

最新收费站维护员工作流程 年度收费站工作总结(精选7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

收费站维护员工作流程 年度收费站工作总结篇一

高等级公路管理中心于x年3月份开始筹建，并于同年11月18日正式揭牌。主要对未列入国、省道范畴的市域公路网中的干线收费公路和部分设有收费站的新调整省道全面负责其建设、管理及融资、还贷，借以创新高等级公路投融资机制，盘活事业性高等级公路资产，推动全市高等级公路的持续和滚动发展，与其他层次的公路相配套，充分发挥路网的整体效益，为地方经济服务。纳入管理范畴的有苏虞张、苏震桃、锡太、环太湖一级公路，主要负责纳入管理范畴的高等级公路的融资、养护、收费和还贷。目前已通车苏虞张一级公路，设置北桥收费站。

一级公路全长58.774公里，初步设计总概算亿元，资本金占总投资的35%(其中省交通厅定额投入亿元)，其余资金以收费权质押方式通过国内贷款解决。该项目的建设，对进一步完善x市的公路交通网结构，形成x市域西部南北公路通道，开发与利用x市沿江港口资源，加快沿线城镇建设，促进x市对经济发展等都具有十分重要的作用。

公路北桥收费站位于相成区北桥镇与常熟市辛庄镇交界处，是连接x市、相成区、常熟市、张家港市的重要交通枢纽。北桥收费站于2x年10月31日开征。

1、坚持高起点，加强月票车管理，杜绝人情车。从收费站开征伊始，即坚持“高起点，高标准”，加强对月票车辆的管理，严格杜绝人情车。北桥收费站自开征以来没有一辆超范围月票车和超范围免缴车。同时对月票车要求其签订收费站月票管理书，使月票车能配合收费站的收费管理工作，收到了良好的效果。

2、完善内部管理，延伸管理网络。北桥收费站自开征以来就建立了冲卡逃费车辆黑名单，依赖收费管理系统和监控录像，记录了每一辆车冲卡逃费的时间、车号、监控录像硬盘记录位置等内容，对出现重复冲卡逃费的车辆做出，发到每个稽查和收费人员手中，并与交警、路政等部门沟通，协同追查。

3、从细微处下功夫，规范弃票管理。根据省局和市处对收费站弃票管理的行业规定，制定并下发了《弃票管理办法》试行稿，要求收费站从严管理弃票，并纳入对收费员的百分考核中。按照管理到位，互相牵制，简化程序，避免重复工作的原则，又逐步细化《弃票销毁清册》，增加了弃票销毁的具体内容，建立了《弃票登记簿》、《弃票管理台账》和《弃票销毁清册》，明确了收费稽查员、征稽股、票财股各自登记台账的内容，对符合销毁要求的弃票填写《弃票销毁审批表》及时销毁弃票，并对各类台账妥善保管。

4、公平竞争，建立良好的人才选拔机制。在收费站骨干的选拔上，坚持“公开、公平、公正”原则，充分体现民主与实际工作能力相结合和干部能上能下平等竞争的氛围，注意观察全体人员的能力、业务水平、写作能力和计算机应用等方面的能力，通过民主评议和公示后，从中挑选收费班组的正副班长和股室的管理人员。

5、注重收费站文化建设，以创建收费站青年文明号为抓手，树立文明行业新形象，体现人文关怀，展示收费站特色，树标兵，学先进，凸显管理新气象，打造管理新品牌，将北桥收费站建设成为培养和锻炼人才的摇篮。

苏虞张一级公路于x年10月14日建成通车后，为保证“畅、洁、绿、美”，苏虞张一级公路的养护管理卓见成效。

1、通过招标确定养护单位，推行管理制。为贯彻省局、市处“管养分离”的精神，苏虞张公路小修保养单位通过邀请招标方式确定，并签订了养护合同、廉政合同、合同，督促养护单位早日进场进行路面保洁和日常养护。

3、制定规章制度，规范内业资料管理。完善制定各项养护管理制度，明确苏虞张公路养护管理所适用的养护规范、标准，规范统一各类养护台帐记录，力争养护台帐简洁、全面。

4、加强路面巡视，及时处理各项问题。坚持日常养护巡查、不定期巡查、雨天路基排水、路面裂缝、桥梁伸缩缝及标志标牌夜间反光效果的特殊巡查相结合，要求养护单位每天至少上路巡查一遍，清扫车清扫一遍，并做好日常巡查记录，发现问题及时处理。

5、加强与路政、交警部门的沟通和协作，切实维护高等级公路的路产路权，及时反馈路面信息，积极为路网调度工作提供即时信息。

6、统筹考虑防雪抢险的各种突发因素，落实冰雪灾害天气及其它突发事件紧急处置预案，做到人员、物资、车辆、机械四落实。并认真落实突发事件报告制度，确保政令畅通。

1、文明收费站创建与站点建设规模的矛盾

文明收费站的创建对收费站的硬件设施和软件管理都提出了更高的要求，一个符合现代管理要求的收费站不仅需要合理的办公场所和先进的收费监控设施等开展正常业务必须的硬件设施，必须具备一定的生活福利设施以及良好的站区环境，而且为了提升管理水平，开发现代管理理念，还必须配备足够的办公设备和其他现代化的管理工具，同时，为了培养一

支高素质、技术过硬的队伍，加强了对岗前的，一般包括了军训、理论、跟班实习等过程。而目前对站点建设的规模控制还停留在几年之前，已远远不能满足上述各项目的资金需要。

2、高标准养护要求与养护资金偏低的矛盾

随着《收费公路管理条例》的贯彻实施，对收费公路的养护提出了更高的要求，公路的养护早已突破了平整、通畅的概念，还要与环保、景观紧密联系起来。而且苏虞张一级公路作为普通开放式公路要达到高速公路的养护标准，以及机械化养护的全面推行，更加大了养护的难度和资金投入。养护工程的市场化运作在还没有培育出成熟的规则前，低成本养护不利于养护的良性循环。

3、筹融资方式创新与法律法规衔接的矛盾

公路网的构建，特别是市域高等级干线公路的建设，筹融资难度越来越大。苏虞张一级公路和在建的锡太一级公路，以收费权质押方式取得银行贷款，但是在公路未交工验收取得省人民同意设站批复，以及省交通厅会同省财政局、省物价局未同意开征前，其实并不存在收费权，这使得以收费权质押方式取得银行贷款成为了一种信用贷款。目前收费站同意开征批复时间过长，造成通车和收费不能同时进行。

4、收费公路权益实施与非盈利性质的矛盾

《收费公路管理条例》明确了收费公路的经营管理者享有公路收费权、经营权和设施经营权。这使得收费公路的权益得到扩张。但政府还贷性收费公路是否也享有经营权呢？目前并无明确的答案。其实即便是政府还贷性收费公路，通过广告经营和设施经营取得的收入只要是用于收费站管理支出和偿还贷款的，应该是支持和鼓励。

在下一阶段的工作中，高等级公路管理中心将继续围绕公路工作会议精神，坚持重要思想为指导，以开展保持共产党员先进性为契机，以服务于经济社会事业发展、满足人民群众需求为宗旨，以人民群众是否满意为标准，创建收费公路管理新形象。

收费站维护员工作流程 年度收费站工作总结篇二

一、注重政治思想学习，不断提高自身业务素质

为使自己能够尽快适应新形势、新工作的需要，我注重从提高自身素质做起，树立顾全大局，团结协作的良好思想意识，加强政治理论学习，深入贯彻“八项规定”和“十八大”文件精神，并将文件精神落实到日常生活和工作中，树立脚踏实地、真抓实干、求真务实的工作新风，立足实际，刻苦努力，踏踏实实地做好工作。积极参加政治思想教育活动，提高自身政治思想水平。同时以管理处开展的纪律作风整顿活动为契机，严格要求自己，加强自身工作纪律自查，排除自身懒散意识，使精神面貌与工作水平明显提高。

针对自身收费业务经验不足情况，积极主动加强收费业务能力的培养，通过到一线现场实践，同收费人员一起认真摸索经验，处理收费难题，加强业务理论知识的学习，不断总结日常工作经验，较好的掌握了操作流程，提高了车道事故处理能力。

二、立足岗位职责，完成各项分管工作

1、组织业务技能培训，加强职工思想教育

组织开展了收费人员理论知识与肢体礼仪培训、考试和业务大比武活动，通过活动的开展，使收费人员增长了知识，提高了业务技能。深入职工生活与工作中，与各班组成员以多渠道方式进行沟通，定时召开民主生活会与思想教育活动，

增强收费员的廉洁自律意识，了解职工思想动态，发现问题，及时化解，引导职工树立正确的思想价值观与文明服务意识，提升业务素质，促进岗位成才。

2、建立各项工作制度，规范收费秩序，塑造良好的收费窗口形象

结合本站实际情况，建立了考勤、内务、岗亭纪律、交接班等制度，为职工的各项工制定了标准，每项工作有章可循，同时坚持落实巡查制度，通过监控录像与现场排查，规范文明服务与操作中行为，保证良好洁净的收费环境与良好的收费秩序。

3、公平考核，树标兵、选先进，营造赶超工作氛围

在星级收费员考核标准基础上，成立适合本站的考核体系，公平公正的对每位职工进行考核，做到奖惩分明，表扬先进，由标兵模范带头，调动了收费人员学业务、练技能的积极性，形成职工积极赶超的良好学习氛围，从而不断提升全站各项工作水平。

4、开展多项文体活动，丰富职工业余生活

为职工配置各项娱乐设施，充分利用留营与工作闲余时间，组织开展演讲比赛、运动比赛等各种活动，丰富站内文化生活。发动职工积极性，参加管理处与高管局运动会，并取得很好的成绩。

5、狠抓安全生产，完成各项保畅任务

站内成立了安全生产小组，签订了安全生产责任状，建立了事故隐患排查机制，杜绝了各类不安全因素。组织开展火灾逃生、反恐反抢等安全演练活动。各节假日、恶劣天气启动保畅预案，很好的完成了全年的保畅任务，无一起安全责任

事故。

6、充分保障后勤服务，创造良好的生活环境

发动职工对食堂提出合理化建议，想办法，使职工吃饱、吃好，安心工作；对损坏的生活设备，积极维修上报，对内务卫生和公共卫生进行定期和不定期的检查，保障卫生舒适的生活环境和良好的站容站貌。

在过去的20xx年，全站职工在辛伟站长的带领下，营造了极具归属感和认同感的浓厚站区文化氛围，全年收费秩序良好，超额完成了收费任务，未发生任何安全事故，并开展了具有特色的微信公共平台、微电影、青年文明号等多项活动，得到各级领导与社会广泛认可。20xx年，我将继续坚持扎实的工作作风，率先垂范，勤勉敬业，团结同事，以高度的责任心和事业心，恪尽职守，真抓实干，组织带领职工以辛伟站长为核心，以收费管理为己任，促进班子凝聚力，以奋发进取的精神、求真务实的作风，推进全站工作不断攀升新的台阶，为承德西收费站的建设和发展作出自己应有的贡献。

收费站维护员工作流程 年度收费站工作总结篇三

工作总结，就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。以下是由为大家整理的20xx收费站年终收费工作总结材料，希望对你有所帮助。

在平时空闲时间，开展各项活动，学习业务知识，积极参加各类业务竞赛，业余时间开展各类文体活动，强身健体，今年公司开展“看红书，写心得”活动，我们积极参加，在看书的同时，写下了心得，都感觉受益匪浅、建了班组活动室

和班组博客，打造了平等互助的交流平台、在现场工作当中处理突发事件时始终能沉着冷静，在不违反规章的前提下，做到了机智灵活、反应迅速，保持车道畅通。对各种特殊情况及时上报监控，不断提高自己处理问题的能力。对各类突发事件能够及时排除，将处理措施过程记下来，加强自己的业务水平。

1、以工作为中心，搞好班组建设

来年我们将紧紧围绕收费工作这个工作重心制定了相应班组工作计划，并结合自身特点，挖掘潜力，细化工作，充分发挥“领导耳目，左右手”的作用，认真履行本职工作，发挥每位同志的作用形成一个有效的整体，平时多加强与班组人员的思想交流，做到行动思想一致，合理安排工作计划，更好的完成工作任务。

2、抓业务技能，协调现场工作

面对日益复杂的收费环境，我们只有更加努力学习业务知识，积累和总结经验，不断提高自己处理各种突发事件和特情的能力对各类收费设备出现的故障如：停电，打印机卡纸，色带更换，车道机死机等及时排除外，并将处理措施过程记录下来，积累自己专业知识。

3、深化“微笑京珠”服务理念

我们将继续开展“微笑京珠”活动推进服务，做好文明服务，树立良好的窗口形象，争当“微笑明星”，从提高自身素质的角度做起，发自内心的为司乘服务，不断提升窗口服务质量，创新服务内容。使微笑服务真正深入广大司乘。

新的一年又是一个新的开始，在新的一年里，我们将继续努力，以积极的态度和饱满的精神投入到新的一年工作当中，克服困难，再接再厉，把各项工作推上一个崭新的台阶。

收费站维护员工作流程 年度收费站工作总结篇四

近日，武城北收费站紧紧围绕“亲情伴春运、温暖在旅途”的主题，部署春运工作。

一、加强组织领导，成立春运领导小组。对站区道路保畅工作进行了详细部署，将安全责任落实到人，签订安全责任书。

认真开展安全检查工作，进行拉网式排查，消除各种安全隐患；

二、保持整洁优美的环境，对收费岗亭、车道、安全岛等进行全面清洁。出入口设置小型客车专用通道标志牌。收费车道实行分道行驶，保证车辆快速通过。

三、加强值班管理，认真贯彻24小时值班制度，做到信息畅通，发现问题及时汇报，及时处理。

四、加强文明服务。提高窗口服务质量，树立良好的'窗口形象。

五、组织全站职工学习安全应急预案的处理。

六、加强后勤保障，保证值班人员在单位过一个快乐祥和的春节。

收费站维护员工作流程 年度收费站工作总结篇五

1、根据工作经验，我们站对车流量将增大的高峰时段进行预计准备工作，提前将三个车道全部开启，避免了因车辆堵塞才开道的拥堵情况。

2、在春运期间的车辆高峰时段，为减少使用授权卡的时间，值班管理人员和当班班长各持一张授权卡，每人负责一个收

费亭，提高了收费工作效率。

3、将调试好的应急机放在进出站备用，并由值班的管理人员做好相关的维护工作，防备了因设备故障而导致的收费事故。

4、预先考虑到零钞不够的局面，管理处与银行做好相关协调，为每个收费岗位配备了足够的零钞，确保了收费工作的顺利进行。

5、认真制定春运工作期间的排班计划表，并协调安排正休人员作为备班，保证了收费工作人员的休息时间。

6、为工作人员配备足够的水、润喉片，并确保工作人员的饭菜质量，尽力改善了员工的环境，加强了员工的工作积极性和团队凝聚力。

7、合理安排换班时间，因在下午用餐时间为车辆高峰时段，为避免出现夜班员工不能关道用餐情况，改为接班员工用餐后再接班，杜绝了脱岗现象。

8、加强收费人员的服务意识，提高服务水平，要求收费人员在节日期间灵活的使用迎送语并坚持使用普通话和文明语言，唱收唱付，从而在“春运”期间未造成因服务态度而引起的投诉事件。

在1月24日至3月3日的40日春运工作中，站共收入通行费370.8386万元，平均日收入9.2710万元。春运期间车流量共计3.7253万辆，其中“春运加班车”2873辆，占车流量得8%。鲜活车1398辆，占车流量的4%。客车26136辆，占车流量的70%。货车6860辆，占车流量的18%。

元旦期间（12月31日至1月2日）3日共收入通行费12.6159万元，平均日收入4.20xx万元，期间车流量共计1303辆。

上面统计数据说明：今年的春运期间较元旦，站的车流量有显著增长、通行收费有明显增多。

1、在春运期间我们站认真贯彻执行交通部交公路明电发4号和交函57号文件，对省内外“绿色通道”车辆一律实施无差别减免通行费政策。春运期间，我们站共放行“鲜活车”1398辆，减免通行费26.6710万元。

2、经全站统计，在“春运”期间途经站的“春运加班车”共2873辆，共减免通行费67.4975万元。其中2月2日至2月5日，平均每日298辆；2月10日至2月14日，平均每日288辆。以上两个时段为“春运加班车”通行高峰期。

3、根据川交函71号文件规定，站从20xx年1月28日起对“电煤运输车辆”实施免费通行。

4、按通知规定，免费放行“抗冰抢险车”2辆，共减免通行费1296元。

1、经管理处组织人员提前对站内设备进行检修维护，在春运期间，设备未出现黑屏、死机等任何故障。

2、由于站发电机为手动切换，且切换会出现死机的特殊情况，提前备齐发电用柴油，经管理处与地方协商，在春运期间我站无停电情况发生。

3、春节前，大量车流集中在出站。通行卡大量囤积，进出站比例为1：4，站积极配合管理处和清分中心的安排，将通行卡调配到成都站；春节后我站大量车流又集中在进站，进出站比例为4：1，经管理处协调为站调配了进通行卡，保证了站上收费工作的正常运转。经过此次春运工作，我们站将总结经验，将通行卡调配方案纳入今后的重大工作预中。

1、对于除夕的工作安排，站避开了去年年夜上夜班的员工，

保证了去年未能与家人吃成年夜饭的员工在今年年夜与家人欢度除夕。

2、针对我站外地员工较多的特殊情况，站上准备了丰盛的年夜饭，并邀请了家不在本地未能回家过年的员工到站团年。站上过除夕的九名员工同做年夜饭、燃放烟花、点起篝火，避开了没有电视和其他不利因数，弥补了站上因转换交接工作而存在的'硬件上的不足。在工作压力大和条件较其他站艰苦的情况下，尽力为全体员工营造了一个和谐的春节。

(2) 文件对于路途较远的县市的“春运加班车”，当天不能返回的，应该明确规定加班牌是否有效。

4、春运期间，呈请管理处给与下列好人好事表扬：

三班班长同志值夜班期间，一辆重达35吨的箱式货车途经站，司机自称货物为水果，要求当班人员按“鲜货车”放行。从表面看去，车上确实是装的水果箱，同志按规定要求其打开货箱检查。当该车司机听说要打开纸箱检查时，司机神色有些异样，态度极其恶劣。同志凭借多年的工作经验，认为这是一辆偷逃通行费的假“鲜活车”，要求他必须开箱检查，并及时调整车道将该车关于车道内。司机见强硬拒绝不行，就拿出300元人民币企图行贿，但遭到了的严词拒绝。最终该车不得不全额交纳通行费760元。站自开通一个多月以来，三班的全体员工共查获各种形式的假鲜活车20余辆次，直接为公司挽回通行费达数万元。在三班的带动下，站在查假“鲜活车”的工作中取得了巨大的成绩，一月内共查到假“鲜活车”40余车次。为公司挽回经济损失的同时也打击了偷逃通行费的不法分子的嚣张气焰。

班长值夜班期间，从一辆途经我们站的黑色小车上冲下来一个手提小旅行包、衣衫单薄的小伙，其口中直呼抢劫，后面一中年男子正对小伙穷追不舍，当班班长和收费员寇涛马上和在场的几位热心司机上前制止。问其原委，结果是一“野

的”司机见小伙势单力薄企图抢钱。大家一边稳住二人，一边拨打了110报警，中年男子见势不对，趁大家不注意抽身驾车逃离了现场。该班人员见小伙子的窘态，给与其衣服和开水，帮助安慰小伙。后来请途经回南充城客车将小伙子安全送返市区。

以上是站对今年的春运工作的综述总结，在此感谢公司、管理处领导的关怀指导。同时此次春运工作得以顺利完成也是全站员工的共同努力的结果。

面对20xx年的各项工作，站的全体员工，将以饱满的工作热情继续发扬在春运工作中所体现的“团结进取，求实苦干”的精神，不断总结经验、弥补不足，为取得更好的工作成绩继续奋斗。

收费站维护员工作流程 年度收费站工作总结篇六

一、主要负责收费站系统的维护工作，经过近几年的系统工作使我对于我所收费系统的结构已经比较熟悉，面对系统日常运行中所发生的故障，基本上可以快速的判断和解决。在维护工作上认真按照信息中心下发的要求执行，每月对收费车道工控机进行清洁与维护，以便及时发现解决出现的故障，确保设备的正常运行。每天写工作日志，记录每天工作内容及所出现的故障，解决排查过程及故障原因。

三、在团支部建设中，亲自带头带领全所青年协同所巾帼文明岗，开展各类公益活动和爱心结对活动，协助管理处团支部开展各项活动。

回顾一年来自己的总体工作，深感系统工作的艰辛，尤其是工作中虽然干了不少事，但在存在着一些问题：一是工作标准要求高，自己还有一定的差距，有待于在今后的工作中提高。每项工作都要高质量、高标准的去完成；二是还需要加强业务理论知识的学习，提高个人素质，提高

自己的工作能力。随着社会的发展，行业改革的深入，自己的知识肯定不能满足工作的需求。工作会更复杂，对综合素质的要求也会越来越高，需掌握的知识还有很多。为此，我将更加勤奋地工作，刻苦学习，以崭新的面貌迎接明天。

收费站维护员工作流程 年度收费站工作总结篇七

成立专门的“安全生产月”活动领导小组，主要领导要亲自带队，负责各项检查工作的指导和整治措施的落实，并结合本站实际情况制定具体的检查方案，明确职责，责任到人，按计划和步骤扎扎实实地开展好安全生产检查工作。

检查小组重点对我站收费前台标志、标线、减速板、震动减速标线、拦车器等规范设置情况认真排查，对机关内和收费前台消防设施老化的及时进行更换，出现问题及时整改。检查过程中坚持实事求是的原则，力戒形式主义，做到不疏不漏，不留死角，并做好检查记录。在检查中发现隐患和问题，要采取现场办公的方法，将整改责任落实到人。一时解决不了的，做好记录，限时整改。

按照分工，细化责任，恪尽职守，在认真履行本部门、本单位工作职责的同时，进一步增强配合与协调意识，加强与驻地公安交警部门的协作配合，在收费前台稽查、突发事故处理等环节上加强联动，形成合力，确保各项工作协调有序。

针对农忙季节，易发生火灾事故，通过站区的农忙车辆较多，制作以消防安全为主题的板报、宣传画、悬挂宣传横幅，做好职工思想工作，掌握思想动态，高度认识“***”活动的重要性，杜绝了工作散漫、思想浮动等不良工作作风。

按照市处要求，结合本站实际情况，安排收费前台按规定开足车道，杜绝堵车现象发生，制订了详细的堵车应急预案，根据麦收期间农忙车辆较多的特点，一旦发生车辆故障导致堵车等现象，立即启动预案，保障站区车辆畅通。

配备简单修车工具和急救药品，为过往驾乘人员提供开水、行车路线。

安全工作是一项长期而重要的工作，我站将以开展各项安全活动为挈机，不断夯实安全管理基础，提高安全管理水平，努力为徐州公路又好又快发展作出积极的贡献。