

药厂设备部工作总结(精选10篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

药厂设备部工作总结篇一

写年度总结和计划也先别着急，建议做一下准备工作再动笔：

(1) 回顾年初制定的计划，哪些是已经实施的，能与计划对应上是最好不过的了。

(2) 回顾每个月的工作总结，看看哪些是更新或者是亮点的工作。

(3) 关注近期公司的侧重点和方向，重点展示与之相关的内容，如与考核指标相关之类的。

(4) 特别是做计划的时候，一定要认真研究近期公司或者省中心、本中心层面的关于发展方向、运营策略等方面的文件、会议纪要、领导讲话等方面的材料，把握发展动向，与本职工作相结合。

(5) 有时候看看市公司、兄弟中心有什么新举措，上网看看行业发展趋势也能带来新的思考。

参考了一些管理文件之后，就要确定总结和计划的思路，哪些写在总结里比较合适呢：

(1) 比较大型的项目性的工作。

(2) 取得重大突破的工作或者曾经获奖的工作。

(3) 与今年公司的发展方向密切相关或者与未来的发展趋势密切相关的工作（如员工的稳定等）。

(4) 曾经受到各级领导关注或表扬肯定的工作。

(5) 只有我们室有其他室没有的工作，如专席类的。

(6) 其他的重要工作（这个真的要凭个人感觉了，觉得能展现个人业绩，展现本室业绩的工作要重点考虑）。

(1) 与公司发展方向密切相关的一些新的工作思路。如省中心或本中心已计划要执行的工作。

(2) 往年做得比较好可以延续的工作，有时候恐怕要用另外的主题来包装好，变成新的东西。

(3) 一些需要持续改进的工作。（这里也需要考究如何用文字包装，但更重要的是关注对实际工作的帮助和本职工作的必须）

(4) 新增的工作内容。

(5) 对于计划方面如果是延续性的，如有需要，可以总结一下之前存在哪些比较关键的问题，或者需要哪些资源的支持。新的工作计划如需资源支持的也可写明计划的预期效果和需要哪些资源的支持。

另外，重要的一点是，总结和计划的思路最好可以与上级领导进行商讨和修改，毕竟领导所获得的信息比我们多，站的高度也比我们高，高度是很重要的！

药厂设备部工作总结篇二

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了xxx证书、项目立项手续xxxx产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解xxxxx情况，为领导决策提供依据。作为xxxxx企业，土地交付是重中之重。由于xxx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xx□xx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xxxxxx及拆迁工作的进展，并在此

基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如xx[]xx又到xx花园[]xx花园[]xx小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xxxx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。

药厂设备部工作总结篇三

毕业以后我进入药厂工作的第一天，我就对于药厂工作有了详细了解了。

药厂实习让我知道了制药厂车间布局，管理流程，熟悉了有关规则。经过半年多的工作实习，我熟悉了药品生产过程（从原材料到成品的制作），加强知识和安全gmp的学习，结合理论和实践的知识，我配合相关药厂员工做好工作。

时间过得真快，眼看我6个月的实习就满了，我认为这时候做实习工作总结非常重要。作为一名应届毕业生，实习是我们离开学校和社会接触的重要平台。

在广海药业有限公司的这6个月实习，我学到了很多药厂工作经验，这对我来说具有十分重要的意义。这些经验可以让我改善了人际沟通技巧和工作经验。在实习过程中遇到的问题，我通过认真分析与解决。丰富了我的专业知识，也让我积累了宝贵的工作经验。

通过这次实习，我发现了很多问题，自己的缺点，缺乏长期逾期不改的坏习惯。我知道自身的知识水平还是太肤浅了。据我所知，我需要学习的东西还有太多太多，下一阶段我一定要认真学好专业知识，更好地为单位做好工作。

药厂设备部工作总结篇四

药厂个人工作总结 x年即将过去，我来到药业已差不多有两年的时间，从最初的实习生到现在的产品部主管，真的很感谢各位领导对我工作能力的认可以及信任，对我工作方面的教导！

根据分工，我现在的工作职责主要体现在：洽谈、引进新品种的合作；理解、读懂新形势下的医药方案；负责广东省挂网

的统筹工作;组织安排学术推广会议;协助副总处理部门的工作;编制各类统计报表;审核首营资料以及药监数据上传;负责处理药品质量方面的工作等等,虽然工作面非常宽,工作内容非常杂。但是,这两年来,本人紧紧地围绕着公司的宗旨,不仅对客户,对同事,对本人更是如此,严格要求自己,刻苦学习,扎实工作,不断改进工作方法,提高工作效率,增强工作的系统性、预见性、科学性,较好地完成了各项工作任务□xx年过去了,静心回顾这一年的工作生活,收益颇多。现将几方面的工作情况总结如下:

一、招投标及挂网工作

刚进入药业,从器械部转到质管部,首先第一接触的就是招投标的工作,一直延续到现在的挂网。看似很繁琐重复的工作,却教会了我很多东西。从最初的06市属招投标,到06汕尾市招投标、市属22种降价抗(本站向您推荐)生素招投标□xx年广东省挂网□xx年部队招投标,五个项目,每一次都让我更深刻地体会了“责任心”、“耐心”、“细心”、“信心”的深刻含义。

差比价原则等。总结06——xx年的几个项目,报错价的概率为0%,报价并成功入围品种的概率为90%,客户满意度为100%。

责任心的另一个方面是耐心、细心,招投标及挂网工作涉及到大量的数据,如果不耐心,不细心,那将会造成不可挽救的错误,因为涉及到客户委托我们报价。总结以往的招投标、挂网经验,其实数据多、大并不可怕,最重要的是有没有想办法去解决它,而不是盲目地解决,这样盲目一个一个数据去核对,就算完成了,也只是一个空白白的结果,并不能感受到解决难题的胜利,也不能总结方法应用到下一次的工作中。

在工作中,每一个人都必须要信心百倍的对待自己的工作,这样才能够做得更出色。必须要做自己本职工作的专家。当

然，做本职工作的专家，就必须付出自己的努力，在20__年，新一轮的广东省挂网中，我会更加努力，更加读懂方案，多跟前辈学习，弥补自己的不足。

二、新产品引进，洽谈-----产品部

xx年的广东全省统一挂网，给公司带来了机会，也带来了挑战。“一品两规”，加大了产品竞争的激烈化，市场份额竞争的白炽化。目前公司的产品结构主要以抗生素、心脑血管、能量合剂为主，附带部分普药，妇科药等，所经营品种数共__个，其中底价合作__个，配送品种__个。市场竞争的激烈，迫使大多数的医药企业都在寻找长线，独家通用名，空间大的品种，以完善公司的产品结构。

数据的整理分析、报表编制以及图像分析。谈品种不难，难的是谈到好的品种，这必须下很大的苦功夫。只有产品跟市场结合起来，才能找到好的品种，有销售数据的不一定就是好的品种，没有销售数据的不一定没有前景的品种。我相信，最了解市场的一定是站在最前线的一线人员，要弥补自己的不足，空白之处，除了要多了解医药行业发展的趋势，而且必须要跟客户、业务员多沟通，因为从与他们的沟通当中，可以获取到更多更新的信息。另外，要对品种多做数据分析表，从数据表中读出信息。

三、学术推广会议

x年度，我司前后共举行了等等产品的知识讲座，这些知识讲座对于公司包括业务员在内的员工提高对产品的认知度以及熟悉度，起到了很大的作用，而且经过厂家相关人员的介绍，业务员对产品的药理以及相关临床应用、用法用量有了更深的理解，更有利于他们开展其业务工作。但总结xx年度的各类知识讲座，本人觉得有几点是有待改善的：1、在介绍产品本身的同时，应同时对其竞争产品作比较。才能更突出其优势及卖点；2、区别对待商务一部、业务部以及商务二部。商

务一部面对的客户全部是临床人员、业务部面对的客户直接是药剂科，对产品本身的特点、优势要求有明确的了解熟悉。而商务二部面对的客户大多数是商业或个人代理商，除了对产品本身的特点等需要了解外，更需要的是对于市场的分析。

公司内部的产品培训。因工作的担搁，本人只在商务二部举行过注射液的产品培训，原计划的省代品种的知识培训并没有按时完成，这是最大的遗憾，在新的20__年，我一定会加强这方面的工作，同时，自己也会加强医、药学知识，医药市场方面的学习，加强学术推广能力。

四、质量管理方面-----质管部

药品是一种特殊的商品，其质量问题直接关系到人类的生命。所以，国家颁布了gsp医药经营企业必须对其经营的药品质量进行严格的管理。

质管部的工作：对首营资料进行审核、归档；处理药品出现的不良反应事件；药监上传数据的审核；二类精神药品购销存数据上报、熟练千金方物流管理系统等等。工作总结：对首营药品、首营企业、一般商品档案资料重新进行了以编码为序的资料整理，资料归档已趋完善有序；熟练千金方物流管理系统，能及时导出相关的数据，自如应对药监局的gsp检查，飞行检查，申请二类精神药经营范围的现场检查、申请蛋白同化、肽类激素的现场检查等等，并获得了相关部门对我司资料管理的赞许。对二类精神药的购销进行实时的监督，做到及时上传。

不足之处：未能及时追踪业务员与医院签订的二类精神药购销合同；部分首营资料尚不齐全，需完善。

建议：对于药品资料，应在原代码里备注其药品编码，以示其已归档，避免重复，增加工作量。对于首营资料，尽量在药品进仓前进行审批。

五、其它

药厂设备部工作总结篇五

从20xx年9月来到太极绵阳药业集团，我就到质检部担任了一名质检员，至今已有一年时间。回顾这段时间的点点滴滴，让我感触良多并学到了许多书本以外的知识，不仅使我认识到了与人沟通的重要性，锻炼并提高了自己的交流能力，也清楚地意识到身上所肩负的重任。现将我的实习工作情况、现阶段所负责的工作作如下汇总：

20xx年9月-20xx4年4月本人在中药饮片厂任职一名质检员，主要负责原药材的抽检、水分测定、检验报告、台帐登记等等。因为我个人所学专业是中药，对中药本身有几分了解。在抽取样品时样品抽取在质检员杨华斌及其他仓库人员的带领下按照药典抽检要求完成每次的抽取，每次听闻着熟悉的药材名都会特别亲切的，感觉把书本上的东西学以致用了。

在水分测定中每一味药材都有它自己的规定时间来烘干测定，每次测定都要严格把关，确定水分测定准确性这六个多月的药材检验中我熟悉了中药材的检验过程以及认识了更多中药。

5月-8月因为公司需要，我暂时离开了检验工作岗位，调往太极制药厂做gmp资料。中药知识加中药检验经验让我更加了解检验操作方法和流程。而中药质量标准 and 中药检验sop是我的现目前的工作任务(质量标准：是国家对药品质量、规格及检验方法所作的技术规定；是药品生产、供应、使用、检验和药政管理部门共同遵循的法定依据；标准操作规程：是各种标准化认证和产品认证的重要内容，有明确的管理规范和认证体系)我们更是认真规范操作技术。在这几个月期间，每天面对着很多要修改或重做的资料，虽然有时有一点枯燥乏味，但我却深刻体会到了细心、责任心、耐心的重要性。

(1)虚心学习，不懂得及时向同事、领导请教。

(2) 熟练的掌握中药相关知识，例如中国药典、中药炮制规范等等。

(3) 认真、按时、高效率地做好各级领导交办的工作。

通过实习，我对中药检验、生产的工作有了进一步的认识，进一步了解了中药的药品生产和管理，大大扩展了自己的知识面，丰富了思维方法，使自己将理论与实际相结合，真正做到了学以致用，有效的锻炼了自己，增长了见识，开拓了视野。通过这次实习，我发现了不少问题，自己的缺点、不足，早该摒弃的陋习，逐渐被自己所认知，自己所学知识的肤浅，专业知识在实际运用中的匮乏让我明白我需要学习的太多，使我熟悉到必须让自己了解更多才能在当今竞争激烈的社会中拥有一席之地。

药厂设备部工作总结篇六

紧张，充实而富有节奏的试用期工作已近尾声，带着收获的希望和喜悦迎来了公司领导对我个人工作的认可。也为自己有机会成为公司的一份子而感到惊喜万分！感谢公司给了我发展和体现个人价值的机会，让我能继续延伸人生的梦想；感谢上级领导对我工作的支持、帮助、和鼓励，让我充分感受到集体的温暖与动力。

试用期的工作主要负责现场ipqc人员管理、品质督导、品质管控、品质异常处理、品质改善和品质提升工作。通过不断的学习、实践、总结与改善，工作技能得到很大的提高；工作中加强了与同事、上司的互动和交流使品质工作有序进行并稳步提升。

下面对自己的工作、学习方面作简要总结，目的在于取长补短，更好的把握工作的方向，树立信心把工作做得更好。

1、锂电生产工艺和品质控制流程的学习与实践。

通过学习圆柱锂离子电池工艺流程图，各型号圆柱锂离子电池sop□工艺文件，品质控制计划文件，结合日常实践交流工作，熟悉、掌握了锂电生产工艺、品质控制流程和各工序品质控制重点等相关专业知识并运用到实际工作中，督导ipqc严格按工艺文件和品质标准文件执行现场的品质检验工作。

2、品质异常处理流程的学习与实践。

学习公司内部品质异常处理的流程：异常确认，原因分析及对策拟定，改善对策执行及确认，异常跟进处理，异常结案；异常的确认严格依据检验标准执行，分析异常的初步原因并反馈至相关部门协助他们共同处理，使现场品质异常得到快速有效的处理；工作中定义了qc检验注意事项：产品异常和制程异常的区别，现场人、机、料、环、法要素的把控，异常状况详细信息5w□2h的正确填写，并在早会上对qc宣导。

3、品质专案的学习和品质改善会议的召开。

早上提前5分钟开早会，对昨天现场出现的品质异常问题、纪律问题、工作重点事项作简要总结与宣导。工作期间通过与ipqc沟通、交流了解他们工作上遇到的疑点、难点，尽可能帮他们解决；制定了ipqc□iqc□组长的绩效考核表和绩效考核制度已提交并得到审批，以此绩效考核制度约束qc和组长日常工作行为，提高工作效率，为人员的管理提供考核的标准。

1、五月份两次出差到珠海华冠电子协助工程部测试imr26650e3800电池卷绕和设备各项品质参数，并提供可靠性测试报告。

2、协助研发工程师作相关品质类测试：现场异常、试产和更换材料的相关测试，并提供测试数据。

3、协助部门经理测试工序异常类验证测试

如□imr26650e3800粉尘问题，验证焊接贴胶工序极片卷绕时是否会对极片造成掉粉现象；验证工艺设计正负极极片称重分档的极限工艺范围是否会落在偏重、偏轻档，并提供可靠性测试报告。

依工艺给定的各工序报废率控制标准制定各工序报废登记表，要求现场qc实时监控各工序报废情况，超出标准时开异常单通知相关责任部门及时处理。

不足：遇事考虑不够全面，细致；工作中与上司的沟通较少。

加强改善工作：在日后的工作中增强责任感、积极与上司沟通；积极主动的把工作做到点上，落到实处，减少工作失误，向上司多汇报工作。只有乐于工作，把工作看成是一种品格，一种追求，一种责任，才能在工作中体会到自身的价值。

1、加强专业知识的学习，向同事、领导学，学习他们好的工作方法和经验，多阅读相关行业文献，拓展个人专业知识面。

2、制作品保部相关培训教材，开展qc品质培训，提升部门品质检验水平；组织各类团队活动，增强团队合作。

3、把个人理想、信念与企业结合起来，开发自我创造力，为公司创造更大的利益。

药厂设备部工作总结篇七

20xx年即将结束□20xx年的工作也即将告一段落，在这一年里，我的工作经过自身努力，克服困难，特别是在领导的大力支持下和教导下，我顺利完成了20xx年的任务和工作，这一年对于我是有着重大意义的一年。

20xx年，我工作经历了两个阶段，5月份前，我在总公司车间

做工艺员助理，让我从一线学习到了相关工艺和gmp的知识，同时作为夜班值班人员坚持了1个星期4个通宵夜班的值班工作。完成了工艺助理的基本职责工作。5月份开始进入台州仙琚制药，是我工作和学习的新开端。我顺利的完成了醋酸可的松试产前工艺规程，试产方案等gmp相关的软件资料的起草。同时作为技术人员参与工艺的确定和生产线的建设。并作为试产组员参与醋酸可的松试产全过程，在试产期间完成了工艺参数的确认。通过这项目，我熟悉了公司的运作程序流程，学到了工艺放大的相关实践知识，也接触了设备选型、厂房设计、工艺布局等工程相关的知识，这为今后的工作打下了一定的经验基础，也为我以后的发展指明了方向。同时参加了公司的内审员培训，并取得内审员资格成为车间内审员，完成了车间相关ehs部分文件和现场的起草和管理工作。积极参与公司的体系的建立和完善。并作整理和保管车间相关文件资料。同时在参与中学习和成长，同公司一起不断提高自己的意识和理念，以及工作能力。积极参与公司其他活动或项目。尽自己的努力，参与到公司的发展建设中去。有意同公司一同发展和成长。在20xx年有所收获的同时，我也认识了很多自身不足：

1. 虽然充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。需要进一步努力和学习。
2. 在工作上同同事的交流和讨论还不够，自己的很多不成熟的想法和观念需要同事和领导的教导。
3. 现场gmp和ehs的管理能力还欠弱，很多事情的处理都不是很到位。
4. 专业能力特别是在工艺以为设备等方面的能力还很欠缺，急需自己努力补上。在今后的工作和生活中，必须更加积极努力提高业务能力，要加强自己专业知识和专业技能的学习。并以高标准要求自己，不断学习，让自己能够成为一个优秀

的工艺技术人员。

20xx年是充满期待的一年。对于公司，三个上市项目同时设计建设还有生活办公设施的不断建设[]20xx是一个新的起点。而对于我更是一个全新的开始。醋酸可的松项目试产接近尾声在初步稳定后将迎来正式生产和全面人员入岗。为此对工艺验证，人员培训将是我20xx年前期工作重点。同时随着合成溶剂回收车间的投入生产，溶剂回收等部分工艺稳定性和改进也是重要工作。同时我个人想要的发展方向是工程师的发展方向，为此我将努力争取参与公司的其他项目，尽可能的接触工程上的东西。让自己的在参与中学习和成长。

20xx年度工作规划

1. 加强学习和实践，继续提高。针对自己的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的能力。
2. 竭尽全力完成工作任务[]20xx年有许多挑战性和重要的工作，工艺的验证，员工培训，车间gmp和ehs现场的实施等都是对于我有挑战性工作；同时参与其他项目时候的自我学习和提升，以及对其他项目所需要的知识的提高。现在只是参与和记录，我希望在不久的将来能提出建设性的意见。
3. 完善自身素质。新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。同时在人际、社交等不足的方面也努力提高。

药厂个人年度工作总结

各位领导同志们：

我现将一年来的思想、工作情况做一简要的总结，不妥之处请领导批评指正。

的提高，特别是在落实焦化公司提出的“安全质量标准化建设和设备质量标准化建设”方面做出了一定的工作，为车间日常管理打下了良好的基础，也为公司全年安全生产目标与生产任务的顺利完成做出了一定的工作，主要有以下几个方面：

1、为使自己的思想更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加公司组织的各类学习活动，努力钻研本专业的安全与技术业务，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

二、安全生产方面、树立安全生产责任意识。把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把过去嘴上讲安全变成了现在心中想安全。形成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

一年来，自己在工作中虽然取得了一定的成绩，同时也感到离领导和生产的要求还有很大差距，具体表现在：

1、思想上有时跟不上形势的要求，观念老旧，锐意进取的思想差。今后必须加强学习本文来自文秘。习，以适应企业深化改革的需要。

2、在管理工作上力度不够，执行制度不够坚决，工作中有拖拉现象，主动性差，这是在今后工作中必须加以克服的。

3、工作中易犯急躁情绪，有时不能妥善处理好设备和生产的关系。

总之，工作成绩和不足都已成为过去，在下一步的工作中，自己要认认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好公司交给的各项工作任务。为公司的发展壮大、为构建和谐班组、和谐车间、和谐企业贡献自己的全部力量。

药厂个人年度工作总结

20xx年，在公司领导的大力支持下，按照20xx年公司的部署，以省局和州局重要思想为指导，认真贯彻公司关于生产、销售、检验、规范为一体的精神，以加工与销售为主体，继续打造“xx”品牌的工作方针，进一步落实公司提出的“质量第一，安全生产”工作目标要求，全面落实生产、监管等各项工作。加强专业技术队伍建设，积极组织实施了生产、检测、培训、资料等一体化的放心工程，杜绝了不合格产品不得入厂行为。全公司上下同心，团结努力，锐意进取，扎实工作，圆满的完成了公司20xx年的各项工作，生产有序，安全有效、为公司健康发展作出了新的成绩。现将今年的工作总结和20xx年的工作安排如下：

1、办公室

组织员工进行了20xx年版的gmp培训，提高员工的业务水平，调动起了员工的积极性；签订了员工劳动合同，组织员工健康体检，保障公司的正常经营、安全生产。

2、生产、销售情况

为同期的1.3倍。销售值为xxx元，为去年同期的1.1倍。主要原因是受市场宏观控制，波动幅度较大，生产成本大幅度上扬等因素的影响。

3、质量

质检检测进厂原料xx个品种□xx个批次；辅料xx个品种xx个批次；中间产品xx个品种□xx个批次；成品xx个品种□xx的批次；包装材料x个品种x个规格xx批次；饮用水x个点x个项目□xx个批次的检测；为去年同期的1.3倍。质监对车间生产现场、设备、人员的清洁卫生监督xx次。有效归范生产中各种细小环

节，对各种环节进行规范和部署，以便员工们有章可循，大家做到心中有数。

1、办公室

化进行过渡。

2、生产

目标：产量要比去年同期增长30%以上。要达到这一目标，必须提高员工的主动性，调动员工的工作热情，发挥员工的潜力，让人力资本的得以充分发挥，公司将打破大锅饭，干好干坏，干多干少一个样的传统，对各岗位实行定岗定员，全员实行绩效工资制，每月的工资将与产量、质量挂钩（方案将在农历开年上班后宣布）。员工要服从车间管理人员的安排，遵守公司一切管理制度及员工守则，努力创造自身的价值。

3、质量

资料要尽量完善，质检、质监与生产、软件办组织行为要绝对统一，对资料定期进行审核，尽量与生产靠近，工作落实到每件事、每个人。要通过员工的相互配合来控制产品质量，前后工序相互监督、相互验证，使产品质量得到较好的控制。以确保“gmp质量保证体系”在公司的正常运行，严格工艺管理，抓好过程控制，杜绝质量事故的发生。

4、销售

（1）市场拓展：开发州内、州边的县、乡，这需要进行大量的`开发、考察工作，以达到网络布点的效果，为今后的点面发展奠定一定的基础。

（2）市场控制：保证销售价格的上升，释放市场开拓费用，

遏制低价冲货、窜货、树立良好的信誉，打造“xx”品牌，稳定市场，为市场的进一步发展提供保障。

（3）货款回收：

需要对市场问题进行必要的分析，细致的划分，货款及时回笼，大客户每季度结账，发票开出后15日内到公司账户。小客户每月结账，发票开出后15日内到公司账户。

总之，这一年通过公司全体员工的共同努力，在公司和车间领导的正确领导下，能够完成各项工作指标来之不易，但要清醒认识到你们所做的工作离公司和车间的要求还有一定的差距，但我坚信只要大家与时俱进、奋勇拼搏、团结一心，扎扎实实干好每一项工作，为以后的工作打好坚实基础，我相信在大家的共同努力下□xx的明天会更加美好。

谢谢大家！

药厂设备部工作总结篇八

经过4月15日到4月20日的南瑞厂家培训，我对scade系统及微机保护设备有了更深入的了解，也学到了不少新的知识，为将来保养维护我们自己的保护设备打下坚实的基础。公司组织这次培训花了很大的人力物力，足以见到公司对我们员工的重视。我也很荣幸能有这样的机会来到这么一个有实力的大公司。这次培训很全面，从综合自动化系统到保护配置和模块，无一遗漏。从这次培训老师身上我学到很多的专业知识。一方面加快了我们的维护操作的速度，另一方面也加速了我们整体的成长。一个没有共同目标的队伍是不具有一加一大于二的特点的；一个没有核心领导的团队是不会具有凝聚力的；一个没有共同信念的队伍是不会在发达和困难的时候始终一条心的。总而言之一个好的团队是不容易组建的。所以进入这样的团队是幸运的。机会是给有准备的人的。

另外应用才是我们学习的目的。没有应用，其他的一切一切都无从谈起，没有真正的务实精神，任何的花言巧语都会苍白无力。作为来公司比较晚的员工，相对于老员工我还有许多欠缺的地方，但是这不能成为我完成不好工作的理由。起点很重要，但不完全决定你是否第一个到达终点，因为超越一般是在中间的弯道上。这说明过程也很重要，你播下什么种子就收获什么样的果实。来这里之后领导给予我很多关心，尤其是厂家培训老师黄平和工程师李立行。非常感谢他们对我在学习和生活上的帮助。我没能完全掌握所有培训的内容，我不敢说我辜负了谁，我最对不起的是自己，是我前期准备不足，但这不是理由。一方面是我的态度有问题，没有真正作到日事日毕，每天及时将所学内容进行总结，喜欢拖延。脑子里面有很多计划而不去实施，手头有很多事要做而抓不住重点。另一方面是自己对自己能力估计过高。

最后感谢给予的培训机会，希望再有个机会时，自己能把把握住。当一个人遇到困境的时候，才是真正考验这个人品质的时候，困境中勇敢，坚强，成为一个合格的员工。希望自己能承担起应该去承担的责任，乐观的面对生活。改变别人对自己和自己对别人的衡量标准，做到宽以待人，严以律己。对自己要求严一些对别人要求再低些。希望自己在每次作出人生选择的时候都会展现自己智慧的一面，不去为过去后悔，更不用为明天担心，因为争取今天就是为明天更好做足充分的准备。面对生活更加乐观，更加会感恩；希望自己在生活上能给母亲，弟弟，更加多的关心照顾。希望自己更快成长起来，能为公司做出贡献的同时也能实现自己的个人价值，人生短短几十年，回首无憾，足以。

拓展培训师告诉我们在理想和成功之间还有一个很重要的字——做。我感觉一个人的成功也要靠悟性，不去努力，有些道理或许终其一生也不能明白。我感觉这次培训讲师都很敬业，没有讲的不好的，只是每位的个人风格不一样而已。

有时让一个人脱离自己的风格去完成一件事没有想象中的那

么简单。我只是感觉培训的时间安排有点密集，不利于消化吸收。

很多时候我都感觉不到自己的渺小，这或许正是我的渺小之处；很幸运这次培训，公司又给了我这种感觉的机会。茫茫人海，光阴似箭，这是我人生步入社会的起点，更是我毫无保留全力以赴为理想努力的起点。愿挫折是我前进的台阶，愿“此生无憾”是我在人生终点的回顾总结。

药厂设备部工作总结篇九

时光穿梭，一转眼20xx年即将过去，我来到一公司已经将近x个月。在过去的x个月里我在领导、同事们的支持和帮助下，用自己所学知识，在自己的工作岗位上，尽职尽责，较好的完成了各项工作任务。作为一名化验员，应当从思想到行动，从理论到实践，进一步学习，提高自己的工作水平。现将本人本年度的工作总结分享如下：

我的工作主要是对八宝粥成品的一些理化指标进行检验，在不合标准的情况下及时通知领导以便找出不合格问题出现的症结所在；在符合标准的情况下要负责成品检验报告的书写以及数据录入和分析工作。其次负责实验所用仪器的保养与校准。

在五个月的检验工作中我学到了很多以前书本上没有的东西，作为刚毕业的学生发现还有很多东西是自己需要去学习发现的。

例如刚开始的时候并不会仪器校准，在学校里也是老师校准好自己用现成的，而出了社会发现不会再有现成的东西使用。现在经过工作的洗礼已经可以轻松的校准仪器。

在判定成品理化指标是否符合标准首先得熟悉标准，一开始做成品检验工作时总需要翻看标准文件才知道成品是否达标，

在工作了一个礼拜后终于可以不用总是翻看标准文件，我想这也是我的一大进步吧！

xx月底，车间投入蛋白生产，那时还不会使用凯氏定氮仪，但在领导的帮助下学会了使用，虽然实验的数据并不满意，但至少会操作仪器，知道实验原理，接下来的工作就是寻找数据差异的原因。

总得来说，这x个月有得有失，得的是学习了很多知识，失的是和家人相聚的时间短了，在以后的工作中我会更加努力做好自己的本职工作，更好的为公司服务。

在20xx年首先要做的就是确定好测定蛋白质的方法，实验数据虽然不是最重要的，但也是过程的一种体现。

另外要学习好诚信管理体系，为诚信管理体系文件编纂工作打好下手。

对于成品检验数据的分析以及成品问题的汇总表会及时报告给领导。

对于20xx年我充满信心，相信自己一定会学习到更多有帮助的知识。

药厂设备部工作总结篇十

____年是我公司执行新版gmp重要的一年，回顾____年培训工作，整体的走势以及着重点是与公司的年度计划目标、重点工作相适应的，但也存在各种不足，具体表现在以下几个方面：

一、培训工作情况；

____年举办内部各类培训46项，参加培训人员954人次，完成

年度培训计划100%，各部门培训计划完成率均达到了年度培训计划的要求。

二、培训工作总结及存在问题分析

(一)取得的成绩

1、____年度的培训与上一年度相比，从培训项目数、举办课程次数、接受培训的人次等方面，都有一定的增长。

2、建立制度性培训体系;往年，公司培训工作缺乏系统性培训制度，培训管理幅度和力度不够，员工培训意识不强，培训工作开展不顺，今年质量管理部门投入大量精力，在总结以往公司培训的基础上优化培训管理，重点加强了培训需求分析，合理安排课程，多次征求各部门意见后，全面提升公司培训制度化、规范化管理。

3、培训针对性增强，与工作需求挂钩，规范化管理。

现阶段公司培训已逐步转向以“需求为中心”，新版gmp的实施要求我们增强法律意识，严格执行gmp是保证药品质量的基础，培训的目的应该是服务于公司战略，更多的和各部门需求相结合。有相当一部分课程来源于各部门需要，如：生产操作、质量检验。另外随着新版gmp的不断推行，相关课程也在公司范围内得以推广，如风险管理培训，提高全员风险意识，消除质量隐患。

4、全员培训意识增强，学习积极性不断提高。

通过各种培训方式，进行了培训工作的实施。除了传统的课堂讲授方式以外，进行现场实习培训，真正掌握各项业务技能;组织会议研讨，进行充分交流。通过多形式的知识传递，在公司范围内建立了良好的学习氛围，大家的培训意识进一步提高，意识到了培训的重要性，学习积极性大大提高。

(二) 存在问题和不足

1、实施培训的针对性不好，后续效果评价不到位。

目前培训整体还是停留在推的阶段，培训计划更多地靠主管部门去督促和实施，培训形式缺乏创新，难以调动学员的学习兴趣，导致学员注意力不集中，影响培训的效果。在培训形式上过于追求参训人员的数量、培训形式相对单一，缺乏互动沟通，与之相应的结果就是机械被动的听讲、参训人员的层次不一、从而导致效果的难以评估。由于各方面原因，目前公司培训所能做到的效果评价只是停留在第一和第二个层次：反应评估，从员工培训后能掌握理解知识内容的多少进行评估，学习评估；员工对培训内容的理解和掌握程度，对工作所产生的动力及工作上的应用的评价，还需要在以后培训工作中进行加强。

2、培训体系的完善和计划的实施支持不足。

随着公司的发展，对人员的资质能力的要求越来越高，这就给培训工作提出了很高的要求，但在目前，培训工作总体上还是沿袭着过去几年的培训方法，年度培训计划很难得到较好的实施，其原因，一是缺乏一个有力的体系支持，各项基础层面的工作待完善；二是对培训时间上的保障不足。这需要我们在以后的工作中进行重新审视调整。

3、内部讲师队伍整体水平待提高

在公司范围内实施内训，是我公司目前进行员工培训的主要形式，既减少了培训投入又能结合公司实际，在较短的时间内使员工普遍得到培训，现在公司初步建立了一支内部讲师队伍，并取得了一定成效，但是在培训实施过程中也暴露出了一些亟待解决的问题：内部讲师授课技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力欠缺，所以，以上种种，需要改善，进一步规范内部讲师管理，提升内部

讲师授课水平，真正打造一支合格称职的内部讲师队伍。

三、__年培训工怍设想及建议

1、建立培训体系，出台各项制度，明确培训导向

在公司的指导下，搭建培训体系框架，出台培训管理制度、人才培养计划指引等系列文件规定，规范培训管理，做到有章可询，完善和完备培训体系，真正调动全体员工学习积极性，提升管理及专业业务技能，提高全员素质；规划清晰，重点培养，管理到位，谋划长远。

2、实施重点课程

根据公司目标，加强gmp和法规的强化培训，并结合各部门需求，实施重点培训课程，满足培训需求，提升相关管理业务水平，更好的为公司发展服务。

3、建立富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队

积极倡导部门主管为内部培训的主讲，在培训工作中作出良好的表率，建立起一套企业内部培训讲师的日常管理、激励、考核机制。

4、实行多元化培训形式，建立完整的培训体系

实行内部培训和外部培训相结合，在内部培训的同时，分期分批组织公司管理人员、业务骨干参加省、国家举办的专题讲座、培训、研讨等会议，外聘培训教师进行专项培训，利用信息技术，培训档案实现电子化管理；结合人员资质及岗位，分门别类，列出各岗位所需培训知识内容，进行强制性培训，限定时间，并与绩效挂钩，满足gmp对人员资质及培训的要求。

我们的培训是为了实施gmp□保证药品质量。不断的培训，才能不断的进步，强化法律法规的学习，强化专业知识与岗位技术的培养，从基础知识方面提高员工能力，提高员工的全员素质，在规范化操作基础上增强创新的能力，严格执行gmp□生产出合格的产品，这是我们的培训目标。