

最新配电室工作计划 医院工作计划(优质5篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

配电室工作计划篇一

*年我院工会工作总的指导思想:在上级工会和医院党委的领导下,认真落实党的.“***”以及中国工会“十四大”精神,围绕医院中心工作,服务大局,突出工会的维护职能,为职工群众办实事,办好事.加强工会,职代会建设,争取进入“职工之家”先进行列.

1. 明确工会委员分工,制订工作计划和工作规章.
2. 调整工会小组,推选工会小组长.
3. 进行工会委员,工会小组长培训(学习新《工会法》,明确工作职权)和考核.
 1. 协助医学部做好第四届教代会第九次工代会代表选举工作及北京大学教代会换届,完成北大及医学部部署的两级“双代会”的各项筹备工作.
 2. 北京大学第六医院第三届职工代表换届选举工作.
 3. 进行职工代表培训,明确工作职权.
 4. 做好职代会提案的征集,整理,立案,落实和反馈.

5. 开好职工代表大会, 保证职工依法行使民主权利, 参与医院民主决策, 民主管理和民主监督.

开展丰富多彩, 健康向上的文化体育活动, 为职工组织在紧张的工作之余能够放松情绪, 舒展筋骨的有益活动, 寓教育于娱乐活动之中, 营造医院良好地精神文化氛围.

组织职工积极参加医学部第四十三届运动会的各项运动项目及40人团体太极扇表演. 为庆祝“三八”节组织女同志开展有利于身心健康的文化体育活动.

组织青年教师参加北京市第四届教学基本功比赛和现代教育技术应用演示比赛.

继续做好“送温暖活动”, 在群众最需要的时候, 把党和工会组织的关怀送到职工心里, 看望每一位受伤, 生病及生育职工, 帮助他们解决生活中的实际困难.

做好职工安康保险工作, 既要做好健全职工保险档案的基础工作, 又要扩大宣传, 吸收更多的职工参加互助保险, 尽可能使职工享有更多的权益.

为工会工作上一个台阶, 要充分调动工会委员, 工会小组长的工作积极性, 鼓励大家为工会工作献计献策, 共同把工会工作规范化, 量化. 年终评选优秀工会小组长, 文体活动积极分子, 优秀信息奖, 好建议奖等.

五中午开放乒乓球室. 各科室还可以利用“职工之家”活动室开展小型文体活动. (提前预约)

建立工会会员档案, 按时收缴工会会费. 发挥经费审查委员会的作用, 制定和完善工会财务制度.

配电室工作计划篇二

为进一步做好我院的科教工作，提高医务人员的技术水平，使全院医务人员树立终身教育的理念，确保我院20xx年度科教科工作各项目标顺利完成，特制定本计划：

一、完成全院专业技术人员的学分审核工作。按市卫生局要求，完善继续医学教育工作，严格审核每位技术人员的学分，力求学分达标。保证验证合格率100%。

二、争取更多的申报省级和市级继续医学教育项目，以推进学科的发展。申报项目符合四新三性，学科覆盖率达到百分之三十以上。

三、医务人员的岗位培训及业务学习。新的一年在全院进行岗位培训。各科要有年度学习计划、采取定期考试办法，对各科学习效果进行考核评价，每季度一次。进一步加强医务人员必须掌握的共性知识培训，包括相关法律法规知识、医疗事故处理条例、采取集中培训的办法，聘请法律工作者、院内专家、科室主任及高年资医师讲课，计划每月一次。

四、开展四新学习。鼓励我院医务人员外出学习新理论、新知识、新技术、新方法。20xx年我院将争取安排更多的医疗、护理专业人员到省、市级医疗机构进修学习，提高我院技术人员的专业知识水平。同时在外出参加学术会议中将投入更多的经费，让职工有机会外出交流、学习，力求参会人员能发表相关论文在大会上发言。

五、做好我院住院医师培训工作。组织好各项考核工作，并为符合条件医生申报合格证。

六、加强对基层医院的培训和联系，根据基层医院的需要和县卫生局的安排，对乡村卫生技术人员进行不定期学术讲座和培训，无条件的接受进修人员，为基层医院培训医学人才。

七、积极配合医务科、护理部加强医护人员培训管理，积极开展三基三严训练，每年开展基本技能操作考核一次，基础理论考试两次，并计入技术档案。

八、注重医学重点人才的培训和引进，重点人才培养对象应具有良好的职业道德和事业心，40岁以下具有本科学历和中级以上职称的业务骨干。建议以优惠政策引进研究生和有一技之长的专业人才。

我院在新的一年里开展多种形式继续医学教育，采取请进来、走出去、科内讲座、全院培训等学习方法，从而提高我院医疗技术水平和医疗服务能力。完成有关部门交办的其他各项工作任务。

配电室工作计划篇三

只有以人为本培养职工的主人翁意识, 有效地发挥职工的主观能动性、创造性, 树立“以病人为中心”的. 服务意识, 才能全面提高后勤服务水平, 促进后勤与医疗同步发展. 下文是由工作计划网为你整理的工作计划范文. 欢迎参考.

对于医院来说, 后勤保障是一个非常重要的部门, 是一项复杂的系统工程, 随着卫生改革的不断深入, 社会主义市场经济的建立, 后勤工作的改革势在必行, 立足本职、改变观念意识, 变医院要我服务为我要为医院服务, 抓好以人为本的管理, 是医院后勤保障的工作关键.

我们坚信, 只有以人为本培养职工的主人翁意识, 有效地发挥职工的主观能动性、创造性, 树立“以病人为中心”的服务意识, 才能全面提高后勤服务水平, 促进后勤与医疗同步发展.

在几年前, 在院部的领导下, 我积极主动的参加院里的政治思想学习, 业务学习和院、外的各项活动, 并组织本科人员进行多次有计划的政治学习和相关业务学习, 提高自身思想认识和

服务技能, 医”学教育网|整理认真完成院部下发的各项工作任务, 热情服务于全院各个部门, 在新的形势下, 立足本职工作, 提高认识、转变观念, 牢记后勤围着临床转的原则, 积极主动与我科相关人员到各科室做好服务工作.

本年度为节省开支, 物尽所能, 依据每人的特长和技能, 组织相关人员, 自己动手制作了病案架子、药品存放架、财务防盗栏、药库防盗栏、病人急救推车、电视架、检查床、诊疗床、医疗仪器车等, 缝制了;手术衣、洗手衣、手术包布、被、褥、枕、单等床上用品. 依据市场价, 为我院节约开支今年近两万元钱, 在后勤管理工作中, 将后勤各部门实行优化组合, 减员增效.

洗衣房原有两人, 实行下收、下送, 在保证清洗质量的前提下, 发现损坏不及时修补, 增加服务项目, 锅炉管理人员兼物品发放、供排水系统及机械等维修工作, 门卫兼管医疗垃圾销毁及院内日常卫生等工作, 小车驾驶员在不影响正常出车的情况下参与后勤维修等工作, 在全年的动力、采暖、供排水、电力等系统的维修、综合治理、治安保卫、消防安全、院内外环境卫生、院内的绿、美化、义诊、宣传、氧气、物品供应、设备安装维修, 计量、通讯、车辆管理、门窗、玻璃、医疗废弃物的管理等各项工作中, 都能以高度的责任感去落实各项工作的完成. 并参与院总值班和院内感染工作.

同时协助院部完成我院感染病房改造工程[]ct室改造、门诊楼供、派水改造、发热病房改造及发热门诊的隔断完成, 供暖主管道的换管工作, 后院平整场地建设, 对口扶贫阿合别斗乡也孜库勒村村民、哈拉库木小学的建设等工作, 协助院部完×××上分给我院的各项劳动任务.

所以综上所述说, 在今后的工作中, 还需要克服缺点, 更新观念, 增强创新意识. 同时在平时的工作中, 不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家, 但也存在许多问题, 如还没有完善我院后勤在社会化服务、量化服务、人性化服务

的具体方案及实施细则. 为我院的快速健康发展做出应有的努力.

配电室工作计划篇四

20xx年是我院创建学科建设关键的一年, 超声科全体人员愿与院部的中心工作保持高度一致, 加强人才培养, 提高业务技能, 更新设备, 加强医德医风建设, 不断提高文化素质, 保证胜利完成院部下达的各项工作任务。

一、科室管理方面

20xx年我科着重加强两方面工作。

一是质量建设: 包括图像质量和诊断质量及服务质量。这方面的工作重点是把人员分成两个专业组。一个技术组, 负责科室的图像质量的采集、储存、传输及整改提高; 另一个是诊断组, 主要负责科室的诊断报告的书写以及质量的提高。两个专业组分别由组长负责统计和收集每月的质量控制指标的汇总以及各项整改措施的讨论分析, 由科主任具体制定下一步的整改方案。同时强化规范操作, 由于超声影像检查是动态过程, 执业人员的个人水平, 临床经验, 细心程度及解释病情的差异, 对每位就诊患者的检查结果迥然不一。

二是文化建设: 逐步打造团结和谐的整体科室队伍, 不断提高人文素质和大局观念, 加强职业道德内涵建设, 建立互学互帮, 以院为家, 院荣我荣, 以此提高整体科室形象。积极参加院部各项文化活动, 党员和青年志愿者起模范带头作用, 树立良好的职业价值观, 为我院的精神文明建设做出贡献。

二. 业务发展计划

20xx年也是我科持续发展关键的一年。面临着人员结构老化, 部分设备需要更新, 新业务新技术需要突破发展等众多发展

瓶颈问题。

1、首先加强人才培养计划工作。把人才引进，高层次引进；人才培养，高层次培养作为科室发展的重点工作。采取请进来（把优秀专家请进来），送出去（科室业务骨干送出去培养）的方法，不断提高业务技能。

2、加强学习，科室定期举行专题讲座和病例讨论，加强b超医师诊断经验的交流，要打好基础。针对超声科3~4年成才，6~8年成为主力的人才成长特点，加强人才梯队建设，培养年轻医生良好的工作作风。加强专业理论知识的学习和深造，继续开展科室内业务串讲活动，进行业务串讲学习。注重本专业的常见病，多发病开展讨论和分析。要求人人熟练掌握该类疾病的影像特点及诊断要点，大大减少漏诊及误诊率。

3□20xx年b超室将强化依法行医，规范行医，严格执行操作规程及各项诊疗常规，使超声检查更加规范化。由于超声影像检查是动态过程，执业人员的个人水平，临床经验，细心程度及解释病情的差异，对每位就诊患者的检查结果迥然不一。加强疑难病例讨论，进一步坚定和强化各级医师会诊制度。加强与各影像科室间的联系，不断地充实和拓展思维模式和思维方法，不断地完善随访制度，加强与临床的合作与沟通，了解临床科室的对超声诊断的新的要求，向临床介绍新的超声技术。同时进一步完善管理制度，定期组织学习院周会文件内容，找出自己的差距，努力进步，使科室上下形成一种良好的学习氛围。同时要求科室人员加强与临床的协作配合，进一步提高辅助检测技术水平和质量。

4、新业务新技术方面，建议加大院内、院外宣传力度，以使这两个项目能够充分发挥作用，成为我们科室新的增长点。我们积极准备开展2--3项新的超声技术：新生儿头颅检查和四肢血管检查等，计划分两步走，第一步先与临床合作，希望临床配合，由临床医生负责引导，医务科牵头，待时机成熟后再由b超室负责全部操作。并不断地结合我科实际情况，

拓宽检查范畴，全面提升收入增长点。简化检查流程，合理的全方位的开发利用pass系统功能，建立健全远程会诊系统的利用开发，更好的及便捷的为患者服务。争取20xx年我科全年总人数较20xx年增长2-5%左右。

5、医疗安全方面，我科制定了20xx年度一系列规范化的流程方案，各类人员工作流程及全科质量控制指标纳入全科的全面考核，凡出现的医疗差错、纠纷，甚至是患者投诉，一律召开全科人员讨论会，查找原因，制定整改措施，避免事件重复发生。同时理解学科建设其深刻的内涵，找准学科定位，同时在科室实施有效的科学管理。明确了人员职责，制定了严格的操作规程，每个人都能做到每项检查单独操作，保证学科的质量，促进学科发展□20xx年全年全科争取不出现任何医疗安全措施事故，患者投诉争取降到最低点。使准确率达到100%，登记完好率100%。

6、增收节支也是一项重要工作□ b超室本身耗材较少，但在节约支出方面，并非没有需要注意的地方。我们是用电较多的科室，需要养成及时关闭空调和饮水机的习惯。在耗材方面，我们积极探索，在这些方面我们将继续努力，最大限度减少支出。我们将建立科室内的低值易耗品、耗材及办公用品的领取、使用记录，以了解使用情况，便于对比选择使用□20xx年在保持全年增收的同时，力求节约水、电、卫生材料的消耗；加强设备平时的维护保养，减少故障发生率，保障设备的正常运行，维持正常的工作及患者就医秩序。。

7、加强仪器设备管理提高工作效率：

1、作好现有仪器的维护和保养工作，要求每一个工作人员认真学习，熟练掌握仪器的操作技能、严格按照要求操作。请保留此标记维护和保养仪器，并能对出现的各类故障，认真研究，积极应对，及时解决。建立仪器保管、保养、使用制度，并严格执行。每天晚上下班前将仪器表面、键盘、探头

清洁一遍。定期对仪器进行内部除尘和安全隐患检查，以使仪器保持良好的工作状态，延长其使用寿命。保证本室仪器的正常运行，这样既节省了维修成本也保证了日常工作的进行，提高了工作效率。

2、引进新设备□20xx年争取购进四维彩超机1台。

3、优化门诊患者取报告单流程，使患者花最少的时间，跑最少的路，拿到最及时的报告。患者做b超检查坚持做到不积压、不预约。

8、人才结构培训与增添设备；

彩超□b超是医院对病人检查的大门户，随着医保范围扩大，工作量不断增多，目前人员欠缺，应该给考虑解决补充，最好是影像本科生。选拔思想素质好，安心在医院工作到上级医院进修学习，这样才有利医院今后全面发展。技术人员配置；值班技术操作3-4人，诊断医师3-4人，年轻护士2人包增强及操作等。工作站电脑不够用，必须增加一台，把目前写报告单机版软件要升级为网络版，有利书写报告整体性，完善病人检查资料备份的完整性。进一步与临床电子病历连接互通，实现医院完整性信息管理，临床与检查网络图文传输，配合临床诊疗，方便了病人。

配电室工作计划篇五

根据卫生部、卫生厅、局党委年年卫生工作规划，结合我市卫生工作现状，年年医政工作重点是：

- 1、提高医疗质量；
- 2、降低整体医疗费用；
- 3、提高服务质量，改善就医环境；

4、做好城市卫生支援农村卫生工作；

5、规范民营医院执业行为、加快健康发展步伐。

力争的亮点工作是：城市卫生支援农村卫生工作、无偿献血工作和加快民营医院健康发展。城市卫生支援农村卫生工作要创新、要抓实；无偿献血工作要保持、要创新；加快民营医院健康发展要投入更多的精力，积极探索，促使其健康稳步发展。

1、继续贯彻医院管理年和医疗质量管理效益年活动，按照医院管理年活动方案抓好督导；三级医院试行iso9000认证；开展医院评价的试点工作；按照《市医院管理年和医疗质量管理效益年活动考核细则》和《关于在医院管理年暨医疗质量管理效益年活动中建立院长考核评价制度的通知》开展相应工作；对全市各医院医疗质量的薄弱环节、社会反映的热点问题进行督导检查，制定有针对性的措施，促使各医疗机构自觉的抓好医疗质量的环节控制，提高整体医疗质量，减少医疗事故的发生。

2、抓好《关于开展创建优质规范护理服务病房活动的通知》的贯彻落实工作，对开展较好、取得一定创新经验的单位进行表彰，对取得的经验进行整理，形成规范，全市推广。

3、筹建市120急救指挥中心，使卫生资源共享，统一医疗急救规范，做好医疗急救队伍的技术培训，提高我市医疗急救能力和水平。

4、做好全市血液管理工作，加大对无偿献血的宣传，确保临床用血；加强对血液的检测，提高血液质量，降低输血的医源性感染，严防传染病、爱滋病等疾病经血传播的发生。

5、举办药学、医院感染、卫生部十年百项和卫生厅五年百项卫生科技推广项目等专业培训班，提高卫生技术人员的技术

水平，确保各个专业的医疗质量。

按照省、市制定的相关规定完善措施、开展工作，重在制止乱检查、乱收费、高收费等违法违纪的现象，而不是要降低法律授予的收费标准，从而规范收费行为，树立卫生行业形象，解决人民群众看病贵的问题。配合纪检监察、规划财务做好违法、违规、违纪收费的监管和查处。

1、深入贯彻落实《关于在全市开展惠民医疗服务的通知》、《关于进一步加强和改进医疗服务的通知》和《关于开展创建优质规范护理服务病房活动的通知》，在改善服务态度、规范病房管理、提高服务质量、简化就医流程、推行宾馆式服务的规范服务模式、改善就医环境上制定切合实际的措施，抓好落实。

2、深入开展不设床位医疗机构规范化建设工作，进一步改善门诊部、诊所、医务室等不设床位医疗机构的就医环境。

1、继续做好三夏期间万名医务工作者支农活动，在活动中间注意做好宣传、组织和督导，使三夏期间支农活动开展得扎扎实实、确有成效，起到宣传卫生的作用。

2、按照卫生部、卫生厅关于进一步做好城市卫生支援农村卫生工作做的扎扎实实，健全城市卫生支援农村卫生个人档案，按照100分制的要求，把医院的卫生支农与医院院长考核挂钩，把卫生技术人员支农与职称晋升和执业注册挂钩，使之形成长效机制，真正把城市的医疗服务和医疗水平带到广大农村，使城市卫生支援农村卫生工作落到实处。

3、探索城市居民就医新模式。开展公立医疗机构办社区卫生服务机构或转办社区卫生服务机构的试点工作，实行双向转诊制度，下半年全市推广，为下一步实行城市居民医疗保险制度奠定基础。

以上三项措施要抓紧抓实，确保有显著成效，力争在全省各项卫生工作中卓有成效，形成我市的亮点工作之一。

起草的《关于加快民营医院发展的意见》已提请市委、市政府研究，待政府下发该意见下发后，我局将陆续出台一系列措施，加强对民营医院的指导、管理和监督。

1、制定《市医疗机构设置规划》，对申请设置医疗机构的，严格执行《市医疗机构设置规划》和《关于实行医疗机构、诊疗科目准入专家审核制度的通知》。

2、医师护士执业考试、注册、变更注册已成为医政科长年性、琐碎性的工作。为规范卫生技术人员的执业行为、提高工作效率、树我局的工作形象，申请成立医师护士注册办公室，加强对注册管理人员职业道德教育和专业技术培训，改进工作作风，提高服务意识，做好医师护士注册、变更工作，同时协助医政科做好医师护士考试报名、考务和其他考试的具体考务工作，使医政工作人员有更多的精力投入于行政工作，提高行政工作效率。

3、根据《省执业医师考核暂行办法》、《省医院管理协会管理办法》和省医师协会管理办法》的规定，成立医师考核机构、医院管理协会和医师协会，协助卫生行政部门做好执业医师考核、医院评价、各项技术培训和临床技术出证等工作。

4、按照局领导的意见，做好全市优秀医师、护士发动、评选、表彰的相关工作，通过表彰先进、激励先进，向社会宣传卫生。

5、按照新的《医疗广告管理办法》，把好医疗广告的初审关，加强对医疗机构宣传的监督管理，对误导人民群众就医的宣传、虚假医疗广告、未经卫生厅批准发布的违法广告，依法从严处理。

6、做好卫生科技教育的管理。

根据全省卫生科技中长期发展规划，积极鼓励和扶持我市重点实验室、重点学科和特色专科建设省级评审的申报工作；建立市卫生局卫生科研管理委员会，做好全市卫生科研项目立项和成果的评审。制定在职卫生技术人员继续医学教育规划、指导做好继续医学教育学分登记管理和年度任期考核工作、住院医师规范化培训基地扩大试点工作，把住院医师规范化培训基地现在的两个三级医院扩大到二级综合医院；做好360工程卫生技术人员二三期培训工作。

7、做好征兵查体的组织、协调和查体工作；做好医疗事故的调解、协调和处理工作；做好行风热线、市长热线、人大政协提案的'解答、落实和处理工作；做好人民来信来访的接待和处理工作，提高处理各种矛盾的效率；做好了领导交办的其他应急工作。