

安装资料员工作总结(模板5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

安装资料员工作总结篇一

转眼间又要进入新的一年2018年了，又是一个充满挑战、机遇与压力的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始，也是我非常重要的一年。在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

要有良好的品质及凝聚力；带出一个能做细活，敢打硬仗，有战斗力的团队。我应当学会在工作中学习，在学习中工作，我还要再以下方面加强；（1）微笑面对每位客户（特别是老客户）

（2）职业着装，坐待整洁、大方，注意搭配；尽量讲普通话。

（4）规范常用礼貌用语：

每位员工都面临着接洽客户的任务，请从自身先行规范：

接电话——您好，开元广告。。。再见！

接待客户——（起身）您好，您需要做什么？。。好的！再见！您慢走！（5）杜绝对客户品头论足，更不可对客户抱有任何意见，或者甩手走人。

（6）对于承接业务没有任何借口，不可推脱，避重就轻，挑肥拣瘦；不能因业务小而轻视，一屋不扫何以扫天下，小伙不做难干大活。另外，考虑问题要全面，对于这一点我还是

有不足，还得继续向向路经理学习。对其面临问题隐患时，要微笑着对客户耐心解释清楚，客户层次千差万别，必须耐心解决客户疑惑，展示亿的专业水准。让我们与客户的每次工作接触都成为美好的回忆刻在客户的心中，这才是我们的成功。

(7) 做事情要认真负责、善始善终，出现问题应该迎难而上，群策群里，问题反映保持时刻透明，不要带有情绪工作；有疑问即使沟通，不得推辞，拖延或者敷衍了事。如果事情没有做好，没有任何借口。

(8) 学会成本控制，能用最准确的材料达到最好的效果；后期工作中更应该学会算料，用料，做到先心中有数再付诸制作。(9) 职场之中无长幼，只有先后：尊敬经验丰富的前辈，尽快提升自己的职业技能；下级绝对的服从升级，如果异议，请先执行再商议。

(10) 加强团队协作，齐心协力。对设计部和文化培训部如有需要的进行相互协助，不空闲时，后期也应该学习设计技能，以便应对不时之需，对自己也是一种成长和提高。

(11) 注意安装工具的收纳保管。确保再次使用正常，耽误安装工期。(12) 有重点工作时应随时调整工作，要统筹安排、全力以赴。

(13) 安装部，最主要的是安全。在确保安全的条件下方可施工，不仅对个人和客户的保障，更是公司利益的保障。安全更是一种责任。安全防御措施必须时刻加强在每个工作过程中。

(14) 在各个现场制作和安装，正是我们倡议广告公司的实力展现。认真细心的完成每一个客户的需求才是公司最好的口碑。

安装资料员工作总结篇二

2020年4月19日

机电安装人员岗位

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

机电项目经理岗位职责

1. 认真执行国家、地方政府和上级有关方针、政策及本企业各项规章制度。自觉接受公司职能部门、上级单位、政府部门的指导、检查、监督、审计。
2. 负责组建机电部成员，制定并执行机电部各项管理制度，确定并落实机电部人员的质量、环境、职业健康安全责任，并检查、督促其履行职责。
3. 对内向公司和项目经理负责，负责机电部各项管理工作，对进入机电部的人、财、物进行合理资源配置，及时解决施工过程中出现的问题。对机电安装工程的进度、质量、环境、职业健康安全、成本、技术管理、文明施工等全面管理、监督、协调。接受公司职能部门的监督和指导。
4. 对外负责协调好安装与建设单位、设计单位、工程监理单位、政府主管部门、土建分包项目部、机电分包单位等各方面的关系。

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

5. 组织实施公司的《质量、环境、职业健康安全管理体系程序文件》，组织安装的分部、分项工程质量检验评定。

6. 履行公司《质量、环境、职业健康安全管理体系程序文件》文件规定的各项质量职责。

7. 组织编制安装施工组织设计、施工方案并组织实施，积极推广新技术、新材料、新工艺，提高科技效益率。

8. 加强各类经济技术资料的管理，及时组织办理各种签证和经济索赔。

9. 组织配合项目开展创标准化工地，创文明工地活动，搞好现场

ci覆盖，加强安装部精神文明建设。

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

机电技术负责人岗位职责

1. 协助机电部经理实施公司《质量、环境、职业健康安全管理体系程序文件》，对安装工程质量进行控制、管理和监督。督促各分包单位施工技术人员履行其质量职责，对机电部的技术管理、质量管理、贯标工作、计量工作、资料管理等工作全面负责。

2. 编制安装工程的《施工组织设计》和《施工方案》并负责实施，参与项目《环境、职业健康安全保证计划》等编制工作，组织编制安装工程特殊过程和专题施工方案及作业指导书并负责审核，负责组织对其实施情况进行检查，做好记录。参与隐蔽工程的验收和分部工程质量检验评定。

3. 组织汇总机电部的各类总需用计划、统计报表，督促机电部各岗位人员完成各岗位的专业计划、报表并进行审核，在

实施过程中进行检查和监督。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

果材料的编写工作；负责对各专业所作的技术交底进行检查、监督。

5. 负责检查、督促安装工程的各分部单位测量、放线，材料的鉴定、送检和技术复核工作，对试验工作进行检查、监督。并负责施工过程中质量、技术问题的处理。

6. 负责安装工程技术文件及工程技术资料的管理工作。监督、完善工程技术档案，负责各项技术资料的签认、收集及整理工作。

7. 负责编制安装工程总施工进度计划和月度施工进度计划、机电管理月报等，在实施过程中进行检查和监督。

8. 全面负责安装部新工艺、新材料、新技术的推广应用工作，完成上级下达本工程的技术进步任务。

9. 积极配合上级主管部门对安装部技术管理进行检查验收，以检查中提出的整改意见负责落实。

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

机电施工员（兼技术员）岗位职责

1. 参加图纸会审，参与安装工程施工组织设计、施工方案等的编制。

2. 按进度计划的要求合理安排各项工作。组织本专业作业班组熟悉图纸、施工工艺、验收规范及验评标准。负责对本专

业作业班组进行分部分项工程的施工技术交底，并编制本专业的特殊过程及专题施工方案和作业指导书，检查、监督、指导其实施并做好记录。严格按设计图纸、施工工艺及验收规范、施工组织设计、施工方案、技术交底和作业指导书组织施工。对本专业施工全过程的质量负直接责任。

3. 负责本专业的技术核定和技术复核工作，参加工程物资的验收工作并做好记录。负责组织本专业隐蔽工程的验收和各项测试工作，组织分项工程的质量评定，参加分部工程的质量评定。

4. 根据安装进度计划的要求，编制本专业各类总需用计划和月度需用计划，及时签发施工任务书，下达作业指令。

5. 负责对本专业的人员、材料及设备等进行合理组织和调配，协调本专业作业人员之间的矛盾和与其它作业班组及各施工单位间的关系。及时解决施工中出现的各类问题。

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

交给资料员，保证资料与进度同步。

7. 向班组进行详细的安全技术交底，组织实施安全生产措施，及时检查、制止和纠正各种违章作业。

8. 组织对施工现场搭设的脚手架、机械和电气等安全防护装置进行验收，经验收合格后方可使用。消除事故隐患的发生，发生工伤事故及时上报，保护现场，并参加调查处理工作。

9. 协同项目部技术负责人做好本专业的统计报表工作。

10. 负责施工区内本专业的文明施工与环境、职业健康安全管

理。 11. 组织落实本专业分部分项工程成品的保护。

12. 负责本专业工程施工的技术、施工总结的编写工作，组织新技术、新材料、新设备、新工艺的推广应用工作，完成安装部技术负责人下达的技术进步任务。

13. 在施工进度、质量有保证的前提下，最大限度地节约成本。

机电资料员岗位职责

1. 负责项目部图纸、受控文件和外来文件等的收发、登记、分类和保管，并做好收发文记录。

2. 根据安装《施工组织设计》要求，负责项目部所需文件和资料的配备。

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

3. 负责项目部工程技术资料、质量记录等的收集、分类、整理、编目和保存，做到工程技术资料与工程进度同步。包括隐蔽工程验收资料和中间验收记录，产品合格证及产品说明书，材料证明、检验报告及准用证，材料、设备进场验收登记，各类实验、检验记录，设备开箱记录，调试报告，措施类及交底类资料，施工过程检查资料，施工日记，安全资料及计划、统计报表资料，设计变更，技术核定，经济签证等。

4. 质量记录必须及时、准确、无遗漏。在收集质量记录时，若发现记录中存在错误应及时督促相关人员查明原因，并限期整改。对需长期保存的质量记录，负责移交分部资料员，并办理移交手续。对需移交顾客的质量记录，负责与顾客代表办理移交手续，并填写工程资料移交单。质量记录保存期满后，负责及时填写质量记录处理申请单，报经安装部经理

审批以确定其处理方式。

5. 对项目部文件和资料的有效性负责。负责文件和资料的换版，督促项目部文件的修改工作，拒收不合格的文件和资料。

6. 负责检查、监督部门上文件和资料的日常管理，针对部门上文件和资料管理不完善的情况提出整改意见，并监督实施。负责部门文件的借阅及质量记录的查阅，并填写文件（借）查阅登记表。

7. 负责整理交工资料，协助项目部做好竣工验收工作。 8. 每月负责对项目部的质量等记录进行自审查，并做好记录。

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

机电材料员岗位职责

1. 负责组织对材料分供方的考察，填写《分供方考察表》，报相关部门审批。

2. 负责对合格分供方的评估，及时填写《分供方供货记录》和《分供方评估表》，报相关部门审批。

3. 负责材料的询价工作，参加材料采购合同的谈判和签定。

4. 接收月度材料及工机具需用计划，及时编制《材料采购资金计划》和《材料采购计划》并报审批，并负责《材料采购计划》的实施，对采购物资的质量和数量负责。

5. 参与不合格物资的评审、处理及纠正和预防措施制定，填写《不合格品物资记录表》，并根据评审处理意见，负责办理向分供方索赔及退货事宜。

6. 负责劳保用品的采购、发放和贮存管理工作。

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

7. 负责组织职权范围内的物质采购、运输、供应等工作，严格把好材料的采购、运输、供应关，避免不合格材料进入施工现场。

8. 负责及时提供原材料合格证等。

9. 负责项目部使用工具的调配、监督和检查工作，做好材料采购、主要材料耗用量和工具在用台帐，及时汇总上报项目部经理。

10. 及时办理材料、工具的验收工作，严禁压票现象。配合项目部对进场原材料取样送检。

11. 负责监督、检查项目部材料保管员的工作。

机电材料保管员岗位职责

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

记表》、《领料单》和《物资明细表》，做到任何时候帐、物、卡三者相符，物资堆放整齐有序，保证进场物资在贮存过程中不损坏或遗失。

2. 严格按需用计划进行收料，按限额领料单进行发料，并办好领料单，随领随办，领多少办多少，不得事后补办，严禁发生多次后一次出票或先一次出票后领用的现象。

3. 据专业施工技术员的材料总需用计划，按材料类别分专业汇总。 4. 负责对每月的物资耗用情况和库存情况进行分专业

的分类汇总，交专业施工技术人员进行过程控制和管理。

5. 根据分公司要求，做好项目部材料的清仓盘点，填写《材料收支盘存表》。

6. 及时填写材料送检申请单。协助项目部做好材料的试验和可追溯性工作。

7. 负责劳保用品、安全用品的发放、贮存工作，并做好收支发放台账。

8. 负责组织对项目部物资、成品、半成品进行产品标识和检验状态标识。

9. 负责对进场物资的产品合格证及产品说明书，材料证明、检验报告及准用证，各类实验、检验记录等的收集整理，并做好台帐及上交工作。

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

2020年4月19日

安装资料员工作总结篇三

一、总承包公司简介

中建三局集团有限公司工程总承包公司是中建三局（集团）的支柱型直营公司，1995年4月8日成立，代表中建三局集团（集团有限公司）直接经营，具有房屋建筑工程施工总承包特级资质。公司现形成湖北、河南、山东、天津、湖南五大主要经营区域，房建、基础设施、安装、地产、装饰五大专业板块，涉及公共建筑、民用住宅、工业建筑等专业施工领

域的经营格局。公司下辖郑州、山东、天津、长沙4个区域分公司以及安装分公司、设备公司、料具公司等3个专业公司，并于2014年底牵头组建了局基础设施工程有限公司。

公司重点对接高端市场、高端业主、高端项目，在湖北、河南、山东、四川、天津、湖南、海南、甘肃等地继续承接了一大批特大型、标志性工程，如武汉火车站（华中南地区最大的火车站和铁路枢纽）、天津117大厦（597米，中国结构第一高楼）、武汉中心（438米，华中在建进度最快第一高楼）、武汉国际博览中心（华中最大展馆）、济南启德国际金融中心（济南在建第一高楼）、天河机场t3航站楼，郑州新郑机场t2航站楼等。公司坚持“投资”“建造”，两轮驱动，目前公司参与投资武汉市二环线、四环线、东湖通道等市政工程，同时公司自行投资开发的中建开元公馆房地产项目，跻身武汉万元楼盘销售前十。同时近年来大力发展装饰施工业务，为公司发展提供新的增长点。

公司主要经济指标一直以年均30%以上的速度增长，2014年新签合同

额330亿元，产值155亿元，各项主要经济指标连续10年位居中建总公司工程局直营公司首位。

公司成立21年，共有27项工程问鼎中国建筑工程质量最高奖——鲁班奖和国优工程奖；320项工程荣获省部级优质工程；多项工程荣获全国詹天佑奖、全国市政金杯奖、全国用户满意工程、全国建筑业新技术应用金牌示范工程。公司连年被评为省、市先进建筑企业，同时荣获全国五一劳动奖状、全国模范职工之家、全国用户满意企业、中央企业先进集体、全国建设系统先进集体、中建总公司十佳企业等荣誉称号。2012年，公司被授予全国文明单位荣誉。

二、中建三局基础设施工程有限公司简介

中建三局基础设施工程有限公司是中建三局集团旗下的综合性基础设施专业公司，2014年10月31日成立，代表中建三局集团直接经营，具有市政工程施工总承包一级资质，总部位于湖北武汉，经营区域涵盖湖北、湖南、广东、海南、江苏、河北、天津、内蒙、斯里兰卡、巴基斯坦，公司业务主要集中在基础设施投资与建造，包括公路、桥梁、隧道、地铁、铁路、机场，重点拓展港口、环保水务、能源设施、园林绿化等领域。

作为中建三局基础设施业务的领跑者，基础设施公司肩负着局转型升级的特殊使命，公司周围紧密团结着一批善经营、懂管理、有专业、不懈追求的高素质人才，公司现有管理人员2200多人，其中本科及以上学历占比超过80%，注册一级建造师、造价工程师、安全工程师等执业资格150人，中高级职称200人，全国优秀项目经理30人。

公司成立以来，以“敢为天下先，永远争第一”的企业精神，胸怀大

格局、立足高起点、探索好机制、追求快节奏、拓展新空间，不到两年时间，公司合同额由成立之初的不足百亿，到今年的300亿目标，力争在三年内形成具有强大品牌影响力、市场竞争力和人才优势，在业内成为具有核心竞争力的品牌企业。

两年来，公司先后荣获鲁班奖、詹天佑奖、全国市政金杯奖等各项荣誉10余项，15项成果达到国际先进水平，2项成果达到国内领先水平。公司先后荣获武汉市和湖北省“五一劳动奖状”。

三、招聘岗位需求及条件

1. 专业管理类：建筑学、土木工程、国际工程管理、道路桥梁与渡河工程、交通工程、交通土建、岩土工程、城市地下空间工程、市政工程、勘察技术与工程、地质工程、安全工

程、工程力学、结构工程、测绘工程、无机非金属材料、材料科学、机械设计及其自动化、建筑智能化、景观设计、给排水、电气、化学工程与工艺。

2. 职能管理类：会计学、财务管理、审计、汉语言文学、英语、新闻学、法学、人力资源管理、投资学、金融学、房地产经营、计算机科学与技术、软件开发。

3、条件：

学历：应届全日制本科及以上学历。（1）身体健康，谈吐文明，形象气质佳；

（2）在校期间学习成绩良好且所学专业排名前40%，专业课程无补考；

（3）本科生英语四级以上、研究生英语六级以上水平；熟练操作

office等常用办公软件，工程类学生熟练使用cad等专业软件；

（4）有较强的语言表达能力和人际关系处理能力，较好的学习能力和实践能力；

（5）有较高的诚信度和责任感，较好的团队合作精神；自律性强、能吃苦耐劳，乐观、积极向上，无心理障碍。

有学生会、社团经历，有科研、商业等项目经验，有建筑单位实习等经历的学生可优先录用。

四、薪资待遇

签订正式劳动合同，五年期。薪资标准为月工资+绩效奖金+年终奖金+福利津贴组成，每月额外固定车贴、交通补贴，年

收入100000元左右，公司提供食宿。

五、简历投递方式

投递邮箱zjsjzp01@简历请以“学校全名+专业+姓名”命名，以附件发送；

□

六、公司联系方式

安装资料员工作总结篇四

直接上级：安装组长、售后主管

相关联系岗位：客户顾问、设计师、客服专员、保洁员

任职资格：1、能承受一定的工作压力，有耐心，工作仔细认真，责任心及团队意识强

2、具有一定的沟通能力

3、三年橱柜，家具行业的安装经验4、动手能力强

负责安装与商场的衔接工作

1、店面签单以后，店长与售后负责人员做好备货准备

2、店面和售后及时沟通，统一安排安装时间，提前备货送货3、必须统一着装（各品牌工作服）

安装之前

6、安装组长需对现场使用工具及螺丝，配件等物品进行清理，

确保不在现场遗漏工具配件

7、清理完毕后，安装组长需对产品进行自检，自检后需让顾客验收，并签字

8、验收过程中，要对电器类产品通电试用

9、安装回来后，安装组需填写安装日报表，连同反馈单在第二天早上上班交给售后主管

15、无论发生任何情况，不得相互推诿责任，并及时积极处理，不得与客户发生争吵

安装资料员工作总结篇五

岗位名称：安装工部门：售后部

直接上级：安装组长、售后主管

相关联系岗位：客户顾问、设计师、客服专员、保洁员

任职资格：1、能承受一定的工作压力，有耐心，工作仔细认真，责任心及团队意识强

2、具有一定的沟通能力

3、三年橱柜，家具行业的安装经验4、动手能力强

负责安装与商场的衔接工作

1、店面签单以后，店长与售后负责人员做好备货准备

2、店面和售后及时沟通，统一安排安装时间，提前备货送货3、必须统一着装（各品牌工作服）

安装之前

- 6、安装组长需对现场使用工具及螺丝，配件等物品进行清理，确保不在现场遗漏工具配件
- 7、清理完毕后，安装组长需对产品进行自检，自检后需让顾客验收，并签字
- 8、验收过程中，要对电器类产品通电试用
- 9、安装回来后，安装组需填写安装日报表，连同反馈单在第二天早上上班交给售后主管
- 15、无论发生任何情况，不得相互推诿责任，并及时积极处理，不得与客户发生争吵
- 16、必须积极完成领导交办的其它工作