

争先创优工作总结 争先创优工作计划(通用10篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

争先创优工作总结 争先创优工作计划篇一

一、加强政治理论学习，在思想上创先争优

以_理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，认真学习实践科学发展观，努力提高自己的政治理论水平，保持思想上先进；树立正确的世界观、人生观、价值观，培养高尚的生活情趣；关注时势，关心国家大事，在重大问题面前，立场坚定、旗帜鲜明，自觉在思想上、行动上与保持高度一致；要养成自觉学习、终身学习的习惯，不断提升党性，提高自身素质，争取在思想理论学习方面有较大的进步，体现_员的先进性。

二、立足本职，在岗位上创先争优

认真做好自己的本职工作，完成领导交办的各项工作任务，恪尽职守，实事求是，开拓创新。不断加强档案业务知识学习，提高各种能力，成为工作中的骨干。首先要提高学习能力，要勤于学习，善于学习，主动向书本学习，自觉向大家请教，同时在学习中学，带着问题学，做到学以致用，提高学习效果。其次要提高工作创新能力，学习新知识、新理念、新方法，开拓视野，把学到的知识最大限度地运用到工作中去。第三要提高协调能力，工作是集体运作，需要各个部门相互配合才能更好地完成，要加强沟通意识，完成好机关内部及下属企业的档案工作任务，在本职岗位上创先争优。

三、牢记宗旨，在服务上创先争优

牢固树立服务的意识，时刻牢记档案工作的根本宗旨就是利用服务。要改变作风，克服自身困难，主动深入部室、企业服务，实现由管理型工作向服务型工作的转变，由事务型工作向精品型工作的转变。特别是目前破产退出企业的档案移交工作迫在眉睫，更要为他们提供主动服务、精准服务，保证破产退出企业档案安全、顺利移交。

四、增强责任感，在带头上创先争优

遵纪守法，自觉遵守机关的各项规章制度，发挥先锋模范作用，用_员的标准严格要求自己，作出表率，争创一流，无私奉献，吃苦在前，遇到困难不退缩，面对成绩不骄傲。紧密结合工作实际，勤勤恳恳工作，实实在在为人，在工作上带好头，在学习上带好头，在团结上带好头。

争先创优工作总结 争先创优工作计划篇二

指挥长：

成员：

20xx年4月下旬至5月上旬

1、疏散演练：听到警报声，所有师生从教室迅速疏散运动等开阔地带。

2、自救演练：灾情发生后，师生设法脱离险境或发生信号等待救助或改善生存环境。

3、医疗救助演练：演练应急处理伤员的方法或寻求医院救助。

1、疏散演练：由指挥长发出信号，师生听到疏散信号后，在

教师的组织下迅速将师生有序一疏散到运动场等开阔地带，然后对照学生花名册清点人数。如果学生正在上课，任课老师负责本班学生的疏散工作，在撤离中，如果出现拥挤摔倒，后面学生及楼梯口学生应应即大声喊“停”，等险情排除后，再指挥有序地撤出。

2、自救演练：教会师生掌握自救方法，指挥师生寻找安全空间，设法脱离险境，发生呼救信号，保持镇静。

1、要成立应急演练指挥机构。要相应成立应急指挥机构，负责整个演练的组织和指挥。各个演练组要有具体的负责人的指挥员，做到分工明确，职责到位。

2、要明确演练的目的。突出以人为本，要以减少人员伤亡为演练工作的重点，落实应急演练的防范措施，明确工作程序，做到临危不惧，决策科学，行动迅速，处置有力，达到综合防御的目的。

3、要大力开展防震减灾宣传教育。要把防震减灾知识纳入课堂教学，加强培训，要充分利用墙报、宣传窗，开展经常性的地震科普宣讲活动，增强师生的自防、自护、自救、互救能力。

4、要确保演练活动的紧张、有序和实效。要制订切实可行的应急演练工作方案，加强领导，组织有力，确保演练活动顺利开展。

争先创优工作总结 争先创优工作计划篇三

努力提高农民种粮积极性，确保粮食安全，抓好病虫害统防统治、新品种新技术推广，全年粮食种植面积稳定在110万亩以上，总产争取达到45万吨以上；抓好粮食高产创建，新建万亩高产示范方4个，充分发挥其示范、辐射、带动作用，推进全市粮食生产总体水平进一步提高。

充分发挥乡级农技推广服务站作用，进一步完善体系，创新机制，提升功能，开展好农技培训服务，提高农民科学种植养殖水平，完成农民培训1500人以上，咨询、技术指导2万人次以上。

推广面积达到8万亩以上。四是抓好地下水超采综合治理农业节水项目实施5万亩。五是积极稳妥推进农村土地承包经营权确权登记颁证工作□20xx年全市完成承包耕地总面积的50%。六是加大动物疫病防控力度，发挥好市、乡、村三级防疫体系作用，通过开展集中培训、强化工作考核、落实奖惩等手段，进一步提高防疫人员素质，加强防疫小分队建设，重点抓好强制免疫、消毒灭原、疫情检测、防疫监督和兽药管理等工作，实现重大动物疫情力争不发生、确保不扩散。七是积极推进养殖业规模化、标准化生产，抓好万雉园公司百万只蛋鸡基地扩建项目建设，计划完成投资1.2亿元，新建鸡舍5栋、新增蛋鸡养殖25万只；新建鲜蛋加工车间1个、早餐蛋加工车间1个，购买全自动蛋鸡养殖设备5套，全自动蛋品加工设备两套，年保洁蛋加工能力一万吨，五香咸鸡蛋加工能力20xx万枚；抓好路虎养殖合作社大型肉牛场建设项目，完成总投资0.8亿元，建1000立方米大型沼气池一座，饲养能繁母牛1000头，育肥牛4000头。八是进一步提高农机装备及作业水平，争取农机购置补贴资金1400万元以上，促进全市农机结构进一步优化；加大土地深松力度，争取完成土地深松30万亩以上，争取国家补助资金750万元。九是扎实推进农产品质量安全监管，加强兽药、饲料、农药等投入品监管，抓好农药、兽药残留物超标治理，深入开展市场检查及抽样检测；强化动物及动物产品检疫，确保不发生农产品质量安全事故。十是强化项目工作，继续抓好资金引进，明年谋划项目包括农机购置补贴、机械化深松、测土配方施肥、秸秆资源化利用等，争取引进资金共计3000万元以上。

争先创优工作总结 争先创优工作计划篇四

根据省银监局、省公安部门及上级行关于银行业金融机构安全评估工作的部署要求，我行从20xx年11月份开始到20xx年10月底进行了大量的工作，到目前为止，该项工作已圆满完成，在银监部门和公安部门的联合检查验收中，我行的各项安全设施全部达到了公安部门的要求，评估得分为99分，在当地金融机构总评分中名列第一，达到了市分行要求的预期目标。

根据上级行关于银行业金融机构安全评估工作要求，我行领导高度重视此项工作，积极传达文件精神，组织员工认真学习评估工作有关文件，领会其精神实质，教育全体员工提高对此项工作的认识。并召开多次专题会议，讨论部署本行的安全评估工作，成立了以行长为组长、分管领导为副组长的安全评估工作领导小组，积极开展安全评估工作。

为确保安全评估各项准备工作的顺利进行，支行成立了以行长为组长、分管领导为副组长、专职保卫干部和部门负责人为成员的安全评估领导小组指导全行的安全评估工作，明确各自的工作职责。同时成立了以分管领导为组长、会计主管和专职保卫干部为副组长的安全评估工作小组，具体负责落实安全评估的各项工作事项。健全的工作机构，为安全评估准备工作提供了组织上的保障。

在这次长达十个月的安全评估工作中，我行领导和员工倾注了大量的心血，积极开展工作。分管领导在繁忙的工作事务中挤出大量时间准备相关的文字资料，重新修订了支行的安全工作制度，新修订的安全工作制度共计四十多项。营业部在会计主管的组织下，多次利用班前班后的时间学习安全工作制度，组织各项应急预案演练。在新网点装修过程中，纪检监察特派员跑前跑后，跟踪检查，协调各方关系，主管行长跑监理、找专家对施工质量进行把关，确保装修标准符合公安部门的要求。上级行的个金、安保、计财等部门多次到现场指导工作。整体联动的工作模式确保了安全评估工作的顺利达标。

机构安全评估工作虽然结束了，但银行的安全防范工作却始终任重道远。面对日益严峻的金融安全形势，我们一定不能有任何的松懈思想，安全防范设施的到位，并不能保证我们的经营形势就可以高枕无忧了，相反，我们要克服先进的硬件设施给我们带来的麻痹思想，要教育全体员工始终保持高度的警惕，时刻不忘安全防范，才能做到硬件已硬，软件不软，确保银行经营安全的目标。

争先创优工作总结 争先创优工作计划篇五

我从进入公司接管行政、人事事务、办公室事务、总务后勤工作，在上级领导的关心、支持、领导下以及各部门的配合按照公司方针政策，行政人事部的`工作特点：做好常规工作，进一步提升工作效率、确保各项工作的正常运作；进一步强化各项服务工作，为生产经营提供周到快捷的后勤保障服务；储备、创新人力资源管理工作，为公司发展，生产经营提供动力支持；加强制度执行力度等。在20xx年的工作中，也都是围绕上述思路展开工作。努力服务生产经营，适时调整招聘、用工管理思路。

1、建立、健全、规范人事档案(新进、离职、调动、升级)管理：

(1)、重新对现有人员进行了建档工作，现员工档案齐全，证件齐全。

(2)、对各部门、人员进行分组编号建档，并存入电脑，便于工作操作和核查、调动和管理。

(3)、办理公司新进、离职、调动等手续；对离职人员的自离、辞工、病退等实行分类整理存档，并存入电脑中，便于查证；同时做好调动、提拔人员等档案资料信息保管，月底传新进、离职、调动人员名单到财务。

(4)、实行各部负责人对在职人员的人数每周进行统计，并对离职人员、新进、调动人员作周报表统计并与人事部进行核对，方便了部门、人事、财务查找、结算管理，增强了人力资源管理。

(5)、及时做好档案材料的收集、整理、归档。

2、招聘：

(1)、部门传人员增补单。

(2)、根据部门人员的实际需要有针对性、合理性招聘一批员工，以配备各岗位。通过采取一系列切实措施，如广发招聘信息、网上招聘、定点招聘等各种办法揽用工人才，卓有成效。

3、宿舍管理：

(1)、公司共有宿舍80间(包含外租房)：针对宿舍有些住宿人员情况不明、档案混乱，进行了整理、清查，重新建档并在档案上注明部门、组别及编号，以及在每个房间的档案上分类注明床的张数以及床的名称(铁床或木床)。在查找、明白宿舍情况和安排住宿上方便快捷、清楚明了，并把档案存入电脑中。

(2)、合理安排员工住宿情况，其中管理房间宿舍有8间；集体员工17间(男占12间，女占5间)；夫妻房52间；保姆、出租、临时工各1间。

(3)、对宿舍的财产进行登记整理建档。

(4)、对宿舍的环境、卫生、纪律进行整顿、通告、检查、管理，对有异常的进行处理。

(5)、每月对宿舍水、电进行检查、统计，并对水、电费的扣款明细核算并张贴通知，对有异常的进行处理。

(6)、与物业联络等工作。

4、严肃劳动纪律：

(1)、加强考勤管理，在全公司上下协助下抓按时上、下班时间，规范考勤制度。

(2)、严厉考勤制度责任的落实。

(3)、加强请假制度、放行条管理，对不履行请假手续或未打卡者擅离岗者，坚决予以查实并作出处理，这样即维护考勤制度的严肃性，又从另一方面激励了在岗员工的积极性，进而大大改善了公司的工作作风。

5、认真做好常规工作，包括：优秀员工、工资、升级和其它的核定审查工作；对厂牌、考勤卡的补办进行核实查证办理等等各项工作。

6、人事周报表统计工作。每周对公司全厂各部门人数进行汇总，对新进、离厂、调动人员进行备注汇报。

7、收集信息，做好人力资源档案开发与储备，提升办公效率。

8、宣传和培训工作

1、贯彻执行公司领导指示。做好上、下联络沟通工作，及时向领导反映情况，反馈信息；搞好各部门间相互配合，综合协调工作；对各项工作和计划的督办和检查。

2、根据领导意图，起草工作作计划和其他文稿。负责公司来往信函的收发、登记、传阅、批示；做好公司文件的通知、审

核、传递、催办、检查。加强办公文件、档案管理。在文件收发上做到下发的文件适时送达有关部门办理，为公司贯彻落实上级精神、及时完成工作任务提供了有力的保证；同时，档案管理做到井然有序，随时为公司查询服务；加强文字材料的草拟打印工作，能按规定的时间和内容要求完成。

3、协助公司领导，完善、制定公司制度，并执行贯彻公司制度。

4、加强沟通：与员工面对面解决问题，使员工工作有章可循，做到违纪有据可查，使他们明白、支持后勤工作，取得了良好的效果，并注重后勤质量的提升。

5、能很好地履行岗位职责，办事效率高。

6、监督、管理、检查方面：每天对公司各部环境卫生、消防、纪律检查工作，每次检查均有书面记录，有异常情况进行处理。在检查中发现的违纪、违规、等各种不良现象及时通知各部门负责人进行处理；为公司加强管理、提升后勤服；认真收集信息，全面、准确的明白和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的问题，总结工作经验，及时向公司汇报，让公司上级能全面准确地明白和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出正确的决策。

7、公司财产、办公用品、库存鞋的管理：对公司各部使用的资产按部门进行了统计，并分类建档存电脑中，保证了资产使用的安全；负责公司办公设施的管理和维护及维修联络。包括公司办公用品采购、发放、保管、使用登记、维护工作等；并履行稽查职能，认真办理办公用品的出、入库、领用严格控制和管理。办理库存鞋的出、入库交接、保管管理。

8、公司日常行政、人事、办公事务等管理工作，协助总监处理日常工作。

10、公司办公、生产会议安排、记录和整理会议记要，根据需要按会议决定发文。

11、接待来访客户，坚持按照工作要求，热情接待来访客户、认真听取来访客户反映的问题，提出的要求、建议。

12、保安、司机的监督管理。对保安及司机上报的各种表格及日常工作、报表进行审核、查阅，对有异常的进行处理。

13、公司各种表格管理。

14、完成上级交办的其他任务，并按时按质的完成。

根据部门20xx年的工作结合公司目前实际情况和今后的发展趋势，行政人事部计划从以下几方面开展20xx年度的工作，全面推行目标管理。

1、加大后勤服务及监督力度，并根据公司工作实际情况，对后勤服务行修改、完善，使其更加符合总公司工作实际的需要。

2、配合公司促建工作，加大宣传力度，对在工作上涌现出来的典型的人和事予以及时报道，通过以点带面，促使工作质量进一步提升。

3、加大人力资源管理力度，完善劳动人事档案管理，严厉控制公司劳动用工，做好以事设岗，人尽其才。为人才招募与评定薪资、绩效考核提供合理依据。

4、完成日常人力资源招聘与配置。

5、严厉执行公司各项规章制度。比如考勤、用工、宿舍管理等等。

6、严厉办公室管理及办公用品的管理、以及环境卫生管理

7、加大内部人力、人才开发力度，弘扬优秀的企业文化和企业传统，用优秀的文化感染人。

8、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理等记录。既保障员工合法权益又维护公司的形象和根本利益。

行政人事工作对一个不断成长和发展的公司而言，是非常重要的基础工作，也是需要公司上下通力合作的工作。各部门配合共同做好工作的项目较多，因此需要公司领导予以重视和支持。自上而下转变观念与否，各部门提供支持与配合的程度如何，都是行政人事部工作成败的关键。所以行政人事部在制定年度目标后，在完成过程中恳请公司领导与各部门予以协助。

20xx年公司紧张忙碌的，行政部工作责任大，但我始终以饱满的工作热情投入工作，兢兢业业，履行行政、人事等各项工作职责、执行公司的规章制度，较好的完成了各项工作任务。当然，行政部在今年的工作中还存在粗糙等不足，将在来年工作中改进和纠正。随着公司的发展壮大，根据需求进行人力招聘、加大宣传力度和员工培训等完成各工项工作，以及严厉实行和执行公司各项规章制度，可以预料来年我们的工作将更加繁重，要求也更高，为此，我将更加勤奋的工作，努力为公司做出贡献。

争先创优工作总结 争先创优工作计划篇六

党的_全面部署了推动科学发展，促进社会和谐，实现全面建设小康社会的奋斗目标。认真学习宣传贯彻党的_精神，关系到党和国家工作全局，关系中国特色社会主义事业长远发展，对于动员全党全国各族人民，高举中国特色社会主义伟大旗帜，奋力夺取全面建设小康社会新胜利，开创中国特色社会主义事业新局面，具有重大现实意义和深远历史意义。我作

为一名入党多年的_员，在_员的创先争优活动中，我自愿响应_的号召，从自身做起，从小事做起，严守纪律，规范行为，在做好本职工作的同时，以一个_员的先进模范作用严格要求自己。

一是带头学习提高。首先，要搞好自身的学习。学习要只争朝夕，在吃准、吃深、吃透精神实质上下功夫；在学习新思想、新观点，新论断上动脑子，勤思笃学，以学增智、以学明理、以学修身，争当学习贯彻_精神的“先行者”和“排头兵”，不断提高自己的理论水平和政治素质，坚持学以致用。

二是带头争创佳绩。我始终保持一种强烈的革命事业心和高度的责任感，踏实在岗位上埋头苦干、扎扎实实工作，无私奉献，在本职岗位上做出显著成绩。

三是带头服务群众。全心全意为人民服务是我党的宗旨，也是我们每个党员的宗旨，作为一名党员，更应该有一种急群众所急，想群众所想的使命感和责任感，我将积极工作，帮助群众，服务群众，解决群众的实际困难，自觉维护群众正当权益。

要求求真务实，有意见摆在桌面上，不搞两面派，做到言行一致，表里如一。同时，要廉洁自律，从党员的角度及做人的角度要求自己，做老实人，办老实事，艰苦创业，拒腐蚀永不贪。

五是带头弘扬正气。我作为一名_员，要时刻提醒自己，_员是先进模范的代表，是不同于普通老百姓的，不能把自己等同于一般职工。要从严从难要求自己，无论是思想还是工作，无论是学习态度还是个人修养，都要从内心里提升更高要求，要无时无刻，随时随地想到我是一个_员，在危急的时刻才能真正焕发出一个党员应有的党性。作为一名党员，将敢于同不良风气、违纪违法行为作斗争。

争先创优工作总结 争先创优工作计划篇七

一是xx公司引进了以湖南大学王笑教授为首的科技人才团队，并立项省高层次人才团队项目，与中科院院士夏建白合作成功组建省院士工作站。东晶电子与xx大学、省电子学会合作共建电子学会科技服务站，首家半导体院士工作站在省厅成功备案。

二是通过发放表格和上门了解的方式，广泛搜集企业高层经营管理人才、高级职业经理人、企业经营管理后备人才信息，对各类企业经营管理人才进行分层分类管理，完善企业人才库。拥有国家级“优秀专家”1人、省创新领军人才5人、省高层次人才团队1家。引进高层次人才，其中xx5人、东晶电子1人、瑞能生物1人。

三是常态推进“四送一服”，积极开展人才要素对接。工业泵、东晶电子、申格电子、拓达科技、振洲电子、必利等20多家科技型企业与浙江大学、上海交大、合工大、黄山学院等省内外高校院所建立了产学研关系。与黄山学院签订地校全面战略合作协议，与黄山炎培职业学校、铜陵技师学院等4所院校签订校地合作协议。

四是组织开展第五届xx省工艺美术大师和名人评审认定工作，推荐大师9名、名人7名。公示大师7人、名人8人。

五是xx年1月，由市经信委、黄山日报社、市人才办主办的“歙县农商银行”杯xx年黄山市年度经济人物评选活动揭晓，天目薄荷药业李祖岳、工程塑料徐三友和一品有机茶业程福寿3位企业家被评为xx年度经济人物——优秀企业经营者。

一是建立完善区领导结对联系高层次人才制度，采取定期走访、召开座谈会、组织联谊活动等形式，与人才交心交友，

帮助他们解决实际问题，引导他们为xx经济社会发展建言献策。

二是落实xx省《关于印发支持制造强省建设若干政策的通知》精神，组织推荐1名国家工艺美术大师和2名省级大师参加省工艺美术大师示范工作室认定，提高工艺美术大师带教徒弟、传承技艺的积极性，为我区培养更多的工艺美术人才。

三是大力推进院士工作站、博士后工作站、企业技术中心、工程研究中心、工程实验室等创新平台工作建设，积极吸引两院院士及其创新团队、知名高校博士进站开展成果转化及科研工作。分层次支持企业与院校开展产学研合作，引导人才和智力资源向产业一线集聚。对科技水平含量较高的项目，需要选择对口的院校合作，如xx建立院士工作站、工业泵和上海交通大学合作建立博士后科研工作站等，对动手能力较强的项目，可以就近选择院校合作，如锦江百浪、硕客等企业可以与黄山学院、职业技术学院合作，既能满足企业人才需求，又能帮助大学生开展社会实践活动，丰富工作经验。

四是继续组织规上企业主要负责人“走出去”培训，今年计划7，8月份组织规模以上企业及相关涉企部门负责人，50余人赴上海复旦大学培训，实施企业人才能力提升工程。

五是加强舆论宣传，通过评选“年度经济人物”等活动，对做出重大贡献、取得突出成绩的优秀人才进行表彰和奖励，大力宣传人才在推动经济发展和社会进步中的作用，提高对企业人才价值的认识，为引进人才创造良好的社会环境。

争先创优工作总结 争先创优工作计划篇八

（一）工程质量控制。

监理部将质量控制贯穿于项目建设的全过程，将“质量第一”的理念贯穿于项目建设的每一个环节。

- 1、 检查质量管理体系：工程开工前对施工单位的质保体系、技术标准、技术管理制度、施工管理制度等进行认真检查、合格后方准开工。
- 2、 分包单位的资格审查：对所有分包单位的资质、质保体系、业绩等进行审查，符合要求。
- 3、 施工组织设计和施工方案的审核：对关键部位及重要工序均要求施工单位编制施工方案，并进行审核，提出合理化建议，督促施工单位做好技术交底工作，严格按方案实施。
- 4、 检查工程所用材料、半成品、构件和设备的质量：实行报验制度，对所有进场的原材料、半成品、构件和设备均严格认真的检查其外观质量和截面尺寸、产品质量证明书，按规范要求进行现场见证取样复试，合格后方准使用于本工程。
- 5、 技术复核：对测量定位成果及施工放样等均进行复核。对每层的模板标高、截面尺寸、轴线位置等均进行严格检查，发现偏差及时要求施工单位改正。
- 6、 隐蔽工程验收：对所有隐蔽工程均进行验收，上道工序达不到合格要求，不准进入下道工序施工，做好隐蔽工程验收记录。
- 7、 采取主动控制措施：对关键部位、重要工序施工前对施工单位进行监理交底，提出预控措施。
- 8、 对施工过程进行检查：实行巡查制度，在过程中及时发现和指出问题督促施工单位进行整改，关键部位、重要工序施工时实行旁站监理，如桩基工程、基坑支护工程、防水工程、砼浇筑、土方回填等，旁站见证砼试块、砂浆试块的制作和送检。
- 9、 对工程质量进行验收和评定：对分项、分部工程均采取

实测实量进行验收和评定，做好检查验收记录。

通过以上措施，工程质量得到了有效的控制，达到合格要求。

（二） 工程进度控制。

1、 根据施工合同，要求施工单位编制总施工进度计划，按总进度计划的要求编制月进度计划和周进度计划，审核其科学性和合理性，提出合理化建议。

2、 实行周报和月报制度，定期检查工程进度，并对比分析，找出偏差，分析进度滞后的原因。

（1）施工方计划性不强，对不利因素及突发事件估计不足，预控措施不到位，计划发生偏离后，未及时分析原因，并采取调整措施。

（2）各参建单位间协调配合不够，没有统筹计划，造成相互之间的影响。

（3）原材料及劳动力供应不及时。

（4）天气原因影响。

针对影响工程进度的诸多因素，监理采取监理例会、专题会议等多种方式 进行研究、督促，要求施工单位及时调整施工方案，尽量增加平行作业，交叉作业和加班作业，在保证质量的前提下，合理安排，科学组织施工，强化管理以保证施工总进度计划目标的实现。

（三） 工程投资控制。

对每月完成的工程量进行认真的计量和审核，并仔细签署月工程进度款报审表，签发进度款支付证书。

（四） 工程合同及信息管理。

- 1、根据建设单位的授权，发布停工令和复工令：
- 2、楼管理松懈，未经监理允许就进行顶板混凝土浇筑，严重违反规定，在征得甲方郭助理同意后，对其发出工程暂停令，停工整顿三天，要求施工单位整改，复查达到要求后签发复工令。
- 3、每周组织一次监理例会，主要是对上周施工情况进行评价，分析偏差原因，提出施工中存在的问题；安排下周施工计划，提出预控措施，协调各方关系。并按工程需要召开质量、进度等专题会议，解决工程中实际存在的问题。
- 4、及时向业主提交监理月报。对已完工程及时进行评估，提交有关阶段的、专项的和总体的质量评估报告。
- 5、做好各项监理记录，建立完善的监理台帐，力求资料的及时性、真实性、完整性，并做好档案的管理工作。
- 6、做好材料的考察和认定工作。

（五） 安全生产、文明施工管理。

- 1、严格执行《建筑工程安全生产管理条例》的相关规定，符合“北京安全文明工地”及“军队营院管理”的有关规定，贯彻执行国家现行的安全生产的法律、法规，建设行政管理部门的安全生产的规章制度和建设工程强制性标准。
- 2、督促施工单位落实安全生产的组织保证体系，建立、健全安全生产责任制。
- 3、审核施工方案及安全技术措施，检查是否对新进场的工人做安全交底及安全教育，检查方案的实施情况。

4、监督检查施工现场的消防措施、冬季升温、夏季防暑、文明施工、卫生防疫等各项工作。进行质量、安全综合检查，发现违章、冒险作业的要责令停止作业，发现安全隐患的要求项目部及时整改。

5、定期、不定期地进行安全检查，及时发现安全隐患，并督促施工单位进行整改。

6、加强安全审批制度，对进场的机械设备未经安全检查验收合格不准投入使用，对各项安全生产专项方案进行严格地审查并提出合理化建议，批准后督促施工单位严格按方案实施。

经过监理人员的精心管理，甲方的大力支持及乙方的积极配合，整个工程到目前为止未发生任何施工安全事故。

（六）目前的形象进度。

截止到12月底，1#楼主体结构十八层已封顶；2#楼主体结构十七层已封顶；3#楼主体结构五层已封顶。

1、处理好与甲方的关系：

监理委托合同决定了业主和监理之间的主从服务关系，很多时候业主对现场监理的满意度是衡量监理工作的关键标准。所以我们的工作中心，都是围绕如何让甲方满意来进行。让甲方满意的前提是监理自身的业务素质要过硬，不能轻易授人以柄；另外在表明立场和协调关系上注意分寸，尽量留有回旋余地。经过一年的努力，我们赢得了建设单位的信任与好评。

2、处理好与质监站的关系：

监理单位最主要的对外协调对象就是质监站，因为监督、检查监理行为是质监站的主要工作内容之一。一般情况下，质

监站的协调工作是由承包方来实施的。如果施工单位素质好，公关到位，监理是比较轻松的，因为现场的理工再在努力，也不可能面面俱到；如果施工单位现场的管理混乱，又不肯花力气协调，则监理单位很容易受到施工单位的牵连而承担连带责任，或者被通报批评，或遭业主的处罚。在这种情况下，现场监理一是要做好自身工作，善于自我保护，对施工单位的违规行为及时以书面的方式要求整改；二是要督促施工单位，在做好现场整改工作的同时，也要担负起相应的公关联络，化被动为主动，积极协调好和质监站的关系。如果协调得当，完全可以做到与质监站的良性互动，为现场监理工作平添双翼。经过监理人员扎实的工作和辛勤的努力，在各项检查中都赢得了质监站领导的高度认可和赞扬。

3、处理好与施工单位的关系：

监理和施工单位打交道最重要的是摆正两者之间的关系，对施工单位只有不卑不亢，以文明的态度和专业的技能进行监理工作才能协调好双方的关系，赢得对方的尊重。通过一年的工作，监理部以积极配合的态度，认真严谨的指导，把问题消灭在萌芽状态，对施工现场的管理起了很大的辅助作用，施工单位对监理部的工作十分满意。

4、处理好监理内部的关系：

由于监理部人员来自五湖四海，流动性强，年龄差距大，水平良莠不齐，专业各有所长。我们本着监理部是一个大团队、大家庭的原则，所以最要紧的就是团结和向心力。团结讲究的是整体，尺有所短，寸有所长，要注意发挥每个成员的优势，只要珍惜岗位的，能够自律的人都可以用其所长；总监要把一个集体的向心力作为核心力量，以身作则，对新人鼓励其学习，尽快成才；对老兵要激发其荣誉感，争上台阶。通过一年的磨合，本监理部的人员相处的非常融洽，每位监理人员都能积极地工作，不辞辛苦、任劳任怨，打造出了一个和谐的团队。

- 1、继续加强对总包的各种管理体系的检查，并监督其执行。
- 2、继续加强对后续工程每个施工方案、进度计划的审核，并提出合理化建议。
- 3、做好业主与总包及各分包单位之间的关系协调及各专业之间的技术协调工作。
- 4、加强质量预控、过程巡检、工序验收、隐蔽验收工作。
- 5、做好各阶段的质量验收和评定工作，提交阶段、专项监理工作总结。
- 6、协助施工单位按拟定的工期目标进行科学、合理组织施工，将计划目标进行分解，及时进行对比分析，发现偏离及时采取纠偏措施。

争先创优工作总结 争先创优工作计划篇九

本标段工程的安全管理目标为：杜绝重大安全事故发生，轻伤事故发生率控制于千分之一，实现施工全过程安全生产。方针为：安全第一，预防为主；谁主管，谁负责。

根据《中华人民共和国安全生产法》的要求，我部将完善安全生产责任制的制定，全面落实安全生产责任制，层层签定安全生产目标责任书。同时，我单位结合实际，制定有针对性的实施细则，使安全目标责任层层细化与量化，落实到各职能部门、班组、重要岗位及特殊岗位个人。坚持“管生产必须管安全”的原则，定期召开安全专题会议，组织参加安全检查，听取安全生产汇报，保证人、财、物的投入，做到安全工作与生产任务同计划、同布置、同检查、同总结、同评比。

- 1、及时完善各项安全规章制度，做到安全工作有法可依、有

理有据，根据实际情况调整安全管理重点，根据人员调动，调整安全领导小组成员，积极主动的迎接各项上级安全检查工作，总结各项安全工作中的不足，积极改进，创新创誉。

2、加强我部安全人员的配备，加强专业学习培训，逐步提高安全人员业务能力，以提高整体安全人员素质。

3、我部安全员的配备须经培训合格持证上岗。

4、坚决执行事故隐患整改领导负责制。实行逐级管理，施工现场中存在的事故隐患必须由我部分管领导负责，限期整改落实。

1、定期召开安全生产例会，每月不少于四次安全例会、安全大检查，每月不少于一次安全综合评比，奖罚分明，促进安全工作。对安全意识淡薄，不重视安全工作的管理人员、施工人员要进行相应的处罚，确保安全体系正常运行。

2、重视安全培训教育，每季度不少于一次安全培训教育活动，组织管理人员、施工人员进行安全知识竞赛、观看安全影片、更好的达到安全宣传的效果。

3、加强特殊工种岗位作业人员的培训、取证、复审的检查管理，定期分批组织特殊工种作业人员到有关单位进行上岗证培训，严禁无证上岗。

4、广泛利用施工安全简报、黑板报、宣传栏、标语等形式多样的安全教育方式，深入开展各种宣传教育，定期组织各工种人员进行安全知识培训，并将宣传、培训记录用图片或书面资料的形式存档。

5、对工地新进场人员进行安全“三级”教育，教育形式应多种多样，切实可行，并作好教育记录，经考试合格者后方准上岗作业，教育率应达100%。

6、组织专职安全管理人员及施工队安全员学习《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》，增强安全管理的法制观念，提高认识水平和业务水平。

7、组织实地借鉴安全管理到位的工地，学习安全工作做得好的单位的有益经验和管理理念。

严格执行“安全检查”制度。采取定期检查与巡检相结合的方式和随机抽查的办法，实行动态管理。强化隐患整改及跟踪反馈工作，对查出的隐患应按“三定”原则进行整改，复检或两次检查不合格的将按我部及业主有关文件执行处罚，追究有关人员责任，并强制停工整改直至合格。

凡在本项目安全检查中被下发整改指令书不按期整改或检查不合格的，将给予相关工队50—500元罚款；被指令停工整改的，将给予相关工队给予1000元以上的罚款，并责令如期整改后按规定处罚有关人员；被上级检查罚款通报的，加倍处罚。

结合单位及项目实际，制定达标计划，在组织机构上落实好人员，充分发挥安全生产领导小组的作用，加强安全文明施工的检查工作，并将此项工作列入目标责任制考核中，严格奖罚。

1、按照安全标准工地建设要求，搞好文明施工，严格组织施工管理，创标准化施工现场，为保持一个清洁适宜的施工环境和生产环境。

2、施工现场要挂有文明施工标牌、条幅，使施工现场安排做到布局合理，材料定位堆置，机具进出场有序，设备要集中堆放，特别是有危险的物品，实行专人专项保管。

3、采取有力措施，保护本工程沿线附近建筑物，地上或地下的管线设施。

1、实行安全防护用品及设施准入制度。凡进入我合同段施工现场的安全防护用品及设施包括安全帽、漏电保护器必须是符合国家有关规范、标准的合格产品。

2、做好设备的管理、验收、定期检查保养工作。进入施工现场的大、小型机械设备应实行进场验收、禁止使用不合格机械，并养成定期检查施工设备的习惯，做好机械设备的保养和维修，防止机械伤害、人员伤亡。

争先创优工作总结 争先创优工作计划篇十

一、加强政治学习、提高思想觉悟。

认真学习处、站20xx年工作会议精神，准确的掌握会议内容、提高思想认识，为自己的工作指明方向，有了明确的方向，才能更好的完成上级领导交给我们的工作任务。

1、组织培训食堂人员学习食堂的各项管理制度。

2、学习各岗位职责的内容。

3、组织学习庆城综合服务处20项物业服务标准规范的内容。

三、加强食品卫生管理工作、认真贯彻执行国家的食品安全法、在日常采购工作中，严格把关，所购食物要新鲜，不能有腐烂、变质过期的食品；在以质量的前提下，货比三家，直接降低材料价格。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为站上节约成本”的工作原则。

四、加强食堂管理工作

在日常工作中要加强管理、保障政令畅通，不能再出现指挥不灵的现象和姑息养奸造成的很多问题，要大胆管理、不怕得罪人，一切以工作为前提。

五、提高自己的业务水平和自身修养

今年要多方面改变自身的好多缺点，加强政治理论学习、积极参加各项活动，平日和同事搞好团结，互帮互学、共同进步，提高自身的修养，做一个合格的员工。

未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满激情。我似乎已经看到了希望，我将以更饱满的热情投入到各项工作中去，与二站全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌！