

房产总结月末工作报告

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

房产总结月末工作报告篇一

记得去年的五月我正憧憬着在吴小教师岗位上的美好，正期待着我的伙伴和属于我的那些孩子；同样也记得在去年的九月我青涩的走上了自己的工作岗位，青涩的认识了那些善良而又热情的老师，青涩的迎接了稚嫩的孩子。而今不免感叹时光飞逝，当初的青涩早已不再，取而代之的是那份自信与坚持。在踏上岗位的这第一年工作中，我的领导、我的师傅、我的伙伴、我的孩子包括我自己在潜移默化中帮我走出了迷茫，走出了困惑，使我能够更好的适应了这一年的实习期。下面我就来总结一下这一学年的工作。

德：作为一名幼儿教师，自知一言一行将直接影响着幼儿。于是我告诉自己：每天微笑多一点，赞许多一点，交流多一点；当然我清楚的明白更要以自身为榜样为人师表，用行动影响幼儿为其树立正确的行为，用积极开朗的态度感染幼儿使其乐意参加在园的一日活动。另外，在这一年中，我认真参加校长室组织的政治学习和园长室组织的业务学习，不断加强自我思想素质的提高，积极参加各项活动。对于我的工作、我的孩子，我全心全意的将细致、宽容与责任投入到每一天与幼儿的接触当中得到了家长的放心、安心和宽心。

能：第一年工作，对业务不熟悉、对教学活动把握不准确、对课堂常规难以掌控。因此，提升自己的工作能力是我这一年面临的首要任务。因此我时刻不忘新《纲要》的理论指导以及结合实际来开展活动，同时以师傅指导为动力，不懂就

问促使自己尽快适应工作，尽快积极融入学校氛围中。另外，通过学校这一平台我定期借阅幼教专刊和书籍，领会新的教育理念以及待人处事的道理。再则，为了能更好的吸取他人的精华我还订阅了《幼教博览》，书上的知识毕竟有限我就利用空余时间上网查阅资料解决心中的疑问。此外，我还非常珍惜学校的听课以及实践课的机会。听课回来及时回顾整理教案与同轨教师讨论吸取他人的优点。实践课则认真选择活动，设计教案，并向师傅虚心请教，听取师傅的意见，并通过活动的实施，及时地反思，来一次自我审视以便日后有更大的进步。作为一名新教师，我深知自己的能力水平还不够，因此我经常虚心的向师傅及有经验的老师请教，与同事团结协作，互帮互助，共同进步。同时，我在自己博客上的教学随笔以及每日一反思更促进了我对专业的思考。由于博客是开放的所以我也得到了一些网友的意见于是更进一步拓展了我的思维、拓宽了我的视野。当然有了前辈同行的引领我并没有安于现状，而是努力通过了成人高考获得了南京师范大学学前教育本科的函授的资格，利用节假日参加上课；在平时我还参加远程培训丰富自己的认知，通过多途径增加自己的理论知识，全面提升自身的专业素养。

勤：作为第一年的见习教师我始终做到“勤想、勤问、勤动”，我热爱幼儿教师的本职工作可我更爱我的那些孩子因此在这一年里，我能做到不迟到，不早退。积极、准时参加会议及各项学习。另外，在家长工作方面我也始终做到勤，孩子的缺勤我会主动的打电话询问；园里有什么事我也主动和家长联系使其在第一时间知道以便能更好的做到家园共育；对于陌生的家长来接孩子我更是勤问孩子“你认识吗”并通过电话和家长做最后的确定。

绩：积极参加学校组织的活动，通过努力在“‘感恩的心’演讲比赛”以及“青年教师讲故事比赛”中各获“二等奖”。认真撰写的论文《语言的魅力》获得早期教育新视野二等奖。

在这一年的时间里让我成长了许多，也是在这一年时间里让

我对幼儿教师这份工作有了更多的坚持与自信。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，相信有你、有他、有她，我的教师之路将更加坚定与美好。

房产总结月末工作报告篇二

不知不觉在公司工作将近有半年的时间，转瞬之间已经到年底。也许对大家来说，做一名收银员是一件很简单的事情，收银员只负责收钱，其他员工各司其职，不会有什么难。我以前也是这么认为，可是现在，等自己成为一名收银员的时候，才知道并不是想象中那么简单。

1、作为与现金直接打交道的收银员，必须遵守商场的作业纪律。收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收款时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。

3、收银员临时离岗，要将“暂停收款”牌放在收银台上。如有其他收银员接岗，清点出备用零钞给接岗人，将其余现金另外分开锁好。回岗时，核对接岗人收到的现金与小票金额是否符合。

4、严格按照公司规定的收款程序进行收款，必须做到：收款前，对小票上的每一笔金额用计算器核实一遍，核算无误后再录入到电脑。电脑上录入的专柜号与价格，要与专柜开的小票相符。在收款过程中坚持要做到：唱收、唱付、唱找，以免引来不必要的麻烦。在收款过程中做到：不漏收、不少收、不多收。收款后，检查打印的小票的专柜、金额与专柜开出的小票的专柜、金额是否一致。

5、对待顾客要用礼貌用语，说话语气要尊敬、亲切，不要对顾客大声说话。作为服务行业的一员，我们能做的就是服务

顾客，让顾客满意而归。这就要求我们自身具备良好的个人素质，做到热情耐心的接待好每一个顾客，不要在工作中将自己的小情绪带进来，这样会让你在工作中出现许多不必要的麻烦，为了防止自己与顾客之间产生矛盾，我们必须要保持好自己的心态。

以上是个人在工作中的体会与总结，希望各位上司和同事提出宝贵意见，我会努力做到更好。

房产总结月末工作报告篇三

一、端正思想，迎难而上，时刻坚持高效工作状态，工作中严格要求自我。

二、工作中我始终坚持着道虽通不行不至，事虽小不为不成的人生信条。

三、严格履行财务上的三铁(铁制度、铁算盘、贴账本)制度，时刻坚持账目心中有数，不长短款。

始终树立客户第一的思想，把客户的事情当成自我的事来办，急客户之所急，想客户之所想，要求自我对待工作必须有强烈的事业心和职责心，任劳任怨，进取工作，从不挑三拣四，避重就轻，对待每一项工作都尽心尽力，按时保质的完成，在日常工作中，始终坚持对自我高标准，严要求，顾全大局，不计得失，为了完成各项工作任务，不惜牺牲业余时间，利用一切时间和机会为客户服务，与客户交朋友，做客户愿意交往的朋友，经过自我不懈的努力，为自我今后的人生交上一份满意的答卷。

房产总结月末工作报告篇四

在工作中，虽然我只是充当一名普通而重要的收银员的角色。在这段时间的工作中，我发现要能自如的做好一项工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，要用积极的态度去完成我们的每一份工作，而不是因为工作量比例的大小而去抱怨，因为抱怨是没有用的。我们更要做的是不要把事情想的太糟糕，而是要保持好的心态面对每一天。因为快乐的心态会使我们不觉的工作的疲惫与乏味。以下是我20_年的酒店收银工作总结。

一、酒店经营概况

今年酒店紧紧围绕“规范管理，塑造形象、强力营销、增创效益”的工作指导方针、以市场为向导，树立“三种意识”即全员营销意识、全方位成本意思、全过程质量意识：实行“三化”即程序化、规范化、数字化管理，经过酒店全体员工的共同努力，取得了较好的成绩。

二、酒店工作成就

酒店通过制定“安全第一、质量为主”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，全年几乎未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，店级领导每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。

以效益为目标，抓好销售工作；以改革为动力，抓好餐饮工作；以客户为重点，抓好物业工作；以质量为前提，抓好客房工作；以“六防”为内容，抓好安保工作；以降耗为核心，抓好维保工作；以精干为原则，抓好人事工作；以“准则”为参照，抓好培训工作。

为全面了解掌握我酒店的市场态势，组织多次营销会议，结合目前客户来酒店的消费情况，进行调查，分析客户的消费档次，建立客户等级制度，做到全程跟踪服务注意服务形象和仪表，热情周到，限度的满足客户的要求。我们在管理费上严格控制。行政人员多是身兼数职。在业务招待费上，本着花小钱、办大事、办好事、办实事的原则。采取一切措施避免不必要的开支。

在饭店的任何一个角落都是彬彬有礼的服务人员，规范的操作、职业的微笑、谦恭的神态，让客人无时无刻不受着礼仪文化的熏陶。处于社会中的个人永远都在受着周边人的影响，所谓人以群分，礼仪文化不仅使饭店人素质提高，也在有益地影响着客人，提升着整个社会的素质与涵养。

应该改变传统的对待员工的态度。人是管理中的主体，这是所有的管理者都小、应该把握住的。管理中的上下级关系只是一种劳动的分工，不是一种统治与被统治的关系；相反，现代管理理念告诉我们：管理是一种特殊的服务，管理者只有做好对下级的服务，帮助下级在工作中作出优异的成绩，管理者自己才会拥有管理的业绩。

三、酒店工作的建议

酒店缺少一种能够凝聚人心的精神性的酒店文化。一个民族有它自己的民族文化，一个酒店同样也需要有它自己的酒店文化。酒店文化的建设不是可有可无的，而是酒店生存发展所必需的。当酒店面临各种各样的挑战时，又需要酒店中所有的人能够群策群力，团结一致，共度难关。

过去的成功与失败都已成为过去式，我们都不应该以他们来炫耀或为此而悲伤，而应该调整好自己的心态去迎接未来的挑战，面对即将来临的难题。人生中有许多要学的知识，我们现在学到的还远远不足，那么就更应该准备好下一阶段的实习，有目标的出发，努力的付出就会有收获，撒下了种子，

我们还要有勤劳的栽培与耕耘，那样我们才会有大丰收。

希望管理者在做出决策前，除了站在酒店的利益考虑的同时能多为员工考虑，只有这样的决策才能得到更多员工的支持。最后，感谢酒店能提供这样的工作机会，感谢领导的帮助，在此祝愿酒店能够越办越好，一年比一年赚的多。

房产总结月末工作报告篇五

二、主要工作和成绩

我始终按照语文学科管理制度严格管理学生，注意培养学生养成良好的学习习惯。在教学中，始终以一个新教师的身份要求自己，虚心向有经验的教师学习，切实做好一切教学常规工作，并坚持做好培优扶差工作。

1、良好习惯的培养。我要求学生每学一篇课文之前都要先预习，预习要求有：读课文三遍，在文中画出生字。查字典给一类生字组词，并读两遍。查找与课文相关的资料。第二天早读我还要检查预习情景，逐步让学生养成良好的预习习惯。

2、做好备课工作。在教学中，我始终坚持预先备好课，课前再重新复习一遍教案的做法。在教学中我归纳了以下几点备课原则：扣大纲，抓重点；备教材、备学生、备教法；能围绕本课时教学目的、要求，根据学生的实际情景，把复杂的资料进行变换，取其精华，有取有舍；环节齐，有后记等等。

3、上好每一节课。课堂教学能做到：教学目的明确，能认真钻研教材，了解学生，研究教法，突破重难点，善于创设学习情境，激发学习热情，能有序地开展教学活动，体现分层教学，各类学生主动地发展。严把课堂教学质量关等。

4、作业布置做到合理，习题精练，有代表性和启发性，注重

学生创新本事的培养，重复死板的作业少做，能及时批改作业，字迹工整，并做好成绩登记。

5、抓好培优扶差工作。我认识到要想提高教学质量，培优扶差工作至关重要，仅有把优生培养好了，优秀率才能升高，班级才有榜样；也仅有把差生的转化工作做好，才能提高合格率，并为营造一个良好的班团体扫清障碍，利于班级良好学风的构成。所以，我坚持做到有计划、有效果、有记录、有辅导、有鼓励、努力提高合格率和优秀率。

6、加强学生成绩管理，使用好成绩册。对学生的作业情景、提问效果、课前准备等等表现都做出公正、准确的评价，鼓励学生不断提高。经过教学，我所带班级成绩稳中有升，学科学风良好，按质按量完成了教学指标。

三、工作体会

1、进取反思。教学中的各种问题仅有经过反思才能有所提高，在教学中我有意识的就各种问题进行反思。小到一节课，大到一整个学期。近到课堂上说错的一句话，远到一种教学思想的深层思考。这些都让我逐步提高。

2、紧抓作业批改。从作业中能够看出学生学的怎样样，是否理解。所以我批改的很认真，讲解的也比较仔细。

3、让学生一帮一。学生都喜欢当小教师，我就充分利用这一点，让好生带领差生共同提高。

四、存在不足与今后打算

3、继续更新观念，努力实践主体教学；进取运用多媒体电化教学手段，提高教学质量；加大科研促教的力度，努力撰写有较高质量的教学论文；继续加强业务学习，提高自身的业务素质。一学期来，工作有得有失，今后我必须会取长补短，

争取做到最好。