

幼儿园食堂工作总结个人简单 幼儿园后勤食堂工作总结

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

幼儿园食堂工作总结个人简单 幼儿园后勤食堂工作总结篇一

（一）做好财产、财务管理工作：

- 1、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。
- 2、做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度。
- 3、严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行，每张发票都必须由园长签字，每学期对财务账目审查一次。
- 4、会计坚持每月上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资金。

（二）事务工作方面：

- 1、及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料。
- 2、做好幼儿园的维修工作，经常检查大、中、小型玩具，消

除不安全因素，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等及时维修。

3、做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。各班教师要配合保健老师做好工作。

4、关心幼儿生活，办好食堂。

(1) 要经常深入食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。

(2) 幼儿每天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

(3) 做好开水的供应工作，充分利用各班的茶水桶，让幼儿随时喝水。

(4) 搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培养幼儿良好的进餐习惯。

(三) 搞好园舍建设，创设优美环境：管理好花木、草坪、果园。

1、在草坪成长期，要保护好草坪，让其生长好，同时要加强施肥，增加部分花木，做到四季常青，四季花香，美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。

2、加强幼儿园的卫生环境管理。整个校园内外分工到人，各活动室由班主任教师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

幼儿园食堂工作总结个人简单 幼儿园后勤食堂工作总结篇二

一、坚持保教并重，提高教师素质

我园教师认真执行上级安排的工作任务，并按计划完成对孩子的保教工作，做到保中有教，教中有保。保教是幼儿园的中心，为了使我们的保教的管理与组织有系统、有目标、有层次，我们利用每周例会，指导教师制订切实可行的计划，如：学期计划、月计划、周计划等。在实施过程中，进行监督、检查使目标管理落到实处。经过多次的学习、教育，教师们认识到保育的重要性，提高了保育的质量。

幼儿园工作无小事，事事育人；教师无小节，节节为楷模。幼儿园保育工作都是琐碎而细小的，如果每一个保育员凭着一颗敬业之心去做事，就会觉得责任重大，小事不小。如：每天的保管区必须保洁，每天的杯子、毛巾、桌子、玩具必须消毒，每个幼儿必须安全上下车，吃好、睡好等等，每一个细小的事情都能折射出每一个老师的职业责任感。每一次的检查组来园时都会情不自禁地说一声：“你们幼儿园真干净呀！”简单而*凡的一句话，对我们老师、保育员辛勤的付出做出了充分的肯定。

我园通过每周一次的学习组织教师认真学习政治和教育理论。为了提高教师的业务能力，我们通过多种形式对教师进行业务培训。这学期我园派教师去苏州参观学习，还鼓励教师积极参加高学历函授。结合工作实际，我园进行了师徒结对，传帮带教，让新教师在观摩中进步，在反思中成长。

本学期我们教学教研注重了鼓励学习，相互研究，展示交流，促进教师专业化的发展。狠抓教学细节管理，稳步提高保教质量，各班认真制订教学计划，有效地防止在教学工作的主观性和随意性。定期和不定期检查教师备课，并落实一日教学常规，加大对一日常规各个环节的监督和调控。我园

以“随堂课”为载体，在听完每节课后与教师及时交流，并进行点评纠正。我们注重了以教学研讨为切入口，以主题探究为突破口，以家园合作为支撑点，以实践活动为延伸点，使教学教研活动更加丰富，更有成效。我园先后组织了教改实践课，邀请课、家长助教活动、“祖国在我心中”联欢活动，在活动中，老师们的专业素质得到了提升，教学才艺得到了展示，教学技能娴熟了，教学方法灵活了。

二、充分整合资源，丰富教育内涵

我园着力营造一种温馨、和谐、融洽、舒心的人文环境。我们幼儿园都是女教师，每个人都有闪光点，每个人都有个性，尽管她们在工作中，有这样或那样的想法，那也是做女同志追求完美的体现。因此，在工作中，我们通过教师例会，个别座谈，提倡老师与老师之间，老师与领导之间，以诚相待，团结合作，大事讲原则，小事讲风格，以*常之心处事，以宽厚之心待人，以敬业之心工作。为迎接省领导来园的参观指导，老师们用灵巧的双手把教室内外装点得新颖别致，一张张剪纸，一幅幅画面，一串串吊饰，各游戏区的创设与摆放等都展示着我园年轻教师们的才艺。

三、加强安全工作，坚持科学发展

我们面对的是一群三五岁的孩子，年龄小，控制力差，安全意识差，对他们讲大道理有时也不能理解，于是，我们就通过幼儿在实际生活中碰到的、见到的、听到的，并通过各种途径搜集一些有关安全方面的信息、图片资料等，让孩子们观察讨论，谈谈自己的看法，讨论并总结应当注意些什么。幼儿每天都要把小椅子搬上几回，开学初，好多小朋友总会把小椅子倒过来或是顶在头上搬，这样搬椅子很容易把小椅子撞到别的小朋友身上，或是撞到桌上墙上，发生危险，于是，我们教师就教会孩子正确的搬法，学期将近结束，班上没有一位孩子因为被小椅子撞到而产生不良情绪。午餐时，有的孩子不知不觉会把筷子咬在嘴里，我们在提醒幼儿不把

筷子咬在嘴里玩，教会孩子正确使用筷子的方法，做到：不咬、不挥、不戳、不敲，确保午餐安全。孩子在生活中，经常会碰上突如其来的事情，除了保证幼儿稳定的情绪外，我们还即时教会孩子紧急处理事情的办法，杜绝安全隐患。首先我园成立了安全领导小组，建立健全安全制度，落实了安全检查责任人。其次加强对安全设施进行检查，登记维修。如定期对全园大型玩具、电路、电器、厨房设备、消防设施、幼儿活动场地，进行定期检查，彻底消除隐患，再次加强门卫管理，实行进出，来访登记制度，把好幼儿接送关，确保幼儿安全。把安全教育融入幼儿的日常生活中，动之以情，晓之以理。

安全工作落到实处。幼儿园在落实教师目标责任制时，把安全卫生工作放在首位。一是建立了责任制和领导问责制。我们与各班签订了安全责任书。二是建立了安全卫生检查制度，定期检查设备、线路的安全状况，发现隐患，及时排除。三是将安全知识引入课堂，教给幼儿一些安全知识。每季度召开一次安全检查会议，检查情况有记录、有反馈。四是加强幼儿园车辆管理，严禁家长骑车入园，严格把关好接送制度。

抓好后勤管理工作。努力提高后勤人员思想素质和业务素质，克服人手少工作量大的困难，团结协作，把各项工作搞得有声有色。另外，结合幼儿的的生活经常进行安全教育，加强教职工安全知识的培训，以多种途径、多种形式提高教职工及幼儿自我保护意识和能力，最大限度地杜绝不安全事故的发生。

四、家长工作内涵更加丰富

做好家长工作是我园各项工作顺利开展的充分保障。一学期来，我园组织了一系列活动请家长参与，与家长沟通，达到了家园共育的目的。如：开学初，召开家长会，让家长了解幼儿园的作息时间、保教内容、安全教育内容等等，期中，组织家长亲子活动，让家长了解孩子在园的表现；期末召开

家长会，让家长了解孩子在幼儿园一学期来的生活、学习上的收获。*时，通过面谈、电话等方式，让家长了解孩子在园情况，让老师了解幼儿在家的情况；通过定期更换宣传橱窗、家园联系栏，向家长广泛介绍，保教、安全等方面的知识。总之，这一系列活动的开展有利于幼儿的成长，有利于幼儿园的发展，有利于家长素质的提高。1月初，我园对家长进行了调查问卷，家长们对我园的评价较高。

以上成绩的取得，真诚的感谢领导班子精诚团结，配合默契，务实创新，既注重了分工又注重了相互合作。真正的感谢全体教职工敬业爱岗，任劳任怨，默默奉献，正是因为有你们的辛勤耕耘，才会有幼儿园今天的发展。相信在新的一年里，有更高的突破，再创佳绩！

朱朱在幼儿园的第二周结束了，在这一周里，朱朱的表现正像*在一九五七年悄悄地讲过的那句著名的话，“事情正在起变化”，不过，和毛忧虑的不同，我们朱朱却是向好的方向变化着。

“我不上幼儿园”在这一周里几乎成了朱朱的口头禅，只要他想起来就是这么一句话，音调都不带走样的，仿佛他是一台不知疲倦的复读机。特别是在早上，刚醒过来这架“复读机”就开始工作，闭着眼睛站在床上，一边扶着爷爷让爷爷为他穿衣服，一边愁眉苦脸地“播放”着那句声明。爷爷这时总是敷衍他说：“好好好！我们不上幼儿园，就是不上幼儿园！”可是“复读机”并没有闻声而止，还是继续工作着。我想朱朱其实心里很明白，待会儿他还是不得不去幼儿园的，不过他已经习惯了这么说，所以才这么说个不停，让我重温自己小时候天天嚷嚷的“我们一定要*”的感觉，虽然也知道这么目标离我们越来越远，可是这么多年都那么叫着，不说反而有些不适应了。

虽然幼儿园是朱朱不想去的所在，可是朱朱在幼儿园里表现还是不错的，早上爷爷或妈妈送他过去，临分别时只是小声

哭泣而已，已非上一周那么惊天动地的声势。妈妈说，有一天她刚离开幼儿园后想到要问老师一件事情，于是再次回到幼儿园，她看到朱朱已经在教室里玩耍着呢。爷爷去接朱朱，朱朱一般不会在走廊上等他了，某天爷爷到的时候朱朱正在教室和他的同学玩积木，爷爷催他赶紧走，他却说：“爷爷等一下，我玩了积木再走。”过了好几分钟他把自己的积木搭好，接着又拆了，最后又帮着那个同学一块儿搭积木，迟了将近十分钟才跟着爷爷离开幼儿园。

在家里的时候，我们问朱朱幼儿园的事情，朱朱也不会像上周那么不耐烦地说：“你就别问了！”偶尔他还会主动告诉我们一些呢。礼拜似那天晚上朱朱在饭桌上说尹泽西没有来上学，他并且推断说：“她可能生病了。”一语既出，举座皆笑。在大家的笑声里，朱朱又宣告说：“尹泽西是我的好朋友”。他还告诉我们，那个和他一块儿玩积木的女同学叫杨阳，他们萝卜组还有一个男孩子，不过他“不知道名字”。朱朱的话有时也矛盾重重，比如那天回来爷爷问他中午时他自己吃的还是老师喂的，朱朱得意地说：“我自己吃的”；可是后来妈妈问他是哪个老师喂他吃饭的，他回答说：“是蔡老师。”我想或许我们的朱朱并没有撒谎，可能他先是自己吃的，后来蔡老师才过来帮忙的吧。

朱朱上礼拜五因为老师迟了些时间给他贴小星星而生气的这件事情，让我们现在意识到我们为朱朱买了一板小星星在家里实在是有些愚蠢，对朱朱在幼儿园的生活造成了不好的影响，我想上礼拜五蔡老师家访时婉转地要求我们配合幼儿园的工作，或许就是指这件事情吧。以后再诸如此类的事情真的要三思而后行了。

一、入园时哭泣

除第一、第二两天以外，其余每天入园时都要哭一下。但老师说从这一周开始，只是每早哭一小会，然后一整天都会心情好好。

二、入厕

不知道是害羞还是怕生，航在家里是非常愿意主动告诉我们他的要求的，但入园之后就是不愿意主动告诉老师要尿尿或是大便。如果老师定时给水喝并定时让他们入厕，那么下午接他时一般都不会弄湿裤子。但只要稍有疏忽，一个循环没有把握好，余下的时间就会沿着乱下去。

三、吃饭

所有的老师对航这一点的反映是最好的。非常愿意配合老师吃饭，第一天还需要老师喂饭，第二周的周四（3月5日）开始，已经可以不用任何人帮忙，自己把饭吃完，有时还会主要要求再吃一碗。

在这里还要特别介绍一下一款防水、有饭兜的一款围嘴，可帮了航吃什么漏什么的毛病了。

四、作息习惯

每天早上七点钟，航的生物钟比闹钟还准时，醒来，然后积极要求下床。

晚上九点开始刷牙、擦洗，九点半上床，十点之前就可以睡着。

除了一天晚上，我和林把他从自己家送到爸爸家那晚上，他有点哭闹以外，其余每晚，睡眠都相当好。

五、上课

因为入园比别的小朋友晚一周，又加上航本来就不善和小朋友们交流。所以上课时，航基本都处在一个旁听的位置，他似乎一直都觉得这里不属于他、他不属于这里。有一次正在

上课，他本来就坐得离老师比较远，一不留神，主管他的老师发现航不见了，不在教室里，吓得她们到处找。

后来，在卧房里发现他了。他正用一个玩具电话放在耳边，慎重其事的对着电话说：“爷爷家家、爸爸妈妈、舅舅舅妈，你们什么时候来接航啊！听道没有，航在这边这边！”老师听到大笑不止。

蒙式教育的特点是要求小朋友位自己选择“工作”。而航可能还没有真正意识到自己可以选择那些他喜欢的蒙式教具，顶多只是观看别的小朋友们操作。

六、脾气

从入周开始他的脾气变得阴晴不定，我们时刻小心，生怕那个地方让他小人家不高兴了，现在哭泣的动静虽还不至于惊天地泣鬼神，但他在六楼哭，我在一楼是可以听得一清二楚的。小眼睛上周一一直是肿的，小脸也皱了之后还结上了痂。

每次哭泣后跟他讲道理他都明白，知道那些对那些不对，承认错误的态度又比较好，我们也便于再责罚他。

这周的后半周，情况稍稍有些好转，无缘无故的生气次数少了。

幼儿园食堂工作总结个人简单 幼儿园后勤食堂工作总结篇三

一、严格膳食管理，认真做好饮食卫生工作。

我园本着卫生、安全、富有营养、利于消化的总要求，每周为幼儿制定营养食谱，做到品种多样，搭配合理并保证按量供给。为了提高伙食质量，我们在菜肴的搭配、烹饪上下功夫，保证幼儿吃饱吃好。并广泛听取老师和家长的意见建议，

发现问题，共同讨论，调整食谱，保证幼儿各类营养素摄取均衡。同时我们还将每天的菜谱向家长公布，让家长了解自己孩子在园的用餐情况，增加幼儿伙食的透明度。在饮食卫生方面，我园严把了采购、验收关，发现变质的原料一律退回；同时严格按照预防性消毒及烹调加工的要求进行日常操作，对所有进口食物进行了留样，并做好了留样登记。因此，在我们的共同努力下，本学期没有发生过一起食物事故。

二、规范日常操作细节，不断提升工作质量。

加强理论学习，按照操作规范，强化细节、规范、严谨操作，增强服务意识。积极地利用休息的时间进行理论实践学习，通过案例、理论学习及技能展示来切实提高理论操作水平。并做好记录，以理论指导实际工作，从而提高工作质量。认真参加园内的政治学习，提高思想素质和服务意识。通过学习卫生工作管理条例和食堂操作规范，做好安全卫生工作。明确自己的工作职责，确保幼儿、教工的饮食安全。

三、高度重视卫生安全工作，加强检查、及时反馈。

1. 严格执行各项制度。严格按规程操作各类设备，不违章违规操作。经常检查设备的运行情况，确保设备安全运行，设备出现异常立即维修或报修。

2. 通过正常渠道采购食品，索取合同摊位的合法证件。在与供货商合作前，我们认真审核证件，明确责任，签定协议。把好食品采购、验收、取样、浸泡、清洗、操作、消毒关。

3. 严把进货关。做好食品的进货关与检查检验关，杜绝假冒伪劣和“三无”（无生产厂家、无生产日期、无保质期）食品进入食堂；坚决杜绝采购过期、腐烂变质、污秽不清，混有异物或其他感观性状异常等可能对人体健康有害的食品。做好购买食品的索证工作。

4. 严格做好食品的加工关。对所加工食品做到煮熟煮透，尽可能做到色香味俱佳。必须做到生熟分开。
5. 认真做好食堂内外的卫生。每天做好食堂及食堂外场地等场所的清洁卫生工作，始终保持整齐清洁。
6. 一丝不苟地做好消毒工作。每天做好消毒工作。餐具必须做到一清、二涮、三冲、四消毒，消毒时做到“一用一消毒”，小餐具用消毒柜消毒，大餐具用消毒液消毒。消毒后的餐具存放在保洁厨中。严禁使用未消毒餐具及加工用具。
7. 加强食堂仓库的管理，进出货及时登记。仓库货物存放整齐，仓库干净整洁。保证幼儿摄盐量、摄油量等不超标。
9. 账目做到日清月结，每月公布一次，受老师和家长的监督。

幼儿园食堂的安全卫生管理工作直接关系到孩子们的健康与幼儿园的稳定发展。在今后的工作中，我们会不断探索实践，不断总结反思，将食品卫生工作纳入日常重点工作范畴，更出色地完成各项工作！

幼儿园食堂工作总结个人简单 幼儿园后勤食堂工作总结篇四

一、严格膳食管理，加强卫生监督

我园本着卫生、安全、富有营养、利于消化的总要求，每周为幼儿制定营养食谱，做到品种多样，搭配合理并保证按量供给。为了提高伙食质量，我们在菜肴的搭配、烹饪上下功夫，保证幼儿吃饱吃好。同时每月我们还根据菜谱及时做出营养分析，积极听取膳食委员会成员的意见建议，发现问题，共同讨论，调整食谱，保证幼儿各类营养素摄取均衡。

二、规范操作细节，提升工作质量

在日常烹饪中加强工作人员的理论学习，按照操作规范，强化细节、规范、严谨操作，增强服务意识。通过现场观摩、及技能展示来切实提高理论操作水平。以理论指导实际工作，从而提高工作质量。

我们食堂工作人员认真参加园内的政治学习，提高思想素质和服务意识。通过学习卫生工作管理条例和食堂操作规范，做好安全卫生工作。明确各岗位的工作职责，确保幼儿、教工的饮食安全。在膳委会的监督指导下，根据每月营养分析，不断改进，取长补短，使幼儿园的营养工作质量不断提高。

三、加强员工技能，促进营养均衡 食堂工作人员的素质决定后勤服务的质量。

抓好食堂食品卫生安全工作，提高从业人员的思想素质，业务技能是关键。为此，我园对食堂后勤管理和炊事服务人员进行优化组合，强化培训和管理，不断提高他们的素质。一抓业务学习，坚持每周召开管理人员工作例会，一月一次食堂炊事人员业务学习，增强业务熟练程度。二抓个人健康体检，对未体检的不能上岗，对身体不合格的人员立即调离，对身体合格者持证上岗；并建立个人档案。三抓业务技能，定期组织食堂饮食从业人员进行红案、白案、切菜、炒菜技能比武，现场操作，评选先进，在业务上技能上立标兵，抓典型，鼓励饮食从业人员努力进取，不断创新，提高素质。四抓沟通交流，要经常与厨师沟通，主动了解厨师的需求动机和想法，听取他们的意见；了解厨师性格的差异，对厨师的不良行为，进行教育引导，做到“扬优去劣，扬长避短”，使厨师专心投入工作。

幼儿园食堂的安全卫生管理工作直接关系到孩子们的健康与幼儿园的稳定发展。在今后的工作中，我们会不断探索实践，不断总结反思，将食品卫生工作纳入日常重点工作范畴，更

出色地完善各项工作！总之，食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在不断努力，逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为我园食堂的发展默默奉献。

幼儿园食堂工作总结个人简单 幼儿园后勤食堂工作总结篇五

- 1、严格执行各项制度。把好食品的采购、验收、入仓、烹饪、运储、分发等各个环节的安全卫生关。严格按规程操作各类设备，不违章违规操作。经常检查设备的运行情况，确保设备安全运行，设备出现异常立即维修或报修。
- 2、严把进货关。做好食品的进货关与检查检验关，杜绝假冒伪劣和xxx三无xxx（无生产厂家、无生产日期、无保质期）食品进入食堂；坚决杜绝采购过期、腐烂变质、污秽不清，混有异物或其他感观性状异常等可能对人体健康有害的食品。做好购买食品的索证工作。
- 3、严格做好食品的加工关。对所加工食品做到煮熟煮透，尽可能做到色香味俱佳。必须做到生熟分开，用专用工具、专用冰箱存放食品。
- 4、认真做好食堂内外的卫生。每天做好食堂各功能间、餐厅及食堂外场地等场所的清洁卫生工作，始终保持整齐清洁。
- 5、每天做好消毒工作。餐具必须做到一清、二涮、三冲、四消毒，消毒后的餐具存放在保洁厨中。严禁使用未消毒餐具及加工用具。食堂工作人员按照一条龙操作程序进行。
- 6、加强食堂仓库的管理，进出货及时登记，保证幼儿摄盐量、摄油量等不超标。

幼儿园食堂的安全卫生管理工作直接关系到孩子们的健康与幼儿园的稳定发展。在今后的工作中，我们会不断探索实践，不断总结反思，将食品卫生工作纳入日常重点工作范畴，更出色地完善各项工作！

幼儿园食堂工作总结个人简单 幼儿园后勤食堂工作总结篇六

一直以来，我园都实行一把手负责制，园长亲自抓，并下设有分管领导，在每次教职工大会及园务会上，园长都要强调食品安全工作的重要性，让食品安全工作真正走进每一位教职工的心中。我园还成立了以园长为组长的“xx幼儿园食品安全工作领导小组”，建立和完善了责任制和责任追究制，实行食品安全工作目标责任制管理。在日常工作中依照制度，狠抓落实。

一直以来，我园都认真的执行上级有关食品安全文件精神 and 卫生监督部门的各项工作制度，从未出现不按照制度进行工作的情况。我园建立有健全的学校食品安全监管的各项制度，采购、验收、操做都严格按照制度进行，有力的保障了学校食品的安全。

我园强化食品安全日常监管，积极配合相关部门查处食品安全隐患。我园将食品安全管理纳入日常管理来监管，每天采购入园的食品都要经过严格的验收方可入库，从没有发生过一起大的或小的食品安全事故。

每次寒、暑假及长假开学前我园都要进行严格的学生食堂卫生及安全的全面检查。经常组织学生食堂的工作人员学习食品安全的法律法规，积极组织食堂工作人员参加卫生部门举办的各种培训班，学后用到工作实践中来。

食堂实行组长负责，由组长强化其他工作人员的食品安全意识，坚决杜绝食品安全事故的发生。认真落实各级部门、

领导关于食品卫生安全的批示及建议，事事认真对待，不足之处立马改正。我园食品安全工作的宗旨是“学生食品安全无小事”。所以从未出事过安全责任事故，真正做到了让社会放心，让家长放心。

我园相当重视食品卫生安全的宣传力度，定期组织教师学习食品卫生工作法律法规强化食品卫生安全意识让每个教职工都意识到食品卫生安全重要性做到防患于未然。

大会、小会上园领导都在不断的强调食品安全卫生的重要性，要求各班级教师在日常教育教学工作中给幼儿灌输食品卫生常识培养幼儿良好卫生习惯。同时还将食源性疾病的十大危险因素上墙，让教师、家长及食堂的工作人员充分了解食品安全的重要性。定期召开家长会，向家长宣传食品安全知识。

幼儿园食堂工作总结个人简单 幼儿园后勤食堂工作总结篇七

一、在原料质量及粗加工方面做到：

- 1、原料由专人到指定的长期供应点采购。
- 2、设有专门的原料验收员，经验收，腐烂变质等不合格的原料坚决不予进入学校食堂。
- 3、有专门盛放原料的容器，绝对不能让原料被污染。
- 4、设有原料加工的专用场地。
- 5、原料清洗做到荤、素分开。

二、在食品贮有方面做到：

- 1、食品分类存放，排列整齐，幼儿园后勤工作总结《幼儿园

后勤食堂卫生工作总结》。

2、有食品货架和货柜，并做到离墙、离地存放。

3、仓库做到干燥、通风通气，有防潮、防霉设施。

三、食品制作及餐间做到：

1、通风透光良好，给、排水方便合理。

2、地面有无毒，耐腐、蚀材料构筑，无积水。

3、粘贴有白色瓷砖墙裙。

4、天花板光滑整洁，无霉点，无蜘蛛网。

5、灶台及分餐台粘贴有白色瓷砖，并保持无污渍垢。

6、设有能防蝇、防虫、防尘的卫生设施。

7、高有青菜浸泡池，买青菜要求先行浸泡20分钟。

四、对餐具做到：

1、有专人负责洗涤，消毒餐具。

2、设有餐具洗涤池，冲洗池及消毒池。

3、已消毒的餐具采取了保洁措施。

五、食堂卫生人员方面做到：

1、食堂从业人员都经过健康检查，并取得健康证

2、上班都要求穿戴工作衣帽，头发不得外露

3、讲究卫生，不得留长指甲，不得戴戒指

4、不能随地吐痰，不乱丢废弃物

六、在环境卫生方面做到：

1、室内水池加盖上锁

2、环境卫生保持清洁，无卫生死角，无积灰

3、高有垃圾桶并加盖，能及时清除

4、排污沟保持通畅

存在问题是：由于我校场地有限，房屋残旧，待村委拨款到位后，立即动工改建。

幼儿园食堂工作总结个人简单 幼儿园后勤食堂工作总结篇八

课堂和食堂是幼儿园管理的两大阵地。食堂办得好不好，直接关系到师生的身体健康，尤其是幼儿的健康成长，直接影响幼儿园的社会形象。今天本站小编给大家整理了幼儿园食堂管理工作总结，希望对大家有所帮助。

为规范学校食堂管理，确保师生伙食质量，积极调动广大教职员工的民主管理意识，不断深化学校食堂管理体制改革，坚持“三公开”（即管理办法公开、管理过程公开、运营情况公开）的原则，结合我校实际情况，制定本方案。

一、食堂运营模式1、学校食堂采取在学校领导下的食堂工作人员集体协议管理模式。2、教师伙食按每天核算价格照实付款（含米饭），伙食标准不低于每天一荤两素一汤。学期结束后

对全体教职工实行一次性就餐补贴，补贴金额由学校根据食堂盈余情况研究决定。3、学生伙食按现行价格，必须保证每天一荤两素一汤。

二、食堂人员管理职责1、学校食堂设采购人员2名(其中1人采购，1人记帐)，核算报帐员1名，其他人员参与监督管理，另设司务长1名，负责食堂日常事务的安排和管理。具体分工每学期初经学校研究后公布。2、采购人员严格按照卫生部门的相关规定实行定点采购，记帐人员必须将采购地点、采购品名、数量、单价、总价记录到位，并要求卖主签字，以保证质量安全。采购人员应及时将当日帐单交核算报帐员。3、核算报帐员每天开饭前及时公布今日菜价，并及时做好帐目、报表，上报学校伙食领导委员会。4、食堂工作人员集体管理，必须保证师生饭菜质量，要精打细算，严防铺张浪费，积极提高服务水平。5、学校将根据食堂盈余情况按一定比例给予食堂工作人员集体奖励。

三、管理监控措施1、学校成立伙食领导委员会(以下简称伙委会)负责实施对学校食堂的监管。学校伙委会成员组成：校长室成员1名，中层1名，工会委员1名，普通教职工代表1名。期初学校经教师会议推荐后将予以公示。2、学校伙委会每学期初负责与食堂人员签定食堂集体管理协议，进一步明确奖惩办法。3、学校伙委会必须定期或不定期对食堂经营管理进行抽查，并作好相关记录，及时在教师会议上进行公布。4、学校伙委会成员要平时注意收集学生、教师合理化的意见和建议，及时反馈给学校和食堂，促进学校食堂管理质量的提升。5、学校伙委会每月向教职工公布食堂盈余情况和相关帐目。6、期末教职工伙食补贴和食堂人员的奖惩由学校行政扩大会议集体商定后公布，由学校伙委会监督执行。7、食堂净盈余额用于奖励学生就餐情况好的班主任、改善食堂就餐条件、设备添置及提高教师福利待遇等。8、对学校日常招待和会餐费用，食堂根据学校提供的标准按实与学校结算。

四、执行办法1、本方案经教代会通过后本学期可试行实

施。2、本方案解释权在校长室。

(一)做好财产、财务管理工作：坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。2、做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度。3、严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行，每张发票都必须由园长签字，每学期对财务账目审查一次。4、会计坚持每月上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资金。

(二)事务工作方面：及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料。2、做好幼儿园的维修工作，经常检查大、中、小型玩具，消除不安全因素，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等及时维修。3、做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。各班教师要配合保健老师做好工作。4、关心幼儿生活，办好食堂。(1)要经常深入食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。(2)幼儿每天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。(3)做好开水的供应工作，充分利用各班的茶水桶，让幼儿随时喝水。(4)搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培养幼儿良好的进餐习惯。

(三)搞好园舍建设，创设优美环境：管理好花木、草坪、果园。在草坪成长期，要保护好草坪，让其生长好，同时要加强施肥，增加部分花木，做到四季常青，四季花香，美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。2、加强幼儿园的卫生环境管理。整个校园内外分工到人，各活动室由班主任教师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

(一)完善各类制度1、增强对食堂人员的考核。制订了《食堂人员工作要求及奖惩细则》，对厨房人员工作实行基本工资加奖金制，对照《细则》由教师每月定期评价食堂人员的工作出勤等情况，，发放工资及奖金，有效增进了后勤工作的更优化。2、蔬菜购入采用多人组合法，买菜、付款、验货、过秤、记账分人负责，互相督促、互相监督，园长统一审批。3、建立食品卫生管理网络，实行食品卫生安全园长负责制，进一步健全《食堂工作管理制度》以及各岗位卫生责任制度，并与所聘人员签订聘用合同及安全责任状，做到有岗就有人，有人就有责。4、进行成本核算，积极施展伙委会的作用，及时调查了解食堂管理及师生用餐情况，发现问题及时处理。

(二)提高职工素质1、增强培训。我园每月组织职工学习《食品卫生培训教材》或对她们进行安全教育，增强食堂工作人员规范操作的意识，提高规范操作的能力。2、明确岗位职责。我园力求将食堂工作分工细化，组织学习各岗位职责，使之进一步明确。岗位任务的完成情况与考核挂钩，进一步提高了职工岗位意识和服务意识。3、及时反馈情况。每月由教师对食堂工作进行评价，在评价中提出的意见或建议，我们及时与食堂人员交换，督促整改，在整改中不断提高和完善。

(三)高度重视卫生安全工作1、通过正常渠道采购食品，索取合同摊位的合法证件。在与供货商合作前，我们认真审核证件，明确责任，签定协议。把好采购、验收、取样、浸泡、清洗、操作、消毒关。2、一丝不苟地做好消毒工作。餐具做到“一用一消毒”，小餐具用消毒柜消毒，大餐具用消毒液消毒。3、食堂工作人员均持健康证和卫生知识培训合格证上岗，工作期间能按要求穿戴好工作衣帽，保持个人卫生，环境卫生分人分块包干，保证食堂环境卫生。4、食堂灶具等处使用煤气，职工能规范操作，时刻注意用气安全。5、增强了食堂财产管理。每学期开学时，各人领用炊具、餐具认真履行领用手续，学期结束时上交清点，增强了大家爱护集体资产的责任感。总之，我们本着思想到位、管理有力、服务超前的意识，使幼儿园食堂工作正沿着更完善更规范的轨道发展。