

培训方案和计划 培训计划方案(实用7篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

培训方案和计划篇一

20xx年，我们紧紧围绕上级扶贫部门下达的雨露计划培训转移目标任务，坚持市场化运作，以企业需求为先导，采取理论与实践相结合的培训方式，极大的提高了“雨露计划”的效果，提升劳务技能培训的层次，提高就业能力，增强其市场竞争力，以最大限度地加大了雨露学员的就业机会。现将一年来的工作总结如下：

全年招收培训雨露计划学员730名，其中计算机应用专业362人（学制式217人、6个月145人），电脑与文秘45人（学制式），电机与电器102人（学制式），计算机与文秘159人（3个月120人、6个月39人），数控技术62人（6个月）。转移安置244人，其中3个月短期班120人、6个月中期班124人，分别安置在广州东莞佳能集团、苏州宏辉科技公司、泰州lg电子公司、深圳立讯电子厂知名企业，月平均工资都在1500元以上。还有486名雨露学员正在培训基地受训，其中1年及以上学制式364名雨露学员于20xx年3月中旬结束培训，3月底全部转移安置；6个月中期培训222名雨露学员于20xx年2月中旬结束培训，2月底全部转移安置。

1、抓宣传促招生。为确保年度雨露计划招生任务圆满

完成，我们联合培训基地采取多种形式抓好雨露计划政策、

成果宣传工作，从而促进雨露计划招生工作。一是制作专题片进行宣传利用广播电视等媒体进行宣传。将培训基地的办学条件、教学设施、师资力量等内容，以及几年来通过雨露计划培训转移安置贫困生的典型事例制作成专题片，在广播电视台进行滚动播放。二是发放宣传资料。一方面培训基地印制招生简章6000余份，组织学校老师、学生利用节假日到各乡镇发放招生简章；一方面县扶贫办以“五送”（送技术、送法律、送信息、送政策、送文艺）活动为契机，深入全县53个整村推进重点贫困村宣传雨露计划扶贫政策，发放扶贫政策宣传册7000余本。有力地保证了农村贫困劳动力培训招生计划顺利完成。

团、苏州宏辉科技公司、泰州lg电子公司、深圳立讯电子厂签下了800余人劳务用工订单。从而保证了今年雨露计划培训毕业学员全部转移安置。

3、抓服务促稳定。为了使安置学员实现稳定就业，并保障其权益，达到学员安心、家长放心，我们把跟踪服务作为雨露计划工作的重点，一是年初培训基地领导带队到用工单位洽谈劳务订单时，首先就对用工单位进行实地考察，详细掌握用工单位的工作环境、工资待遇等，确保所培训的雨露计划学员输得出、稳得住、逐步能致富。二是建立输出回访制度。培训基地在武汉、苏州、上海等经济发达地区设毕业生或培训班学员安置工作站，从策划、招生宣传、教育教学、模拟实习、就业安置等方面实行一条龙的管理服务体系。平时通过网络、电话、qq号码等途径对学员的工作情况进行定期联系，对安置学员实行动态管理。今年9月底基地校长带队护送第一批244名毕业学员到公司苏州、泰州、广州等地企业就业时，对前两批安置就业的学员进行了回访，详细地了解了学员生活、待遇问题，并要求他们加倍努力工作，学校老师是你们坚强后盾，工作遇到困难时要及时反馈，学校会出面协调解决。

学员于20xx年2月中旬结束培训，2月底全部转移安置。主要

原因是：上级扶贫部门下达雨露计划转移培训任务和告知雨露计划补助标准时间过晚，影响了当地扶贫部门对上级下达培训任务指标分配工作，影响了培训基地招生、培训转移工作。

1、边缘贫困山区农村贫困劳动力素质低、数量大，培训转移的任务重。因此，上级扶贫部门在安排转移培训指标时，要加大对边缘贫困山区的倾斜力度。确保农村有转移愿望的农村贫困劳动力，通过实施雨露计划转移培训工程，提高其致富能力，采取外出务工或自主创业等方式带领贫困家庭实现脱贫致富。

人就业”创业培训模式，运用政策扶持，开业指导等手段，孵化出一批小老板，实现以创业促进再就业的目标。

1、强化培训质量。在开展雨露计划转移培训工作中，要始终坚持在转移就业培训和效益上下功夫。培训内容的设计、培训时间的安排、就业单位的选择，都必须服从于提高转移就业的质量。确保参加培训的学员百分之百获得职业技能等级证书；确保参加培训的学员百分之百实现安置就业。同时，要选择1-2个培训专业，如计算机应用、计算机与文秘、数控技术等专业，着力打造雨露计划培训专业品牌，提高转移就业率和稳定率。

2、加大宣传力度。一是及时向省、市扶贫办和保康日报、政务网、广播电台上报工作动态和信息，推介我县雨露计划工作的典型、经验与作法。二是宣传雨露计划政策。通过广播电视、报纸等媒体广泛宣传雨露计划政策，做到雨露计划扶贫政策家喻户晓，人人皆知，从而解决生源难招收的问题，确保真正的贫困对象受益。

3、加强资金监管力度。严格按照有关规定，加强对补助资金的管理和监督，确保资金及时、全部发放到学员手中。同时要求培训基地对享受雨露计划资助的学生在校进行张榜公示，

做到透明、阳光的操作。

4、加大跟踪服务力度。加强对劳务输出全过程跟踪服务。一方面了解劳务人员的工作、生活情况，帮助他们解决实际困难。

培训方案和计划篇二

提高酒店员工的素质和服务质量，增强企业的发展内劲和竞争能力，进而提高顾客的忠诚度和回头客的比例，最终提高经济效益，保证企业长期发展。

二、培训时间 总课时：396 理论课：238 技能操作：158

三、教材使用

一、说明

本大纲是根据《中华人民共和国职业技能标准》和《酒店服务员国家职业标准》要求，并结合失业人员和农村劳动力的实际情况进行编写。

二、教学要求

- 1、了解酒店的企业文化知识
- 2、掌握酒店接待服务规范要求
- 3、学会使用酒店服务的基本礼节
- 4、树立安全意识，掌握基本防范措施
- 5、掌握标准的普通话，坚持用普通话对客服务
- 6、掌握客房服务工作常用英语，并能简单应答

7、明确酒店服务员岗位职责和素质要求

三、专业课程设置及内容

一、职业道德：职业道德的内容、原则、培养途径等。

二、企业文化

1、企业文化的作用

2、企业文化及其影响力

(1)、提高员工素质

(2)、保证企业生存

(3)、推动企业发展

三、仪容、仪表、仪态

(1)、仪容美、仪表美、仪态美的重要性

(2)、仪容美、仪表美、仪态美的规范标准

(3)、仪容仪表仪态的总体要求

1、表情：也是一种语言

2、手势的表现力

3、你该如何站立

4、坐：也是一门艺术

5、行走并不简单

6、蹲姿：不可忽视的细节

7、仪容美、仪表美、仪态美是人的内在美与外在美的统一

四、服务质量和意识

1、服务质量

- (1)、衡量酒店服务质量的标准
- (2)、优质服务的具体表现
- (3)、学会怎样读懂客人的身体语言
- (4)、学会怎样让性急顾客更满意
- (5)、做好瞬间服务

2、服务意识

- (1)、优质服务意识
- (2)、全员服务意识
- (3)、宾客至上意识

五、服务的语言规范

1、服务人员语言礼仪的要求

- (1)、形式上的要求
- (2)、程序上的要求

2、怎样用好礼貌用语

- (1)、熟练掌握服务过程中的礼貌用语。
- (2)、使用礼貌用语的规范语调
- (3)、使用礼貌用语的具体要求
- (4)、服务语言“八戒”

3、怎样做好礼貌服务

- (1)、面带微笑，站立服务，主动问好
- (2)、保持1米距离，使用礼貌用语
- (3)、时刻关注，用心倾听
- (4)、圆满答复，迅速明确
- (5)、态度和蔼，善于致歉，善于致谢
- (6)、学会特殊事情特殊办理，及时与上级联系

六、酒店常用英语

掌握餐厅服务所需英语知识，能够熟练与客人进行业务与生活对话。

培训方案和计划篇三

1、个人优势分析：从学生角度来讲，班主任可能对学生的教育影响要更深远一些；从个人角度来讲，要成为一个合格的教师，能否做好班主任也是其中的一个方面。自从参加工作以来，我热爱本职工作，对教育教学工作认真负责，充满热情，在的班主任工作中，我有过成功、有过失败，开心、快乐、迷惘、失落、郁闷等各种情感都曾经经历过，“摸爬滚打”

中前行的我已能够与学生融洽相处，在学生和任课老师之间架起师生沟通的桥梁。在这瞬息万变的时代，我深知，当老师不容易，当班主任更不容易，而我愿意为之付出更多的努力。在班主任工作中，我还有很多需要学习的方面，可能会困难重重，但我不怕苦，不怕累，我也有足够的耐心和恒心，要把这项工作继续进行下去。

2、劣势分析：(1)理论水平不够，阅读的有关班主任工作的理论书籍太少，还没有形成完整的知识结构；(2)在班主任工作中，有时性子太急，还缺少老班主任的沉稳。(3)在教学管理方式上，还没能形成自己的风格；(4)在班级常规管理上，方式方法还不够灵活；(5)在班级管理过程中，随时出现的思维火花或者是困惑等等，由于没有及时留存，导致很多研究内容的丢失。

通过培训学习，加强理论学习，增加理论书籍阅读，不断提高个人的教育理论素养；不断开拓进取，切实加强管理能力，不断提升班级管理的技能；发扬拼搏精神，时刻关注教育动态，加强自己的教科研水平进一步提高个人班级管理水平，努力使自己达到班主任工作的科学化、规范化、专业化，提高德育的实效性，促进学生全面健康和谐的发展，争取做一个思想素质好、专业水平高、奉献精神强、个性特征明显的优秀班主任。

- 1、7月份制定个人学习计划、自主学习相关内容并记好笔记，写出反思。
- 2、8月份参加学习统一组织的班主任暑假学习内容。
- 3、9月份主动参加相关的研究课题。
- 4、对班级管理进行及时的总结与交流
- 5、积极参与班会展评。

- 1、制定好个人学习计划，以保障学习的有序性和条理性。积极参加读书、专家讲座、观摩考察、班主任论坛等活动，更新自己的教育观念，丰富自己教育科研的素养，提升自己的教育实践水平。积极的投身到自我的实践中。我要注重反思提炼，及时将研究感想落于笔端，建立自己的博客，让它真正成为展示、学习和交流的平台，在研究学习中不断积累优秀的教育素材，做一个有心人。
- 2、认真总结课教育学生中出现的问题和失误，并把各项工作落到实处。将所学内容与实践管理密切结合，以达到最好的学习效果。
- 3、积极参与相关的各项活动，在活动中反思和提高自己的班级管理思想认识和实践水平。
- 4、拜优秀班主任为师，通过一对一针对性的辅导提高我班级管理工作的艺术性和实效性。
- 5、结合当前学校德育工作的现状，和其他班主任相互合作认真开展好小型课题研究，将教育科研与实际工作紧密结合，不断提高自身的科研意识及较强的研究能力，不断提高德育工作的实效性。

培训方案和计划篇四

为对计算机应用软件有兴趣的同学提供一个学习提高的机会，同时对各部门的电脑技术负责人进行有目的`性的强化培训，使今后各部门的电脑相关工作更快捷方便地开展，也让我院的科技网络平台功能在这次培训之后能够更充分地凸现出来，我院分团委科技部决定开展首届计算机应用软件培训班。本届培训班着手对各部门大一新干事开始培养，也为学院今后电脑相关工作的开展输送更有价值的人才。

科技创新人才

应用技术学院分团委学生会各部门大一副部(对于经常用到电脑办公的部门，可再抽出具有一定计算机基础的干事参与培训)

培训内容 培训时间 培训地点

word讲解课程 4月7日晚7点-9点 西一302教室

excel讲解课程 4月14日晚7点-9点 西一302教室

powrepoint讲解课程 4月20日晚7点-9点 西一302教室

(一)培训内容:

主要以各部门常用的办公软件word、excel、powerpoint为主。因培训时间有限，主要针对入门功能和办公中使用频率较高的功能为主讲内容。在时间充裕条件下，简单介绍图形处理软件photoshop、coreldraw以及视频制作软件会声会影、premiere

(二)培训的前期准备工作:

- 1、宣传工作:在分团委学生会的每周例会上宣传，要求各部门的大一副部参加培训，参训人员要具有一定的计算机基础和兴趣爱好。
- 2、对各部门上交的培训人员名单进行审核、统计，便于后期对优秀学员的选拔及长期的技术交流指导。
- 3、开课前确保相关硬件设施的正常运作，讲授内容准备充分。

(三)培训时的工作:

- 1、培训期间对每位副部进行综合考评，主要针对迟到、早退、

缺勤以及纪律等方面进行考察，考勤结果将纳入到分团委组织部干部考核档案管理。若有请假的同学，请提前向我部门请假，并请各部门各自做好相应的人员调整。

2、科技部负责培训时的纪律、安全、突发事件等相关事宜的处理。

(四)培训结束后期的工作：

1、培训结束以后，由科技部给每位学员制定一份实战操作任务，根据学员的考勤和作品评定优秀学员，并颁发优秀证书。

2、要求科技部每位副部对本届培训班开展的各环节进行认真总结反思，为下一届计算机软件培训班取得更好成效夯实基础。

3、借该次培训班的顺利开展，掀起同学们对计算机软件热爱的浪潮，科技部拟定借机举办一次ppt制作展示大赛(依实际情况而定)，丰富校园文化生活，引导和激发广大学生对科技、计算机的学习热情，促进我院文化建设、学风建设和素质教育的深入开展。

培训方案和计划篇五

“礼仪”是指礼节和仪表，它是要求人们共同遵守的一种行为规范和道德准则。对一个人来说，礼仪是一个人的思想道德水平、文化修养、交际能力的‘外在表现，对一个社会来说，礼仪是一个国家社会文明程序、道德风尚和生活习惯的反映。

“礼仪教育”是对学生进行行为道德规范、人际关系准则的传统美德教育，它是德育的基础工程，是实施素质教育的重要内容。

二、实施内容

(一) 学校礼仪

1、进校礼仪：进校三部曲：立正、敬礼(队礼：立正姿势先站好，两眼平视正前方；态度严肃又庄重，右手五指要靠拢；从体侧经前胸，动作不慌也不忙；手掌小臂成直线，举在额上一拳高；手臂不要遮住脸，手心侧向左前方。团礼：立正姿势先站好，两眼平视正前方；态度严肃又庄重，右手五指要靠拢；手掌小臂成斜线，指尖对着太阳穴。)问候。(声音响亮)

2、课堂礼仪：预备铃做好准备工作，老师进课堂宣布上课后，全班学生起立、敬礼，齐声道“老师好”；学生迟到进教室，先喊“报告”，经老师同意后，再进入教室；学生有急事需出教室，先举手，起立报告老师，经老师同意后再出教室；下课时，起立和老师互道再见。

3、课间礼仪：课间休息，不大声喧哗，不追跑打闹，开展有益于身心健康的活动。

4、尊师礼仪：学生在校园内进出或上下楼梯与老师相遇时，应主动向老师行礼问好。学生进老师的办公室时，应先敲门，经老师允许后方可进入。在老师的工作、生活场所，不能随便翻动老师的物品。

5、同学间礼仪：同学间可彼此直呼其名，但不能用“喂”、“哎”等不礼貌用语称呼同学。在需要同学帮助时，须用“请”、“谢谢”、“麻烦你”等礼貌用语。借用学习和生活用品时，应先征得同意后再拿，用后应及时归还，并要致谢。对于同学遭遇的不幸，偶尔的失败，学习上暂时的落后等，不应嘲笑、冷笑、歧视，而应该给予热情的帮助。

培训方案和计划篇六

一、能够熟练掌握科室专业知识，熟练运用和强化技术技能。处理疑难差错事故，应对突发事件。

二、具有带教及授课能力。独立撰写论文，有一定的管理能力和科研水平。

一、每季度组织学习一次专业最新知识，有机会申请出去学习更先进的消毒灭菌理念。

二、每月安排考核一次，成绩存档。

一、熟练掌握本科室专业应用知识，从应用到工作中去，对提高工作质量有很大的帮助。

二、能及时应对普通突发事件，及时上报护士长及上级部门，保证本科室工作正常运转，不延误前勤工作。

一、每月组织学习四次，接受最新知识，拓展知识面，有机会申请到上级医院学习。

二、每月考核一次，验证学习效果，加强学习意识，巩固学习知识。

培训方案和计划篇七

在新一轮的'学校发展和课程改革中，为使老师的教育观念和教学方法手段能适应教育现代化和实施素质教育的要求，我校根据新一轮继续教育目标及老师教育教学的实际需要，按照理论和实际相结合的原则，在老师职业道德修养、现代教育教学理论、课堂教学方法及科研课题探讨等方面组织开展形式多样、力求实效的各项培训活动，以提升老师的师德品位，促进老师专业化发展，努力营造老师终身教育和可持续发展的良好格局。校本培训以贯彻落实《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》的精神为指导思想，造就一支品德高尚、观念新颖、业务精湛的师资队伍为目标，切实推进素质教育，培养创新人才。

二、培训目标

面向全体老师，以师德为首，以新课程改革为重点，以实效为目的，以新课程实验改革为突破口，全面推进素质教育，以求得学校新一轮发展的动力。通过实施校本培训，使广大老师提高职业道德素养，确立正确的教育观念，了解本学科的发展趋势，完善知识结构，提升知识层次，具有较强的教育教学能力、实践创新能力和教育教学研究能力，提高履行岗位职责和实施素质教育的能力和水平，适应基础教育发展的需要，成为觉悟高、观念新、业务精、能力强、善创新的教育工作者。

三、培训形式

学校除参加上级有关部门的集中学习、教研和培训外，主要通过以学校为主阵地的校本培训来提高自身，完善自我，我校的校本培训包括以下几种形式。

1、专题讲座

2、以学校或教研组为单位进行参与式、体验式学习。围绕某学科、研讨课等，参与和体验反思自己或他人的教学，在交流和研讨中学习他人的长处，提高自己的认识，产生新的思想和理念。

3、采用“集体与个人”培训方式，集体学习和自学相结合，突出培训的针对性和实效性。

4、召开各种形式的座谈会，例：教研活动专题研讨会、班主任例会、家长会等，及时了解学校的教育教学情况，以便老师互相沟通，搭建互相学习的平台，使社会和家长积极支持并参与学校教育教学工作。

5、通过参加各级各类的教育教学活动。

四、培训内容

- 1、教育科研能力提升培训；
- 2、心理健康辅导培训；
- 3、班主任培训；
- 4、老师职业道德规范；
- 5、课堂教学有效性

五、培训措施

（一）成立校本培训领导小组，具体领导校本培训工作

组长：

副组长：

组员：

（二）加强理论学习，提高师德修养，更新教育观念

提高老师的理论水平，培养老师的崇高师德，使老师敬业、勤业、精业，从而形成一支踏实工作、乐于奉献的老师队伍是校本培训的重要内容。学习《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》等党的教育方针政策，以提高理论和政治修养，提高师德水平，同时教研组利用每周的学科教研活动，进一步活化学习形式，精心挑选与学科相关的理论文章或经验总结，组织老师在学科组内交流、分析、讨论现代化教育理论和我校课堂教学的相关点和生长点，从而探索和寻找两者的最优结合点，使老师能将所学的教学理论知识及时用于自己的教学实践，反过来再进一步反省自己的教学行为，使教学实践经历“实践——探索——完善——

实践——成功”之路，同时又用更新的教育观念去推广、发展自己的成功的教学经验，起到学科教学示范作用。同时，要求每位老师自己有关教育教学习材料进行自学，并要求做好政治、业务笔记。

（三）立足校本，切实抓好岗位培训。

1、抓好老师读书活动，营造学习氛围。

学校为老师订阅各种教育教学习报、杂志、专业书籍，图书室向老师们推荐学习书目，教学管理人员把各类教育杂志上有关课改的前沿信息、教学案例等及时推荐给老师。学校定时组织教研例会、教研活动，让老师们合作研讨、互相学习、共同提高。

2、围绕新课程，扎实开展活动，切实提高实效。

（1）加强新课程课堂教学管理并对管理内容进行检查，做好各项检查记录及相关资料的收集。

（2）立足课改，不断深入实施新课程。扎实开展实施新课程活动。以学科为单位，交流、反思教学情况，进行案例交流、经验交流、论文交流等，既注重切实解决实际问题，又注重概括、提升，总结经验、探索规律，逐渐形成我校民主、开放、有效的教育教学活动格局。

（3）大力开展校本教研。经过几年的课程改革，新课程理念日益深入人心，正转化成老师的教学行为。我们的任课老师自觉学习、积极思考、深入研究，体现了对新课程理念由不甚理解到逐渐理解到付诸实践再到加深理解的过程。她们从备课、设计教学环节到选择教学方法与教学手段；从授课形式到评价方法；从对教材的理解到对学生个性的关注等都进行了相应的改革，使我校课堂教学呈现出一种蓬勃向上的喜人局面。因此，我们要兴研究之风，开展“备课、上课、评

课和观摩课”等系列教研活动，同时，在教研活动中围绕课题，结合学校实际，结合学生实际，结合课堂实践，把实践中的疑问、困惑进行归纳、筛选，确定一个讨论专题，组织交流讨论，使老师沿着计划——行动——观察——反思这一互联互动的螺旋式的渐进过程，求得问题的解决。真正“开展自己的教学研究”、“解决自己的教学问题”、“改善自己的教学实践”不断积累经验，提高教育教学研究能力。从而促进老师间的互动式交流和老师与新课程共同成长，达到相互学习、取长补短、共同提高的目的。

（四）逐步完善校本培训机制。

校本培训是一项长期而艰巨的工作。要使这项工作逐步走向科学化、规范化、系列化就必须在实践中逐步探索，积累经验，不断调整，充实内容，逐步建立校本培训的体系，构建校本培训机制。为此，拟做好以下几项工作。

- 1、成立培训领导小组，负责校本培训计划的制定与实施。
- 2、各项培训统筹安排，统一协调，列出培训对象、内容、时间、形式，及早公布，使培训明确有序，进展顺利。
- 3、培训人员要加强学习，不断提高自己的教学水平。培训前要制定培训计划。
- 4、建立考核与奖惩制度，以调动老师的积极性，实行过程监控，结果考核。考核结果纳入老师业务考核内容。