

最新工作总结要求简明扼要(通用6篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

工作总结要求简明扼要篇一

总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。它要回顾的是过去做了些什么，如何做的，做得怎么样。总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。其间有一条规律，就是：计划——实践——总结——再计划——再实践——再总结。

一、工作总结有如下特点：

1. 自我*

总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料，采用的是第一人称写法，其中的成绩、做法、经验、教训等，都有自指*的特征。

2. 回顾*

这一点总结与计划正好相反。计划是预想未来，对将要开展的工作进行安排。总结是回顾过去，对前一段的工作进行检验，但目的还是为了做好下一段的工作。所以总结和计划这两种文体的关系是十分密切的，一方面，计划是总结的标准和依据，另一方面，总结又是制定下一步工作计划的重要参考。

3. 客观*

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观*特征。它是以自身的实践活动为依据的，所列举的事例和数据都必须完全可靠，确凿无误，任何夸大、缩小、随意杜撰、歪曲事实的做法都会使总结失去应有的价值。

4. 经验*

总结还必须从理论的高度概括经验教训。凡是正确的实践活动，总会产生物质和精神两个方面的成果。作为精神成果的经验教训，从某种意义上说，比物质成果更宝贵，因为它对今后的社会实践有着重要的指导作用。这一特*要求总结必须按照实践是检验真理的唯一标准的原则，去正确地反映客观事物的本来面目，找出正反两方面的经验，得出规律*认识，这样才能达到总结的目的。

二、工作总结的种类：

1、按总结的时间分，有年度总结、半年总结、季度总结、学期总结。进行某项重大任务时，还要分期总结或叫阶段总结。

2、按总结的范围分，有单位总结、个人总结、综合*总结、专题总结等。

3、按总结的*质分，有工作、生产、教学、科研、实习总结等。

三、总结撰写前的准备

有人说过：在应用写作中，要想总结写得好，必须总结作得好；要总结作得好，必须工作做得好，立场观点对头。这应该是写总结的经验之谈。好的总结是在做好总结工作的基础上写出来的，更是*群众在实际中干出来的。在现实生活中，有的单位干得不怎么样，但总结时却“喷香水”，这对本单位

的工作失去实际意义，不应该提倡。也有的单位工作有成绩却形成不了典型经验，这种情况说明总结工作没做好。上述两种情况都是应该避免的。搞好总结，是企业管理的一项重要工作，是增强干部、职工凝聚力的一种重要手段，需要认真对待。

总结究竟应该怎样做呢？从总体上说要发动群众，自下而上做总结。工作是群众做的，总结也应该由他们来做。不应撇开群众凑集政绩，绞尽脑汁制作观点。总结过程中能量化的要量化，把定*分析和定量分析结合起来考察，从客观事实出发，防止感情用事，以免总结流于形式。

1、重视调查研究，熟悉情况

总结的对象是过去做过的工作或完成的某项任务，进行总结时，要通过调查研究，努力掌握全面情况和了解整个工作过程，只有这样，才能进行全面总结，避免以偏概全。

2、热爱本职工作，熟悉业务

热爱本职工作，事业心强，是做好工作的前提，也是搞好总结的基础。写总结涉及本职业务，如果对业务不熟悉，就难免言不及义。

3、坚持实事求是的原则

总结是对以往工作的评价，必须坚持实事求是的原则，就像xx同志所说的那样，“是成绩就写成绩，是错误就写错误；是大错误就写大错误，是小错误就写小错误”。这样才能有益于现在，有益于将来。夸大成绩，报喜不报忧，违反作总结的目的，是应该摒弃的。

4、重点在出经验，找规律

总结的最终目的是得出经验，吸取教训，找出做好工作的规律。因此，总结不能停留在表面现象的认识和客观事例的罗列上，必须从实践中归纳出规律*的结论来。

此外，还必须注意工作总结写作结构要遵循的三原则：全面、紧凑和精炼(详情可参阅《应用写作》杂志)

四、总结的写法

一、工作总结的结构形式及其内容

年终总结(含综合*总结)或专题总结，其标题通常采用两种写法，一种是发文单位名称+时间+文种，如《铜仁地区*草专卖局2017年工作总结》；另一种是采用新闻标题的形式，如松桃县大兴访送部的卷*零售户诚信等级管理专题总结：《客户争等级，诚信稳销量》。

正文一般分为如下三部分表述：

1、情况回顾

这是总结的开头部分，叫前言或小引，用来交代总结的缘由，或对总结的内容、范围、目的作限定，对所做的工作或过程作扼要的概述、评估。这部分文字篇幅不宜过长，只作概括说明，不展开分析、评议。

2、经验体会

这部分是总结的主体，在第一部分概述情况之后展开分述。有的用小标题分别阐明成绩与问题、做法与体会或者成绩与缺点。如果不是这样，就无法让人抓住要领。专题*的总结，也可以提炼出几条经验，以起到醒目、明了。

运用这种方法要注意各部分之间的关系。各部分既有相对

的**，又有密切的内在联系，使之形成合力，共同说明基本经验。

3、今后打算

这是总结的结尾部分。它是在上一部分总结出经验教训之后，根据已经取得的成绩和新形势、新任务的要求，提出今后的设法、打算，成为新一年制订计划的依据。内容包括应如何发扬成绩，克服存在问题及明确今后的努力方向。也可以展望未来，得出新的奋斗目标。

1、要善于抓重点

总结涉及本单位工作的方方面面，但不能不分主次、轻重、面面俱到，而必须抓住重点。什么是重点？是指工作中取得的主要经验，或发现的主要问题，或探索出来的客观规律。不要分散笔墨，兼收并蓄。现在有些总结越写越长，固然有的是执笔人怕挂一漏万，但出有的是领导同志怕自己所抓的工作没写上几笔就没有成绩等等，造成总结内容庞杂，中心不突出。

2、要写得有特*

特*，是区别他事物的属*。单位不同，成绩各异。同一个单位今年的总结与往年也应该不同。现在一些总结读后总觉有雷同感。有些单位的总结几年一贯制，内容差不多，只是换了某些数字。这样的总结，缺少实用价值。xx同志在50年代就强调：总结经验是提高自己的重要方法。任何单位或个人在开展工作时都有自己一套不同于别人的方法，经验体会也各有不同。写总结时，在充分占有材料基础上，要认真分析、比较，找了重点，不要停留在一般化上。

3、要注意观点与材料统一

总结中的经验体会是从实际工作中，也就是从大量事实材料中提炼出来的。经验体会一旦形成，又要选择必要的材料予以说明，经验体会才能“立”起来，具有实用价值。这就是观点与材料的统一。但常见一些经验总结往往不注意这一点，如同*同志批评的那样，“把材料和观点割断，讲材料的时候没有观点，讲观点的时候没有材料，材料和观点互不联系”，这就不好。

4、语言要准确、简明

总结的文字要做到判断明确，就必须用词准确，用例确凿，评断不含糊。简明则是要求在阐述观点时，做到概括与具体相结合，要言不烦，切忌笼统、累赘，做到文字朴实，简洁明了。

六、撰写总结应注意的问题

一、严于律己，自觉加强党*锻炼，*思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定*主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的*报告及十六届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持*员先进*教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党*认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务

知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、努力工作，认真完成工作任务。

工作总结要求简明扼要篇二

一、组织开展集中宣传活动。

做好爱国卫生月和世界卫生日宣传活动。为进一步加大宣传报道力度，通过电子显示屏、板报、制作宣传专栏等，普及宣传春季传染病防治知识及健康教育常识，大力宣传《郑州市爱国卫生条例》和《郑州市爱国卫生管理办法》，在辖区形成了人人讲卫生、人人搞卫生的浓厚氛围。

二、开展春季灭鼠灭蟑螂活动。

春季是鼠类、蟑螂活动季节，爱国卫生月期间，要求辖区各单位积极组织开展春季鼠类和蟑螂集中防制活动，加大物理防制力度，完善各类防制设施；对一些老鼠、蟑螂密度较高的场所，要及时组织集中消杀活动。

三、开展吸烟有害健康的宣传活动

在等游客密集场所，通过标语横幅、散发宣传单等形式向游客宣传吸烟有害健康的常识和案例，倡导健康的生活方式。

四、加强对经营户卫生管理

由我社区各网格员定期对各经营户的卫生状况进行检查，检查内容包括其经营场所的环境卫生、门前三包、食品卫生管理，对存在的问题进行了罚款和责令限期整改的处理。

五、组织保洁员对辖区环境卫生进行了全面彻底的大清扫。

将辖区卫生责任区域重新进行了划分，确保责任到人，奖惩分明。对无主管楼院等重点部位做到常态化保洁，消除卫生死角。

此次活动保证了爱国卫生月活动扎实有效地开展，确保了各项工作落到实处，并取得了明显成效。

工作总结要求简明扼要篇三

一、个人工作总结一般的格式为标题、主体、结尾三部分。

标题

总结的标题大体上有两类构成形式：一类是公文式标题；一类是非公文式标题。公文式标题由单位名称、时间、事由、文种组成，如《××村2008年度工作总结》《××镇2008年党建工作总结》，有的只写《工作总结》等。非公文式标题则比较灵活，有的为双行标题，如《增强体质，全面贯彻执行教育方针——开展多种形式的体育活动》，有的为单行标题，如《推动人才交流，培植人才资源》等。

正文

总结正文的结构由前言、主体、结尾组成。

1、前言。即正文的开头，一般简明扼要地概述基本情况，交代背景，点明主旨或说明成绩，为主体内容的展开做必要的铺垫。例如：“群众富不富，关键在支部；干部强不强，关键在班长”。能否选配好支部“一把手”，是加强农村基层党组织建设的核心。在工作中，我们积极围绕支部班子建设这个重点，紧紧抓住配好支部书记这个关键，着力走好“选

人”“育人”“用人”这三步棋，努力把工作引向深入。

2、主体。这是总结的核心部分，其内容包括做法和体会，成绩和问题，经验和教训等。这一部分要求在全面回顾工作情况的基础上，深刻、透彻地分析取得成绩的原因、条件、做法、以及存在问题的根源和教训，揭示工作中带有规律性的东西。回顾要全面，分析要透彻。

不同类型的总结，内容有所侧重，全面性总结其主体包括两个层次，即成绩和经验，存在的问题和教训。对于一般的工作总结，重点放在成绩和经验上。

总结正文的结构，主要采用逻辑结构形式。全面性总结根据过去一段工作中的成绩和问题，或者经验和教训的内在联系去组织材料。专题性总结以经验为轴心去组织材料。

3、结尾。可以概述全文，可以说明好经验带来的效果，可以提出今后努力方向或改进意见。例如：通过上述工作，促使支部书记和班子整体作用的发挥。不少村支部书记提出“任职一届、致富一方”，也出现了一批“舍小家，顾大家”的支部书记先进典型。

尾部

包括署名和时间两项内容。如果标题中已有署名，这里可不再写。

二、工作总结的结构形式

总结常见的结构形式有四种：

一为条目式，就是把材料概括为要点，按一定的次序分为一、二、三等条，一项项地写下去。

二为三段式，即从认识事物的习惯来安排顺序，先对总结的内容作概括性交代，表明基本观点；接着叙述事情经过，同时配合议论，进行初步分析；最后总结出几点体会、经验和存在问题。

三为分项式，即不按事件的发展顺序，而是把做的事情分几个项目，也就是几类，一类一项地写下去，每类问题又按先介绍基本情况，再叙述事情经过，再归纳出经验、问题三个顺序写下来。

四为漫谈式，如向别人介绍自己的学习经验，就可用漫谈式，把自己的实践、认识、体会慢慢叙述出来。

各种方式都有利弊，要从自己实际出发去选用，也可创造其它形式。个人总结并不能一朝一夕就能成功，多回顾自己的生活，将你认为是成功的事情或是活动写写总结，提高自己的写作水平。

1.中文简历写作要求

2.实习报告写作要求

3.广播稿写作要求

4.新闻稿写作要求

5.新闻稿件写作要求

6.慰问信写作要求

7.演讲稿写作要求

8.读后感写作要求

工作总结要求简明扼要篇四

20xx年我全心投入到荆宜高速公路建设中，在建设过程中通过我和同志们的共同努力，12月份荆宜高速公路竣工圆满交验并投入使用，得到了业主的肯定和好评。通过这一年的工作我虽然付出了很多，但我更多得到的是回报，无论是管理水平，还是业务能力都得到了很大提高，并且了解了更我的新工艺，新方法、使我自身受。

07年我主要投身于荆宜高速公路的建设，其间共完成了21公里沥青砼路面铺筑，二个互通匝道的路面施工，及两个收费站的建设，其它交通附属设施施工。

在建设过程中我的以[创精品工程^v^为目标，严把质量关、按照公路工程有关技术规范，设计规范。在施工过程中对施工质量安全过程跟踪制、发现问题后及进把问题处理在萌芽状态。在施工闲暇之余组织项目管理人员进行质量安全的学习教育。在项目施工过程中没有出现重大质量和安全事故，得到了^v^门的充分肯定。

1、 在本项目施工过程中虽然学到了很多新工艺和新技术，但是还有很多没有见过新工艺有待学习，需学习更多的先进工艺技术来提高自己的业务能力和水平。

2、 自身的管理能务和协调能务有待加强和提高。

20xx年至20xx年来在各级领导和同志们的共同努力下，我虽取得了一定的成绩，在科学管理方面上了一个新台阶，但是我会继续加强自身学习、努力工作，使自己的知识，管理能力得到更大提高，为高速发展的公路事业贡献自己的一份力量。

工作总结要求简明扼要篇五

我们西城居委会党总支在镇党委、政府的正确领导下，认真贯彻党委、政府的决策部署，居委会广大干群攻坚克难、奋力拼搏、矢志而上，紧紧围绕发展是第一要务，经济社会和生态文明建设得到全面、协调、可持续发展，取得一些实实在在的成效，受到上级党委、政府和居委会上下的一致好评。

一、党的群众路线教育实践活动扎实开展

开展好居委会党总支党的群众路线教育实践活动，对于密切党群、干群关系，加强作风建设，提振精气神、提升执行力、激发正能量、促进西城跨越发展，增强人民群众的满意度具有重大意义。由此，围绕保持和发展党的先进性与纯洁性，以贯彻中央八项规定为切入点，以务实清廉为主要内容，着

力解决“四风”突击问题，全程贯彻“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总体要求，着力解决联系服务群众最后“一公里”的问题，在教育实践活动中，共收到党员、干部、群众的批评意见68条，合理化建议22条，两委班子成员之间并开展批评与自我批评，这一活动的开展，党总支“一班”人，思想认识得到提高，作风上有所转变，为群众办实事宗旨意识显著提升，“双带”能力进一步增强。

二、现代农业和农业产业化强势推进

实践证明，农民增收、壮村工程只有通过现代农业和农业产业化才能实现。20xx年我们党总支一班人狠抓招商引资，充分利用西城发展的区位优势，招商引资，先后建成了由福建老板投资1000多万元的2万平米食用菌基地；投资30万元的沐富专业合作社的标准化肉鸡大棚的扩建工程；投资80万元建成白马湖羊业专业合作社的规模养殖项目；投资100万元的李八家庭农场，高效设施园艺喷滴灌蔬菜基地项目，这些项目落户西城，不仅增加了农民收入，解决了近500人的就业，还使集体经济从服务中得到收益。20xx年我们共注册专业合作社4家，家庭农场3家，取得了市级模范合作社一家，县级模范家庭农场一个。

三、民生实事再上新台阶

为民办实事是居委会“两委”的重要职责，是凝聚人心的民心工程，是党总支战斗力具体体现。20xx年，我们居委会通过多方争取，建成了桥梁8座，节制闸6座，小型泵站4座，新铺设一事一议水泥路600米，建成了生态环保防渗渠道3000米，栽植风景绿化树木3000棵。重点打好村庄环境整治攻坚战，疏浚河道3条20xx米，安装路灯50盏。通过环境整治，西城村容村貌更美了，人民群众的幸福指数更高了，顺利通过省级生态村验收，“美丽西城、幸福西城”这一人民群众的美好愿景正在成为现实。新农合参合率、新农保参保率均在95%以上。

四、壮村工程和农民增收成绩显著

20xx年是西城居委会集体经济提升较快的一年，我们通过招商引资，推进现代农业和农业产业化，积极向上争取，使得村级集体经济收入达到36、23万元，比20xx年增48%，农民增收的渠道越来越宽，农民纯收入达1、2万元，集体经济由薄弱变为增强，使得为群众兴办实事、解决弱势群体有一定的经济支撑和有力保障。

成绩只能代表过去，离上级党委、政府和人民群众要求和期待还有一定距离，我们居委会要在20xx年，在经济社会的发展当中，主动适应新常态，迎接新挑战，乘势而为、锐意进取，扎实苦干，为全面建设小康社会，实现中华民族伟大复兴的中国梦，向上级和本居委会干群交上一份满意的答卷。

工作总结要求简明扼要篇六

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。两委浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加委内组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了胡锦涛在邓小平诞辰百年纪念大会上的讲话、胡锦涛七一重要讲话□xx届四中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习某市企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排我参加了某市公务员初任培训。在为期

三周的培训生活中，严格的军训磨练了我的意志，丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高。通过某市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了某市“三步走”战略，看到了某市经济腾飞的巨大潜力，增强了对某市的了解和热爱；通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；通过办公室实务的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

第一，配合领导做好我区“十二五”规划的编制工作。通过参加市县“十二五”规划研讨班，我了解了“十二五”规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到“十二五”规划编制工作是我委乃至我区的主要工作之一。半年来，我们按照市政府统一部署和区委区政府的工作要求，制定了《编制**区国民经济和社会发展“十二五”规划的安排意见》，*月份配合区政府组织各街镇和有关委局召开了全区“十二五”规划编制工作会议，对规划编制工作进行了动员和具体部署，个人总结并为各街镇草拟了规划编写的结构示例作为参考。为及时了解和督促各专项规划及街镇规划编制工作的开展，*月又组织召开了“十二五”规划推动会。期间，我自觉加强相关知识的学习，密切关注国家及某市“十二五”规划的政策理论和进展动态，收集学习我区及兄弟县市“十五”计划的成功经验，为专向规划的编制单位提供依据和素材，同时通过学习调研、听取和参与领导们关于规划的讨论，使我逐渐加深了对我区整体状况的了解，为我处理其他工作奠定了基础。

第二，做好全区各类固定资产投资项目的汇总上报工作。

今年8月份以来，根据市发改委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促各街镇及相关委局进行调查汇报，根据

各单位的汇报情况，我们先后对我区汽车零部件企业基本情况和项目情况、工业投资1000万以上的项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我区固定资产投资状况的了解，同时加强了我区固定资产投资项目的储备，也为我区“十二五”规划提供了强大的项目支撑。

第三，发挥科室职能，做好项目审批和管理工作的。

通过科长的指导，我逐步掌握了固定资产投资项目的审批程序和处理方法，了解了经济服务中心计委窗口的工作职能。今年以来，我们共审批各类建设项目***个，总投资***亿元，建筑面积***万平方米。

第四，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。

半年来，我先后参与起草了《**区农村经济工作座谈会议材料》、《**区服务业发展情况汇报材料》、《某科xx年工作要点》等多篇文章。我从8月份开始担任科室信息员，负责根据科室的重点工作和突出事件撰写信息。在科长的指导下，我先后完成了我区召开“十二五”规划编制工作会议、**项目获得国债资金支持、**项目获得市服务业引导资金支持等多篇信息，在此过程中逐渐提高了自己的事件敏感度和文字写作能力。

第五，协助科室同事完成当年工作计划科和投资科的固定资产投资项目审批资料的整理、归档、定卷工作。

第六，完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。