

2023年节能的工作总结 节能环保工作总结 (优秀8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

节能的工作总结 节能环保工作总结篇一

20xx年，xx围绕全市节能减排工作目标，以创建节约型机关为目标，通过加强管理，改进方法，采取一系列措施，狠抓能耗降低，节能减排工作取得了一定成效。

1-12月，用电xx度，同比增加xx度，增幅xx%□用油xx吨，同比减少xx吨，减幅xx%□用水xx吨，同比增加xx吨，增幅xx%□

20xx年度用电用水比20xx年度用电用增加的主要原因是：一方面，新建办公楼建设工程用电xx度，用水xx吨；另一方面，办公设备及家用电器逐渐增加；同时，乡镇农网改造，导致烟站用电用水增加。

一是领导重视。年初，在第一次局务工作会上，就要求广大干部职工要高度重视节能减排工作，树立“时时节约、人人有责”的意识。

二是加强管理。严格控制照明用电，做到人走灯灭；在使用电脑、打印机、传真机、复印机等办公自动化设备时，尽量减少待机时间，下班前关闭各类电器设备的电源。切实加强用水管理，坚决避免长流水现象；严格执行公务用车配备标准，科学派车，减少车辆使用次数，执行定点加油、定点维

修制度，每月按标准核算；规范办公用品管理，提倡修旧利废。

三是强化考核。将节能减排工作与绩效考核挂钩，对超过预算费用的部门，进行相应扣减，促使各部门形成节能减排的自觉。

为进一步做好节能减排工作，实现节能、增效的目的，我局（分公司）将在以下四方面作出努力。

一是加强宣传教育，增强全员节能意识。二是建立健全制度，形成科学管理体系。三是狠抓日常监管，严格落实奖优罚劣。

节能的工作总结 节能环保工作总结篇二

今年以来，我公司结合实际，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以建设节约型企业为目标，进一步完善了公司节能管理体系，建立了促进节能的长效机制，并加大宣传力度、提高意识，突出重点、强力推进，控制用量、调整耗量，健全制度、完善措施，落实责任、强化监管，扎实做好节能减排工作，确保了节能减排目标顺利实现。

公司领导班子高度重视节能减排工作，切实加强对公司节能减排工作的组织领导，把该项工作真正列入了工作的重要议事日程，制定了节能减排工作计划、方案，建立健全了工作责任制，由公司节能减排监管考核领导小组对各项节能工作进行统计、监管和考核，做到了层层有责任，逐级抓落实。同时将节能减排工作与生产、办公紧密结合在一起，做到处处有节能，生产中抓节能，以节能促生产，保证了节能减排工作顺利开展。

我公司多次召开节能减排形势分析会、工作座谈会，进一步解放思想，突出节能减排工作重点、难点，进一步强化干部职工的责任意识，增强广大职工节能减排的危机感，组织了

形式多样的节能减排法律、法规宣传活动，组织干部职工观看节能减排的相关影像资料，认真学习相关文件，使广大干部职工充分认识到做好节能减排工作的重要性和紧迫性，切实增强责任感和使命感，营造了“人人讲节约、事事讲节约、时时讲节约、处处讲节约”的良好氛围。

节约资源、保护环境是我国的基本国策。做好节能减排工作，是贯彻落实科学发展观、构建社会主义和谐社会的重大措施，是建设资源节约型、环境友好型社会的必然选择，是推进经济结构调整、经济增长方式转变的必由之路，是提高人民群众生活质量、实现经济社会又好又快发展的必然要求。今年上半年，我公司就推进节能减排工作的思路、方法、目标、措施进行了系统安排。

1、节约用电

一是节约办公用电，加强照明系统日常管理，办公场所尽量采用自然光，工作人员在室内亮度足够时，不开灯或少开灯，避免浪费，离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”、“白昼灯”；二是严格执行空调温度控制标准，合理设置办公室空调温度；三是饮水机随用随开，下班后自觉关闭各类用电器电源；四是加强办公设备节能管理，电脑、打印机、复印机等办公设备在不使用时即行关闭，减少待机能耗。

2、节约用水

一是强化节水意识。加强对用水设备的维护和改造，定期对供水设施进行检查和维修，工作人员用水后及时关闭水龙头，杜绝跑、冒、滴、漏等浪费现象，杜绝长流水现象的发生，做到节约每一滴水。二是强化用水管理。控制各个阀门、龙头的出水量，杜绝长流水，在满足基本需要的基础上，切实减少耗水量。

3、节约办公耗材

加强办公用品的使用和管理，规范办公用品的采购、配备和领取，坚持办公用品登记、签、领用制度。强化文印耗材的管理制度，提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。

4、节约经费

一是严格控制公务接待经费支出。按照《公司招待制度》，严格控制接待标准，严格审批制度，规范程序，坚强监管，降低经费支出。二是减少办公经费支出。规范公用经费预算管理，按照《财务管理报销办法》严格公用经费支出审批程序，从严控制办公经费支出，严禁以办公用品名义列支其他费用。

5、节约办公电话费

按照《公司电话使用管理办法》，各科室办公电话一律使用限额制，凡超支费用由各科室负责支付，有效压缩通话时间，消除办公电话聊天、私用等现象。

我公司节能减排工作领导小组办公室根据节能减排工作计划，采取定期检查和不定期抽查相结合等多种形式，对各单位、科室节能减排工作进度进行指导、协调、督查和考核。并对措施不力、工作落实不好的单位或科室提出批评，并要求限期整改。对重点问题进行了跟踪督查，促进工作落实。

通过采取有效的节能减排措施，我公司节能减排工作取得了显著成效：资源综合利用水平得到提高；资源消耗总量呈下降趋势；此外，干部职工节能减排意识得到了加强。制定了相关的规章制度，初步构建了从上到下的节能减排组织体系，节能减排工作逐步纳入了制度化、规范化化的管理轨道。

虽然，节能减排工作取得了一定效果，但离上级领导对我们的要求还有一定差距，今后我们将再接再厉，将节能减排工作做的更好。

节能的工作总结 节能环保工作总结篇三

根据《关于开展20xx年全国节能宣传周的通知》（中化十六建施发[20xx]55号文），工程公司在第一时间组织实施了以“推广使用节能产品，促进扩大消费需求”为主题的宣传活动，并重点宣传推广使用高效照明产品、高效节能空调、高效节能电机及节能环保汽车。工程公司成立了节能减排工作组，所属在建项目部均成立了节能减排实施小组，并制定了节能减排实施方案，《节能减排手册》发放到每一个员工的手中，真正做到了全员参与，实施到位。通过自查，各项目部施工组织管理到位，机具选择及调度基本合理，上半年工程公司每万元产值能耗平均低于0.179吨标煤。

半年来，工程公司各项目部在以下方面为节能减排做出了不懈的努力：

一、自然资源消耗的控制：

1. 砌体施工用砖的控制：在建造临时办公场所时尽量避免使用红砖，砌体用红砖消耗土壤，土壤的猎取破坏植被，是对环境的一种极大破坏性影响，施工中尽量减少使用红砖，改为混凝土砌块。必须使用的，按定额限量使用。

2. 木材消耗的控制：在建造临时办公场所时需用一定量的木材，木材消耗要砍伐树木，树木是净化空气、保护水体的重要资源，因此施工中尽量减少木材的使用，装饰装修中尽量使用钢材、塑料型材等，减少对木材的消耗。3. 办公用品消耗：办公用纸张主要来源于木材、草等，均是对环境资源的一种掠夺，尽量节约使用，纸张双面打印或复印；尽量使用电子版文件，非重要文件尽量少或不打印；减少相同文件的打

（复）印，采用传阅的形式宣传。

二、施工噪声的控制

1. 工程开工时项目供应部按项目管理实施规划中设备、机具计划要求，配备施工噪音相对较小的施工设备、机具。
2. 如作业场所的噪声，振动超过规定标准的要求采取消音、隔音、防振及个人防护措施。
3. 项目环境管理员在噪声较大的机械设备作业时进行噪声级别监测，并及时将监测的结果报项目经理，为合理组织施工、采取消音、隔音措施提供依据。
4. 在噪声环境中作业的人员，采取必要的自我保护措施。如简易耳塞等。项目部为这些人员配备了必要的保护用品。

三、污水控制

1. 对搅拌站和运输车辆清洗产生的含无机悬浮物ss的污水采用物理沉淀法进行治理（二级降解，三级排放），即在污水池后设置一级沉淀池，将污水中的无机悬浮物沉淀，沉淀池上部清水溢至清水池，待清水池水满后用水泵抽向附近地面渗入地下或用于洒水降尘。沉淀池中的沉淀物视多少由搅拌站工人进行清掏，运至业主指定位置。
2. 将食堂、宿舍的污水通过集中的污水沟排入厕所化粪池。定期清掏污水沟，防止污水漫流和蚊蝇孳生。其中食堂设置简易有效的隔油池，产生的污水先经过隔油池后再排放到污水沟。
3. 自建厕所设置化粪池。
4. 经常对员工进行教育，让员工养成自觉爱护环境卫生的好

习惯。5. 注意节约用电用水，在宿舍不使用电炉等大功率电器。6. 劳保发放，采购环保型洗衣粉，即无磷或含磷量低的洗衣粉。

7. 本工程污水按甲方指定地点进行排放。四、粉尘控制：

1. 施工现场在施工前进行施工道路规划和设置，尽量利用设计中永久性的施工道路。主要路面及场地地面做硬化处理，并视情况洒水降尘。

2. 施工现场集中设置搅拌站，集中搅拌砼及砂浆。搅拌站搭设封闭的搅拌棚。

3. 水泥和其它易飞扬的细颗粒散体材料尽量安排库内存放。露天存放时进行严密遮盖。

4. 当运输车辆装运垃圾、尘土、水泥、石灰等粉尘类物资时，用毡布覆盖，防止粉尘漏洒。

5. 喷砂作业时将场地选在人少偏僻位置，若是交叉作业或在人员密集区施工，则搭设作业棚或临时喷砂房。

6. 建筑物清扫时，进行洒水降尘，清扫出的垃圾使用封闭的专用垃圾道或采用容器吊运，严禁从窗口抛洒到地面。临时堆放在项目部指定的地点，最终清运至业主指定位置。

7. 电焊作业主要考虑对员工职业健康的影响，作业场所采取通风等措施，无法采取通风等措施时，作业人员有个体防护。从环境角度考虑电焊作业尽量选用焊尘少的焊接方法和焊材，如钢结构制作，采用二氧化碳气体保护焊或埋弧焊，能有效减少焊尘。

1. 现场固体废弃物集中管理分类堆放。固体废弃物堆放现场设建筑垃圾堆场、废钢材堆场和废包装物堆场三类。

2. 大宗建筑垃圾在发生工段直接清理运走，少量零星建筑垃圾运至项目部堆放场集中堆放，定时清运至业主指定位置由业主处理。

3. 现场发生的边角余料由作业班组下班时及时清理到废钢材堆场。4. 废包装物处理时进行分捡，然后运至业主指定地点进行处理。5. 办公区域设垃圾箱和废纸箱，垃圾和废纸由办公室定时处理。其中对土壤、地下水污染较大的废墨盒、电池等用多层塑料袋密封后运至业主垃圾处理场。

六、危险化学品控制

1. 施工现场的化学品（如汽油、油漆、涂料等）和含有化学成分的特殊材料一律实行封闭式、容器式管理和使用，尽量避免和减少因油品、化学品的泄漏对环境造成的污染。

2. 机器安装、维修时清洗用的机油、煤油等使用后不就地泼洒或倒入排水管道，采用焚烧方式处理。

七、资源控制

1. 各施工项目在开工前由经营部门编制各单位和分部工程施工图预算，其中的材料用量降低5%作为该单位和分部工程材料使用计划的控制标准，不得突破，如有设计变更等情况及时测算调整。

2. 由项目工程部根据项目实际需求编制材料计划，制定限额领料制度，作为采购、供应的控制标准。

3. 项目供应部根据材料计划和施工进度采购或向甲方领用合格的材料，采取措施防止在运输、保管过程中使其成为不合格品而降格使用或成为废弃物，并由相关部门对各分部分项工程建立材料领用台帐，记载材料的来源与去向，同时监控使用的合理性。

4. 钢材由施工班组凭技术员签发的限额领料单到仓库领

用。5. 施工前技术员进行技术交底。班组材料使用人熟练掌握加工工艺，合理利用材料，避免大材小用、优材劣用，并对边角余料合理设计加以利用，达到降低材料消耗，减少废物产生的目的。

6. 对所有失去使用价值的材料及时回收，集中处理。

尽管我们为节能减排做了一些有益的工作，但还不够，在今后的工作中，我们将更加不遗余力地为人类共同的美好家园做出自己的贡献！

节能的工作总结 节能环保工作总结篇四

__有限公司是全密闭免维护铅酸蓄电池生产企业，20__年产值__万元。在企业发展短短的几年中，环境保护工作占据着重要的篇章。经过全公司上下的不断的努力、改进提高，公司在节能降耗、达标排放等方面取得了很大的发展和进步，各项指标均能达到国家和省级的环保标准，并于20__年x月份通过了__三个管理体系的认证。

（一）完善环境保护管理网络，加强责任制建设。

去年，遵照环保部门下达的环境保护工作目标任务，结合公司实际，以文件的形式下达了公司所属各部门年度环境保护工作目标任务。根据要求，在进一步明确环境保护工作由所属各部门、总经理负责制的基础上，又充实了各级兼职环保员，具体负责各辖区内的环保各项工作。

（二）加强宣传、培训工作，强化环境保护的意识。

组织人员参加了有关部门组织的环保专题会议；并在公司内部做了大力宣传。在全公司营造了保护环境、全民参与的浓烈氛围，让环保走进了我们的生活、生产，让大家更深入全面地了解环保部门的职责、环境质量的状况、环境保护工作

的任重道远。同时我们以“4·22”地球日、“6·5”世界环境日、科普宣传周为契机，广泛开展了环保宣传工作，悬挂横幅，制作了环保宣传站牌，张贴环保宣传标语等。公司花费了__多万元对厂区内__%以上空地都进行了绿化，并每年花x万元请绿化公司专人养护。我们以让员工走进公司大门给人以花园式工厂的感觉为目标，今后还要在厂区内进一步规划绿化。

（三）坚持环保工作，做好外请监督内抓管理。

去年x月，在通过了__环境管理体系后，我公司再次邀请了“__环境资源管理咨询有限公司”组织人员对我公司现场进行环境影响考察。检查小组在重点检查了去年考察时提出的问题的改进情况后，进行了下一轮的环境、健康与安全评估，提出了许多更深层次的问题。此活动进一步强化了现场检查力度，增强了企业员工的环境意识，优化了我们的生活工作环境，引入了更先进的管理概念。去年年底，公司响应环保局的要求，在污水总排口处加装了一套污水在线监控系统，使任何人都可以随时随地在英特网上查看我公司污水治理和排放情况的数据和画面，增强了治污工作的透明度和监管力度。公司的环境管理方针是节能降耗、达标排放、持续改进、污染预防，并围绕这一方针，在每年初制定了关于水、气、声、渣的治理排放要求以及具体目标；同时与每位员工的工作责任挂钩，层层分解落实，不流于形式。

（四）积极开展污染物的治理和利用工作。

为全面降低我公司污染物的数量及公司的成本。根据公司环保部门部署，对铅废料进行熔炼回收利用，对铅泥、铅渣等废物在危险废料库中分类存放（定期卖给有资质的处理公司处理）。处理后的污水回用，使__年循环水使用率继续保持在__%以上。有效物质保留利用，无害气体达标排放，固体废物反复使用或者作为其他行业原材料，不仅治理还进行了综合利用，变废为宝，为企业创造了效益，减少了损失。

（五）总结。

随着企业的发展和社会的进步，加强环境保护已经是一种共识和要求。我公司成立之初，就制定了“环保五步发展计划”：创建“节水型企业”，完成__环境管理体系贯标，创建“清洁工厂”，创建市“环境友好企业”，创建“国家环境友好企业”。目前为止，我们已经走出了第二步。我们将总结过去的成果，学习外部的成功经验，不断完善企业的环保形象，积极响应国家政策，配合各级环保部门加大力度，实事求是抓好企业经济发展的同时，抓好企业的环保治理，长抓不懈，创造明天的环保企业。

节能的工作总结 节能环保工作总结篇五

20__年，在区节能办的正确领导和支持下，我们紧紧围绕“节能减排，科学发展”这一主题，以突出抓好节电、节水‘节油为重点，采取多种形式，在全体机关干部中开展“践行科学发展观，推进节能降耗”，广泛宣传，营造节能减排工作的良好氛围。

20__年我们主要做了以下几个方面的工作：

一、提高认识，加强宣传

节约资源，保护环境是我国的基本国策。做好节能减排工作，是贯彻落实科学发展观、构建社会主义和谐社会的重大措施，是建设资源节约型、环境友好型社会的必然选择。我机关每月召开一次节能工作会议，组织全体机关工作人员认真学习相关文件，充分认识到做好减排工作的重要性和紧迫性，切实增强责任感和使命感，把节能减排工作作为重要工作任务来抓。

二、成立机构，加强领导

(一)建立健全节能工作组织领导机构，成立了以于总经理任组长，各科室科长任领导小组成员的节能减排工作领导小组，负责做好本单位资源节约各项工作的指导、协调、督查和考核。并将领导小组办公室设在机关党政办，明确了节能工作负责人和联络员，形成了“主要领导亲自抓、分管领导负责抓、职能科室具体抓、全局上下合力抓”的良好局面。

(二)是以“珍惜生命之源、，人人节水护水“为主题，组织机关干部职工开展形式多样的节能宣传周活动，充分发挥工业总公司机关在构建节约型生活中的示范带动作用。

三、狠抓节能措施落实

(一)节约用电

1. 空调系统节电。夏季空调温度设置不低于26℃，冬季空调温度设置不高于18℃，并做到无人时不开空调，非工作时间、节假日不开空调；提倡每天少开2小时空调，下班前提前半小时关闭空调；开空调时不开门窗、不抽烟。坚持定期清洗空调，提高空调能效水平。

2. 照明系统节电。推广使用节能灯具，鼓励利用自然光照明，除阴雨天外，原则上白天不开照明灯具；夜间加班后要做到人走灯灭，坚决杜绝长明灯。机关办公区及办公楼公共场所照明全部使用声光控开关管，避免不必要的夜间照明。

3. 办公设备节电。计算机、打印机、复印机及传真机等办公机具不用时，应随时关闭，并坚决杜绝任何人在电脑上打游戏等非工作活动；在长时间未使用以及下班后，要切断电源，减少待机消耗；办公室无人时，应随手关闭电脑、饮水机电源，严禁使用电炉、电热壶等大功率耗电材料。

(二)节约用水

加强用水设备的日常维护管理，及时检查更换老化的供水管路及零件，杜绝“长流水”和不必要的水浪费。

(三) 车辆节油

加强公务用车日常管理，建立完善本系统公共机构公务车辆档案。大力倡导和鼓励利用公共交通工具和非机动交通工具出行。对集体公务活动，提倡集中乘车。进一步降低燃油损耗。

(四) 节约办公耗材和办公经费

1. 加强办公用品的使用和管理。规范办公用品的采购、配备和领取。推行网络办公、实行在电子媒介上修改文稿，积极推行无纸化办公。

2. 强化文印耗材管理工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。逐步淘汰高耗能的计算机、打印机等办公设备，不使用时即行关闭办公设备，减少待机能耗。大力提倡修旧利废，延长文印设备的使用寿命。

3. 养成节约话费的习惯。我司对外电话只有两部，为不影响正常办公，各科室工作人员都要养成不必要的电话不打、不必说的话不要说，杜绝用办公电话聊天、拉家常。

4. 注重节约，进一步降低行政运行成本。在日常公务活动中，节约每一支笔、每一个杯、每一张纸，提倡工作人员饮水使用自备杯具，书写使用钢笔，尽量减少一次性用品的消耗。

20__年工作思路

(一) 进一步抓好节能降耗的宣传教育工作。广泛开展节能宣传教育，增强干部职工节能降耗意识，牢固树立“节约光荣、

浪费可耻”的思想，克服节约资源“事不关己”等错误认识和“花公家钱不心疼”的错误观念，养成事事、处处节能的好习惯。开展人人争做节能的好模范、好标兵、好带头人等活动，引导机关干部职工树立节俭意识，自觉厉行把节能宣传教育工作开展的扎扎实实，深入人心，为建设节约型机关作出贡献。

(二)进一步发挥领导干部的导向示范作用。领导干部带头选择节约型办公用品，非必要情况下不使用一次性笔、少使用一次性水杯；带头利用电脑、互连网等现代化设备，积极推行无纸化办公，以健康的消费方式、良好的节约习惯，集大家之力共同创建节约型机关。

(三)进一步健全节约型机关制度保障。建立机关节约长效机制，让节约变个体行为为集体行为，变偶尔作为为长期作为。对节约的计划、目标、责任和措施等要具体细化、落实到位。让节约做到有章可循，有据可依。要健全监督机制，推行政务公开，定期公布机关消费情况，要建立有效的约束机制，制定机关内部相应的奖惩制度，把降低能耗、节约开支与机关工作人员的自身利益紧密结合起来，提高全体工作人员节约意识。更重要的是，要逐步尝试把公务消费纳入政绩考核范畴，通过对政绩成本的考核来促使机关干部确立投资观念、效能意识，通过创建节约型机关来引导机关干部全面贯彻落实科学发展观。

节能的工作总结 节能环保工作总结篇六

为了更好的贯彻上级“节能”工作精神，培养初中生健康良好的行为习惯，从小树立节约意识，共同营造良好社会氛围，推动建设资源节约型、环境友好型社会的建设，学校开展了系列教育活动。

学校成立了以校长为组长，分管副校长为副组长，各科室领导为组织的节能领导小组，统筹安排学校节能宣教工作，做

到工作有规划、行动有监督、效果有反馈机制。同时健全完善学校管理制度，例如《茭陵中学宿舍用电用水管理制度》《茭陵中学食堂用电用水管理制度》等到，从制度建设上抓规范，从岗位职责上立规矩，向工作实践中要效益。努力让“节能”理念规划到学校工作的方方面面，融入到每一个老师的工作过程中。

1. 加强节能理念解读和宣教。学校充分利用国旗下演讲、主题班会、宣传橱窗、黑板报墙等，向学生宣传节能知识及措施等，通过跟学生算一算、比一比的方式，让学生明白我国虽然“地大物博”，但因“人口众多”而变得资源匮乏的理状，改变错误思想，从“四个一（节约一滴水、节约一粒粮、节约一度电、节约一张纸）”活动开始，做“绿色生活达人”。

2. 积极开展节能主题实践活动。我们本着节能从小事做起，从学生身边做起的思路，为传统的实践活动注入节能元素。

（1）开展各项评比活动，养成良好的环保习惯。我校注重对学生进行保护环境，绿化、美化校园的教育，要求学生从身边的细微事做起，使学生养成爱护绿化，保护环境的良好习惯，主动捡起地面的纸片、不践踏草坪、关紧水龙头、人走灯灭的习惯的习惯养成教育。我校定期开展文明礼貌月活动、“弯腰行动”等，使师生们养成了良好的文明卫生习惯、较高的环保意识和良好的环境道德行为；开展垃圾分类处理、废旧电池回收活动等。

（2）结合节假日，开展环境教育。在植树节、世界环境日、世界水日、世界地球日、世界气象日等教育日里，积极对学生进行环境资源、环境状况的主题教育。

我们还注重在传统节日中注入环保元素。如在端午节中，我们开展“低碳生活从礼品盒再开发利用开始”主题活动，组织学生动手，把收集到的礼品包装盒做成“贺卡”向师生祝

福节日。我校还根据学校重建过程中，所产生的旧书、旧报纸组织学生进行了“废旧物品再利用”“科普图书拍卖会”等项目，在培养学生动手动脑的同时，养成善于“变废为宝”生活理念。

节能的工作总结 节能环保工作总结篇七

一、领导重视，狠抓政策落实

年初，镇党委、政府在制定的《__镇__年工贸经济发展若干意见》的古委1号文件中，就对节能工作有了安排，如对高能耗高污染的企业技改投入，明确规定不能享受补贴，而对节能降耗的技改投入，补助按双倍计算，并专门增列条款，规定对发展循环经济、开展节能降耗的补助条款。文件还对规模以上工业企业万元工业增加值能耗同比下降未达到6%的企业取消一切补助，同比下降12%的村给予一定额度的奖励。在古委[20__]13号文件《__镇经济发展竞赛活动考核办法》中，在具体考核项目中单独设立规模以上工业企业万元增加值能耗降低率指标。这些政策的制订和实施，起到了较好的政府导向和示范作用，企业在设备更新投入时，会较多地去考虑使用节能产品，如今年有三个企业共新购海天同阪节能注塑机13台，投资金额550多万元，节约标煤500多吨。另外3家企业分别采用地源热泵中央空调、工业生产废水制沼气、导热锅炉余热利用节能措施，这三个项目年能节标煤2600吨，有效地节约了能源的使用量。当年实施的节能项目、投入的节能资金也是历年来最多的一年。

二、牢牢盯住重点用能企业不放松

1、落实责任。今年5月初，我们与4家年耗煤1000-3000吨企业下达20__年节能目标任务书，明确节能目标和任务，下达考核办法。其余3家由市、区下达节能任务的企业，配合上级政府做好日常对他们的督查。

2、推动企业实施节能项目。__福利厂重点能耗设备是锅炉，继20__年对锅炉采用湍流燃烧节能装置技术后，预计年节标煤1600吨，20__年又实施锅炉冷凝水回用技术，预计年节标煤1200吨。__东盟不锈钢制品有限公司是我镇第二的耗煤大户，由于该企业采用的设备较先进，在设备节能上文章不多，我们就督促企业实施能源审计，在整个能源使用过程中找问题，进一步做到节约能源。

以上工业企业会计(统计)人员正常性业务培训中，专门讲授能源统计知识外，还单独对7家能耗重点企业的会计(统计)人员进行专门的能耗统计知识的培训。

三、调整和优化产业结构，淘汰高能耗落后产能

根据区政府相关文件精神，我镇在铸造行业、油脂化工行业治理整顿工作中，集中时间和精力，下大力气做好企业的思想工作，年度内关闭了一家铸造企业(藕池模具铸造厂)、一家油脂化工企业(__布政没脂厂)，对__华业金属制品厂的铸造实施产业转型，淘汰了铸造翻砂项目，升级为五金件精加工企业。另一家__林平精密铸造厂经上级批准，其产业升级工作目前正在实施中。这项工作的实施，不仅有效地控制了污染、节约了能源，也对产业结构的调整起到了一个好的开端。

一年来，我镇在节能工作上虽然做了大量的工作，也取得了一定的成绩，但离上级的节能目标责任考核要求还存在一定的差距。有的是客观原因造成的，在市场经济条件下节能工作更多地是企业的经济行为，企业如不配合，政府也无权作更多的干预，如要企业实施的清洁生产和节能项目、能源审计和电平衡测试等。有的是受条件限制，如配备专职能源统计员。当然也有我的工作做得还不够的地方，有待于领导在考核中多提宝贵意见，以促进我们更好地做好明年的节能工作。

节能的工作总结 节能环保工作总结篇八

随着工业化的发展，全球气候变暖已成为人类必须认真对待并解决的迫切问题，环境的恶化也给人们敲响警钟，为此，国家提出了又好又快发展的号召，并采取了一系列措施，加强环境保护，加强节能减排，最终实现科学发展。面对新的形势和任务，我们认真组织干部和群众学习，提高做好节能减排工作的认识，增强了大家的积极性、责任感和使命感。

做好节能减排工作必须有具体的措施来保证，必须强化责任，很抓落实。我们一是实行了目标管理，层层签定责任书，使人人身上有指标、有责任；二是加强督促检查，兑现奖罚措施；三是增加投入尤其是对科研开发的投入，推广先进技术，改造落后的生产设备和生产工艺，提高效益；四是大力开展群众性的节能科普活动，做好舆论宣传，营造良好氛围，调动广大群众的积极性和创造性；五是坚持从娃娃抓起，充实有关节能环保的教育内容，在中小學生中开展丰富多采的创新和实践活动，增强中小學生的意识。通过以上工作，我们的这项工作取得了很大进展。

做好节能减排工作必须切实加强领导，为此，我们成立了各级领导小组，明确一把手负总责，分管领导具体抓的工作体制，制定各项规章制度，及时总结推广先进经验，大力宣传表彰先进典型，坚持每月一次例会，通报情况，及时解决问题，保证了这项工作的健康发展。加强制度建设，创新工作机制和活动载体，确保这项工作不断取得扎实效果。

我们虽然做了一些工作，但离上级的要求和群众的期望还有很大差距，我们决心在上级领导下，开拓创新，求真务实，不断开创节能减排工作的新局面，为抑制气候变暖做出新的更大的贡献。

谢谢大家！