

# 2023年个人培训计划总结 教师个人培训 工作计划(优秀8篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 个人培训计划总结篇一

目前我校专任教师50人，其中本科学历10人，专科学历10人，中青年教师中省级骨干教师10名，地区骨干教师4人，市级骨干教师16人。我校专任教师60%以上已经参加了新课程的实验，100%接受了新课改的通识性培训，但一部分教师没能灵活掌握新课程的策略，缺少自主研修，自主学习的意识。

1、“有效”教学的理论及相关策略。

2、“有效”教学课题研究

1、学生的养成教育

2、教师二笔字

1、学习名家的业务讲座，课堂实录，领悟教学艺术。

2、加强课题研究，提倡协作研讨。

3、教研组就教学中遇到的具体问题进行研讨。

4、充分发挥骨干教师的示范作用，实行教研科研培训一体化。

1、师德修养利用每周三的政治学习时间以集中学习、分散学

习相结合的方式，认真学习相结合的方式，认真学习教育政策法规和现代教育理论，全面系统地学习《中小学教师职业道德规范》《新义务教育法》《公民道德建设实施纲要》及优秀师德、典型等内容，通过培训使教师树立新的教育观、人才观、质量观，形成以德治学、规范执教、精益求精、关爱学生、团结协作的优良师风，使教师的思想道德素质在原有基础上得到较大提高，以适应新课改与发展的需要。

2、教育教学理念与实践以自主学习为主要形式，大力倡导读书活动，读书活动实行统一性与灵活性相结合、集中学习与自修读书相结合、读书与反思相结合，引导教师树立终身学习的观念，促进教师的自主成长和提高，研修书目有：《有效教学》、《建设理想的课堂》、《中小学班主任经典案例评价》、《班主任工作培训读本》。

### 3、新课程

(1) 组织教师以践行新课程，大练基本功为契机，通过课堂教学实践，转化成教学能力，提高教师的课堂教学能力。

(2) 充分发挥骨干教师的作用，在全体教师之间开展“互帮、互听、互学”活动，搞好骨干教师、青年教师示范课及年轻教师的汇报课，做好“传、帮、带”工作。

(3) 以反思查摆问题为突破口搞好学校、教研组的教研活动。

通过定主题———（备课说课）———呈现（讲课、汇报、示范、总结）———研讨（评课、汇报）———反思———改进模式进行学校，教研组的教研活动。

(4) 配合中心校做好“十一五”课题《小学课堂教学中有效对话互动》课题的立项与研究，做好子课题的研究开发与实施，做好《小学生习惯养成教育》课题的开发。健全校本教研工作组织、完善，校本教研的工作制度，保证教研活

动的正常开展。

(5) 指导正在进行新课改年级的教学，学年内做好新教材的解读、备课、课堂教学观摩活动，解决低年级识字、写字方面的问题。做好毕业班复习工作的管理。

(6) 认真开展好校本培训充分利用业务学习时间，集中学习的时间，围绕“有效教学”的研修主题，开展系列学习活动，明白“有效备课、有效指导、有效互动、有效练习”理论，掌握有效教学的基本策略，结合课题研究做好自主研修。

充分利用远程教育资源，发挥播放点的作用，组织教师观看实录及业务讲座不少于8次。

(1) 利用远程教育的资源做好远程教育资源使用及培训工作，充分发挥远程教育资源的优势，使骨干教师人人掌握远程教育资源的使用。

(2) 加强教师“两笔字”练习。

## 个人培训计划总结篇二

共拟定了三方面的内容：

第一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是12年11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：12年财务上将有的大的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部12年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，把握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟

练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

## 第二、加强规范现金治理，做好日常核算

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。
- 4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 5、完成领导临时交办的其他工作。

第三、个人见意措施要求财务治理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务治理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金治理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

20xx年，我在公司领导的关心支持下，在同事们的帮助协作下，按照国家《会计法》以及金融管理规范的一系列要求和文件精神，做好自己的本职工作，一年来，我不断加强学习，提高自己的工作业务知识和财务业务能力，在自己的本职岗

位上严格履行职责，做好各项款项复核、系统复核以及资金的管理等各项工作，保障资金运作程序的规范和各项资金运用的安全，特别是如何用好财、管好财、理好财，发挥职能作用，为企业经营发展提供财务支持进行了一点研究和分析，全面完成了公司交给各项工作任务，为公司的发展做出了自己的一点贡献和力量，现就全年工作情况总结如下：

## 一、加强学习，提高业务能力。

近几年来，我国会计行业发展在不断发生变化，特别是企事业单位的财务管理工作随着实际业务变化以及国际通用规则的日益完善而在变化，作为一名资金复核人员，只有不断的加强财务管理业务知识的学习和各项资金的运用、分析才能适应工作岗位的需要，一年来，我先后自学了国家新出台的财务管理要求的一系列规则和办法，还有新调整的一些会计管理的实务等，同时我还参加了公司组织的各种业务培训，认真听老师讲课，并注重要在业务工作的实践和运用，使自己能紧跟行业发展的形势和企业发展的需要。无论是理论知识还是实际工作能力都得到明显提高。

## 二、具体的工作情况。

我的主要工作任务是职责银行划款复核、前台交易系统复核、中央国债系统复核。这些工作都是资金管理的重要过程，就是通过对各项业务的再次审核，保证资金的安全，帐务处理的规范，为企业把好资金运作关。今年以来，我主要在以下几个方面做了工作。

### 1、认真做好自己的本职工作。

一年以来，我严格要求自己，要以良好的职业道德去工作，不允许自己有一丝一毫的马虎和懈怠，否则将会对企业的财务管理形成非常严重的后果，我按照自己的工作职责范围，每天我对各项银行划款复核、前台交易系统复核以及中央国

债系统复核工作进行认真严格的复核，每一笔业务，每一项资金的流动及确认都是在反复的核对之后进行的，凡是不符合要求的帐务处理及业务回购、债券买卖、收款付款等业务一律不予确认，严格把关，发挥好职能作用，力保企业的资金管理的安全性，今年以来，我在自己的工作岗位上共检查复核业务笔，保证项业务的规范有序。

## 2、完成了重大项目的资金核算工作。

今年先后完成了债权投资国电项目的核算工作，华发债权投资项目成立的前期准备工作等，由于项目核算工作事关企业资金投入及使用的规范性和准确性，也是项目投资中资金管理的重要一环，事关项目投资的发展，我严格按照公司财务管理的各项要求和程序以及公司投资国电项目核算的有关要求规范运作，为公司的经营发展把好资金使用关，主要的业务是应付利息、管理费、托管费等相关费用的支付，今年共进行了两次，即3月份和9月份各付息一次，为了做好这项工作，我与托管银行以及公司相关部门加强交流和沟通，做好协调工作，使资金管理严格按照程序运作，有效防范了资金使用的风险。

## 3、配合有关部门做好相关工作。

今年，配合创新部完成了托管银行开立托管户的工作，对资金的管理进行了认真复核后，按照要求划转至项目方，使该项目及时按照预定的计划成立。我多次与托管银行以及公司的各个相关部门进行协调和沟通，实现该项工作的有序推进，为公司的业务开展奠定的基础。

我还根据投资部的工作需要和指令，办理了通知存款的相关手续，我按银行规定的要求对每笔业务办理了开户手续。为了有效做好上半年的降息预期的准备工作，我们还多次与投资部沟通，做好利息波动的防范风险后，通知所有存款都以七天为周期进行滚存，虽然大大增加了我们的业务工作量，

但是全面保证了公司资金的使用安全。今年，在同事的帮助协作下，共完成了各银行存款业务达205笔，总金额达2100亿元，为公司创造收益6100万元。

#### 4、做好档案管理工作。

财务档案管理必须按照国家有关期限要求进行规范存档备案，我作为资金复核工作人员，今年还承担了财务部会计档案的管理工作，对各项凭证、各项帐务、报表以及各项分析报告等都严格按照财务档案管理的要求和程序进行登记存档，存放有序，方便存查，完整标准，同时还接待了外来部门的审计和检查工作，做好各项登记工作。同时我还与人事部门交接了20xx年底以前的凭证，通过认真对照，签字登记，推动了财务档案管理工作的规范。

#### 5、做好应对突发事件的应急工作。

在具体的工作中，防范突发应急事件是一项很重要的工作，要保证财务管理的有序进行，防止出现故障等原因形成业务的中断或者造资金管理的其它不良后果。今年，在一些领域做了积极的研究和分析，实现了工作的顺畅和有序。特别在网上银行的帐户的管理上，通过日常分析和研究，我们都准备了纸质划款凭证，一旦发生网银故障时即随时都可以通过人工划款，保证业务的连续性。还有在中央国债系统的密押器的使用上，为了防范中央国债系统发生故障，引起帐务管理和其它因素的影响，加强了系统密押器的管理和操作，保证了系统顺利完成交易。

特别是在自有资金托管帐户及定期存款帐户、招行三家支行开户并办理网上银行、浦发徐汇支行开户、建行第一支行、第五支行开户。中国银行浦东开发区支行。自有资金帐户与银行签订协定存款合同，提高资金收益率。因法人更改，变更自有户印鉴。

## 6、其它工作。

另外我还按照公司的要求和上级的安排，做好中央国债公司开立的券款对付业务，认真细致的进行业务核对，一是要保证和提高资金的安全性，同时也大大提高了资金的使用效率。

同时，今年1至4月份还承担了华力公司投资报表的工作，在具体的工作中，按照财务报表程序有序进行，为企业经营决策及时提供了依据和基础。由于5月其它工作的需要，移交至其他同事。

### 一、加强规范管理、做好日常核算

1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。

2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到三及时：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

- 6、配合销售部了解贷款回收情况，做好贷款回收工作。
- 7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。
- 8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。
- 9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

## 二、加强基础防范、做好安全工作

- 1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。
- 2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。
- 3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上无乱扔烟头。
- 4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

## 三、加强考核考评、提高工作质量

- 1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。
- 2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面通过撰写论文，可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公

司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

## 个人培训计划总结篇三

坚持以师德建设为中心，以提高教师综合素质为目标，以现代化教育观念为指导，以《幼儿园教育指导纲要》精神为主线，注重教师教育观念的转变与更新，突出教育科研能力的培养与现代教育技术在课堂教学中的应用，形成实、活、新为特征的教学氛围，通过教学实践，加强教师对创新精神和实践能力的认识理解，幼儿园培训工作计划。

积极开展教育科学研究，迅速提高课堂教学效益为中心，全面培养，以达到提高教师综合素质的目的。

适应21世纪教育发展需要的幼儿教师，是高素质的幼儿教师，对她们的培养应当是全方位的培养。因此在培训前，首先制定了较为全面的培训计划，使教师能在培训中得到全面的提高，有了可靠的保证。

### 1、开展生动的'师德教育活动，加强师德建设。

组织教师认真学习贯彻教育部颁发的《幼儿园教师职业道德规范》，提高教师以德治教的自觉性。力争形成爱生敬业、乐于奉献、团结协作、教书育人的职业道德。同时，并认真的组织教师学习教育教学法规，经常组织教师进行思想汇报、交流和座谈会，净化教师的思想和言行，坚决杜绝做有损师德的事。同时，提高教师的安全意识，有高度的责任感，教师真正做到为人师表、身正为范，用实际行动去赢得社会的赞誉，家长的尊敬和信赖。

### 2、整理教师的整体素质，认真组织好教师的业务学习。

我园围绕中心园开展的各种评比活动，大力发挥骨干教师和

青年教师的带头示范作用。经常开展课研和课改活动，重在深入研讨《幼儿园教育指导纲要》精神。要求教师设计一份体现《纲要》精神的活动方案，写一份渗透《纲要》精神的有关论文，举办一次谈《纲要》座谈会。开学初，要求教师制定好自我培训计划。一周安排一次作为教师基本功练功日，一学期安排一次基本功竞赛，认真组织教师之间的教学研究活动。要求骨干教师上好示范课，青年教师每月上好一节教学研究课，35周岁以上的一学期上好两节研究课。园领导听课不少于30节，教师不少于20节。在教学过程中，侧重幼儿兴趣的培养、能力的提高、环境的创设、材料的准备及良好习惯的养成，努力提高保教质量。

### 3、围绕课题“培养幼儿关心他人”，搞好课题研究培训工作。

本学期，我们组织教师认真研究、实践、总结，上好课题研究课，写好有关论文，收集整理好各种材料，为下半年充分做好接替的准备，并发挥教研组的作用。双周二是作为教研组活动日，各教研组做到有计划、内容，有总结。切实提高了教师的科研意识，定期检查教师的备课。

我们知道课程化的培训方式还刚刚开始，我们有计划的培训与一些应急工作之间还存在着一定的矛盾；各类培训内容的衔接落实上还有待于我们进一步思考，怎样才能有效解决以上问题，仍需要我们不断实践不断探索，才能使各类培训最终形成课程化体系。

总之，教师培训是我园的一个系统工程，需要我们不断努力，不断探索，每个教师都要树立终身学习的观念，树立生命不息教研不止的思想。

## 个人培训计划总结篇四

目前我校专任教师 人，其中本科学历 人，专科学历 人，中青年教师中省级骨干教师 名，地区骨干教师4人，市级骨干

教师人。我校专任教师60%以上已经参加了新课程的实验，100%接受了新课改的通识性培训，但一部分教师没能灵活掌握新课程的策略，缺少自主研修，自主学习的意识。

1、“有效”教学的理论及相关策略。

2、“有效”教学课题研究

1、学生的养成教育

2、教师二笔字

1、学习名家的业务讲座，课堂实录，领悟教学艺术。

2、加强课题研究，提倡协作研讨。

3、教研组就教学中遇到的具体问题进行研讨。

4、充分发挥骨干教师的示范作用，实行教研科研培训一体化。

1、师德修养利用每周三的政治学习时间以集中学习、分散学习相结合的方式，认真学习相结合的方式，认真学习教育政策法规和现代教育理论，全面系统地学习《中小学教师职业道德规范》《新义务教育法》《公民道德建设实施纲要》及优秀师德、典型等内容，通过培训使教师树立新的教育观、人才观、质量观，形成以德治学、规范执教、精益求精、关爱学生、团结协作的优良师风，使教师的思想道德素质在原有基础上得到较大提高，以适应新课改与发展的需要。

2、教育教学理念与实践以自主学习为主要形式，大力倡导读书活动，读书活动实行统一性与灵活性相结合、集中学习与自修读书相结合、读书与反思相结合，引导教师树立终身学习的观念，促进教师的自主成长和提高，研修书目有：《有效教学》、《建设理想的课堂》、《中小学班主任经典案例

评价》、《班主任工作培训读本》。

### 3、新课程

(1) 组织教师以践行新课程，大练基本功为契机，通过课堂教学实践，转化成教学能力，提高教师的课堂教学能力。

(2) 充分发挥骨干教师的作用，在全体教师之间开展“互帮、互听、互学”活动，搞好骨干教师、青年教师示范课及年轻教师的汇报课，做好“传、帮、带”工作。

(3) 以反思查摆问题为突破口搞好学校、教研组的教研活动。

通过定主题——（备课说课）——呈现（讲课、汇报、示范、总结）——研讨（评课、汇报）——反思——改进模式进行学校，教研组的教研活动。

(4) 配合中心校做好“十一五”课题《小学课堂教学中有效对话互动》课题的立项与研究，做好子课题的研究开发与实施，做好《小学生习惯养成教育》课题的开发。健全校本教研工作组织、完善，校本教研的工作制度，保证教研活动的正常开展。

(5) 指导正在进行新课改年级的教学，学年内做好新教材的解读、备课、课堂教学观摩活动，解决低年级识字、写字方面的问题。做好毕业班复习工作的管理。

(6) 认真开展好校本培训工作充分利用业务学习时间，集中学习的时间，围绕“有效教学”的研修主题，开展系列学习活动，明白“有效备课、有效指导、有效互动、有效练习”理论，掌握有效教学的基本策略，结合课题研究做好自主研修。

充分利用远程教育资源，发挥播放点的作用，组织教师观看

实录及业务讲座不少于8次。

(1) 利用远程教育的资源做好远程教育资源使用及培训工作，充分发挥远程教育资源的优势，使骨干教师人人掌握远程教育资源的使用。

(2) 加强教师“两笔字”练习。

## 个人培训计划总结篇五

在这个寒冷而又温湿的季节里，我有幸参加了培训学习，这无疑是在我的教育教学成长上添上一道亮丽的彩虹。为了能让本次培训学习起到真正的实效，真正让自己获得一定的长进，我以在培训期间制定了一套自我研修方案。

通过专家的讲解引领，不断更新自己的教育观念，促使自己向专业化方向发展。

- 1、转变固有的教育观念，与新时期的教育观念保持一致。
- 2、提高自己对信息技术应用在生物教学中应用的理解能力和操作能力。
- 3、能结合有关信息技术应用能力，针对生物教学不断反思和总结，提高自身的专业发展能力。

### 1、积极学习

珍惜这次培训提升机会，认真遵守培训能力提升工程的各项要求，每天挤出时间上网学习，专心听讲，认真聆听专家报告，并做好必要的记录。无论专家报告何种风格，都坚持在最快的是时间内调整思路，融入专家讲解思路，内化成自身的知识，弥补自己专业知识的不足。

## 2、聆听请教

对讲解中不明白问题和教学中的困惑，及时上网查询并向同行请教，努力向寻求专家帮助解决。积极参与研修班的各项研讨活动，努力向各位学员交流学习，拿出自己的问题请教各位学员，与各位学员共同探讨。

## 3、反思提升

每天结合自己在培训学习中的感受写出学习心得、研修日志，发表在班级培训平台上，与各位学员共同交流探讨不断提升自己的信息技术在生物教学中应用能力。

## 4、学以致用

争取通过学习，在研修结束后写出研修学习的体会和收获。在生物课堂教学中恰到好处地运用多媒体信息技术提高课堂效率，培养发展学生能力，激发学生兴趣，促进学生自主学习。合理运用信息技术，能使传统与现代教学媒体互相渗透，弥补传统教学手段的不足。

有老师说，好学才能博学，博学才能让教学生动有意义。一个教师的认知背景是怎样的，他的学生的能力就是怎样的。

作为一名教师，只有不断学习，更新自己的认知背景，才能得到学生的喜欢。

俗话说，要给学生一碗水，教师必须要有一桶水，我们要树立终身学习的观念，做一名新型的，符合时代要求的教师。希望能得到导师的指导，助我成长！

1、每天利用1—2小时登陆网络研修平台，认真完成培训期间各项任务及作业。

2、认真聆听专家们视频讲座，做好笔记，并把理论运用于实践，提高自己业务水平。

3、培训期间多与同行研讨交流，取长补短，不断总结和反思，力争让信息技术更好的服务我们的教学。

4、多阅读信息技术方面的书籍，掌握教学中常用软件的操作流程和方法，提升自己的信息技术应用能力水平。

总之，我决心不断学习，不断更新，丰富自己的文化积淀，充盈自己的底气，增强自己的理论底蕴，提高教育教学能力，结合教学实际，努力学习信息技术，并学以致用！

## 个人培训计划总结篇六

### 一、入职培训工作

（一）每月3号前统计上月入职姓名、部门、职务报给各门店店长及各部门主管，安排好参加培训新员工的工作。

（二）根据具体情况安排课程表，提前三天通知各部门及各门店员工岗前培训时间，地点，以及参加人员名单，需要提前一周通知协助培训讲师，并检查及适当修改课件报人力资源领导审批后下发至各讲师，做好课件的熟悉工作。

（三）岗前培训课程：公司介绍，企业文化，考勤制度，员工手册，职业礼仪，消防常识，补货理货顺序等。

（四）培训完成后对岗前培训内容进行笔试，评阅试卷，统计成绩，录入数据库；

（五）对于考试成绩低于80分即考试不合格者，汇总补考人数和名单，对未通过岗前培训首次考试的人员进行补考，总结本次岗前培训存档。

## 二、储备干部培训工作

（二）根据课程需要，做好培训的辅助工作，提前五天联系好并确定协助讲师

（三）培训完成后，对岗前培训内容进行笔试，评阅试卷，统计成绩，录入数据库；

（四）形成储干培训记录，年底汇总培训报告协助上级建立并优化培训体系，建立内部及外部师资库、教材库、试题库和案例库等；收集各机构培训需求信息，分析培训需求，制作《培训需求表》。年度培训计划结合实际培训效果作出调整与改进。将原有的课件整理并优化，同时开发新课件。

## 三、转岗、调岗管理工作

（二）工作岗位接手人在领取交接表之日起，3日内完成工作的交接工作，并将交接表交回人力资源部，在《工作交接表备案》签字确认。

# 个人培训计划总结篇七

## 一、指导思想

以国家的教育方针和上级关于师训工作的文件、政策精神为指导，以建设一支师德修养高、业务素质精良、教学技能全面、教学基本功过硬、具有一定教科研能力、适应新课程改革需求的教师队伍为目标，以“评好课”为师训工作的重点，以教师的可持续发展为本，努力开创我校教师培训工作新格局，造就一支适应现代化教育要求的创新型、学习型、研究型、高素质的新型教师队伍。

## 二、工作目标

1、加强师德建设，加强行风建设，培养一支爱岗敬业，乐于奉献的教师队伍。

2、努力打造学科带头人、骨干教师、教坛新星、教学能手等优秀教师群体。

3、建设教师、家长、学生一体化的“新课标学堂”，深入进行课改实验的研究。

### 三、工作要点

1、理清工作思路，避免工作盲目性。认真组织教师学习国家、省、市、县教师继续教育的有关文件并深刻领会精神，明确工作任务和要求。

2、以实施新课程教材为契机，深入学习新课标，更新教师教学理念，把“主动学习、探究学习”作为课堂教学模式的突破口，倡导自主、合作、探究的学习方式，体现教学民主，鼓励多元化的教学方式，建立“尊重、关爱、民主”的新型师生关系，倡导教学创新，挖掘、推广创新教育的典型。

3、要求教师做终身学习的模范，努力提高学历水平，掌握现代教育技术应用知识。指导教师处理好“学历、能力、努力”之间的关系，将研究型、终身学习、自主发展的师资素质作为努力方向。

4、继续实施教师“自主培训”计划，加强培训的自主性和层次性，营造适合教师成长的学习氛围，发挥教师的主动性和创造性，努力提高教师现代信息技术手段的应用、心理辅导能力。

5、全面了解每位教师的教学情况，对新入编的教师加强跟踪听课、评课和交流，不断提高每位教师的课堂教学水平。

## 四、工作措施

### 1、加强校本培训的管理。

把师资培训工作放在学校工作的重要地位，以此项工作为突破口，切实提高教师的整体素质和培训水平。

2、以课堂教学为主阵地，以新课程师资培训为重点，把“评好课”作为本学期校本培训的核心工作来抓。组织全体教师完成好培训任务，完成《校本培训记录册》的相关内容。

3、内部挖潜，择本校之能人，训本校之教师。各校要积极开展“师徒结对”活动，明确师徒双方职责。启用校内外实践经验丰富、理论水平较高的骨干教师作为校本培训的师资力量，发挥其辐射和示范作用，让他们承担校本培训任务，既可开展讲座传授评课经验，也可通过示范课展示评课技能，切实让全体教师从中受益。4、为教师学习培训提供有力保障，让教师能根据自身的需要参加个性化培训。

5、抓好“一人学习，众人受益”式培训。中心初中将选派骨干教师或教坛新星外出学习、培训考察，回校归来撰写学习汇报材料，并利用校本培训时间对全员教师进行培训，传达学习精神。培训可采用作专题讲座、经验交流、上汇报课等多种形式，产生一人学习，多人受益的效应。

6、围绕新课程改革，积极开展“六个一”业务大练兵活动。利用校本培训，交流自己在新课改教学实践中成功的做法或有益的尝试，相互切磋，取长补短；开展教师读书活动，制定教师读书计划及推荐书目，写好一篇教学反思笔记或课改精神学习心得；开展专题研讨及读书活动。安排新课改专题报告、教育（学）论坛等活动。

7、根据上级规定的培训内容同时结合本校教师实际选择培训内容和培训方式，继续开展信息技术培训、新课程培训、学

科科研培训等。

8、不断总结师训工作经验，对培训中积累的材料认真整理、分类，形成规范的师训工作档案。各校要按要求做好档案管理工作。

## 五、具体工作安排

1、组织第三轮继续教育第三专题继续教育培训报名，为暑假集中培训做好准备。

2、做好第三轮继续教育第二专题培训颁证准备工作，为每一位合格的教师颁发证书，并对第二专题培训进行全面的研讨和总结。

3、做好第三轮继续教育第三专题教材、记录册的发放工作。

4、组织动员教师及社会人员报名参加普通话培训与测试。

4、安排好暑假教师培训工作。

### 一、思想方面

严格要求自己，要遵守园里的规章制度，积极认真地投入工作。坚持正确教育观，以正面教育为主，讲明道理。要平等对待每位儿童。认真参加园内的政治学习，以学习精神为工作的动力，不断更新思想，以饱满的热情参加新的工作，时刻以一个优秀教师的标准来要求自己。

### 二、个人学习方面

积极学习各种教育理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学，给自己充电，积极进行学历进修学习。加强教育教学理论学习，提高个人的教学质量，使幼儿在德、智、体、美等方面全面发展，并让他

们能够从玩中学，学中玩。加强思想业务学习，加强职业道德教育，加强责任心，规范言行，加强精神文明建设，做到“五讲、四美”，当好幼儿的镜子，用自己的一言一行、一举一动去潜移默化幼儿。业务上精益求精，敢于改革创新，紧跟形势，适应时代的要求。平时在工作中遇到问题能和班级人员共同商量，在教学中遇到问题时，能虚心向有经验的老师学习，认真参加教研活动、园本培训，树立“终身学习”的目标。

### 三、工作方面

对工作做到主动、积极、踏实，勇于承担责任。对幼儿有爱心、耐心，能细心地观察幼儿，努力做到对每个幼儿因材施教，给孩子创造一个舒适、优美、良好的生活和学习环境。跟幼儿建立一种平等、尊重、信任的关系，视孩子为自己的孩子。对家长热情，及时向每个家长了解幼儿在家情况，并向家长反馈幼儿在园的表现，做到对每个幼儿心中有数，视家长为自己的教育伙伴。上班做到不迟到、不早退。按时制定各种计划，认真准备和组织好班级的教学活动，活动后认真分析和反思活动的效果，仔细填写家园联系手册，做好家访记录。做好安全、卫生工作，强化安全管理，加强“安全第一”的意识，做到时时事事处处讲安全，发现不安全的隐患及时处理，杜绝事故的发生，确保幼儿的人身安全。并且做好安全教育工作，对幼儿进行自我保护意识教育，不跟陌生人走。做好交接班工作，发现问题汇报，妥善处理。培养幼儿良好的生活卫生习惯，正确使用手帕及自己的一巾一杯，养成饭前便后洗手的良好习惯，培养幼儿良好的进餐习惯，做到爱惜食品，不挑食、不浪费；午餐后组织幼儿散步或做安静游戏。并且保证幼儿的户外活动量，促进幼儿身心健康发展。抓好教育教学工作，提高教学质量，教育教学做到面向全体幼儿，因材施教，因人施教，各班级制订出科学的、符合本班幼儿实际、切实可行的教育教学计划。

### 四、家长工作

1、及时向家长反馈幼儿的信息，加强互动。主动与家长沟通，增加宣传力度。

2、召开家长会，收集家长的宝贵意见和建议，共同配合教育好幼儿。

## 五、个人努力方向

1、再多点爱心，多一些耐心，使孩子在各方面有更大进步。

2、续抓好班级的常规工作，使得有更好的班风班貌。

3、加强自身基本功的训练。

4、提高自己的撰写的能力及科研能力，多看书，多动笔。

教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负。

## 个人培训计划总结篇八

随着校本培训工作的不断深入开展，我校数学教师的专业素养及教学水平确有提升，为了进一步提高我校数学教师的专业素养及教学水平，以校本培训促进我校数学教师专业素养的提高。今后的校本培训主要以下方面进行：

1、教师的教学方式、教学方法要有所改变，课堂上教师成为了学生学习活动的指导者、参与者和合作者，出现了师生互动，平等参与的生动局面。

2、教师要具有开发课程资源的意识，教师不再把教材当成唯一的课程资源。要充分利用教学设备及其资源（班班通、网络、农远资源等）。

3、师德水平要有所提高，教师与学生间建立了新型的师生关系。

4、教师教学基本功要进一步提高。

教研组将积极采取多种培训形式对数学教师进行校本培训，培训形式有：

1、集体学：主要进行新课程理念的通识培训。

2、自学：主要学习一些教育理论、班班通操作应用，提高教师的理论水平及可见操作水平。

3、听讲座：请专业人士到校作报告，与教师进行互动交流。

4、召开论坛会：进行学习体会的交流，论文的交流等。

5、看光盘：主要看优秀课录象，开拓教师视野，了解前沿课改信息。6听评课：交流学习，促进课堂教学的改革。

以多样的培训形式，丰富的培训内容极大地调动了广大教师参与培训的积极性。使教师参与培训出勤率高，完成培训任务保质保量，从而来提高了培训的质量。

按上级要求和本校教师的实际情况安排教法、教研、计算机、班班通、农远、教材、教学理念等知识的'学习。

每月三次。（周三下午）

（全体数学教师）

由教导主任和数学教研组长记录教师参加培训的出勤情况，确实有事事先请假，事后补课并追记培训笔记。

每学期对所培训的内容进行理论知识和专业知识考核各一次，并记入教师业务成长档案，作为教师年度评优的依据！