

最新工勤人员工作业绩工作总结(模板5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工勤人员工作业绩工作总结篇一

一、加强领导，精心组织

我镇在年初就把年度考核列入全年的一项重点工作，充分认识到搞好年度考核工作，对于健全激励约束机制，转变工作作风，提高工作效率的重要作用，结合考核的实际，扎实开展考核工作。认真做好思想发动和各项组织工作，制定具体的考核计划，保证了年度考核工作的顺利完成。

二、坚持平时与定期相结合，充实考核内容，提高考核质量

我镇抓好平时考核这一基础性工作，坚持平时与定期相结合，夯实考核基础。在实施年度考核时，平时考核占了一定的分值，年底将考核日常工作任务的完成情况、出勤情况等有关平时考核资料加以整理，把年度考核与平时考核有机结合起来。积极推行量化管理，增强年度考核结果的科学性和准确性。既从“德、能、勤、绩”四个方面，又从履行职责、开拓创新、廉洁自律等方面对考核对象一年来的思想、工作、学习情况进行综合客观的评价，还把全镇工作同个人工作相结合，职位职责同工作特点相结合，个人表现同目标任务相结合，工作实绩同平时考核相结合的方式，进行全面的考核。

三、严格考核程序，保证考核质量

我镇严格按照规定程序认真组织实施年度考核工作，通过个人总结述职、参会人员打分，确定相应考核等次。首先由被考核人进行个人工作总结，全面汇报政治思想状况、工作实绩以及存在的不足，填写《机关事业单位工作人员年度考核登记表》。把单位内外的意见结合起来，综合考虑确定考评意见，认真执行考核结果反馈。从而保证了考核结果的客观准确。

四、考核结果

我镇参加机关事业工作考评人员共有33人，其中：公务员13名，乡科级6名，科以下7名，按照评优比例不超过15%的原则，评出优秀2名，称职11名；事业编制20名，其中管理人员11人，专业技术人员4人，机关工勤人员3人，试用期2人，按照评优比例不超过15%的原则，评出优秀3名，合格15名，未定等次2人。

工勤人员工作业绩工作总结篇二

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策*，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、本文来自小草本站价值观，并

用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加本文来自小草本站各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

深入学习科学发展观，并且认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想、“中央新疆工作座谈会”精神，全面提高了自己的思想道德素质和科学文化素质；全心全意为局里的大事小事服务、处处事事以集体利益为重，增强了责任感和自觉性。在工作中，通过学习和实践科学发展观，以及相关业务知识，不断提高自己的综合素质。

1、电话方面：对待上级部门的来电，问清什么事，什么要求，及时向领导汇报。对待北京的来电，问清什么事，都是让他

们通过qq号发邮箱给我，节约了传真纸。对待其他单位或个人来电，弄清什么事，礼貌回答，和单位相关的事情及时向部门领导汇报。通知开会，每次都是按照领导的要求及时准确地通知。县(市)上报材料，每次都是先把文件看清楚，准确地回答各县(市)的疑问。

2、接待方面：始终坚持文明礼貌待客，做到来有迎声、问有答声、走有送声，为单位树立了良好形象。积极做好接待客人的后勤工作，确保客人的食宿和考察等。

3、协助方面：服从局领导和部门领导安排，积极协助文秘、人事等相关工作；其他单位每次使用我们单位的大厅，按照部门领导的安排积极协助，保障了卫生环境，安全等。

4、外出方面：注意自身安全，礼貌问事，仔细听别人讲文件的要求和目的，不知道的事情，及时给相关负责人打电话问清，有效地落实了工作任务。

(一)积极及时落实局领导和部门领导安排的工作任务。

(二)全力协助部门领导的工作。

(三)继续加强学习和实践，提高办事效率，加强沟通能力。

(四)维护社会稳定，加强民族团结。

(五)严格遵守单位规章制度□

工勤人员工作业绩工作总结篇三

一、后勤保障工作。

(一)、做好年度xxxxx会议和各类专业会议、培训和其他系统

内人员往来的接待服务工作。今年以来，我们共接待各类会议、培训班、检查组25次，散客115次，人数达到1800余人次。

(二)、车辆管理工作。今年以来，我们对车辆管理暂行办法作了一些修改完善，用车的原则是“保证xx行长公务、优先业务一线、满足一般公勤”的派车办法掌握。车辆管理、使用、停放、维修保养和油料管理，严格按照规定执行。从一年来运行实践看□xx车辆管理从总体来看是好的，每位司机能够严格遵守xxx制定的机关车辆管理暂行办法，始终把安全问题放在首位，对自己管理的车辆做到勤保养、勤检查、勤维护，保持车况良好，确保公务用车叫的到，开的出，跑的稳。每位司机不管资格多老都非常遵守车队纪律，出车准时安全，而且不管参加什么活动和应酬都自觉做到滴酒不沾。今年以来□xxx机关车队行车11.73万公里，没有发生过大小安全事故，受到全行干部员工一致好评，也为xx后勤工作做出了积极贡献。

(三)、低值易耗品及办公用品的采购与管理配置实行购、配分离，每年xxx办公用品的消耗是一个不小的数目，为了减少浪费，办公室尽量把好采购关，以节约、实用为原则，尽量采购哪些价廉物美实用的用品，并做到货比三家，为节省xx费用开支尽到了很大努力。当前xxx已基本做到低值易耗品及办公用品实行统一采购，建账立卡，建立领用登记签字制度。

二、后勤管理工作。

(一)、认真做好固定资产和低值易耗品盘点、建账、立卡工作。今年以来，我们积极配合财会部门对建行以来的固定资产和低值易耗品实行全面清理盘点，对每个员工所用的实物实行了编号、建卡、贴签，建立固定资产和低值易耗品登记簿，确保固定资产和低值易耗品账实相符。

(二)、为确保员工随时能喝上开水，又节省费用开支，我们

对各层的电热水器实行了改造，更新了环保节能的“xxx”热水器，每年可节省近万元的矿泉水费用。

(三)、为改变机关食堂的安全和卫生问题，我们通过多方工作，安装了管道煤气，既减轻了炊事员劳动强度，又安全卫生，同时还节省煤气20%。

(四)、为解决五楼以上二次供水和员工洗刷难问题，我们对办公楼用水实行了改造，安装了1.5吨水塔2个，配套安装了空气能热水器和循环泵，使各楼层供水均衡，并能即时用上热水，既环保、节能又节水，深受员工的好评。

三、后勤服务工作。

(一)、会务与公务接待管理工作。后勤工作看起来琐碎平凡，但对一个单位的正常运转来说具有不可替代的作用。特别是xxx处在改革开放的沿海地区，每年来自上级行和兄弟行交流考察的人员比较多，我们能够本着“热情、周到、合理、合规”的要求，努力做好会务与公务接待工作，尽量使每一批来宾高兴而来，满意而归。我们充分发挥机关食堂的作用，公务和会务接待中午一律在食堂就餐，上级行检查工作和xx会议、培训时间较长、人员较多的，除迎送接待到宾馆酒店外，原则上都安排在食堂就餐。在接待工作中，要求待客热情周到，凡有客人来行无论职位高低，均要热情相迎，诚恳待人。大型会议服务，全体办公室人员要做到全力以赴，共同做好会议服务工作。

(二)、食堂管理工作。食堂管理的好坏，是关系到员工的身体健康和生活便利的切身利益的工作，近年来xx为职工提供中餐，伙食保持两荤两素一汤，卫生整洁。常年食堂的水产品和副食品，大米都是到市场批发，除夏天外，绝大部分蔬菜也到批发市场采购，把员工有限的伙食费用好，提升员工的伙食质量。辖内会议和来xx办事都在食堂就餐，伙食质量深受员工好评。我们理解到机关后勤保障是组织关心员工的

具体体现，办好机关食堂，最能直接体现组织和领导对群众的关怀。只要员工满意，不因生活“小”事发生矛盾，企业才有活力，队伍才有凝聚力，这是我们后勤工作的重中之重，也是对xx领导工作的支持。xxx机关成立了以机关工会成员为主食堂管理小组，设立组长、会计、出纳、卫生监督等成员，为进一步办好食堂奠定了组织保证。同时把好食品采购和食物卫生关，增强对食堂从业人员的教育，提升他们的职业道德意识和卫生安全意识，强调饮食的卫生和安全，严防食物中毒。提升员工的满意度。二是按季公布食堂账目，接受员工检查监督。三是充分发掘食堂作用，为职工改善一些福利。

(三)、增强办公楼的绿化和保洁管理工作。当前xx办公楼的环境绿化和保洁工作是实行外包和内聘相结合的管理办法，我们经常对花木盘景实行检查，监督花木公司经常更换花样，保持花木新鲜美观。办公楼清洁卫生工作也做到经常检查，发现问题即时对保洁员提出要求。

总之，后勤工作离不开各方的协调合作、离不开全体员工的理解和支持，我们要求办公室全体同志特别是分管后勤工作的同志，切实增强工作责任心和事业心，忠诚于xxxx后勤事业，大公无私、廉洁自律，用好钱、管好物，尤其在采购用钱上要爱行如家，每花一元钱要象用自家的钱一样，做到精打细算，为我们xx当好家、理好财，努力做到自身工作使领导满意，使员工满意，切实提升我行后勤工作质量。

工勤人员工作业绩工作总结篇四

20__年即将过去，作为今年新入司的我顺利的结束了半年的工作。在岁末之际，我应该就入司以来的工作做一下认真的总结。总结自己在过去的半年时间里得与失，总结在岗位上的工作状况，总结自己明年该如何去做的更好。总体来说，我的20__年，工作十分顺利，成长较为迅速！

1、本岗位工作职能简述及未来发展

从今年七月份进入公司，作为一名质检员，对质检部门所承担的工作内容和流程都有比较清楚的了解和认识，作为一名质检部的员工，我的首要任务是全力配合部门工作，对自己所负责的检测项目，及时准确的检测出结果。对未来的工作，我希望可以全方位的接触质检工作，努力掌握质检各方面技能，对质检检测项目都可以做到独立操作，要得到准确且稳定的实验结果，并且，在遇到问题时，能查找出原因，并有能力加以排除。

2、岗位总结

1) 本年度岗位业务总结

近半年职责内工作大致如下：无菌试验19个批次；高效液相纯度检测42个批次；dna残留检测44个批次；紫外病毒颗粒数检测69个批次；紫外吸收a260/28023个批次；293细胞蛋白残留22个批次；残留牛血清蛋白检测19个批次；细菌内毒素检查60个批次；测生产内环境（沉降菌和悬浮粒子数）3次；处理本部门的领料和请购事宜。

上级交办的工作也全力配合完成，另外，协助完成部门其他人员的工）作。

2) 本年度技术提升与改进总结

从下半年正式进入公司以来，实验操作方面以及仪器使用等都取得了显著进步。各项检测项目都有所接触，自己负责的项目工作按时完成，在实验操作上更加娴熟，实验结果也越来越稳定，对工作流程也有较清楚的认识，对实验记录文件有一定的了解。在工作上夜遇到的一些问题，比如，在实验操作上的失误或未注意细节方面；个人负责的实验用品的准备情况，这些问题都得到领导们的指点，在他们的帮助下，

各项工作开展的比较顺利。在以后的工作中出现问题，我也会及时的反馈给领导，虚心请教，不断增加工作经验。我会在完成工作的迅速性、时效性，成本意识等方面严格要求自己。

3、下年度岗位工作计划

- 1) 遵守和执行公司及研发中心的组织架构、规章制度；
- 2) 全力配合好部门各项目的检测工作；
- 3) 了解并学习关于药品申报的内容、程序及准备文件等；
- 4) 学习本部门及公司的日常事务处理程序；
- 5) 了解外包服务的相关事宜。

4、存在问题、支持需求与合理化建议

在职场上，我是一个新人，我需要学习的技术和处理事情的能力还有很多，我会认真做好自己的本职工作，多向前辈们请教，也希望有更多专业领域知识的培训机会，争取不断进步。在学习和自我认识中，对自己的工作和部门工作安排上，也会及时的提出合理化建议，与部门其他人员进行商讨。

工勤人员工作业绩工作总结篇五

时间总在不经意间匆匆溜走，我们的工作又告一段落了，回顾这段时间以来的工作成果，你有什么感悟呢?这也意味着，又要准备开始写工作总结了。下面是小编整理的医院工勤人员年度工作总结范文，希望能够帮助到大家。

医院开展作风纪律教育整顿活动以来，我认真聆听了方在教

育动员会上的讲话，全程参加了医院和支部组织的集中学习，颇有感触，就爱岗敬业这一主题进行了深入思考，现与大家进行交流，不妥之处，请批评指正。

首先，个人自问了三个看似简单，但是却从来没有认认真真去想的问题：我是为谁工作？为什么要爱岗敬业？怎样做才是爱岗敬业？经过这几天的学习和思考，我想我找到了答案。

我想首先是谋生的手段，是活着的必须，工作可以没有我们，我们不能没有工作，大家辛苦劳动，把劳动换成货币，再用货币换取生活日用品，我想这个直白的道理，谁也不能否认。其次工作给我们的人生带来安全感，有了工作，我们就有了一个集体，有了喜事，单位同事帮助张罗，祝贺，有了病，单位同事来看望，出了意外，还有单位可以依靠等等，正因为这样，我们才能以平和的精神状态延续我们的生命。工作还给我们搭建起社交的平台，与很多人相识相知也是因为工作而形成的，一个社会交往圈子也是工作给我们的，他满足了我们精神上的愉悦。工作还给了我们自豪感，我们所从事的是在社会上羡慕的职业，在家中有较好的收入，家庭成员把你当宝，亲戚朋友投来尊敬的目光，走在大街上穿着军装都会有人多看你两眼，这尊重满足了心理上的快感。

可见，工作岗位是我们自己生存的需要，是人生价值的体现，是我们个人精神生活的一个重要组成部分，与我们的人生是息息相关的，不全是为x□国家和人民，也不排除为了部队，为了医院，从个人完善自我，完善人生来说，工作首先是为了自己。为了自己，是不是过得去就行了，为什么要爱岗敬业呢？我认为我们的岗位危机四伏，随着部队编制体制调整的继续深化，干部管理越来越规范和严格，靠混日子混岗龄的可能性几乎没有了，再加上社会发展日新月异，当你还在原地踏步的时候，猛然抬头一切都变了！

新事物、新观点新词汇像泉水一样不断涌出，一旦被落下，就很难追上。工作岗位的危机感像浓雾一样弥漫在周围，今

天工作不努力，明天努力找工作，应该不再是一句口号，不是领导吓唬大家的杀手锏，而是实实的摆在了眼前。可能有的人会想，大不了转业呗，是的，我们是还有一次选择的机会，似乎是有退路，所以现在混一混没关系，可是，当我们走上退路的时候，如果一无是处，身无长物，也会被挤到路边，每年参加公务员考试的大军一波又一波，__%以上都是高素质、高学历的人才，他们的不断加入，也提升了体制内的竞争程度，到了那个时候，我们还有退路吗？所以，与其说爱岗敬业是国家的需要，是部队的需要，不如说是我们生存的需要，是美好人生的需要。

那我们到底该怎么做呢，我认为应该用四个词来概括：感恩、珍惜、看重、忠诚。感恩是我们对岗位的基本态度，是工作岗位让我们丰衣足食，让我们精神世界饱满丰腴，不能麻木地认为岗位给我们的东西是份内的，更不能对周围的种种帮助麻木不仁，认为一切都是理所当然。有了岗位就应该珍惜，每个岗位都是一座宝贵的钻石矿，就看你有多大的能力去挖掘。有时候我们总在羡慕别人，眼睛总是盯着别人的岗位，总是有人在说，看人家部队、看人家银行、看人家谁谁，岂不知到，人家也在看我们。

所以不用羡慕别人，静下心来看重自己的岗位，学会从平凡的工作中发现机遇是我们每个人都应加强的人生课题，尽管有的机遇带来的回报是有限的，甚至是微不足道的，但是我们不能把眼光只放到自己能得到什么，而应看到我们得到这个机遇本身的价值。

在专业化越来越强的社会，工作对每个人的知识和经验不断提出更高、更深、更广的要求，如果做事摇摆不定，变来变去，只会让自己长期积累的经验 and 资源舍去，所以，看重自己的岗位，千方百计做好一件事，本身就是最大的成功。而忠诚于自己的岗位是爱岗敬业的基点，是一种工作方式而不是一句口号，他体现在责任和担当上，责任是一架天平，最能衡量一个人的工作，放弃了责任就等于放弃了自己更好的

生存机会，没有了责任也就没有了约束，一切都无从谈起。勇于担当最重要的一点就是接受工作的一切，不能只接受工作的益处和快乐，还要接受他的艰辛和苦难，学会忍耐。

__年出过一本书，书名叫《你在为谁工作》，里面有段话很好，与大家共勉：在工作中不论做任何事，都应将心态归零，把自己放空，抱着学习的态度，把每一次任务视为一个新的开始，一段新的体验，一扇通往成功的机遇之门，千万不要视工作如鸡肋，食之无味，弃之可惜，结果心不甘、情不愿，于公于私都无裨益。

社区卫生服务中心是预防为主、防治结合的卫生机构，上海在这方面是处于全国领先地位的，正是由于这点我选择来上海工作。参加工作到现在将近半年的时间里，在不断的工作中，我逐渐从学生成长为一名社区卫生工作者，在这过程里我对自己的工作有很多思考和感受。

实践是检验理论的唯一标准。刚踏入新的岗位，空有从学校学到的理论，不懂的东西太多，做事难免畏畏缩缩。作为新人，工作不仅仅是学，还要敢于做，不要应为害怕出错而站在老师后面光看着。只有在不断的实践中才能发现自己的不足，这样才能更有目的的学习，才能不断提高业务水平。当然，敢做不代表盲目上手，在这过程中需要多看、多问、多记，在学习中实践，在实践中学习。

业务学习重要，但日常学习也不能忽视。现代社会知识更新的速度很快，人只有必须不断学习，更新自己的知识库，适应时间和环境的变化，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，终究要被现实所淘汰。同时思想观念上也需要不断学习提高，让思想始终同x同组织保持一致，保证在实践工作上不偏离正确的轨道。

社区的工作，更使我深深的体会到，作为一名基层卫生工作者，肩负的重任和应尽的职责。在实际工作中，每件事都需

要认真细致的`对待。在预防科，接触最多的就是各种数据各种表，可能一个数字写错就会毁掉一张表，可能写错一个字就会导致名字重复。因此，在每次做事前我都会提醒自己要认真，对事负责也是对自己负责。在工作中，要按照分工，摆正自己的位置，做到不越位，不离任，严格遵守职责，完成本职工作。只有做好自我定位，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，认认真真工作，才能完成好本职工作，做好我作为一名基层卫生工作者的本职工作。

在新的一年里，我会多学习，多请教，改进自身不足，扎扎实实走好每一步，力争在工作中取得好的成绩。

在政治思想方面。我坚决拥护x的引导，热爱x的教育事业，时刻不忘处身所应担负的职责。平时我认真学习，积极参加学校组织的政治、业务学习，建立全心全意为全体师生服务的思想，扎扎实实地开展工作。

第一，保障学校办公室的环境卫生，努力做好教师的后勤保姆。学校老师一般在办公室里的活动比较多，我作为学校的工勤人员，必定要保证学校办公室的清洁清洁，让老师们能够在舒适的环境中工作。学校办公室人多所以地方容易脏，有时我还放弃休息时间进行消除，虽然苦一点，累一点，但看着老师们能够开心，我感到的高兴。

第二，创设良好精美的校园环境，努力搞好学校的环境卫生工作。是我这个工勤人员有不可推懈得责任，我们的学校虽然不太大，但因为其他原因，校园环境的整治也是一件大事，也是一件难事。本学年开学初，根据学校的实际情况，定期给学校绿化带进行除草，给花草树木进行施肥、除虫、浇水、修剪，有时我自己利用星期天休息的时间，加班加点来干。

本学年本人除了继续做好工勤服务工作外，平时还与学校老师搞好团结，协助学校老师尽自己的能力管理好学生的纪律。

由于本人程度有限，对工勤工作还不够精通，很多事情做得还不尽人意。重要原因是思想上还存在着一些问题，工作能力不强，思路不宽，还存在着一些怠惰心理，盼望广大教师能在今后的工作中辅助我，督促我，使我在工作中少走弯路，我也将认真学习先进的工作方法，适应当前校园发展的新形势，为了学生，我们将共同努力。

一、经营情况：综合门诊6—11月共计挂号10708人，初诊为3484人，复诊为7224人。其中内科初诊934人，复诊2598人；外科初诊581人，复诊923人；五官科初诊547人，复诊510人；中康科初诊553人，复诊840人；失眠科初诊193人，复诊495人；中医科初诊229人，复诊492人；儿科初诊198人，复诊588人；肝病科初诊259人，复诊778人。

二、加强经营督促，与门诊各专科每月签订经营任务指标，全部平均完成预定任务，业绩从最初点增长至最高点，增长率为54.7%。

三、加强经营报表的规范管理，按时进行统计分析，发现问题，查找原因，及时解决，完善经营工作。

四、坚持每周门诊周会制度，加强综合门诊各项规章制度及劳动纪律的监管，注重医生业务的学习和经营意识、运作的培训，做到常抓不懈。

五、重新策划包装各专科的广告宣传。对耳鼻喉、失眠、肝病等的疗法宣传重新定义、策划包装，把原来较为简单及不适应的广告宣传进行补充整改、变换概念，使之更趋生动详实与合理性，达到了更佳广告效果。如把失眠科原来的“三步安神疗法”，经过设备、药品的调整以及医生的培训，充实了内容，重新整理出“睡眠多靶位平衡疗法”，取得了明显的经营成效。

六、7、8两月，组织开展“暑期耳鼻喉专家会诊”活动，使耳

鼻喉门诊量明显上升，达到了预期的目的。同时协调配合全院开展“第四届兰州健康节”活动，经济效益与社会效益同步并取。

七、从9月份开始，联系、组织、协调__县和__县妇科体检活动，共计体检妇女1375人次。在体检的过程中做好宣教与服务工作，为医院赢得了良好的口碑形象及一定的效益。

八、10月份配合全院开展“健康陇原.感恩中华”国庆促销活动，综合门诊抓住机遇，积极参与，总体取得了半年度最好的成绩。

九、加强与企划部的配合，广告宣传从经营实际出发，做好各媒体的广告投放与宣传工作，确保广告的质量和效果。

十、加强与导医客服的配合，做好门诊分诊、挂号、统计及客服咨询预约等工作，协调门诊医生服务好每一位患者。

十一、加强与网络部、市场部的配合，跟踪网络宣传推广情况，完善网页的相关内容，以及做好《元素》杂志的投放工作。

十二、加强与其它相关部门、科室的协调配合，保证了综合门诊各方面工作的正常运转。

十三、积极参与全院的经营管理，配合领导搞好各项工作。

在经营工作中也存在着一些问题，有待纠正完善。主要是：

一、与员工的沟通尚不够。

三、院内科室间专科病人的转诊不到位。

四、门诊分诊、挂号、统计未完全规范。

五、部门、科室间的协调配合不尽人意。

社区卫生服务中心是预防为主、防治结合的卫生机构，上海在这方面是处于全国领先地位的，正是由于这点我选择来上海工作。参加工作到现在将近半年的时间里，在不断的工作中，我逐渐从学生成长为一名社区卫生工作者，在这过程里我对自己的工作有很多思考和感受。

实践是检验理论的唯一标准。刚踏入新的岗位，空有从学校学到的理论，不懂的东西太多，做事难免畏畏缩缩。作为新人，工作不仅仅是学，还要敢于做，不要应为害怕出错而站在老师后面光看着。只有在不断的实践中才能发现自己的不足，这样才能更有目的的学习，才能不断提高业务水平。当然，敢做不代表盲目上手，在这过程中需要多看、多问、多记，在学习中实践，在实践中学习。

业务学习重要，但日常学习也不能忽视。现代社会知识更新的速度很快，人只有必须不断学习，更新自己的知识库，适应时间和环境的变化，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，终究要被现实所淘汰。同时思想观念上也需要不断学习提高，让思想始终同党同组织保持一致，保证在实践工作上不偏离正确的轨道。

社区的工作，更使我深深的体会到，作为一名基层卫生工作者，肩负的重任和应尽的职责。在实际工作中，每件事都需要认真细致的对待。在预防科，接触最多的就是各种数据各种表，可能一个数字写错就会毁掉一张表，可能写错一个字就会导致名字重复。因此，在每次做事前我都会提醒自己要认真，对事负责也是对自己负责。在工作中，要按照分工，摆正自己的位置，做到不越位，不离任，严格遵守职责，完成本职工作。只有做好自我定位，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，认认真真工作，才能完成好本职工作，做好我作为一名基层卫生工作者的本职工作。

在新的一年里，我会多学习，多请教，改进自身不足，扎扎实实走好每一步，力争在工作中取得好的成绩。