已落实用地指标、投资额1亿

元以上的重大项目，每个项目安排一名县政府领导负责服务、推动和指导，定期深入项目现场实地调研，帮助解决项目推进中的实际问题。三是定期开展重点项目督查。我们对重点项目进行定期督查，深入项目现场，及时掌握情况，1-10月份，共组织开展对重点项目新开工、中央投资等各类项目督查活动15次，有效督促了重点项目的快速建设。四是做好省、市重大项目服务工作。积极主动跑省、跑市，对接省、市相关部门，1-10月份共组织我县参加由市领导召开的重大项目调度会5次，争取了中工科安数控产业化基地、中盐氯化高聚物生产2个项目为省预留土地指标在省发改委的重大项目前期确认工作。五是牵头编制完成《xx县天然气发展规划（2013-2030）》，并于今年11月4日获县政府正式批复。

四、掌握国家政策，积极争取上级资金支持

## 区委办工作总结 区委办秘书工作总结篇三

本文目录

1. 区委工作总结
2. 区委组织部电教中心工作总结及工作计划
3. 区委办信息工作总结
4. 区委信访工作总结

### 一、 全年信访回顾

一年来，我委共收到区信访办转来信访件54件，现已办结53件（除天河苑工程和城乡开发公司改制遗留问题）。分别涉及人事编制、企业改制、房屋质量、建筑安全、房产开发、工程款及民工工资、征地拆迁、建筑工程招投标、工伤事故等九大类。其中天河苑项目工程遗留问题重复信访10件，城乡开发公司改制遗留问题重复信访9件，房屋质量投诉9件，征地拆迁7件（其中重复信访3件）、公伤纠纷3件，人事编制问题3件

(均为重复信访)，拖欠工程款和民工工资各1件(共2件)其他类信访10件。

(一)高度重视，严格考核。一年来，我委领导班子高度重

视信访工作，加大了领导工作力度，领导班子进一步深化了对信访工作重要性的认识，把信访工作列入党政议事日程，作为工作的重要内容切实抓紧抓好。年初，成立了由“一把手”任组长、纪检组长任副组长、各科室站(所)负责人为成员的信访领导小组，实行了主要领导负总责，分管领导具体抓。并将信访工作列入年度工作目标管理考核内容，实行一票否决制。确保了奥运会、残奥会及重要节日、会议期间无人赴渝进京上访。

(二)建立信访长效机制，搞好信访矛盾排查和处理

切实做好信访案件的登记和隐患排查工作，制定了信访登

记、全委办案和重要案件领导下访、带访、包案等制度。最大限度地做到将信访矛盾化解在基层。定期和不定期召开信访专题会，听取每个包案小组对包案的处理进展情况和人员稳控情况，领导班子再将情况汇总、梳理后及时提出有针对性的化解方案。对排查出的信访隐患，及时组织人员进行化解，确保了矛盾不被激化。

## 二、重要信访案件原因的分析

在54年信访件中，最为突出的是城乡开发公司改制遗留问题和天河苑工程项目遗留问题，这两个信访件均属全区信访件中的“骨头”信访件。

(一)、城乡开发公司改制遗留问题。引起信访的原因，一方面是由于xx年改制过程的不尽完善，以及改制后企业没将后续问题彻底落实。另一方面，由于近几年来房地产业发展

速度的迅猛，城乡开发公司资产进一步增值，加上幕后部分人员与公司领导层的个人恩怨借机怂恿部分职工进行上访，并从经济上给予了强有力的支持，致使部分职工上访势头至今不断。

从职工反映问题至今已达一年多时间，目前职工的养老保险和医疗保险已完善。公司拟定的第三个安置方案已通过相关部门的最后审定，一致认为，该方案在目前的政策法规范围内已最大限度保证了职工的利益。待请示区领导同意后安置方案开始启动。

关于养老保险的转移事宜，由于需要详尽核对的数据多、涉及时间长，目前仍在进行中。就城乡开发公司职工养老保险由机保转入到社保一事已得到重庆市劳动局的正式批复，我们已将此情况向区委、区政府相关领导汇报和请示，希望能尽快落实。

## （二）、“天河苑”项目工程信访案件。

根据相关部门的调查了解，造成不稳定的因素：一是天河公司资金缺乏，不能按期支付工程款和民工工资，引发施工单位、监理单位、售房公司及民工不稳定；二是天河苑工程停工后，导致拆迁户和购房户不能按期接房；三是天河公司债务多而引发债权人不稳定。而引起资金缺乏的原因有三个：一是南川天河房地产开发公司在注册登记时，虚报注册资本，成立后也未及时补足注册资本，致使其在开发“天河苑”项目时，资金短缺；二是“天河苑”项目贷款资金监管不力，未专款专用，待银行发现问题后中止了贷款的发放，继而造成天河苑工程资金断链；三是天河房地产开发公司财务管理不规范，台帐建立不完善，帐务混乱，造成资金去向不明，继而导致部分资金未用在“天河苑”项目上。

## 三、反思



一年来，尽管全委的干部职工为我区的“保稳定、促发展”付出了艰苦的努力。但回过头来，我们不得不反思自己，审视自己。信访问题不是一朝一夕就形成的，这与我们全体干部职工的自身素质、工作作风、服务质量、办事效率等有着密切的联系。给我们今后的工作提出了更高的要求。一方面，我们将进一步加强干部职工的政治思想教育，加法律法规的学习，强化依法行政行为和廉政意识。树立急群众之所急，想群众之所想的思想，大力推行微笑服务、优质服务。大力倡导勤奋务实，脚踏实地的工作作风。内强素质，外塑形象，提高服务意识和办事效率。认真总结经验教训，有针对性地进行进一步完善和细化工作制度，从源头上杜绝因我们工作失误引起的信访问题。

另一方面，面对目前不容乐观的信访形势，我们将继续加大协调解决力度，切实加强对信访工作的领导。通过健全机制，落实责任，严格考核，把信访工作解决在基层，解决在萌芽状态，确保我区经济持速发展和社会稳定。

## 区委工作总结（2） | 返回目录

xx年，区委组织部电教中心紧紧围绕区委工作大局以及部内年初工作目标要求，突出抓好科学发展观活动的宣传工作、农村党员干部现代远程教育以及党员电化教育工作，全区电教工作取得了新的成绩。

### 一、围绕中心、服务大局，做好区科学发展观活动的宣传报道工作

为配合区科学发展观活动深入有效开展，党建网开辟“区深入学习实践科学发展观活动”专题网页，联合电视台、报社、新闻网，对全区机关、乡镇、村、社区等党组织的科学发展观活动实现文、图片、视频的全方位宣传报道。同时，充分发挥组织工作视频会议系统的功能，对科学发展观宣讲团成员的授课现场进行直播与录像，制作成辅导素材上传到科学

发展观专题网页中供党员群众下载观看。针对第三批学习实践活动面向广大农村的特点，向乡镇、村、社区等第三批参学单位下发由市委组织部制作的“第三批学习实践科学发展观活动专题辅导讲座”“xx届四中全会专题辅导讲座”声像教材1200余套，增强了学习实践活动实效。

## 二、真抓实干、大胆创新，积极发挥党建信息化系统的作用

党建网、农村党员干部现代远程教育网络、组织工作视频会议系统在去年全面展开的基础上，向纵深推进。xx年，电教中心对全区所有远程教育站点的常规检查工作不放松，定期到镇、村开展各种技术培训。9月7日，我区远程教育站点建设再次顺利通过省里的检查验收。党建网栏目设置更趋合理，稿件信息量更多，网友参与度更高。截止目前为止。xx年党建网录用稿件达1389条，同比增长145%；网友评论达121条，同比增长78%。xx年利用组织工作视频会议系统把讲坛、开放式讲座、双提讲堂、科学发展观宣讲等向镇、村、社区等基层党组织直播达24次，同比增长84%。视频直播培训层次高，内容丰富，贴近党员群众生活实际，节省大量人力物力，越来越受到他们的欢迎，被称之为“家门口的大学”。党建信息化系统取得的成效，逐渐受到省内其他市区的关注。9月10日，南京市六合区委组织部到我区专题调研组织工作视频会议系统建设。

## 三、拓展领域、与时俱进，不断增强党员电教新活力

根据年初组织部工作会议精神，电教中心认真做好部重点工作的新闻片、专题片的拍摄制作和报道工作，基本做到了重要会议、重点工作、重大活动的全程记录。今年，共为省市区电视台选送新闻片30余部。7月份，配合七一表彰，对星辰实验学校、长汀村书记吴志南等红旗党组织和模范共产党员进行了电视、报纸、网络的宣传报道；8月份，反映我区视频会议系统特色与成效的“组织工作视频会议开创党员干部教育培训新途径”专题片在江苏卫视播出；9月份，对我区第二

批深入学习实践科学发展观活动进行总结而制作的“全区深入学习实践科学发展观活动纪实”专题片，在第二批学习实践活动总结暨第三批学习实践活动动员大会上播出；于此同时，协助cctv3台的非常6+1节目记者对我区xx年应聘的大学生村干部恽超进行拍摄。10月份，对我区4位大学生村干部进行了电视台、报纸、网络的宣传报道。

xx年电教中心重点工作主要设想，共三个方面：

一、提高电教片艺术性。在做好传统工作专题片的基础上，深入挖掘人物性格，丰富镜头语言，增强电教片的艺术性、观赏性。

二、扩大远程教育影响力。逐步从利用视频会议系统直播各项培训活动向利用视频会议系统开展远程座谈会、网上直播文体活动转变，向电视台的视频直播车靠拢。积极联合各部门各单位利用远程教育有效开展各项会议和活动。

三、创新党建网新格局。培训组织部门各科室利用党建网现有平台，存储文件材料，使党建网成为组织部门移动办公的平台。创新新形势下网上党建的新模式。

区委工作总结（3） | [返回目录](#)

一、思想作风建设取得新成效面对市场经济日趋完善、改革开放不断深入和社会生活不断变革的新形势，我们区委办公室始终围绕区委工作重点，把领导班子建设作为重中之重来抓。

一是抓好思想建设。结合争做学习型秘书活动的开展，我们在领导班子和干部队伍中认真开展了“”重要思想、党的xx届三中、四中全会精神和党性党风学习教育活动，进一步增强政治敏锐性、政治坚定性和政治鉴别力，提高“三服务”的自觉性。各位干部都积极参加每周六举行的全办学习活动。每

位同志还结合工作实际撰写了学习体会文章。办公室各位领导政策理论学习、各项工作的开展以及遵纪守法、廉洁自律等方面都能做到以身作则，自觉起表率作用，强化了立党为公、执政为民的观念，真正做到思想上设防，政治上过硬，行为上自检。

二是抓好作风建设。在全办上下积极倡导为民、务实、清廉的优良作风，大力弘扬埋头苦干、乐于奉献、与时俱进、勇于创新的敬业精神，工作紧扣中心，决策贴近实际，协调体现重点，服务面向社会，努力为区委当好参谋，为领导当好助手。调研综合科、督办、信访、机要等部门的同志经常深入基层调查研究，积极推进各项工作，受到区委领导的好评。

三是抓好廉政建设。我们把廉政建设作为一项重要工作摆上议事日程，重点组织党员干部学习了两个《条例》、《在中纪委全会上的讲话》等，观看了《郑培民》、《王怀忠两面人生》等影视片，不断强化“为谁掌权、为谁办事”的思想观念。还对安徽省原副省长王怀忠等违法违纪的事实进行了深入剖析，从中吸取教训，严于律己，清清白白做人，堂堂正正做官，干干净净做事。

## 二、整体服务水平取得新提高

无论是政务服务，还是事务管理，贯穿其中的主线都是服务。也就是我们经常说的为领导服务、为机关服务、为基层服务。一年来，我们办公室进一步强化了服务的观念，逐步实现了“五个转变”，即由日常服务向优质服务转变；由被动服务向主动服务转变；由浅层服务向深层服务转变；由传统型服务向创新型服务转变；由单一型服务向多元型服务转变。

### 1、积极参与政务，努力当好区委的参谋和助手。

在办文方面，坚持质效并重，科学规范。去年以来，结合到省委办公厅跟班学习的经验，进一步改进和规范了办文工作。

公文制发优中求精，严格执行“九关六查制”，即把好行文、会签、政策、内容、文、体式、程序、核稿、印制关，在行文过程中注意核查公文矛盾抵触、政策界限、措施落实、文表述、程序手续、公文体式等，力求每个环节严密有序、精益求精。成立了文件传递站，建立了快捷高效的运转系统和办文机制。全年共办理发文多件（号），办理来文来电多件。

在文稿方面，忠实履行职责，精益求精。一年来，我们承接区委一届二次全会、一届三次全会等重要会议的有关材料，区委主要领导在全区各种工作会议、专题会议上的讲话，以及区委工作总结、专项工作汇报等一系列重要文稿的起草工作，据初步统计，全年共起草各类文稿\*余篇，文累计达万。在《省委内参》、《领导参阅》、《衡阳通讯》等省市刊物发表领导署名文章和综合材料近\*\*篇。信息工作也能突出重点，突出地方特色，着力采写高层次、高质量的信息。一年来向市委办公厅报送信息多篇，得到了各级领导的肯定。

在督查方面，能够围绕中心，抓好落实。一年来，共办理督查事项\*\*项，尤其是在十项重点工作、创建“文明城市”、重点工程建设等方面，督查效果明显。编发《督查专报》\*\*期，办理上级领导批办件\*件，促进了各项重大决策和领导批示指示的快速落实。

在机要方面，全年共收发明密电报份，页，其中特提电报就有份。深更半夜送件，没有压误电报，确保了密码安全和政令畅通。

在保密方面，进一步加强了保密宣传教育强化保密管理。

## 2、认真做好事务，确保日常工作规范高效运转。

在办会和办事方面，精心组织，周密安排。去年的重要会议和活动多，对我们办公室的运作效率和服务水平是重要检验，对我们整支队伍的能力和素质也是重要考验。尤其是区委一

届二次、三次全会，办公室做了大量的准备工作，做到万无一失，没有出现任何差错，确保了全会的圆满召开，得到了区委主要领导的高度赞扬。

在后勤保障方面，车辆的管理、调度运作有序，基本保障了领导用车和重要工作用车。

在制度建设方面，为发挥办公室的参谋部、后勤部和综合协调部的作用，进一步提高工作水平和工作效率，做到按规矩办事、按章理事。进一步完善了《财务管理制度》、《车辆管理使用制度》、《接待制度》等制度。

### 3、扎实搞好党务，有力保障了各项工作的开展。

一年来，机关党委积极做好\*个党支部的“六有达标”工作，确保了市直工委检查时全部达标。落实组织生活“五个一”制度，做好党费收缴、发展党员等工作。耐心做好老干部工作。

### 三、干部队伍建设取得新进展

干部是我们进行现代化建设事业最宝贵的资源。一流的队伍才能干出一流的业绩。因此，一年来，我们在干部的培训、素质的提高、团队的合力等方面下了较大的功夫，也取得了明显的成效。

一年来，总的来看，我们取得了显著的成绩，但也存在的一些不足。如有的同志学习不够认真，个别同志组织纪律性还不够强；有些工作整体水平还不够高，推进的力度还不够大；作风方面，总的来说浮在面上多些，深入基层调查研究还不够等等。这些在以后的工作中我们将不断改进。

xx年区委办工作的打算是：进一步履行好职责、发挥好作用，紧紧围绕区委的中心工作和决策部署，求真务实，开拓进取，

努力推动市委办公室工作再上新台阶。具体来说，就是要做到“六个着眼于”：着眼于进一步营造办公室干事创业的良好氛围；着眼于进一步提高办公室的服务水平；着眼于进一步增强办公室开拓创新的活力；着眼于进一步加强和完善办公室的规范化管理；着眼于进一步转变办公室的工作作风；着眼于进一步建立一支高素质的办公室干部队伍。

## 区委工作总结（4） | 返回目录

传达了等中央领导同志的重要批示，并简要介绍了潘同志的先进事迹；王同志宣读了《关于在全国信访系统开展“学习xx先进事迹，建设一流、群众满意信访部门”活动的意见》。

王同志在讲话中回顾了今年上半年以来所做的主要工作，全面总结了半年来在全局干部职工的共同努力下所取得的成绩。王学军指出，今年是全面贯彻落实党的xx大精神的第一年，是继续夺取全面建设小康社会新胜利的重要一年，也是信访工作站上新起点、开创新局面的关键一年。上半年，在党中央、国务院的正确领导和中央领导同志的亲自指导下，我们坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，重点抓了以下七个方面的工作：深入学习贯彻中央领导同志重要批示精神，进一步统一思想和行动；认真贯彻中央联席会议决策部署，全力推动各项任务落实；完善处置非正常上访工作机制，为确保信访秩序持续好转积累有益经验；积极调整接访工作方法，更好地推动“事要解决”；积极推动出台信访工作责任追究办法，进一步强化责任主体的责任；坚决贯彻中央要求，为抗震救灾和灾后恢复重建做出了应有贡献；加大信息综合和典型经验的总结推广力度，进一步提升整体工作水平。

王指出，下半年要认真贯彻落实6月13日省区市和中央部门主要负责同志会议精神，特别是要以等中央领导同志的重要指示精神为指导，突出抓好六个方面的工作：一是进一步加大工作力度，继续抓好已有决策部署的贯彻落实；二是组织推动县

(市、区)委书记大接访活动，全力把信访问题解决在基层；三是组织协调好中央和国家机关干部下访活动，努力引导群众及时就地反映问题；四是依法适度从严管理，全力维护好北京地区的信访秩序；五是加强宣传和培训，切实把信访工作责任追究的两个法规性文件贯彻落实好；六是认真学习潘作良同志先进事迹，努力建设工作一流、群众满意的信访部门。

王强调，全局干部职工要认清形势，明确任务，下决心做好下半年及今后一个时期的各项工作。一是要强化责任，确保已有部署落实到位。二是要统筹兼顾，确保各个方面协调推进。三是要事争一流，确保优质高效完成工作任务。四是要锲而不舍，确保以昂扬向上的精神状态攻坚克难。

最后，王希望全局干部职工要深入学习潘作良同志“奋力拼搏、苦干实干”的优良作风，大力弘扬“万众一心、众志成城，不畏艰险、百折不挠，以人为本、尊重科学”的伟大抗震救灾精神，坚定信心、扎实工作，再接再厉、顽强拼搏，为北京奥运会的成功举办和纪念改革开放 30 周年活动的成功举行做出信访工作者的应有贡献。

## 区委办工作总结 区委办秘书工作总结篇四

从20xx年xx月正式调入区委办以来，已经工作整整两年了。回顾过去，立足现在，为更好地履行本职工作，提升工作质量，现就两年来的工作做一个回顾。

在区委办联络科，我主要承担11项工作：

- 1、会议、活动通知(请柬)、请假单等文件材料的处理工作。
- 2、信访件处理工作。
- 3、编辑《区委及全区一周工作安排》、《区委领导一周工作



安排》和《全区一月工作初步安排》。

- 4、日常报刊、文件资料的分发及年底报刊杂志的征订工作。
- 5、协助做好老干部服务工作。
- 6、办公室内部文件、资料的传阅和管理工作。
- 7、全区、办公室内部通讯录的更新工作。
- 8、市委联络处电子电话簿的更新以及网上通知、文件收发工作。
- 9、电子廉政档案系统申报工作。
- 10、基本单位名录数据管理系统更新工作。
- 11、做好其他有关行政和后勤工作。

根据岗位职责，我要认真做好每一项工作，保障办公室日常工作运转顺畅，既是我这个岗位的价值体现，也是履行公务员职业操守的要求。

### (一)工作能力有所提升

- 1、及时掌握信息，增强大局意识。在涉及的几项工作中，都需要事先掌握详细的信息，因此增强大局意识成为做好这些工作的先决条件。比如编辑各类工作安排表和处理会议活动通知(请柬)、请示单、请假单等材料时，通过及早掌握有关领导动向，尽可能地全面了解区级层面上的信息，做好有关工作。此外，通过实践积累，掌握一些固定时间发生的重大会议活动，逐渐熟悉一些会议活动的出席范围和议程，为今后的工作未雨绸缪，打好基础。
- 2、夯实基础工作，增强规范意识。没有规矩不成方圆，按照

办公室的有关工作要求，通过更新《区委系统临时性机构和议事协调机构资料汇编》，完善科室《关于会议(活动)请示或通知(请柬)的处理办法》等一批工作规范，力求做到“全”；通过动态更新各类科室工作表、《全区电话号码一览表》和《区委办电话一览表》，力求做到“准”；通过及时查找各类最新资料，协助领导做好相关工作，力求做到“快”。在夯实基础工作的同时，还牢固树立规范意识，严格按照工作程序，执行操作规范，充分发挥基础资料的作用，进一步提高了工作效率。

## (二)工作效率不断提高

在刚进办公室的时候，做任何事都显得比别人慢一拍。而经过近年来的工作锻炼，逐渐适应了办公室的快节奏，努力做到手勤、脚快。在加快了工作节奏的同时，也提高了工作效率。另外，在日常工作中我还注意将一些高效的理念融入其中，使工作时间安排得更合理。

譬如，通过认真梳理信访件办理流程，根据各位书记的批信习惯，在办领导的指导下，有针对性地调整办信流程。通过一个阶段的运作，在向信访办同事取经后，又适时地完善了登记事项，使往来信件的登记更合理，程序更简便。近两年来，共计处理人民来信2200余封，并妥善做好相关领导批示件的存档工作，做到有件可查。

此外，根据办公室的要求，自20xx年起开始实行办内文件传阅制度，截止到目前共编办传阅件300余份，有效地促进了办内各位领导之间的信息沟通情况。在办公室独自一人的情况下，遇到突发事件也不慌乱，也能较好地做到独挡一面，将各项份内工作安排得紧凑而不忙乱。

## (三)思想素质明显增强

在勤勉工作的同时，我还抓紧思想理论学习，坚持以党员的

标准要求自己，每季度向党组织汇报思想，提交小结。并积极参加党支部开展的各项活动中，在今年4月光荣地成为了一名中共预备党员，而我将再接再厉，在日常工作中展现出更好地精神面貌。

回顾两年来的工作情况，我查找了自身存在的不足，主要有以下三个方面：

一是工作上有时还不够大胆，习惯于在工作中与各单位办公室打交道，在遇到紧急特殊情况时，仍然缺乏直接与各单位一把手联系的工作意识，从而在一定程度上影响了工作效率。

二是对工作缺乏系统总结，特别是对工作中存在的问题没有很好地深入剖析、查找原因、提出对策，从而影响能力水平的快速提高。

三是在工作作风方面，有时还不够深入细致，有时还不够扎实严谨，从而影响了工作质量。

针对工作上、作风上存在的问题，我将认真加以整改，主要措施有：

(一)强化效率意识，进一步改进工作方法。

1、要精心制定工作计划。根据相关工作的特点和时效性，做到合理分配、统筹兼顾，达到提高工作效率的目的。如在每日上午发放报刊杂志之后，处理一些会议(活动)通知、请柬、请示单等材料;利用每周二下午和周五下午集中处理人民来信。每季度做好各类资料的总结和整理，便于年底的统计和存档。

2、要切实改进工作方法。按照相关工作的轻重缓急，在保证工作质量的前提下，切实做到急事急办、特事特办。要克服畏难、怕烦的思想，敢于同各单位主要领导沟通工作，通过减少相关工作环节，提高工作效率。

## (二) 强化学习意识，进一步提高工作能力。

1、进一步增强“工学一体”意识，把学习与工作融为一体，以务实的精神，形成以学习促工作，以工作带学习的良好态势。通过向有经验的同志学，向实践学习，勤思、勤悟、勤总结，努力掌握先进、有效的工作理念和工作方法，不断提高自身分析问题、解决问题的能力。

2、进一步挖掘岗位工作新特点。根据当前工作新情况，适时调整办公室各项工作规范和相关工作制度，面对出现的新问题、新情况，做深入思考，挖掘工作新特点，进一步完善岗位工作职能。例如根据不同领导的阅信特点，调整人民来信处理方式，理顺工作，提高工作效能。

## (三) 强化责任意识，进一步提高工作质量。

1、继续在全面掌握情况上下功夫。联络科是一个信息汇集的部门，不但要掌握自己职责内的相关信息，还要从各种途径，了解掌握区情、办公室情况以及各有关部门的信息、动态；要了解掌握科室工作所需要的各种信息，包括分管主任、科长的工作情况，做到有问即能答，有答必准，充分发挥参谋助手作用。

2、继续在深入领会、吃透精神上下功夫。领会领导意图，不一知半解，阅读通知材料不粗枝大叶，做到领会准确，并能深化、细化，举一反三。在遇到新问题时，要及时想对策，或者向有经验的同事请教，事后要做细致深入的总结，使思维方法、工作方法形成系统，做到融会贯通、得心应手。

3、继续在严谨细致上下功夫。凡向领导提供的信息必须经过核实，要严格按照科室相关工作规范操作；凡是请有关部门落实的事情，必须做到有要求、有督查、有反馈；凡是接受的任务必须想清楚工作的方法、工作措施，不打无准备之仗，不打无把握之仗，做到心中有数、底气十足。

总之，完美主义和理想主义一直是我工作中的最大障碍，应当更加清醒地面对现实。在今后年度的工作中，本人一定会进一步解放思想，紧跟市委市政府的工作思路，积极配合一把手和班子其他成员，认真实践“三个代表”重要理论，牢记“两个务必”，与时俱进，开拓创新，努力做好接待工作，为××在××产业带的率先崛起贡献自己的力量。

## 区委办工作总结 区委办秘书工作总结篇五

作为区委班公务员，我注重理论与业务知识学习，带领全体干部职工牢固树立大局意识、责任意识、服务意识，严格执行中央八项规定，认真学习贯彻《机关事务管理条例》，深入学习《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《党政机关公务接待管理规定》、《公共机构节能管理条例》、《道路交通安全法》、《食品安全法》、党风廉政教育、《廉洁从政若干准则》等政治理论和业务知识，全局上下形成了浓厚的学习氛围。通过学习，干部职工的思想观念得到进一步升华，“四个意识”及办事能力明显提高；本人的政策理论水平和把握大局能力有效提高，筑牢了思想道德和党纪国法两道防线，树立了正确的世界观、人生观和价值观。

今年上半年在文体局工作中，着力抓好以下工作：一是以文化惠民为己任，精心开展各类群众活动；二是不断提升xxxx文化品牌；三是不断完善公共文化服务体系建设。做好公共图书馆、文化馆、文化站免费开放工作，开展“两馆一站”免费开放的督查，不断提升为群众服务水平。四是做好文化遗产保护工作；五是确保文化市场的繁荣稳定；六是加强文化队伍的建设。

今年5月底，经组织安排调到机关事务局工作。主要做了以下工作：

一是公共机构节能工作。我们围绕意识节能、管理节能、技术节能三条主线，充分发挥政府机关节能降耗示范和导向作

用，把公共机构节能工作作为节约型机关的重头戏，大处谋划，小处入手，全面推进公共机构节能工作，取得明显成效。xxxx年公共机构人均综合能耗、水耗同比分别下降4%，单位建筑面积能耗同比下降3.2%，达到了预期目标。

二是加强了机关车队管理。认真贯彻落实中央“八项规定”，树立节俭意识，培养精打细算、勤俭节约的良好习惯，坚持原则，依法办事。重点加强车辆经费管理，对车辆经费发票的核销，严格执行审批制度，杜绝浪费和违纪现象的发生。狠抓交通安全教育工作，增强安全意识。我区机关车队驾驶员安全行车，没有发生重大的交通事故责任事故。

三是抓好会务服务工作。不断建立和完善会务服务机制，提升会务服务质量和水平。圆满完成我区今年800多场(次)会务工作。

四是抓好综合保障工作。水、电、空调等设备的维修、维护和节能降耗等各项工作正常开展。精心抓好区行政中心的清洁、花木养护工作。在做好区行政中心以及负责的责任区清洁工作的同时，积极开展“美丽xxxx·清洁乡村”活动，亲自带队，组织精干力量参与挂村工作。多次组织干部职工深入到挂点村屯开展清洁乡村活动，并从有限的工作经费中挤出4000元支持挂点乡镇工作。加强机关食堂监管工作。严格管理，着力抓好食品安全，杜绝食物中毒事故发生；把好饭菜质量关，不断改善机关干部职工饮食。加强机关安全保卫工作。加强保安队伍建设，狠抓思想工作，提高安全意识、责任意识。

一年来，我结合学习党的十九大精神，把解决队伍作风，提升队伍活力，肃清队伍陋习，挖掘队伍潜力结合起来，切实加强队伍建设，为各项工作的开展提供了强大保障。一是加强班子建设，带好队伍。把提高班子自身能力作为带领大家干好一切工作的前提，充分发扬民主，特别是注重班子团结，在重要工作、重大活动及人员安排上执行民主集中制，不搞

一言堂，总能做到班子认真讨论研究，以公平、公正和求实求效的原则，做好每项决策。二是加强队伍建设，提升素质。在干部队伍建设中，大力营造爱学习、重落实、强执行、干实事的浓厚氛围，提升队伍建设。

深入贯彻落实中央政治局“八项规定”，推进反腐倡廉教育，有效地加强对权力运行的监督和制约，有效地预防腐败，做到干部清正、政府清廉、政治清明，着力解决群众反映强烈的突出问题，着力整治庸懒散奢等不良风气，进一步改进工作作风，密切联系群众，落实党风廉政建设责任制规定。一是加强学习，筑牢防腐的思想防线，做到警钟长鸣；二是严于律己，转变作风，做到勤政廉政；三是从小事做起，从细微处着手，杜绝慵、懒、散现象；四是完善制度，把权力关进制度的笼子里，给权力套上“紧箍咒”；五是加强政府采购管理，严格按照程序依法办事；六是加强公务用车管理，严禁公车私用。

一年来，在工作中虽然取得了一些成绩，但离区委区政府的要求还有一定的距离，在今后工作中与时俱进，勇于创新，争取更大的成绩。

## 区委办工作总结 区委办秘书工作总结篇六

一、明确思路，突出重点，全力解决影响社会安定的突出问题。

（一）保持严打高压，严厉打击各类违法犯罪活动。

公安机关以“贯彻xx大，落实二十公，实现双跨越，一举夺金杯”为全年工作目标，以“抓教育，学长霞”活动为主线，大力开展了“两打击两整治”、“两严一整治百日战役”、“夏秋季严打整治攻势”等一系列严打专项斗争，战果辉煌。全区共破获各类刑事案件641起，查处治安案件2133起，查结率%；打击处理各类违法犯罪人员3655名，其中逮

捕290名，直诉48名，劳教98名，强制戒毒160名，行政拘留377名，治安处罚2066名。曾在社会上造成较大影响的“何鸿杰故意杀人案”、“入室抢劫xx杀人案”、“陕科大学生被杀案”等12起命案迅速告破，19个双抢团伙被顺利打掉，使犯罪分子的嚣张气焰受到沉重打击，有效遏制了我区内各类违法犯罪的上升势头。

（二）切实抓好检察和诉讼工作，批捕起诉和审判执行工作逐年强化。

区人民法院立案2829件，审结2498件，结案率达。申请执行案件1020件，执结904件，办结率达。区检察院共受理提请逮捕176案279人，批捕172案275人，批捕率；受理移送起诉的各类刑事案件203案338人，均已办理完结；办理贪污、挪用公款案和渎职侵权案26起，其中大要案10起，为国家挽回经济损失100多万元。相比去年同期，严重影响社会安定的刑事犯罪得到了更加迅速和有利的惩处，办案质量显著提高，“执行难”问题初步扭转。

（三）略

（四）认真开展矛盾纠纷排查调处工作。

我们坚持认真学习和推广“枫桥经验”。严格执行定期排查报告制度，坚持“半月一小查，一月一大查”，认真查找影响社会稳定的各种因素，按照“属地管理”、“谁主管，谁负责”和“分级负责、归口调处、就地解决”的原则，及时化解调处各类人民内部矛盾，并建立了群体性事件的处置预案。积极推行“领导接待日”制度，变群众上访为干部下访，把重点放在基层，努力营造新的工作格局。充分发挥了各种基层力量的信息捕捉作用，及时掌握潜在的不稳定因素，围绕主要矛盾和矛盾的主要方面的解决，积极主动地进行调处，确保了社会大局的稳定。在市上“两会”期间，我区无一例越级上访的事件发生，并先后及时妥善地调处了咸阳北极地



暖公司二十余名民工封堵市糖酒公司大门、西北医疗器械厂近二百名退休及下岗工人封堵毕塬路等群体性事件，确保了重点项目建设的顺利进行和全区社会政治大局的稳定。

二、创建“安全渭城”进展顺利，社会治安综合治理措施基本落实

以创建“安全渭城”为主线，社会治安综合治理各项措施基本落实，创建“安全渭城”xx年度阶段目标预期实现。

对于创建“安全渭城”是这一社会系统工程，区委非常重视。常委会就此作了专题研究，决定将其作为一项全区性的中心工作来抓，并成立了以区委副书记杨晓宇为组长，以政法、组织、宣传、纪检等27个部门正职为成员的创建工作领导小组，为创建工作奠定了坚实的组织基础。3月10日，我们又在国一礼堂召开全区近千名领导干部参加的创建“安全渭城”动员大会，区委常委全部出席，区委书记李效民同志亲自作动员报告。同时，制定下发了《创建安全渭城工作规划》等文件，明确了创建活动的整体目标、工作重点、工作措施和实施步骤。这次会议，使全区各镇办、各部门牢固树立起“抓稳定就是抓发展”的时代意识，将工作热情迅速化为创建“安全渭城”的具体行动，相应成立了各自的领导机构，将创建工作逐层分解，落实到人，确保此项工作层层有人抓，处处有人管。

（二）广泛宣传动员，打牢了群众基础。

在创建“安全渭城”活动中，我们坚持走专群结合的道路，注意调动和发挥广大群众在创建工作中的主体作用。我们充分运用各类宣传媒体，不断加大创建工作宣传力度，积极营造出了创建“安全渭城”的浓厚社会氛围，让广大人民群众认识到创建活动的重要意义，了解创建活动的目标、内容，从而形成了共识。同时，通过层层召开会议，深入机关学校、工厂企业、镇村社区广泛宣传，社会各界和人民群众参与创

建工作的积极性和创造性得到了很大限度地调动，使自觉参与创建“安全渭城”的意识深深扎根于广大人民群众之中。

### （三）年度创建目标全面实现。

在区委政法委、综治办和全区各镇办的共同努力下，我区今年已创建安全社区14个、安全村30个，分别占全区社区、村总数的40%和30%，人民群众对社会治安状况的满意率达到85%以上。同时，我们还积极参与全市范围内的“十百千”创建活动，经过多次深入全区十个镇办调查摸底，取得第一手资料的基础上，确定了1个办事处、4个社区、7个行政村作为创建工作的重要阵地。为了确保创建工作取得实效，在区委常委、政法委书记程光前同志的率先垂范下，综治办的领导和同志长期深入基层，及时发现和解决了创建中存在的各种问题，推动了各镇办创建工作的整体前进。11月25日，我区新兴办的创建工作受到省综治检查组的高度好评，并于12月21日顺利通过市“十百千”考评组的检查验收。