

协税所工作总结报告(大全5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

协税所工作总结报告篇一

秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请老同志和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起草各种综合材料15份，文件20份，龙凤信息13篇。材料的写作需要有详尽、准确的第一手资料，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。在三年来开展的城市管理年活动中，我经常深入到城市管理行政执法分局和基层了解情况，编发了《城市管理活动主题信息》，并及时报送到市政府有关部门，使上级对我区工作有了全面的了解。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。政府印发的文件具有很高的严肃性和性，代表政府的形象，出现任何纰漏都会影响政府工作的正常进行。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，至少3遍以上，并请其他秘书帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

性，晓之以理，动之以情，终于说服了他们进行了自拆，减少了很多不必要的损失，保证了整个厂西的顺利拆迁。

虽然我在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一定的问题和不足。一是工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量；二是处理一些工作关系时还不能得心应手，工作显得措手不及，无从着手。在今后的工作

中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力实践，为把自己培养成为新时期的合格人才而努力奋斗。

协税所工作总结报告篇二

一、加强领导，抓好档案创建达标。分局由分管机关的局领导挂帅，办公室主抓，各科室内勤岗联动，突出了档案工作的行政管理职能。自我局档案工作升省一级之后，我们从档案利用的实践中充分认识到档案管理工作的重要地位和作用，为此，分局班子高度重视档案管理工作，把档案管理工作作为提高机关工作效率和工作质量，搞好税收工作的一项重要内容来抓，通过近年来的常抓不懈，全员档案管理意识得以提升，档案管理体制得以健全，档案管理制度日趋严谨，分局的档案管理工作取得了长足的进步。

二、精心组织，科学计划。三月份，在明确了档案管理省一级复查目标后，我们制定了切实可行的方法和步骤。在结合近几年档案管理经验的基础上，做到加强《档案法》的宣传、学习、教育，明确档案工作的目标，督促档案人员，对这年来的档案进行清理和自查，找出薄弱环节，有针对性进行改进。

三、加强责任心，档案员认真履行职责。分局各级档案员均属兼职，集数职于一身，工作繁忙，但他们都热爱本职工作。为了强化他们的责任意识，近年来，我们通过多种形式学习宣传《档案法》、《湖北省档案管理条例》、《湖北省机关档案工作目标管理考评办法》等档案法律规章，使分局干部职工和档案工作人员充分认识到档案工作既是对历史负责、为现实服务、替未来着想的重要事业，也是适应社会主义市场经济形势发展变化的一项重要的重要的系统工程。在实际工作中，我们通过组织学习，明确档案工作与税收征管等工作的联系，把档案工作贴近工作实际，把一年一度的档案归档工作变为日常工作，从而避免了以往那种应付检查突击整理档案的被动局面。这次开展档案复查活动，各科档案员都能抱着认真

负责的态度，按照《档案法》的要求，切实开展档案清理，认真检查本科室的档案自查自纠工作，及时上报档案资料有问题及时修正，使整个档案工作有条不紊地运转。

四、完善配套措施，加强硬件建设。结合档案保管规定，按照市_的要求，我们将档案室安装了空调机、防盗门，购置安装了温湿度计，配齐了标准档案柜架和档案盒，设置了查询台，使库房档案管理做到了防盗、防光、防高温、防湿、防尘、防鼠、防虫的要求，保证了档案资料安全保管，很好地促进了档案管理的现代化进程。

协税所工作总结报告篇三

一、机关事务，做到耐心、细致、周到。

我始终坚持“六到”的文明办公的原则。即“心到——勤于思考。眼到——善于观察。语到——敢于说话。事到——事无巨细。礼到——热情礼貌。程序到——不越位、不包办。一年来，不管购买物资，还是维修工程项目，廉价购物，以质为本，属于本人经手的*和单据：标名清楚，用途明白。热情接待来访群众，能解决的就地调解，不能解决的当面解释，(值班日志有记载)。规劝来访人员不能影响机关正常会议，热情为来访群众提供法律咨询和政策服务。将工作安排有序、做到忙而不乱，尽量让领导放心，让干部满意。

二、支部活动，环环扣紧，程序到位。

认真开展“学习科学发展观”活动(3月28日——8月22日)。从自学到检查学习心得;从组织集体学习到查阅学习笔记;从四进农家四满意活动到践行学习效果;从理论考试到一人一策;从扶贫帮困到作风整改。学教活动产生了立竿见影的效果。认真抓好机关党员的发展工作，预备党员转正工作，积极培养先进青年入党，在发展*员的问题上，始终坚持“坚持标准，保*质量，改善结构，慎重发展”的原则。全年共计发展*员2

名，预备党员转正3名，档案资料做到了整洁齐全。健全了支部“三会一课制度，督促收缴党员的党费。

三、机关管理，时刻放在心上。

认真做好机关值班、考勤、管理、安全工作。实行晚间查巡、白天查勤、节假日查岗等制度。有力的杜绝空城计、摇空值班和溜岗行。根据门卫日志统计全年共计晚查巡36次，深夜查巡达20次之多。及时聆听、了解值班干部信息传递突发事件，并负责组织及时处理和向有关党政领导汇报情况。例如：赤马火灾，十一期间两起交通事故，河背社区的火灾，荷芳村群体*斗殴事件等等…。值班日志有记载。杜绝盗窃摩托车事件发生，经常督促门卫窥测来犯嫌疑人，使机关防患于未然。和门卫一道及时劝说精神病人不要进入机关，及时劝告、劝阻、解释*问人员不能烦扰党政领导的正常开会。加强门卫安全防范措施，督促门卫做好安全管理，全年共计抓获盗窃案件起三起(8月8日、12月7日、12月11日)，嫌疑人三人，其中两人移交公安机关处理，一人经教育有悔改的初犯。

四、联村工作，及时反馈信息回复有结果。

- 1、及时送达通知、文件和农业科技资料、技术信息。
- 2、指导联系村的科学发展观学教活动，开展党员评议。
- 3、协助计生办和村领导做好该村的计划生育工作。
- 4、积极协助东门村调解各类疑难纠纷(一起离婚后的财产分割问题的处理。一起是集体土地争论纠纷，都是晚上和村领导处理的)

**年力争发展烤*1400亩。正在趴坡过坳增后劲。

协税所工作总结报告篇四

为加强个体税收和零散税款的征收管理，近日，天生街道召开了协护税工作总结会。街道办事处副主任刘光兵、财政所工作人员及国税天生所、地税天生所全体协税员参加了会议。

20xx年街道财政所与两所协税员一起迎难而上，较为出色地完成了税收任务，对此街道党政领导分别从“组织收入增幅大、征管基础实、纳税服务广、协调沟通能力强”四个方面给予了充分肯定。同时会议指出为了确保全面完成20xx年协税护税的工作任务，要重点抓好五个方面的工作：一是加强培训，把财政税收放在重中之重的地位抓紧抓好；二是加强税法宣传力度，组织好宣传工作，营造健康、公平的税收环境；三是认真分析形势，正视存在的困难；四是坚定信心，强化措施，挖掘潜力，一方面抓现有税源跟踪服务工作，另一方面培育新的税源，既要抓大又不放小；五是完善制度，落实责任，建立信息平台，上下齐心协力，切实做好协税护税工作。

一、税收征管工作

20xx年1-10月工作站实现零星税收征收入库380万元，其中个体工商户税收收入为280万元；征收私房出租综合税100.00万元，其中辖区内私房出租税收收入为84.17万元，引进私房出租税收为15.83万元。

2、个体工商户管理工作

一是从制度上建立催缴催报制度，提高申报率。辖区内现有持证个体487户，其中起征点以上212户。工作站主要负责各个体户日常催缴催报与发票使用情况审核以及各个体户纳税定额调整调查等事项。催缴催报是一项日常工作，但要在原有基础上有所突破也绝非易事，我街道范围内个体工商户的开、关频率很高，且多数为外来人员，自觉申报意识较差，为此工作站人员耐心的在每月征期通过网络短信、电话催报，

及时督促个体工商户按时将税款解交入库,逐步培养他们的自觉申报纳税意识,申报率较去年同期有所提高,但与好的街道比还有差距,我站还需努力。

二是及时为纳税人提供纳税服务,公开了个体工商户办税指南、区站的监督电话,工作站人员自觉接受个体工商户的监督;加强与完善ab岗位等工作制度、不断提升服务效率。

三是定期上门对非正常户进行检查和呈报,对个别无理取闹、税款拖欠严重的个体工商户首先给予耐心的解说,劝说不改的报上级税务机关。如七糖服饰商行等五家个体1-10月连续催缴无果,已作为钉子户,上报区地方税务局。

四是对停业、注销(迁移)、变更等变化情况的实地检查、核实。1—10月经查实,核销非正常户17户。个体工商户的开关频率很高,且管辖区域又大,加之个体工商户对停业、迁移、变更后往往一走了之,故要保证区地税局要求的申报率难度相当大,该项工作也是工作站今后的难点。

五是根据区地方税务局布置,完成对辖区内105户个体户纳税起征点定额调整基本信息调查,协助调处由此带来的各类纠纷。完成386人次发票申领审核工作,查补税款25.67万元。

六是注重自身业务素质的提高,特别是近期金融、税收政策调整频繁,征管系统不断更新升级,工作人员业务素质的提高尤其重要,为此工作站人员在上级主管部门指导下,经常练习业务操作技能,努力在较短时间内熟悉政策,胜任本职岗位。

3、个人私房出租综合税的征管工作

一是在上塘派出所、地税局的支持下,通过寄发催缴通知书,电话催缴,组织管区民-警、地税局征管员、街道工作站人员联合上门征收等形式,今年1-10月清理欠缴32户。止目前尚

存7户欠税，其中皋亭社区4户，拱宸社区2户。

二是经过调查、分析、征求意见，提出了20xx年全街道与各社区的年征收任务，报请街道党工委同意后将任务落实到各社区。今年1—10月份对1250户私房出租户征收私房出租税收100.36万元，11—12月份将对1600户私房出租户征收私房出租税收，预计税款80万元。

三是继续与原房产税引进税源保持联系，征得地税与财政同意，在街道引进系统停止使用后引进房产税15.83万元。

四是初步做好沿街商铺调查工作。沿街商铺产权人信息隐蔽，协税站想方设法取得社区及物业的支持，初步查清了产权人基本情况，并报区地税局备案，为下一步征收工作取得了基础资料。

五是针对上塘地区住宅小区内高层公寓出租房屋如何征收私房出租税收进行了调查，针对各小区的共性与个性与各社区负责人及相关工作人员进行了可行性分析，走访了个别出租户主，寻找解决问题的结合点、难点。

4、密切配合区国税局各项工作，完成国税局下达的个体税收社会化管理工作，组织参加个体税收社会化管理工作平台的操作培训。落实营改增企业所涉及的各项工

协税所工作总结报告篇五

***同志“协税护税”工作先进事迹材料

XXX党员，年生人，现任*****科员，大学本科学历，*****年参加工作，先后在***财税所和****从事**税收工作，至今已从事了28年税收工作。

近三十年的工作，***同志在自己平凡的岗位上认真踏实，善

于思考，努力进步，在基层的岗位上散发着自己的光芒。

自参加工作后，他就开始在基层财税组织中从事农业税的征收工作，十几年如一日，深入基层乡办、村组，广泛接触人民群众，从农民最关心的问题入手，帮助农民群众解决问题，确保税源稳定，站在农税征收的前线，为税收事业做出自己突出的贡献，在最平凡的岗位上做出了不平凡的事迹，在基层放光发热。2005年，农业税取消，他开始从事耕地占用税的工作，为了确保应缴税的及时上交，解决耕地占用中的问题，从个人到企业，从基层到相关机构，他都做足了工作。2011年1月1日，耕地占用税划入地税系统，****同志的事迹则表现得更为突出，虽然划入地税系统，但因为自身丰富的征收经验，他却一直没有放弃在耕地税征收方面的工作，而是积极从工作实际出发，不断创新和完善工作方法，提出了许多行之有效的理念，以达到更高的效率，取得更好的税收效果：为了耕地税的征收工作的顺利进行，他沟通市、区土地管理部门，深入基层乡办和村组织，走访纳税人，积极配合地税部门的工作，以求政府和企业、群众之间的顺畅沟通，为企业、群众和政府之间筑造了一座桥梁，为协税护税工作做出了十分突出的贡献。

****年**月份，****决定在全区开展耕地占用税清查活动，这项工作点多面广，涉及到全区各个乡办近千家占地企业，头绪繁多、排查困难。区委区政府高度重视，成立了耕地占用税清查工作领导小组，并在****设立办公室，全力协助区地税局开展工作。他在****党组的领导下，主动与地税局沟通协调，从宣传发动、摸底调查、制定方案、组织实施到实地征收等各个环节全程参与，与地税局同志一起深入乡办、企业，积极协调共同市、区土地管理机关，摸清税源底子，到纳税企业讲政策、讲法规，耐心细致的做好企业的思想工作，使企业充分认识到依法纳税的重要性。通过他和地税部门同志的不懈努力，截至目前这次清查工作共征收耕地占用税2000多万元，使这次清查工作取得了阶段性的成果。为地方财政收入的稳步增长奠定了坚实的基础。

要继续做到时时刻刻处处严格要求自己，不断提高自身的综合素质和业务能力，无论是工作还是生活中都力求率先垂范，发挥着一名xxx员应有的先锋模范带头作用。

在实际工作的过程中，他也从未间断过业务学习，通过学习税务法、税收征管法等，扎实业务基础，以便于更好的做好税务工作。

“奉献不言苦，追求无止境”是***同志作为一名xxx员对生命价值的追求。他说：在以后的工作中他坚持时刻保持着思想上的纯洁性和先进性、时刻牢记“两个务必”树立了正确的人生坐标、时刻牢记党的宗旨全心全意为“协税护税“工作做出自己的贡献是自己最大的追求。