

# 建设局行政执法自查报告 行政执法自查报告(优质6篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 建设局行政执法自查报告篇一

水行政执法是水政监察部门最重要的、最本质的职能，是处理水事纠纷和水事违法案件的最有效手段，是实现“依法治河”的物质保障并为“维持黄河健康生命”提供和谐、健康的外部环境。为进一步规范我局的执法行为，提高执法效能，保障执法效果，维护长垣黄河水事管理秩序，确保长垣黄河防洪安全，我局对近期的水行政执法情况进行了自查，现报告如下：

为搞好水行政执法自查工作，我局成立了以主管水政工作局长为组长，主管工程养护工作的副局长为副组长，水政、防办、工务、工程养护等部门负责人组成的水行政执法自查领导小组，切实加强领导。

此次自查由水政科牵头，其他相关部门人员组成工作检查组，迅速深入辖区内开展水行政执法自查工作。自查工作按照突出重点，照顾一般的原则进行，结合管辖范围内水事违法案件易发、多发地段和防洪重点部位进行检查。在检查过程中，对存在的问题进行造册登记，明确责任，限期查处。

我局所辖堤线长，临堤村庄多，堤防路口多，工程管理相对较难，违章建筑、违章取土、乱开乱种的现象时有发生。在河道巡查和执法自查中，主要发现以下问题：（一）在周营控

导工程附近，周营二水厂施工后遗症仍然存在，附近部分村民在控导工程、二水厂附近拉土、大留寺控导工程淘沙。(二)临黄堤还有个别群众因认识问题和受利益驱动，在临河20米以外50米以内安全保护区里取土。(三)太行堤孙东闸附近，新乡电业局未经我局允许擅自在太行堤管理范围内挖筑高压输电线路坑。(四)为工程管理保驾护航。

我局辖区内水事违法案件总的规律是简易水事案件频发，较大以上水事违法案件罕见。根据案件发生的规律，我局对简易水事违法案件以说服教育为主，经济处罚为辅，因势利导，确保水行政执法的效率。对频频发生的取土淘沙现象，我局水政监察人员通过询问得知：群众普遍认为20米以内为河务局征用地，在20米以外为集体所有地，在20米以外取土不侵犯河务局的合法权益。群众对河务局没有土地所有权而享有土地管理权感到疑惑。针对这种情况，我局以《河务局依法填鱼塘损失谁来补偿》一文在中国水利报上发表契机，展开了报纸普法教育活动。案例中，水利部专家结合案件实际对土地所有权与管理权的关系进行了详细论述。专家指出河务部门的管理权与集体所有权并不发生冲突，只是为了社会公共利益而对其使用方式进行限制。只要其使用方式不危害大堤安全和国家防洪大计，集体土地都可以在使用权范围内合理使用。报纸的权威性、公众性和人民群众对国家报纸的信赖心理，是我们这次普法取得了非常好的效果，此类的简易水事违法案件发生率有所降低。

另一方面，水事违法案件主要是受经济利益驱动和部分群众的侥幸心理作祟，对屡教不改、屡教屡犯的顽固分子，我局加大执法力度，进行经济处罚。在整个辖区内，形成威慑，使人不愿或不敢违法。

河道内违章建筑和未经许可同意擅自进行建设项目的，我局严肃进行处理。孙东闸附近，新乡电业局为获得施工许可证就擅自挖筑高压线路塔基坑的情况，我局立刻要求其停止施工，要求补办项目申请书和施工许可证。在未办理施工许可

证的情况下，绝对禁止其施工。

1、基层水政队伍的物质基础薄弱。基层水政队伍缺乏充足稳定的经费来源，队伍执法装备性能差且长期得不到更新，这很难适应新形势下水行政执法活动开展的需要。水事案件主要发生在基层，主要由基层单位处理，但基层执法队伍缺乏必要的交通工具和先进的通讯、侦查装备。物质基础的薄弱极大的制约了水政队伍的发展。我局水政科9人，但只有一台电脑，同时没有配备必要的交通工具和勘测工具，这极大的制约了我局查处水事违法案件的及时性，客观上增加了收集证据的难度，不利于水事案件的查处。

2、水政制服的不统一，导致在执法过程中着装各式各样，缺乏正规性，导致执法威信下降。

3、水政队伍缺乏良好的外部执法环境。流域水政队伍缺乏与地方政府、公检法、相关政府主管部门的联系机制，信息资源缺乏共享。在流域利益与地方利益发生冲突时，难以及时有效的执法，难以保证流域的合法利益。

1、上级领导部门要高度重视水政经费问题，探求水政队伍稳定的经费来源。建议在水行政事业收费中提取水政队伍活动专项经费，专门用于水政队伍办案、执法、改进技术装备，真正实现水政队伍的正规化。上级部门重视我局的实际情况，拨付资金为我局添增必要的电脑办公工具和其他交通工具、勘测工具。

2、购买发放统一的执法制服。可以采取类似检察院、法院的西服佩戴水政监察徽章。

3、建立外部联系机制。水政监察部门应该与地方政府、公检法、相关兄弟部门建立必要的联系机制，做好信息通报和信息沟通制度，建立有效的联谊机制，为水行政执法工作创造良好的外部执法环境。

4、改革创新水法的宣传形式。水法宣传是最有效的预防违法行为的方式。只有使水法观念深入人心才能有效的预防和减少水事违法行为的发生，才能增强沿岸群众同水事违法行为作斗争的勇气，才能更好的保障河务部门的合法权益不受侵犯。水法宣传形式不仅要采取原来的撒传单、广播等形式，更要创造性的利用网络等形式进行宣传。另一方面，抽象的法律概念不容易引起沿岸百姓的共鸣，宣传应注重以案讲法将抽象的法律概念具体化，使沿岸百姓认识到法的重要性和严肃性，使其认识到违法的严重后果，使法对其产生威慑性，使其因畏惧违法的不利后果而不敢轻触法律。

5、建立激励机制。随着社会的发展，激励机制已经成为行政管理理论和实践的核心问题之一，在行政管理中起着十分重要的作用，尤其对水政队伍来说，由于工作人员作出的义务性行为和承担的义务性工作较多，激励就更具有作用。激励是广罗人才、稳定队伍的需要，是激发水政工作人员积极性、创造性的需要，是推进水政工作创新发展进步的需要。

## 建设局行政执法自查报告篇二

根据xxx号文件，关于对行政处罚案卷检查要求，为加强队伍建设、规范执法行为、提高办案水平，促进公正执法，我局本着实事求是、高度负责的精神，就xx年10月1日至9月的行政处罚案卷认真进行了自查，为下一步整改奠定了坚实基础。现将自查情况汇报如下：

接到《关于对全市行政处罚案卷进行检查的通知》后，对这次执法自查，局党组高度重视。成立了以局长xx为组长，副局长xx、xx为副组长，法制科成员和相关执法科室、所成员组成的执法检查小组，办公室设在法制科。确立了执法检查的指导思想、范围重点、方法步骤和具体要求；对自查工作的每一步骤都作了精心安排、落实、督促和检查。行政处罚案卷评查的重要环节，对于及时发现和纠正自身执法活动

中的问题和不足，总结经验教训，促进公正执法、严格执法，推动今后的执法工作有十分重要的意义，我们高度重视，把思想统一到市局的要求上来。

从11月15日开始，我局认真对照行政处罚案卷评查标准，认真进行了办案人员自查、股室、局执法检查领导小组集中查的方法，逐项进行了全面、彻底、认真的执法自查。xx年10月1日至9月底共立案查处环境违法行起，行政处罚到位，共罚款元，通过自查，我们对我局执法自查的总体评价是：未出现一件行政错案，也未出现一起行政复议案件。

环境法制工作开展的好坏，执法者的素质起着重要的作用。为此，我局高度重视执法者的理论学习。局长李恒宇多次在会上强调，所有领导要争当学习的标兵，要做学法用法的表率。副局长付同军每半年亲自为执法人员举行环保政策和法律知识讲座1次。除此以外，我局还积极与县法制局联系，每年举办1—2次法制培训班，分期分批对执法人员进行培训。主要学习《环境行政处罚办法》、《xx省水污染防治条例》、《xx省固体废物污染环境防治条例》、《行政强制法》、《保密法》及其他法律法规，规范处罚自由裁量权，规范文书制作和案卷归档工作，在环保系统形成遵守法律、依法办事的良好风气。

坚持“以收促治”，依法、足额、全面征收排污费，较好发挥了排污收费的经济杠杆作用。一是严格排污申报。从xx年底即着手开展企业排污申报工作。xx年共完成申报150家。对重点企业申报及排污费核定进行了网上公示，对瞒报、漏报、少报的企业责令限期重新申报。二是强化核定工作。根据申报数据进行认真核定，坚持核定与征收一致，规范了排污收费工作，有效杜绝了协商收费等问题。三是加强规费征收。实行“抓大扣小，保老开新”，积极拓宽费源，加大征收力度，重点加强对柳泉铺乡及老庄镇石材加工企业、拌料厂等工程类企业、建筑施工企业的排污费征收工作。xx年，共征收

排污费（含罚款）430余万元。

xx年以来，我局严格按照《xx省行政处罚裁量标准》，规范行政处罚程序，合理使用裁量标准，做到了公平、公正、公开。一是以开展赵河流域环境综合整治等环保专项行动为契机，集中查处了一批环境违法行为。xx年以来，共取缔“小炼油”和“小炼钼”等15家企业，有效解决了16家群众反映强烈的突出环境问题。二是建立健全重点排污企业自动监控体系建设。专门成立自动监控中心，与全县国控、省控4家企业进行24小时在线监控。监督重点企业、污染物排放达标情况。今年以来，共对2家在线监测设施超标企业依法进行了行政处罚，确保在线监测设施稳定运行。三是切实加强建设项目管理，依法查处违规建设项目。今年以来，全县共新批建设项目84家，查处违法建设项目4家，全部按规定补办完善各类环保审批手续。四是完善“12369”环保热线管理，解决好群众关心的环境信访问题，依托群众信访，进一步查处各类环境违法案件。xx年以来共受理各类环境信访78件，其中来局信访26件，“12369”接访52件，办结率100%。五是依法完善环保行政审批程序，强化依法征收排污费。依法行政，程序是规范，法律是依据，证据是保证，只有保证按照法定程序，依法取得证据，才是保证依法行政成败的关键。xx年以来，我们完善了环保审批程序，把所有环保行政审批纳入到县行政审批服务中心环保窗口，统一办理，对行政处罚事项，坚持按照公开、公平、公正原则，集体讨论，统一下达，确保无一错案发生。

xx年以来，我们按照一事一卷、一案一卷要求，对所有行政处罚案卷进行了整理完善，特别是行政征收排污费、行政许可、进入到行政强制执行、行政复议等案卷，我们高度关注，明确专人，按照行政处罚，征收到相关法定程序，逐一审查，全部完善，确保所有案卷档案规范归档，也为今年严格执法提供了有力依据。

虽然我县xx年以来行政处罚案卷工作中取得了明显成效，但与上级工作要求和兄弟先进县市相比，仍存在很多不足和问题。个别执法人员办案时记录较潦草，用语不规范；只重视办案实务轻视理论学习和经验总结，以致案子办得出，经验拿不出。个别卷宗整理不够规范。在以后的工作中，我们在市局及县委、政府的正确领导下，精诚团结，创新工作，力争使我局的行政处罚案卷工作再上一个新台阶。

## 建设局行政执法自查报告篇三

根据《县人民政府办公室关于开展20xx年行政执法案卷评审工作的通知》要求，我局本着“法制化、规范化”的要求，积极开展自查自评工作，现将我局行政执法工作自查情况报告如下：

我局始终把规范行政执法行为贯穿全年中心工作，并纳入年度目标管理考核办法，强化执法队伍管理。按照“法制化、规范化”的要求，严格执行“两错”追究责任制、首问负责制、主办负责制，坚持公开、公平、公正执法，积极推行案件主办人员负责制、集体合议审核制，做到执法权限法定化、内容标准化、程序合法化、制度规范化，对行政执法工作做到了有检查、有督促，有监督。

认真贯彻执行《行政许可法》、《行政处罚法》、《中华人民共和国食品安全法》、《产品质量法》、《工商行政管理条例》、《药品管理法》和《医疗器械监督管理条例》等法律法规，全面落实行政执法工作责任制，依法行政，秉公执法，一是始终坚持立、办、审、决四分离制度，即分管局长审批立案；办案人员负责调查取证、提出行政处罚合议意见和执行处罚决定，共组织召开执法案件合议会议8次，严格执法程序。讲程序合法，遵守时限。二是严格执行了2人以上执法和履行了亮证执法、告知和送达等程序，保障了当事人的知情权和行政、司法和事后救济权益，遵守了强制措施的法定时限。全年来未出现单独执法、私自执法或不亮证执法的

行为。三是讲事实清楚，注重证据。紧紧抓住事实要清楚，证据要充分这个关键，实施行政处罚。搞清事实真相，认真调查取证，形成证据链，保证违法事实清楚、真实、可靠，不办冤案、糊涂案，不孤证定案。四是讲依法办事，保障权利。实施行政处罚坚持合法、合理的原则，不搞以收代罚，以赠代罚，以罚代法，也不搞先收款，后处罚，更不搞当事人陈述、申辩就加重处罚。严格财经纪律。五是实施行政处罚，始终坚持罚、缴分离的原则，其罚没款由当事人直接到银行缴纳。

1. 部分经营户对经营安全不够重视、规范，各种生产管理制度落实不到位，事故隐患整改不力等问题。
2. 是部分经营户主体的安全生产责任制没有真正落实到位，经营者重生产、轻管理、重效益、轻投入的现象存在。
3. 是从业人员安全生产法律意识比较淡薄。
4. 是执法人员法律法规有待提高。
5. 是监管范围大，监督内容多，执法力量薄弱，比例悬殊太大。

一是继续抓好执法队伍建设。提升执法检查效果，继续加强执法人员的法律、法规及相关业务知识学习，努力提高执法水平，提高履职能力。加强执法人员的作风建设，培养勤奋敬业、求真务实、雷厉风行、乐于奉献的工作作风。全面落实层级管理责任，形成齐抓共管的执法合力，不断提升执法检查效果。

二是完善工作机制，健全执法制度。继续完善巡查、隐患整改、情况通报、举报投诉等项制度，规范执法人员的执法行为，建立完善执法体系。



三是督促经营者规范、依法经营。建立健全经营者管理责任制度。

## 建设局行政执法自查报告篇四

1、实行首办责任制。为使首问责任制度落到实处，我局明确首办责任人，并在服务大厅公示。指定首问责任人8人，对八项行政许可事项予以落实，使用34种统一文书。统一规范，按照市局统一的文书格式，向申请人或咨询人发送一次性告知书企业237份。实行企业上门年检服务。上门年检93户，出动人员268人次，出动车辆25台次。帮助解决实际困难。

2、告知制度落实情况。为方便公民、法人和其他组织申请和获得行政许可，对8项行政许可事项，分别使用19种通知书、决定书和告知书，对申请人第一次咨询或提交材料不齐全的，窗口服务人员一次性告知申请人所要提交的文件材料，使申请人第二次就能办到有关证照。

3、行政许可事项公示制度落实情况。在县局登记注册厅和四个基层单位服务窗口、大厅和醒目的位置设置公示栏，公开公示内容。公示行政许可设定的依据(法律法规或规章)、条件、应提交的文件材料、收费依据(标准)和办理时限等内容的公示栏5块;公示行政许可文书示范文本8类43种;公开办事机构、承办人员、负责人及电话号码，传真和电子信箱，受理行政许可事项办理投诉机构和联系电话。

4、行政许可事项服务承诺制度落实情况。1个工作日完成企业名称预先核准30户;一般注册、变更、注销登记3个工作日内完成，共完成226户/次，个体工商户2252户/次;共办理个体工商户设立、变更和注销登记2252户，当场登记发照1760户，私营企业160户，特殊情况随到随办。

5、行政许可事项窗口服务制度落实情况。全部实行“一个窗口对外”服务;办理企业设立、变更和注销登记226户(当场登

记160户)。个体工商户设立、变更和注销登记2252户(当场登记1760户)，(不予受理3户);在《行政许可法》或者有关法律、法规规定的程序和期限内，对依法作出的行政许可以书面形式，将决定颁发或送达申请人，企业226户，个体2252户。

6、规范系统监督检查(政务公开)制度落实情况。县局机关在登记注册大厅，公示办事机构1个、服务范围8大项、5名服务人员身份、职责等;公开注册登记条件和程序及依据1板，公开注册登记收费标准、项目及依据 1板，公开服务承诺制度1板，公开窗口服务制度1板，公开行政许可结果30期226户，公开典型案例20期，全面接受社会监督。工商所在醒目位置公示工作职责和服务人员身份。政务公开，公开注册登记条件和程序及依据，公开注册登记收费标准、项目及依据，公开服务承诺时限。按户公开个体工商户核费和收费情况88期。公开行政许可结果，公开基本信息个体工商户120期2252户，公开典型案例28户。

## 建设局行政执法自查报告篇五

坑到省档案局关于加强档案安全管理的通知后，局(馆)领导高度重视，认为这是加强档案管理、确保档案安全的重要举措，局长赵德喜作了批示，由xx副局长和刁清一副局长具体负责此项工作。

6月底，我局将xx档发[20xx]28号文件转发至各区市县档案局，要求按照文件精神进行认真自查，进一步做好档案安全管理工作，确保档案安全。与此同时，我们将市档案局(馆)的档案安全情况作为本次自查的重点。召开了专题会议，研究档案安全工作，召集为我局实施档案整理、修裱和数字化加工的服务公司，再次强调了服务外包过程中档案安全要求，对局(馆)档案安全情况进行了自查。现将有关情况汇报如下：

(一)服务外包安全管理情况。

1. 我局(馆)交由外包服务公司整理、修裱、数字化的档案主要是民国档案和一部分民生档案，属开放档案范围。

2. 提供服务公司整理、修裱、数字化时，主要采取了以下措施：

(1)对给我局提供服务的公司—xx同创之星科技有限公司的资质及背景情况进行了审核，该公司无外资背景和外籍人员。

(2)我局与服务公司签订了安全保密协议，服务公司参加我局数字化项目的人员均在我局保卫处进行了登记备案，并且，服务公司与所聘用的工作人员都签订了保密协议。

(3)我局自备了档案整理、修裱、数字化场地，除我局在工作现场安装了监控设备外，我们也要求服务公司在加工现场安装了一套监控设备，共计有26个监控点，做到了凡是有档案实体的地方都有视频监控。并且，视频监控录像由专人保管，无关人员不得使用；建立了安全值班制度，每天都有我局人员对工作现场进行监管，及时解决工作中出现的问题，消除安全隐患；设置了工作人员物品集中存放点，严禁工作人员将笔记本电脑、手机、相机等数字设备和手包随身物品带入工作现场；加工场地的网络间计算机通信采用了授权管理等安全机制。

(4)对数字化加工场所所用计算机的输出接口都采用了物理和软件的方式进行屏蔽处理，防止数据外拷，计算机局域网与互联网等外网物理隔离，加工数据由系统管理人员专人负责管理，其它人员未经授权无权访问。

(5)档案抢救过程中，出库、入库手续齐全，有记录、有签字。这两年，档案中的特殊载体钞票等都已登记在案，并移交特藏室进行管理；印花税票、邮票登记在案卷的备考表中。

(6)档案修裱过程中，从档案整理到修裱，都严格遵守□xx省

重点档案修裱操作规程》进行。加强了对档案数字化加工力度，对档案修裱中可裱可不裱的，不再进行修裱，最大限度地保护档案的原始性。

(7) 已与市保密局联系，市保密局将于近期对所有数字化设备和软件进行保密技术检测。

(8) 我局的数字化任务是采用一次招标，分三年实施的方式，今年是本次招标的最后一年，待今年数字化加工任务结束后，我们将按照省局的要求，联合市保密局检查服务公司所用设备，凡有信息留存的，都将按照要求进行信息清除并作安全技术处理。

3. 局(馆)信息管理系统于20xx年委托服务公司设计，由局(馆)专业人员进行维护管理，没有服务外包。

## (二) 保管安全情况。

局(馆)机关档案室于20xx年9月达省二标□20xx年以前的档案都按要求移交进了市档案馆，现保管有20xx-2xx1年的文书档案175卷/盒、6455件，设备档案32件，照片xx5张，实物67件，光盘档案17盘，会计档案40卷。

1. 各年度档案按时归档，档案实体页数与目录严格匹配。
2. 各门类、各专业的档案实行了集中统一管理。基建档案已经移交进档案馆，会计档案实行了统一管理。

## (三) 利用安全情况。

1. 建立了《档案利用制度》和《档案利用登记簿》，及时做好了各种档案利用登记。
2. 利用大厅安装了门禁系统和消防、监控设施，全天候监控

相关部位的安全状况，以保证档案实体在利用环节的安全。

3. 对涉密档案的利用，采取更为严格的控制手段，制作有专门的涉密档案登记簿。利用者要查阅涉密档案，首先由接待工作人员把关，再通过相关领导审核签字，方可查阅、复制。

4. 虽然本馆部分档案已进行缩微、扫描。但是接待利用者时，一般还是提供档案原件。

#### (四) 库房安全情况。

1. 做到档案管理的办公、利用、库房三分开。

2. 建立了库房安全管理制度。包括：《库房管理员岗位职责》、《档案库房管理制度》、《档案库房人员进出登记表》、《库房档案移出(入)登记表》、《库房虫害情况检查登记表》以及《特藏室管理员守则》、《特藏室安全管理制度》等。

3. 所有库房内都装有监控、门禁、消防设施。

4. 加强库房内温湿度监测。库房管理人员坚持日常性的温湿度观测，当库房温湿度出现异常情况时，采用开启中央空调和除湿机等方法，努力把库房温湿度控制在允许值范围内，以确保库房档案的安全。

市档案馆是1992年启用的，至今已经有二十余年。现有的库房面积不能满足保存今后20年档案增长的要求。但是已经立项的新馆，建成后将能满足40年的保管需要。

(一) 加强管理，确保安全。要按照xx档发〔20xx〕28号文件的要求，进一步落实和完善档案修裱、数字化和档案信息化服务外包过程中各项监管措施，确保档案实体和信息的安全。

(二)采取相应措施，对已有数字化复制件的档案原件进行封存保管，保证档案实体安全。

(三)在xx市档案新馆建设中，要按照国家档案局和省档案局关于档案安全管理的要求，配备监控、门禁、消防和温湿度监控和调节设施，确保库房温湿度和库房面积达到国家规定。

## 建设局行政执法自查报告篇六

我所将规范行政执法行为工作作为开展转变行政执法作风，推进依法行政的重要内容。由主管领导和全体检查人员召开了专门的工作会议，成立了行政执法领导小组及工作机构，明确了规范行政执法行为工作的重要意义，将规范行政执法行为的具体工作落实到责任人。各检查人员之间密切配合，及时协调，妥善处理，认真研究工作措施，确保了物价检查所的规范行政执法行为工作顺利进行。

为确保依法行政、公正执法，我所依照《中华人民共和国行政处罚法》等法律法规针对人员职责，制定了《浉池县物价检查所行政执法监督检查制度》、《浉池县物价检查所行政执法错案责任追究制度》。进一步明确了我所价格监督检查人员的行政权限、范围等执法职能，从完善执法责任制、制度落实等方面对依法行政各项任务进行了全面分解细化，并做了具体的要求，以提高行政效率，规范执法行为。

无重大违法违纪案件和重大问题发生。

1、不断规范行政处罚行为，提高行政效能，切实优化发展环境。在行政执法行政处罚过程中，严格按照行政处罚程序出具执法身份证件，提取当事人的陈述、申辩，并按要求调查、收集有关证据、制作、送达行政处罚决定书。

2、按照《中华人民共和国价格法》和《河南省发展改革价格行政处罚裁量标准（试行）》行政处罚裁量标准，对价格违

法行为行政处罚制定了科学的、具体的行政处罚裁量阶次、行政处罚标准和适用规则；在执法过程中，严格执行该基准制度，处罚得当，不因当事人申辩而加重处罚，从而保证了公民、法人和其它组织的合法权益，促进了我县价格行政执法工作的顺利开展。

通过自查自纠，我所在行政处罚行为上还存在一些问题。对个别案件在办理过程中记录不规范，表述不确切；今后，我们将一如既往地按照县委、县政府的要求，狠抓规范行政执法责任制的落实和考评工作，强化对执法人员的培训，进一步提高我所依法行政、依法监督、依法管理水平，推进行政执法工作再上新台阶。规范行政处罚行为，切实优化发展环境。

二〇一三年七月八日