

最新人才资金管理存在的问题 组织人才 工作自查报告(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

人才资金管理存在的问题篇一

尊敬的公司领导、亲爱的同仁们：

伴随着新年钟声的第一响，又迎来了全新的充满期待的20__年。回望20__年度的工作与生活，感受到公司与身边的人这一年来所发生的巨大的变化，我们的品牌在不断的快速提升，身边的同事也都在不断进步与提升，朝着同一个目标共同努力奋斗着。新的一年到来了，也带来了全新的更大的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘来回顾和总结过去一年来所做的努力。

人力资源部自成立到现今已经一年半时间了，很荣幸本人参与了人力资源部成长的历程，从无到有，从当初的不完善，慢慢成长到今天的成熟。自20__年以来，人力资源部的队伍在慢慢壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的提高，人力资源建设正在逐步走向规范，职能作用也在逐渐得到体现。公司领导对人力资源部的建设极为关心，这对于人力资源部同事来说无疑是的强心剂。过去，大家可能对人力资源这个词语感到有点陌生，不知公司设如此部门真正的用意在哪里。通过今年大家的同心协力，已慢慢取得了公司各部门绝大多数人的认可与支持。

上半年因部门人手紧缺，使得一些工作无法真正展开，一直在做着基础工作，今年上半年莫总监任职以来，对人力资源

部工作进行了整理，明确了每个人的工作职责，使分工更加细致化，现对于今年的工作总结如下：

一、对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。因档案内容涉及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的保守意识。协助上级掌握人力资源状况；填制和分析各类人事统计报表。为人力资源规划工作提供准确的信息。

二、负责管理员工劳动合同，办理劳动用工及相关手续；到目前为止，劳动合同的签属工作开展的不是特别的顺利，主要因为市场推广部业务人员较散，集中的机会较少，经常都是来去匆匆，致使部分业务人员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

三、结合公司制度及国家规定管理员工考勤和请休假管理，按月准确出具考勤报表。其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已经一年半时间了，由于部份员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。今年人力资源部特意为此问题进行了考勤重申，并与综合管理部技术人员讨论后改善了考勤系统。

四、执行各项公司规章制度，处理员工奖惩事宜；对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。

五、今年以来，公司充分考虑员工的福利，各项福利制度正逐渐开始实施。比如以往只有市场推广部人员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现；每月协助行政部人员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活；考虑到员工的安全保障问题，公司也已为全部员工购买了平安团体意外

险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司取得了联系，并申请了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了激励员工的作用。

六、进行促销人员的管理工作。自今年9月份以来，人力资源部正接手促销人员的管理工作，通过资料收集分析，发现虽然制定了相应的管理制度，但是发现许多市场并没有严格按照制度来执行，随意性较强，人员增长率过高。促销人员是五叶神市场的重要组成部份，加强促销队伍的管理迫在眉睫。下一季度计划尽快重新制定促销人员管理制度，并严格按照规章制度办事。控制好人员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

八、帮助建立积极的员工关系，协调员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动；

此外，在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相关的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，合理化，符合了公司以人为本的人才理念。

对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。20__年人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来说话。

最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好！

谢谢大家！

组织人才工作自查报告5

人才资金管理存在的问题篇二

县人民医院20xx年人才工程建设工作总结面向21世纪，卫生事业要快速发展，关键是要有一大批德才兼备的优秀科技人才；事业的承前启后，更要培养选拔一批年轻的专业技术人员。20xx年，医院加强了对人力资源的管理，在人才工程建设方面加大了力度。

1、大力弘扬先进

对取得成绩的优秀人才进行物质上和精神上奖励，并通过广播、电视、报纸等新闻媒体进行广泛宣传和报道，在全院营造了浓厚的“尊重知识、尊重人才”的氛围。

2、进行人事制度改革

实行中层干部竞争上岗，能者上，平者让，使优秀青年人才脱颖而出。通过竞争上岗，使德才兼备，开拓意识强，有创新精神的人员施展了才华。通过干部岗位交流，有效地实现了人尽其才。人事制度的改革给医院带来了生机和活力，提高了管理人员的责任感、使命感，增强了创新意识和开拓进取意识，更激发了全院职工的工作热情，加快了医院现代化建设的步伐。

3、积极支持和鼓励各科室的科研活动

在经费、时间、人力、物力方面给予极大支持。20xx年医院科研立项两项，开展新技术、新项目40余项。

4、鼓励自学成才，对专业对口的自考毕业人员在全院职工大会上给予表彰和奖励。

目前，提高原有学历取得各专业毕业文凭的医护人员有60多人。支持医务人员在职考研，并制定了有关政策，以利于吸

引读研毕业后继续回医院工作□20xx年医院考取1名研究生。

5、多次为医务人员举办有关知识讲座，以增强法律意识和医疗事故防范意识。

20xx年，医院为各级各类医护人员举办了多种形式的医疗安全教育，并组织全体医务人员针对各科工作特点，讨论医疗事故隐患；还组织了全院医务人员进行急救知识理论培训及急救技术训练，使医务人员进一步巩固了知识。一些新走上临床工作岗位的年轻医生们更觉受益匪浅。

6、通过多种渠道选拔、引进人才。

20xx年从南京医科大学、东南大学医学院、江苏大学医学院等高等医学院校选拔录用了品学兼优的应届医学院校本科毕业生11名。装修了新分配人员集体宿舍，并完善了生活、通讯设施，为他们营造一个宽松、良好的。工作环境和安居乐业的生活环境，让他们安心工作并充分施展才华，为加强医院的专科建设和后备人才队伍打好了基础□20xx年还从外省三级医院引进了1名肾内科硕士研究生。为留住人才，奖励给引进的专业人才120平方米的新住房一套，并浮动两级工资。

7、重视人才培养，在医务人员中倡导“终身学习”的理念。

加快外出进修培训速度，选派优秀医务人员外出进修深造□20xx年，医院共选派出各科优秀人员外出进行心血管、肿瘤、妇科、内分泌等专科进修，并分批组织近30名医务人员外出进行短期学习培训，有效提高了各专科的诊治水平。为了培养短、平、快的急需、特需人才，请上级医院专家定期来院查房、门诊，对本院中青年医师传、帮、带，事实证明，这种形式见效快，受益面广。人才高地的构筑，是一项系统工程。吸引人才、用好人才、留住人才，环环相扣，哪一个环节都不容忽视，不可掉以轻心。

医学领域内的竞争归根到底是人才的竞争；人才之间的竞争，又是人才管理体制和模式的竞争。因此，县人民医院正着力于创建良性的软环境，触发人才潜能的发挥，用各方面的优势，去建设一个技术一流、质量一流、服务一流的现代化医院。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

人才资金管理存在的问题篇三

今年以来，我镇组织工作在区委组织部的具体指导下，坚持以“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕全镇中心工作，深入贯彻上级组织工作有关文件、会议精神，突出重点，真抓实干，创造性地开展工作，取得了较好成绩。

一、领导班子建设有了新气象

(一)圆满完成镇党委换届试点工作。按照区委部署，我镇于4月5日至29日开展了镇党委换届工作，选举产生出席镇第十二届党代会代表108名，4月28日顺利召开了镇第十二届党员代表大会，选举产生了中共蓬街镇第十二届委员会委员8名、纪律检查委员会委员5名。透过党委换届，取得了五个方面的成

效：一是优化了党委班子和党代表结构，二是激发了广大党员的参与热情，三是密切了党群干群关系，四是明确了经济社会的发展方向，五是建立了党的代表大会常任制。

(二)制订和完善了班子各项制度。根据镇党委换届人事调整，我们对班子成员分工和联系片作了明确，强化了工作职责，做到了分工合作。并进一步完善了各项制度，包文书文秘网版权所有括《镇党委政府工作制度》、《会议制度》、《学习制度》、《办公值班制度》、《镇班子联系企业制度》、《党风廉政建设制度》、《三重一大票决制度》等。透过推行这些制度和措施，使党政班子实现了高效有序运转，班子整体战斗力和凝聚力明显增强，构成了人人想做事，人人做好事，人人能做事的良好局面，实现了一个调子说话无议论，一个目标办事无内耗，牢固树立了党委的威信和核心领导地位。

二、党员干部队伍建设有了新起色

(一)第三批共产党员先进性教育活动取得预期成效。我们按照“走在前列，群众满意，取得实效”的要求，周密筹划，精心安排，扎实推进第三批57个党支部、1564名党员先进性教育活动。一是坚持加大宣传力度与强化督查相结合，在确保先进性教育活动顺利开展上下足功夫；二是坚持注重资料与创新形式相结合，在提升先进性教育活动工作水平上下足功夫；三是坚持先教活动与当前工作相结合，在确保先进性教育活动取得实效上下足功夫。我们用心树立身边典型，用身边人身边事教育大家，取得了很好的成效。我们引导各村用心投身到新农村建设中，督促各村落实好征求出的200多个问题，目前80的问题都已整改到位，还有20的问题正在落实之中。我们对整个第三批先进性教育活动进行了认真总结，并将先进性教育活动开展以来创造的经验做法，总结出来，正在建立一套“党员长期受教育、干部长期受监督、群众长期得实惠、事业长期得发展”的长效机制。

(二)干部培训工作得到加强。一是以“建立学习型机关”为抓手，加大机关干部理论和业务知识培训力度，加强优秀人才的培育。用心组织干部参加人事局的公务员轮训和计算机培训，鼓励事业单位专业技术人员参加专业技术职称评定。二是加强对村干部法律知识和业务技能的培训。邀请法院、农林等有关部门专家为村干部授课，以党校、党员电化教室和农业科技实践中心为阵地，用心开展村干部学历教育、理论和农业科技知识培训，今年共毕业08级大专班学员43名，有30多名学员参加08级村干部大专班学习，举办农村党员干部培训班6期，受训308人次。

(三)发展党员工作规范开展。应对新形势下，入党问题的复杂性，我们在党员发展工作上，严格按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的十六字方针要求，将发展党员工作列入了重要议事日程，建立健全了工作制度，规范了工作程序，坚持层层抓落实，切实加强了对发展党员工作的领导和指导，使发展党员工作做到制度化、规范化、程序化。同时，还进一步加大了对各支部发展党员程序的督查指导，对检查中发现的多年不发展党员，程序不规范，标准未坚持等不规范行为责令整改并对职责人进行了批评教育。今年来共发展预备党员36名，预备党员转正28名，其中2名同志被推迟预备考察期。

(四)干部管理和作风整顿措施过硬。一是用心开展“两提高一降低”为主题的机关效能建设活动，继续实行机关工作人员效能职责追究办法，进一步完善机关干部管理的各项制度。包括考核、出勤、请假、联村联户、办公无休日、政务公开等20多项制度，进一步严格了工作纪律、财经纪律和政治纪律。二是认真实施岗位目标职责制考核。成立了镇考核领导小组，制订了综治、计生、土地管理等工作目标考核办法，进一步明确了工作任务和目标要求。透过这些制度和措施的执行，使广大干部职工更加自觉遵守镇里的各项规章制度，全镇的学风、会风、工作作风迅速好转，机关秩序井然，树起了良好的形象。

三、基层组织建设不断加强

(一)开展村级组织“回头看”。以加强潜力建设为核心，全面开展村级组织“回头看”工作，配强、配优村两委班子，目前，已有20个村居完成了“回头看”工作，新提拔了3位支委进入书记岗位、3位支委进入副书记岗位、1位党员进入副书记岗位、(二)重视非公(社团)党建工作。建立非公制企业(社团)党建工作领导小组，开展了非公企业党建工作“推进月”活动。切实加强小伍份家庭创业基地党支部示范点和农协会党支部培训基地建设，在五金塑料园区党支部用心开展“党工团服务周”活动，确定、发展接转了一批入党积极分子、党员，亮明了一部分隐性党员，吸收了2名私营企业主入党。

(三)开展了村级组织办公场所及规范化建设。加大督促检查力度，狠抓建设进度，至上半年18个经济薄弱村办公场所全部建成，并全部投入使用；建立了村级组织办公场所规范化建设领导小组，出台了规范化建设工作实施意见，明确了建设的标准、时间和经费安排，并督促各村居抓紧规范化的软硬件建设。目前，已有10多个村(居)到达了规范化要求。

(四)广泛开展建党85周年纪念活动。为隆重纪念中国共产党诞生85周年和红军长征胜利70周年，我们围绕区委要求，制订了活动方案，用心开展了系列活动。一是隆重召开建党85周年暨入党宣誓仪式，镇党委书记、副书记及老党员、新党员、入党积极分子作了讲话；二是邀请党校老师给入党积极分子和预备党员上党课；三是在全镇各支部和离退老干部中开展党章党史知识竞赛；四是组织机关干部党员开展“驻村服务周”活动，进村入企送政策、送科技、送信息、送文化、送技术；五是帮扶慰问活动，对20多位建国前老党员和困难党员进行了慰问，组织党员干部为高旦居一火灾户和五金塑料园区一生病职工募集，筹集资金近5万元。

四、人事人才工作稳步推进

(一)对机关部分岗位进行了调整。坚持标准，经组织考察、酝酿、公示、党委群众研究等程序任命了3名中层骨干和3名副股干部，并对部分机关人员岗位进行了调整，进一步理顺了机关内部岗位设置。

(二)进一步加强后备干部管理工作。在村组织“回头看”中，对素质好、潜力强、群众反响好、年轻有为的优秀青年列入了后备干部队伍内，同时建立了完整的台帐，对不贴合条件和超龄的后备干部进行了清理和调整。同时，对镇机关及村所有后备干部接近期、中期、远期进行了排列分析，提出了培养目标，重点加大镇内及各村女后备干部的培养力度。

(三)老干部工作跃上新台阶。用心动员和团结广大离退休老同志与镇党委、政府持续高度一致，使他们老有所为，用心发挥余热，为我镇的三个礼貌建设献计献策，取得较好的效果。镇政府也拿出了部分资金关心和解决退休干部的实际性问题，多次组织他们外出或在镇内参观学习，对活动中心的一些设施进行了维修、添置，使退休干部十分满意，没有出现上访现象。

我镇的组织建设工作，得到区委组织部各科室的高度重视和大力支持，各基层党支部通力配合、精心组织实施，取得了必须的成绩，但仍存在许多问题亟待解决。一是由于村级干部年龄偏大，大部分是电脑盲，许多群众对远程教育认识不高，给远程教育建设带来了困难。二是由于村级群众经济薄弱，部分村部还比较落后，给村部规范化建设带来难度。三是“两新”组织没有大的企业支撑，流入党员较少，条件还不很充分。四是党员干部的教育培训，没有一个好的机制和手段，效果不明显，难以有大的突破。五是党员发展状况变得复杂，上访增多，形势变得严峻。

在下一步工作中，我们将围绕年初预定的工作计划，以建设社会主义新农村为目标，超前思考、统筹安排、大胆创新、务求实效，使我镇的组织建设工作又快又好地发展。着重在

以下七方面下功夫：

一是加强干部管理。对机关干部以及农村指导员，以完善制度，严格考核为着力点，严格机关秩序，使广大干部职工更加自觉遵守规章制度，树立良好的学风、会风和工作作风。对村居干部，建立工作片例会制度，出台村级工作目标职责考核办法、奖励政策和温暖工程，调动村居干部的工作用心性。

二是加强对党员的管理。继续加强党员先进性教育，严格执行民主评议制度、流动党员管理制度，同时，敞开出口，对组织观念不强，思想涣散的不合格党员及时清理出党，纯洁党员队伍。开展村级无职党员设岗定责试点工作，为广大农村无职党员带给想作为、有作为、争作为、敢作为的平台。同时，透过举办培训班等形式，提高群众党员的科学致富本领，使他们成为社会主义新型农村建设的中坚力量。

三是加强镇村民主政治建设。扩大基层民主，不断加大对镇、村两级干部的监督力度。坚持镇村政务公开、财务公开、党务公开制度，实行“村级三重一大事项票决制度”，认真开好“五会”（即支委会、党员大会、“两委”联席会、村民代表大会、村民文书文秘网版权所有小组会议），实行民主议事、民主决策，增强工作透明度。

四是抓好村级办公场所规范化建设。按照严格标准、因村制宜、分步推进的原则，突出以场所设施标准化、管理制度公开化、为民服务正常化等资料，结合现代远程教育设施建设，做好办公场所规范化建设，力争在年底前有90%的村（居）办公场所到达规范化标准。

五是抓好村级党建工作。以先锋工程为抓手，以村级组织规范化建设为契机，不断完善村党支部活动制度，深入实施村级组织“回头看”活动，配强配好班子，重视党员的教育、管理和发展，不断夯实基础。

六是抓好非公有制企业(社团)党建工作。用心实施党员人才工程，按照“争五星创五好”活动要求，加大小伍份家庭创业基地示范点建设，不断壮大非公企业党员队伍，努力扩大党在非公企业的覆盖面，探索党企互惠发展的新经验。继续做好农业科学技术协会支部建设，扩大培训基地，规范培训制度，发挥更大作用。

七是抓好区镇换届代表选举工作。根据区镇换届工作按排，按照有关要求，充分发扬民主，坚持标准，严格程序，选好区级党代表和区镇级人代表，为区镇换届工作的圆满成功奠定良好基础。

组织人才工作自查报告2

人才资金管理存在的问题篇四

20xx年，我办认真贯彻落实中央、省、市委关于人才队伍建设的一系列方针、政策，坚持以人为本的科学发展观，把培养、引进、使用好人才当作战略任务来抓。在市委、市政府的正确领导和市委组织部、市人社局的具体指导下，坚持以科学发展观和科学人才观为指导，扎实开展各项人才工作，取得了一定成绩。现将一年来工作情况报告如下：

市移民办成立于20xx年，是xx市人民政府参照公务员法管理的直属事业单位，机关核定参公编制22人，内设综合科、规划安置科、后期扶持科、计划财务科、移民信访科、纪检监察室6个科室，现有人员22人。其中，大学本科7人，大学专科12人，中专1人，高中及以下2人。

（一）加强领导，营造良好的人才环境

为加强对人才工作的领导，我办调整充实了人才工作领导小组

组，由党组书记、主任赵武任组长，副主任张平、胡小艳和邹德伟任副组长，各科室负责人为成员，并由办公室承办日常事务。明确各科室工作责任，做到主要领导亲自过问，分管领导亲自抓落实，具体工作任务落实到各科室，努力为人才队伍建设多办实事，解决实际问题。我办原有参公事业编制15名，机关后勤服务人员事业编制2名，但实有人数22名，超编5名。今年通过党组的多方努力，争取到市编办为我办增加编制5名，目前我办现有参公编制22名，实有人数22名。该项工作的落实，调动了干部职工的工作积极性，也为留住人才、发挥各类人员在各自岗位的作用提供了组织保障。

（二）强化理论学习，改进人才工作

为提高认识、统一思想、明确任务、推动工作，我办利用单位每周政治学习时间组织全体机关干部职工集中学习党的十八大、十八届三中全会精神、马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观理论以及有关加强党的先进性建设、加强人才工作等材料，为大力实施人才强农战略，落实党管人才原则打下良好的基础。

（三）坚持实用培训，提升队伍素质

一年来，我办坚持以人为本，完善机制，建立全面灵活的移民干部队伍培养理念，运用全面与重点结合、规范与灵活结合的培训方式。

一是积极开展公务员网络在线培训学习。

要求全体干部不折不扣完成今年的各项培训学习任务，并将在线学习情况和考试合格率作为公务员个人年度考核、任职和晋升的重要依据，同时发挥好在线学习中的积极性和主动性，注重举一反三，把所学到的知识运用到实际工作中去，切实提高能力水平和管理素质。今年机关全体公务员的在线学习率100%，考试合格率100%，取得了很好的学习效果。

二是抓好干部业务知识技能培训教育。

一方面结合移民工作实际，坚持组织有单位全体干部职工和乡镇移民干部参加的大型学习培训，集中学习国务院《大中型水利水电工程建设征地补偿和移民安置条例》（中华人民共和国国务院令471号）和国务院《关于完善大中型水库移民后期扶持政策的意见》（国[xx]17号），组织全办职工认真学习与移民工作密切相关的《招投标法》、《国土法》、《建筑法》等专业法律法规，定期进行自学与集中培训，使职工在工作中做到有法可依、执法必严，真正实现依法行政。另一方面积极参加xx市移民办等上级部门的组织的业务培训，让广大职工进一步丰富业务理论，深吃透移民政策，掌握了解做好移民工作的方式方法。

三是积极开展对移民的技术技能培训和就业推荐。

移民搬迁安置后，由于生产方式和就业渠道的改变，给移民生产生活带来诸多不便，为解决移民实际问题，我办积极向省□xx市移民办反映并争取移民培训的相关政策，每年下达农业生产培训指标20xx人次，就业技能培训指标100人次，为移民适应坝区农业生产技术和提高务工就业技能及个人素质提供了强有力的保障。今年在继续开展移民大、小春农业生产技术培训的同时，根据移民意愿并结合市场需求，投入资金25万元，委托专业培训机构开办了以蜀绣、月嫂和家电维修为主的移民技能培训班，培训移民300余人，目前，已有194名移民领取了职业技能合格证书。

20xx年以来，我办人才工作虽取得了一定的成绩，但离上级要求还有一定的距离，如：人才工作宣传需进一步加强，人才创业环境有待进一步完善，人才引进力度还不够。我办将再接再厉，不断创新工作方法、增添工作措施，力争使我办人才工作再上一个新台阶。

人才资金管理存在的问题篇五

尊敬的公司领导、亲爱的同仁们：

20__年__月__日，很荣幸地正式加入公司，成为公司中的一名新员工，在领导和周围同事的帮助下，我渐渐熟悉了公司，渐渐进入自己的角色，开始了自己热爱的人力资源职业新的生涯。短暂的一月里虽没有在许多方面有所建树，但对于自己这一个月的工作是深有体会，下面，将是我20__年以来工作的一个年终总结。

一、社保公积金方面

由于以前没怎么接触过社保公积金，刚开始干起来的确有些吃力，从开始不懂什么叫公积金约定提取、普通提取，到现在不仅熟悉掌握，而且成功为公司两名员工办理了购房公积金的提取。期间，也总结了不同情况住房公积金的提取应该注意哪些事项，怎样才能顺利提取公积金等。人力工作繁琐，社保公积金模块更是琐碎，它不仅需要你认真仔细，更需要你有强烈的责任心和很强的服务意识，要定期的为公司员工缴纳各种保险和公积金，因为这些都是跟员工切身利益相关的。同时，也要时刻关注国家在这方面的政策，并不定时地对这些政策的更改更新采取相关措施。例如，公积金基数的调整，外部农村劳动力生育险的缴纳等等。近期，已成功查阅了公司员工保险缴纳情况，并打算为新转正的员工及时把各种保险给补缴上。

二、新员工招聘与选拔方面

对于人力的招聘这个模块自己应该还是比较熟悉比较擅长的，做起来入手也很快，因为毕竟以前是做这个模块工作的。但同时，同以前招聘工作又有些不同，在以前，无论是去学校招聘还是应聘者主动找上门应聘，单位都处于上风，不怕招不到合适的员工。但现在情况却大大不同，现在的单位不再

是简单的生产型企业，招聘不再那么简单粗放式，而且地处于，一个国际化的大都市，招聘方式变了，简单的粗放式逐渐由网络招聘所取代，同时，又由于处于国际化的大都市，应聘者选择的机会更多，所以人员流动也更大。这不得不给招聘人员带来巨大的挑战，怎样用最少的成本和最快捷的方式为公司招到合适的员工成为人力的一大挑战，目前，在自己今年年初的一个月里，已配合上级领导为公司成功招聘销售助理3人，市场助理1人。

人力的工作不仅仅是这两方面的工作，还有绩效考核、人员培训、薪酬福利等方面的工作很多内容都是需要人事人员来做的。对于以上那些方面也是自己今后想努力的方向，自己今后开展的工作也会朝那些方面发展，因为发现，公司这几方面做的不是很完善，所以也需要自己不断努力，在自己尽快熟悉公司各个方面后，尽快把其他几个方面完善起来，争取把人力各个方面工作做好。

三、今后工作规划

(一)培训方面

之所以把培训放在首位，是发现公司在培训方面有许多需要改善的地方，没有系统的培训体系和制度建设。所以自己今后会做以下方面工作：

- 1、建立健全的培训体系并(“三严三实”专题教育总结汇报)形成制度包括对新员工的入职教育培训、部门级培训，专业培训;对于老员工的培训有不定期的销售技巧培训，职业生涯规划培训等。同时，从公司内部选拔培训师，选拔一批内部优秀人员作为公司讲师，来为公司员工培训。这些东西一旦建立起来，形成公司的规章制度长期实行下去。

- 3、人力部门开发一些课件，对员工进行定期的培训。

(二)绩效考核方面

知道公司销售助理是分为五个等级，建立等级工资制，但是感觉这有些单一，不足以全方位考核员工，等级工资制对员工的激励不够，我想在征得领导同意的情况下，建立另一种绩效考核制度，由每个部门的主管来考核自己的员工，根据手下员工的多少来进行比例的划分，分为四个等级，从0到4四个等级，等级之间有50-100元工资左右的差距，让主管根据员工每个月的表现分别评等级。以此类推，相应主管由部门经理进行考核。这样能激励表现更突出的员工，同时也鞭策那些工作起色不大之人。

公司不鼓励员工请假，为了激励员工，应该设有每个月的全勤奖，以表扬那些月度内没有请过假的人，同时，也把这个作为年度评优考核的一个重要依据。

作为一个后勤服务部门，深知服务好公司每个员工是人力部门人员最起码的要求，为员工谋利，为企业分忧，也将是我们人力工作的方向，平衡好企业与员工之间的关系是对人力工作的挑战。公司的发展壮大得益于主生产销售部门的不断进步，同时，职能管理部门也相应应该得到重视和提高，因为，光有生产和销售，没有足够的管理能力，公司只能永远停留在局限水平。希望人事部门得到领导的重视，来大力推行各项管理职能。我将不遗余力地为之而努力和奋斗。

谢谢大家！

述职人：

组织人才工作自查报告4