

# 2023年医院科室工作总结(汇总10篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 医院科室工作总结篇一

一、不断扩大业务，顺利完成本年度目标任务。

20xx年是民生分院及我科挑战与机遇并存的一年，这一年我院进行医院建设及门诊装修，明显地改善了我科住院环境，今年内科共收住病人x人，病人住院满意率达100%。

二、深入开展先进性教育，提\*部职工的政治思想素质。

今年以来，我科贯彻开展创先争优活动，统一思想，坚定信心，从责任意识、安全意识、服务意识来教育职工，提高职工的事业心和责任心；从工作作风和工作能力等方面查找不足，认真整改；通过免费体检等活动进一步提高了职工救死扶伤和全心全意为人民服务的宗旨教育，并通过实施开展诚信在卫生，满意在医院的活动等举措推动了医院各项工作的进一步发展，全面提升了科室形象。

三、加强科室内部管理，优化服务环境，提高服务质量。

从今年起，在全科广泛开展向社会服务承诺活动，自觉接受社会监督。科室所有医护人员不接受病人的请客送礼，不为了创收而搞乱收费、乱检查、乱用药。把服务环境人性化、服务工作规范化、服务项目特色化、文明创建常态化、投诉

处理快捷化、提高社会美誉度等管理理念落实到科室的日常管理中去。落实医疗服务规范，落实周二、四、六医生总查房制度。3个月来，科室在坚持对病人实施个性化医疗、人性化服务，吸引了当地及周边大量患者来诊，门诊病人、住院病人数明显增长。

#### 四、规范医疗质量管理，提高医疗技术水平

##### 1. 注重人才队伍建设

我科人员利用早班\*时间、休息时间，努力学习专业知识，利用病历讨论，主任查房积累临床经验，业务水平不断提高，人才队伍不断加强。

##### 2. 强化规章制度的落实

科内定期召开会议，强调医疗安全，狠抓医生、护士职责执行情况，对不合格表现给以彻底整改、彻底查办。

##### 3. 抓好三个环节的管理和监控

(1) 入院时：详细问病史、全面查体，严格用药；

(2) 住院时：严密观察，安全护理，文明服务；

(3) 出院时：交待事项，建立感情，定期随访。

五. 通过宣传回访提升患者的就诊率，加大各种常见病的宣传教育力度，使广患者从基础认识疾病、预防疾病、控制疾病，并加强回访，使患者得到关爱，认可医院、大夫。

#### 六、加强护理质量管理

继续实行护理质量管理体系，坚持执行检查、考评、反馈制度，设立质量可追溯机制，确保各项护理质量达到标准要求。

二是重点监督护理核心制度的执行情况，加强对管理，定期对护理缺陷、护理投诉进行归因分析，从中吸取教训，提出防范和改进措施。三是重点加强对新上岗护士、低年资护士的技术考核。制定出年度护理人员培训考核计划和护士规范化培训计划，采取各种措施认真组织落实。四是进一步规范护理操作用语、告知程序和沟通技巧，培养护士树立良好的职业形象。五是充分发挥临床护理人才的优势，提升护理队伍科研水平和技术创新能力。

## 七、加强学科建设，促进业务快速发展

继续沿着突出专科特色，发挥优势，以完善综合服务功能为目标的发展思路，把科室做大、做强。

(1) 加快透析科、内分泌科建设步伐。把有发展前景、有上进心的优秀人才配到省级医院进修。

(2) 倡导多科室的参与合作，采取协同攻关、优势互补，推动相关学科的发展。

(3) 充分利用好我院的现有资源，尤其是辅助检查，把内科的常见病、多发病及时诊断清楚，让老百姓少花钱就能看好病，从而提高科室的信誉度。

(4) 大胆创新，把进修学来的新技术用于临床实践。

总之，回顾过去，展望未来，内科全体医务人员有信心有能力把我科建设成中心医院的精品科室，能在医院光辉灿烂的发展蓝图上抹上浓墨重彩的一笔！

## 医院科室工作总结篇二

我在医院从事后勤工作以来已经过去了一年多的时间了，在这段时间里我能够严格遵守医院的制度并认真做好后勤工作，

毕竟后勤工作的完成既是为了履行自己的职责也是为了给医院发展提供保障，而且我也能够及时意识到自己在后勤工作中存在的不足并加以改进，现对自己近期在后勤工作中的表现进行相应的总结。

严格制定好医院后勤工作计划并针对具体的落实向院领导请示，得益于院领导的信任让我负责后勤科各项工作自然不能够让对方感到失望，所以我能够针对工作中的问题制定好计划与总结好经验，通过分析认识到后勤工作中存在哪些不足并加以改进，而且我在后勤工作中能够做到严格遵守医院各项制度从而改善自身的作风，这种较强的自律性也为我提高后勤保障管理水平奠定了较好的基础，但我仍需要在后勤工作中树立为医院发展着想的服务理念，在工作中做到为医院职工和患者着想并将制定的计划落到实处。

做好对医院各类设备的维护保养从而保障临床工作的顺利进行，为了做好后勤保障工作导致我会定期对医院各类设备进行维护，使其处于良好的运行状态从而确保能够正常使用，在我看来这项工作的完成也是为了医院的发展着想自然不能够有所疏忽，另外对于物资供应以及良好环境的营造也能够认真将其做好，努力规范自身的后勤工作并通过努力获得院领导的认可是很重要的，因此我在后勤工作中朝着这个目标努力并落实好制定的工作计划。

督促后勤科规章制度的落实并定期参加医院的业务学习，为了提升自身的整体素质自然要严格遵守后勤科的规章制度，将其落实下去并以严格的标准对待自身的后勤工作，尤其是安全责任制的落实要将其做好从而在考核之中有着良好的表现，另外对于业务学习也能够定期参加从而加强自身的思想教育，想要在后勤工作中获得整体素质的提升自然不能够忽略这方面的努力，除此之外我也能够定期参加医院的工作例会从而确保后勤工作落到实处，通过对自身工作状况的报告从而认识到有哪些需要加以改善的地方。

须知后勤工作的完成本就是自己的职责所在自然不会容许半点疏忽的存在，因此我会牢记以往在后勤工作中的教训并用以指导今后的职业规划，对院领导的建议也能够进行采纳并改进自身的后勤工作质量，我会努力做好今后的医院后勤工作并朝着远大的目标不断奋斗。

## 医院科室工作总结篇三

教育全科人员要树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬党的优良传统，牢固树立为病员服务，为职工服务，为领导服务的思想，给领导当好参谋；能够用三个代表和党员标准规范自己的言行，不断提高思想道德修养，认真开展自我批评，互相交流思想，不断提高政治理论水平。

家保险公司领导和各科住院病人以及全院同志们的一致好评，保险病人就医者不断增加，在今年保险理赔幅度大量减少的情况下，全年保险病人业务总收入达55余万元。在已争取的中国人寿、太康人寿、中国太平洋人寿业务合作的基础上，又争取了财产保险和中原保险代理公司的业务配合，为明年争取保险病员就医群的业务发展奠定了良好的基础。

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和领导交办的各项临时指令性工作任务。

## 医院科室工作总结篇四

- 1、强化管理措施。修定各项规章制度，不断总结和提高管理水平。一个医院的兴衰，如何管理关系重大，科学的管理出效率，好的管理出成绩、出名气。管理的内涵实际上是对人的管理，如何实现以人为本，实现员工对医院的管理理念，由认知到认同，工作态度有谋生到敬业，对医院有信任到依

托的一系列变化。

(1)在去年与各科室签订岗位目标责任书的基础上，对今年的岗位目标责任书进行了修改、补充、完善。使之目标和任务更明确、更具体、更便于操作。

(2)进一步修订和完善我院的各种考核方法，在具体实施过程中，力求奖勤罚懒，奖优罚劣，使绩效考核的制度更科学、更合理，努力体现了公平、公正、公开的原则。

(3)继续坚持三会制度，每周一科室有早会，月末召开全体科主任会议，总结一个月的工作情况，找出工作中存在的问题，做好下月的工作计划，月初召开院务办公会，检查各项规章制度的落实情况，做的好得给与奖励，提出表扬，出现问题的，分析原因，视情扣罚，坚持经常，并形成了良好的工作制度。通过各种会议的召开，保证了上通下达，基本上做到了人人知道院里的工作计划和要求。自觉执行各项规定，确保院里的管理精神在各科室得到贯彻和落实。

(4)继续贯彻和落实各项检查制度，如病历、处方质量的检查，工作职责、服务标准，质量标准的检查，岗位责任制落实情况的检查，每月全院卫生大检查等。通过这些检查，发现问题及时处理，及时纠正，有力的促进了我院各项工作的开展。

(5)结合我院工作实际情况，在今年五月份，各科室进行了一次“医疗质量管理与医疗安全防范措施”大讨论，很好的配合了“医疗质量管理月”活动，各科室通过讨论，共提出了77个需要解决的问题和改进的地方。提高了警惕，增强了防范意识，加强了医疗安全，改进了安全防范措施，有力的促进了我院的医疗质量的提高。

管理搞得好不好，领导是关键。执行院长徐丽君同志，在院长参加会议、学习、外出活动期间，全面负责医院的管理工作，在管理中，努力做到各项规章制度的检查、督促、落实

各种会议的按时召集，发现问题及时处理，不徇私情、奖罚分明、大胆管理、工作细致，一心扑在医院工作上。为提高自己的管理水平，更好适应医院发展的形势需要，今年利用节假日、休息天参加清华大学的emba((高级管理人员培训班)的学习，转变管理理念，吸收新的管理模式，在她的积极努力下，医院的各项管理工作正有条不紊的进行着。

行政副院长韩援朝同志，对分管的行政、后勤、制剂等管理工作，认真负责，工作严谨，对在管理中存在的问题积极协助院长献计献策、出主意、想办法，使问题妥善处理，为医院排忧解难。并充分利用多年的管理经验及与省、市、区有关部门熟悉的优势，为医院提供便利的条件。尤其在今年制剂生产许可证换发验收工作中，不论在各项规章制度，操作规程的制定上，还是在硬件设施的配套上，在整理申报资料的软件设计上，都做出了耐心细致的工作，付出了不少的心血，保证了我院自制剂工作的顺利进行。

业务副院长李堃同志，认真好学、踏实肯干。对业务工作抓得紧、管得严，积极协助院长做好业务管理工作，并坚持到病房、门诊坐诊，对在业务管理中出现的问题及时汇报，认真分析问题的原因，并采取积极有效的措施，尽快解决。同时积极出主意、想办法，全面提高医务人员的业务水平，规范各种医疗制度，为我院的业务管理工作做出了积极的努力。

2、以医疗工作为重点，全面落实医疗工作制度，不断强化医疗工作质量。

(1)在规范医疗文书书写的基础上，结合我院专科治疗的特点，制定了病历书写的规范化格式及电子版本。经多次修改，逐步走向正规。按照要求，改版了新的处方形式，中药、西药、住院、门诊、精神控制类药品分别进行了处方管理，符合了国家的有关规定。

(2)逐步建立三级医师检诊查房制度，严格按照接诊医师(住

院医师)、主治医师、主任医师(科主任、副院长、院长)检诊的程序,把好每个关口,确保医疗质量,多年来,我院癫痫的诊治率始终处于国内领先水平。

(3)继续坚持病历讨论制度,几乎每周一次的病历讨论,收到了很好的效果,癫痫科今年共组织了50余次病案讨论,对疑难病例进行分析,充分发挥每个临床医师的业务见解,共同探讨病例的成因、治疗原则、临床意义,为开拓思路、拓宽知识层面、减少误诊、吸收有益的学术观点,打造了一个学习交流的平台。为此,李副院长、何小芳主任组织的很好,值得在护理部、特检科等科室学习推广。

(4)在全院开展了“医疗质量管理月”活动,通过这一活动的开展,全面提高了我院的医疗质量,找出了工作中存在的不足及缺陷,加强了医疗安全的防范意识及工作措施,为下一步的医疗安全工作奠定了很好的基础。

(5)继续坚持各项医疗制度,如患者复诊告知,病史陈述者签名,病历回访等制度。规范各种医疗行为,做好工作计划,建立良好的医患关系,最大限度的保证医疗效果。

## 医院科室工作总结篇五

收款室在医院各领导的正确领导下,依靠全体同志共同努力,在20xx年度中,以扎实的工作作风,为医院的建设和发展添砖加瓦,奉献力量,较好地完成了各项工作任务,在平凡的工作中取得了一定的成绩。现将xx年度工作总结如下。

一、在本年度中,我严格遵守医院各项规章制度,以本着院兴我兴,院耻我耻的原则,努力树立医院良好形象,热爱工作,团结协作,尽量减少出错率。

二、在与医保办同志合作办公中,本人严格按照规定与医保办同志一起完善好相关报销手续。按照新农合政策,耐心给病

人解释好，服务好病人。

三、努力把凝聚群众满意额度，熟悉各项工作业务，提高医院形象作为自己的工作突破。

在遵照医院规章制度的基础上，合理、公平调整好、完善好门诊部收款室与住院部收款室的上班、休假制度。在科室的需用物料、机械问题上严格把好关，坚决杜绝物料不继、机械故障不理，由此给患者带来不便的现象。

收款室的工作相对于其他科室可能简单了许多，无外乎整日坐在计算机前机械的重复操作，如记账、收款、办理出入院、办理报销手续等简单的操作，似乎既不需要很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，科室工作无小事，于细微处见真功。透过收费处这小小的窗口，我们首当其冲，代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作，首先搭建起来医患之间健康沟通，交流的平台。

因此，要树立正确的工作观、价值观。以方便好患者，服务好患者为荣。努力克服程序上的弊端不断提高工作效率，要在细微处搭建起和谐的医患关系。

一是要严格遵守好医院收费的各项规章制度，不准许出现半点马虎。

二是要有熟练的计算机操作技能，能够准确迅速的让每位患者得到方便快捷的就医，诊疗服务。

三是要对各科室的医用术语和收费项目了如指掌，减少差错率。

收款室是医院的窗口，收款员的言行举止和态度好坏直接影响到医院的整体形象，面对病号集中，程序复杂时，收款员

应懂得换位思考，将心比心，急病患之所需。

我们要耐心细致，不厌其烦。既要让群众明白你的意思，又要注意说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的负担和麻烦，既要大方得体，又要坚持原则。

接下来的工作中，在做好计划内工作的同时，也应做好计划外的工作，让自己的工作成绩再上台阶。

## 医院科室工作总结篇六

20xx年感控科在院领导带领及指导下，有序地开展以下工作：新型冠状病毒患者的防控；是感控科常规工作；是做好传染病的防控及传染病报告工作；是做好人口死亡登记信息和网络安全管理。

突如其来的新型冠状病毒疫情，使得我们应接不暇，院领导为了切实做好我院新冠肺炎疫情防控工作，防止疫情蔓延或扩散，在时间紧任务重情况下，疫情防控应急小组成员不断“充电”，自我学习、相互交流、向科室宣贯培训、在实际工作中学以致用。

### （一）依法规范，措施果断。

本着把人民群众生命安全和身体健康放在第一位，高度重视，严密部署，树立宁可备而不用，决不可用而不备，宁可十防九空，不能万一失手的强烈意识，依法科学规范有序做好防控工作。

（二）切实加强组织领导，压紧压实责任，统一领导、分级负责。

根据新型冠状病毒发生的范围、性质和危害程度，对新型冠

状病毒病人的救治实行分级管理，建立组织体系，制定医疗救治预案，实行紧密布置，事事有人管的原则。

### （三）依靠科学，加强合作。

新型冠状病毒防控工作充分尊重和依靠科学，重视开展新型冠状病毒防范及处理及培训，为防控工作提供充足的保障工作。分区分级精准防控。根据《中华人民共和国传染病防治法》《突发公共卫生事件应急条例》等法律法规，我院实施分区分级精准防控。全面落实工作人员及病人、陪护的健康监测和新冠肺炎防控工作，在常态化疫情防控工作的同时做好日常诊疗工作，时限及时发现、快速处置、精准管控、有效救治。

### （四）新冠肺炎疫情防控工作具体落实以下十条措施：

#### 1、制定感染防控应急预案及工作流程

全院上下齐动员，共同对抗疫情。根据新型冠状病毒的病原学特点，结核传染源、传播途径、易感人群和诊疗条件，建立预警机制，制定符合我院实情的应急预案及按照风险级别，制定科室的专科应急预案和明确工作流程，作为作业指导书下发到相关科室学习落实。解决了救治组织，形成医疗救治梯队建设，确定医疗救治能力指挥组织，成立医疗救治领导小组并进行责任分工。有效的实施“外防输入，内防扩散”的防控策略。

#### 2、推行分时预约挂号、预约检查、分时段就诊。

我院在微信平台、网络挂号、电话挂号等，减少人员聚集的现场挂号。电子叫号候诊区等待患者间隔就座并保持1米以上安全距离。

#### 3、在门急诊规范设置预检分诊点，使用“测温、扫码、戴口

罩”防疫三件宝进行预检分诊。为了认真询问流行病学史、查验健康码、身份信息和预约挂号等工作落实到位，门诊在各党支部的大力支持帮助下，党员作为自愿者主动无偿的在医院哨点发挥重要的作用，真正达到有效筛查、减少聚集、一医一患一诊室的效果。

#### 4、我院制定疫情期间患者入院筛查流程。

入院患者及陪护持“血常规、肺ct、核酸、抗体”四件套办理入院，对于急诊患者且不能排除新冠肺炎感染时，按照疑似患者做好医务人员防护，先行抢救治疗，在发热门诊隔离留观室排除新冠肺炎可能后，转入专科病区。

#### 5、住院病区严格执行门禁管理制度。

我院实行24小时封闭管理，按照分区管理要求设置过度病房。对新入院患者进行单间收治，戴排除新冠病毒感染后再转到常规普通病房治疗。一旦发现发热等症状的可疑患者立即转入应急隔离病房，通过影像学、病原学和血清学检验方法做进一步的鉴别诊断，相应医务人员采取额外防护，降低潜在院内交叉感染的风险。

6、有发热和/或呼吸道症状的可疑患者需要进行辅助检查时，安排与普通患者错峰错时检查。合理规划往返路线，检查前后清理现场无关人员，往返通道密闭的，检查后采取有效的环境消毒，辅助科室在为可疑患者进行检查时，医务人员采取额外防护，检查结束后对环境和物表进行终末消毒。

7、实施一患一陪制度。患者、陪护均持核酸阴性结果方可入病区，无特殊原因，不得更换陪护，每天对陪护、患者至少检测二次体温。

#### 8、加强病区管理。

普间患者隔床入住，病情允许下，病人陪护均需戴口罩。住院患者和陪护人员不出病房，严禁串病房、溜走廊、聚集聊天等，严禁探视，防止交叉感染。

## 9、加强医务人员健康管理。

医院工作人员、患者和陪护人员分别固定出入通道。每天医院工作人员上下班个检测一次体温。不鼓励带病上岗，确保医疗安全。

## 10、强化各类环境清洁消毒。

按规定开窗通风，医疗垃圾和生活垃圾按规定及时处理，禁止快递、外卖人员进入医院，实现“无接触交接”。加强病区通风和公共服务设施的清洁消毒，保证消毒液的浓度，增加清洁消毒频次。

### 1、做好全员培训，科学精准施策

在院领导指挥部署下，认真分析医疗救治工作中可能发生的情况，共召开专题会议30次，科学精准有效设计我院防控工作方案。

感控科依据岗位职责确定针对不同人员的培训内容，尤其对高风险科室如发热门诊、内科门诊、儿科门诊、急诊□icu和呼吸病房的医务人员进行了重点培训。先后院级举办新型冠状病毒肺炎相关知识培训二次，专项培训34余次，特殊岗位、特殊区域专题培训16余次。在培训中成长，不断学以致用。科室每周通过网络、微信进行学习培训，每月考核评价。我院全体员工通过黑河市感控工作间知识平台培训2次，考核二次，我院总体医务人员考核成绩优异。

### 2、做好防护用品储备及医务人员防护

自疫情号角响起，感控科对我院现存防护用品盘点，提前做好物资调配和储备。积极协调采购，确保防护用品到位，我院在采购办积极协调之下，防护用品及消毒产品在资源短缺的情况之下，利用多方关系，多条途径储备质量合格、数量充足的消毒产品及防护物质。在护理部的培训下，全体员工对防护用品穿脱流程熟练掌握，确保个人防护到位，在严格落实标准预防的基础上，强化接触传播、飞沫传播和空气传播的感染防控。正确选择和佩戴口罩、手卫生等感染防控的关键措施。

### 3、加强感染监测。做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。

做好早期预警预报，加强对感染防控工作的监督和指导，发现隐患及时改进。在医务科的统筹指导下，职能科室不断深入临床科室，尤其是门诊、发热门诊、内科病房，要求各位医务人员提高对新型冠状病毒的诊断和报告意识，对不明原因发热，干咳等呼吸道症状或腹泻等消化道症状的病例，结合其流行病学史，及时组织院内专家会诊或主诊医师会诊。我院共发现疑似病例3例，按照有关要求及时报告，并在2小时内上报信息，并做好相应处置工作。

### 4、做好清洁消毒管理工作。按照《医院空气净化管理规范》《医疗机构消毒技术规范》，指导预检分诊、发热门诊、隔离病房、普通病区的诊疗环境（空气、物体表面、地面等）、医疗器械、患者用物等的清洁消毒，根据院购的消毒液再配置及使用方法均进行现场指导，严格监督执行落实情况，对3例疑似新冠患者呼吸道分泌物、排泄物、呕吐物按照新型冠状病毒防控方案最新版要求进行规范消毒处理后，进入我院的污水处理系统，有效保证病毒不扩散不蔓延，严格终末消毒，对病人污染的环境表面、空气、医疗器械、被褥等均进行有效处置。对我院公共区域、公共设施（如电梯）、救护车、污物暂存间、手术室、血透室等特殊区域均制定特定场所消毒技术方案及专科的应急预案。严格落实医疗机构感染预防与控制的规章制度，最大限度降低感染暴发的风险。增

强敏感性。

6、加强医疗废物管理。严格按照《医疗废物管理条例》和《医疗卫生机构医疗废物管理办法》有关规定，我院医疗垃圾不在自行处置，交给北安一家有资质单位进行规范处置。

## 7□20xx年医院感染管理质量控制的十三项指标完成情况

(1) 医院感染发病（例次）率：0.92%（去年同期0.7%）

(2) 医院感染病例漏报率：5.3%（去年同期3.8%）

(3) 一类切口手术抗菌药物预防使用率27.5%（去年同期21.81%）

(4) 血管内导管相关血流感染发病率：0（去年同期0）

(5) 呼吸机相关肺炎发病率：0%（去年同期0%）

(6) 导尿管相关泌尿系感染发病率： $4/836=0.5\%$ （去年同期0.2%）

(8) 一类切口手术部位感染率：0.08%（去年同期0.25%）

(9) 多重耐药菌发现率1.1%

(10) 多重耐药菌检出率2.7%

(11)20xx医院感染现患率0.71%

(12)病原学送检率：78.66%

(13)手卫生依从性：61.45%

(传染病的防控及传染病报告工作；人口死亡登记信息和网络

安全管理等工作将进行专项总结)

总之，自新冠肺炎疫情防控工作以来，我院全体员工面对新情况、新任务，能够站在一定政治高度，有大局意识，我院内部涉及的部门通力合作，鼎力相助，畅通无阻，真正能够体现出共产党员的本色。医院的凝聚力，向心力，舍小家顾大家，自愿请缨的政治觉悟体现得淋漓尽致。生命重于泰山，疫情就是命令，防控就是责任，有信心在大家共同努力之下，将疫情防控及日常诊疗工作做到最好！

## 医院科室工作总结篇七

科室人员始终贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针不动摇，切实加强对安全工作的认识，始终将安全工作放在各项工作的首位。把“安全生产月”活动与日常安全监管工作紧密结合起来，与安全生产目标任务紧密结合起来，统筹谋划，务求实效，把各项活动做细、抓实，确保活动取得实际效果。

二、注重宣传，强化培训，不断提高科室人员安全素质。

组织科内人员学习《安全生产法》以及相关法律、法规的学习，使大家熟悉了有关安全生产规定以及岗位的安全要求，从而全面提高了科内人员对安全工作的重要性的认识。科室还结合安全生产，有针对性的组织了各类岗位技能培训。通过培训，强化了职工的业务素质，提高了职工的安全操作技能和自我保护能力。

三、全面深入做好安全生产工作

今年上半年，我科进一步加强了医疗安全警示教育及医疗质量管理，半年来共开展医疗安全教育多次，每日下班对科室设备进行安全全院大检查一次，对检查中发现的隐患及时通报，做到及时、快速检修，防止重大故障发生而影响医疗工

作的.正常运转。对待病人热情服务周到，行动不便的病人进行主动搀扶。通过半年来有力的管理措施，我科未发生大的医疗事故争议或事故。

总之，上半年科室在安全生产中取得了一定成绩，但与上级要求仍存在一些差距，我们将继续把安全生产工作放在发展的重要位置，认真总结利用上半年来的经验不断予以完善，使我科安全工作再上一个新的台阶。

## 医院科室工作总结篇八

近年来，在卫生局党委和上级业务主管单位的正确领导下，在领导和同志们的指导和帮助下，我认真学习，刻苦钻研业务知识，不断提高自身素质，自觉做到听从领导，任劳任怨，圆满完成健康教育各项工作。

一、思想上政治上始终与中国共产党 党中央提倡思想保持一致，紧紧围绕医院开展的廉洁自律主题，从事医疗活动，紧跟国际国内形势，拒绝行贿、受贿，以共产党员的标准严格要求自己；服从领导，团结同事，爱岗敬业，未发生一起医疗差错与纠纷；工作中，一切以病人为中心，全心全意为病人着想，本着“节约、节省、环保、优效”的原则，选择简单的麻醉方法，做出最理想的麻醉效果。

二、在科主任的领导下，业务上秉承过去的优良传统和作风，认真学习，勤于总结，对过去的经验进行“去粗取精、去伪存真、由表及里、去其糟粕、取其精华更完善、娴熟地应用各种麻醉常用方法和技术，如：各部位的神经阻滞、各区域阻滞、各种全身麻醉方法和各种穿刺技术，以及各种仪器设备的保养使用。指导、辅导实习医生，低年资住院医师和主治医师，理论与实践相结合，学习掌握基本麻醉方法的操作技术和工作流程，言传身教，对他们进行良好的医德医风医技方面的浸染，充分发挥了一名副主任医师应有的作用。

三、工作业绩与上年相比，麻醉例数有所增加；日间麻醉水平有所提高；学习掌握了麻醉科几种新药的具体应用；小儿、老人麻醉更加得心应手。

在过去的一年里，我取得了一些成绩，但离组织的要求还有一定差距。一是自身素质需要进一步提高，特别是到新的工作单位后，需要进一步加强学习，增强知识；二是工作的协调能力需要进一步加强。为适应新形势下健康教育工作的需要，我决心在以后的工作中，虚心学习，改进不足，踏实工作，再接再厉，不断提高自身素质，更加扎实地做好各项工作，在平凡的工作岗位上尽自己最大的努力，做最好的自己，不辜负组织对我的期望。

今后，要更加善于学习、善于总结，与时俱进，紧跟时代步伐，学习掌握更新更好的医学技术，造福社会，造福病人的同时，完善丰富自己的人生！

## 医院科室工作总结篇九

### 一、取得的工作成绩：

我们科室的12名医护人员（6名医生，6名护士）在科主任王平和护士长赵燕的带领下，严格按照各自的岗位职责和医院的规章制度，认认真真、兢兢业业地工作，全年没有一人无故旷工和迟到早退的，好多同志都是坚持以院为家，早来晚走，严格按照操作规程为病人服务，全科室心往一处想，劲往一处使，团结协作，开拓进取，全年实现了经济创收150万元，圆满完成了年初制定的目标任务；全体医护人员牢记医生的神圣使命，想为患者之所想，急为患者之所急，帮助或减免了贫困患者就医6人次，有一例患者是宫外孕急诊，随时都有生命危险，可是手中的钱拿的不够，我们科室的同志们就自己掏出自己的工资为她垫支医疗费，使其先行治病，终于使患者转危为安，受到了患者家属的感激和好评；全年科室在业务繁忙的情况下，坚持下乡为全县的育龄妇女做妇科

病普查，做健康检查和体检，不论多累多苦，从没有一人叫苦叫累，圆满完成了下乡任务，受到院领导和其他科室的好评，科室人员努力工作，奋发向上，涌现出来的好人好事层出不穷；全年工作由于我们妇科全体医护人员严肃认真和精益求精的极端负责的精神，没有出现一例投诉，医患之间关系\*\*\*稳定，患者的满意率直线上升；全年住院病人达到900余例，接诊门诊病人达到1000余人；我们的具体做法是：坚持经常例会，讲评，好的表扬，差的批评，把一切问题都消失在萌芽状态。

## 二、存在的问题和不足：

妇科病房在住院高峰、人流量大时，病房卫生有时不够整洁；有时候个别同志的服务态度不是很好；有时候交\*\*\*不够细致；个别病例记录的不够详细。这在科室的例会上我们已经提出过，争取在新的一年里坚持责任到人，严格各项规章制度，坚决杜绝此类情况的发生，最终实现“三个满意”。

## 三、明年的工作计划：

xx年，我们科室将继续沿着医院领导的总体工作思路，紧紧团结在院领导及院党总支周围，开拓进取，迎难而上，继续争先创优，在今年创收目标任务的基础上，再创新高：实现经济创收180万元，住院病人达到1200余例，接诊门诊病人1300余例；降低药价比，提高治愈率，提高广大患者的满意度；高标准做好病房整洁工作，让病人有一种宾至如归的感觉；进一步提高服务质量，搞好医患沟通，继续打造文明科室；开展宫颈癌、卵巢癌、子宫内膜癌的手术治疗，走好临床路径，让患者花最少的钱享受最优质的服务；继续配合医院做好其他方面的工作，高标准严要求，严格按照医院的规章制度和操作规范办事，各项工作在今年的基础上再来一个大的跨越，成为医院的文明科室和标兵科室。

## 医院科室工作总结篇十

后勤保障是医院工作的一个十分重要环节，是一项复杂的系统工程，随着卫生改革的不断深入，社会主义市场经济的建立，后勤工作的改革势在必行，立足本职、改变观念意识，变医院要我服务为我要为医院服务，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键。只有以人为本培养职工的主人翁意识，有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，才能全面提高后勤服务水平，促进后勤与医疗同步发展。

在xx年度里，在院部的领导下，我积极主动的参加院里的政治思想学习，业务学习和院、外的各项活动，并组织本科人员进行多次有计划的政治学习和相关业务学习，提高自身思想认识和服务技能，认真完成院部下发的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记后勤围着临床转的原则，积极主动与我科相关人员到各科室做好服务工作。

本年度为节省开支，物尽所能，依据每人的特长和技能，组织相关人员，自己动手制作了病案架子、药品存放架、财务防盗栏、药库防盗栏、病人急救推车、电视架、检查床、诊疗床、医疗仪器车等，缝制了；手术衣、洗手衣、手术包布、被、褥、枕、单等床上用品。依据市场价，为我院节约开支今年近两万元钱，在后勤管理工作中，将后勤各部门实行优化组合，减员增效。

如：原锅炉房运行有xxxx[]开水房xxxx[]进行组合运行，设xxxx即可。洗衣房原有两人，实行下收、下送，在保证清洗质量的前提下，发现损坏不及时修补，增加服务项目，病案人员兼管物品帐目、票据的管理，锅炉管理人员兼物品发放、供排水系统及机械等维修工作，门卫兼管医疗垃圾销毁及院内日常卫生等工作，小车驾驶员在不影响正常出车的情

况下参与后勤维修等工作。

在全年的动力、采暖、供排水、电力等系统的维修、综合治理、治安保卫、消防安全、院内外环境卫生、院内的绿、美化、义诊、宣传、氧气、物品供应、设备安装维修，计量、通讯、车辆管理、门窗、玻璃、医疗废弃物的管理等各项工作中，都能以高度的责任感去落实各项工作的完成。并参与院总值班和院内感染工作。

同时协助院部完成我院感染病房改造工程□ct室改造、门诊楼供、派水改造、发热病房改造及发热门诊的隔断完成，供暖主管道的换管工作，后院平整场地建设，对口扶贫阿合别斗乡也孜库勒村村民、哈拉库木小学的建设等工作，协助院部完xxx上分给我院的各项劳动任务。

在平时的工作中，不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家，但也存在许多问题，如还没有完善我院后勤在社会化服务、量化服务、人性化服务的具体方案及实施细则。

在今后的工作中，还需要克服缺点，更新观念，增强创新意识，为我院的快速健康发展做出应有的努力。